

2023年商用车服务年度工作总结(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

商用车服务年度工作总结篇一

过去的一年中，我在经销总公司直接领导下、在xx总的英明指导下、在同志们的团体关怀下遵照我公司xxxx年售后服务总体安排部署，售后服务工作始终按照“与管同行、以优制胜”和“钢管未到，服务先行”的理念，兢兢业业、恪尽职守、摸爬滚打、积极积极，各项工作均取得显著成效，受到了用户的好评。

人员添置了发电机、角磨机和测厚仪等现场服务的工具，有效解决因不可确定因素造成的产品损伤，为现场施工创造了条件。

xx年，我们在韩总的正确领导下切实加强服务工作的质量，不断提高自身技术水平，在原有各项制度的基础上进一步将服务流程工作标准化，日常工作表格化，服务指标纳入目标管理考核，结合客户对于服务的意见调查，将所得结果，作为改善服务措施的依据。加强服务及处理客户的提议，经常与现场各单位人员坚持密切的联系，随时关注现场动态，确保及时发现问题及时协调解决。

商用车服务年度工作总结篇二

为切实开展好20__年的各项工作，圆满完成市劳动保障局下达给我镇劳动保障所的各项指标任务，现结合我镇实际，作出如

下计划：

(一)统一思想，提高认识，明确镇劳动保障工作的重要性和必要性，充分认识工作的目的和意义，加强自身业务学习，提高工作业务技能，努力掌握为劳动者服务的本领，确保完成各项工作任务。

(二)扎实开展基础性工作，建立健全各类工作台帐及工作制度。规范各项档案管理，建立健全各项报表，做到资料齐全、统计准确。认真做好社区劳动保障服务平台基础台帐，台帐数据及时更新，按时上报各类统计报表，认真开展返乡农民工调查和劳动力资源调查摸底。

(三)认真做好农村劳动力转移技能培训工作。广泛宣传国家免费培训农村贫困劳动力的相关政策，加大对农民工的职业技能培训力度，加强与专门培训机构的联系，优化培训科目，提高培训质量。

(四)完善就业服务，积极开展用工信息发布，积极协助市人力资源市场做好劳动用工信息的发布、宣传和人员的组织。要多渠道开发就业岗位。采取有力措施，有效控制失业率的增长。对于“4050”就业困难群体要加强群体援助和跟踪服务工作，努力提高群体上岗率。

(五)认真落实各项优惠政策，依法做好各项优惠政策的落实，特别是小额担保贷款及《就业失业证登记证》的依法核查、办理工作，对相关对象进行动态的跟踪服务，定时对申报人员进行走访。

(六)做好企业养老保险和城乡居民医疗保险及城乡居民养老保险参保工作。加大宣传力度，找准对象作重点做通思想工作，把各项方针政策和千千万万的劳动者联系起来，让党和政府的好政策深入人心，家喻户晓，努力完成参保任务。

(七)加强管理，健全劳动力资源、就业情况登记及联系制度。由各村配合，在原有资料基础上进一步完善登记管理工作，及时、准确掌握外出人员信息，实行动态管理责任制。

(八)加强自身学习。社保所人员在分工明确、干好本职的前提下，人人都要学透文件，学习社保各项手续的办理。

商用车服务年度工作总结篇三

以贯彻落实《劳动合同法》、《就业促进法》等劳动保障政策法规为总抓手，通过实施劳动保障“一体执法”，全面整合执法资源，提高劳动保障执法效能，集中力量解决劳动保障领域的主要矛盾和问题，维护劳动者合法权益，促进劳动关系的和谐稳定，促进企业依法经营，健康发展。

二、一体执法计划安排

201_年共安排四项执法检查

(一)农民工工资支付专项检查。检查时间：201_年1月1日至2月28日，201_年11月15日至12月31日。

(二)劳动保障一体执法综合检查。检查时间：201_年2月20日至8月31日。

(三)清理整顿劳动力市场秩序专项检查。检查时间：201_年3月1日至3月31日。

(四)社会保险费征缴专项检查。检查时间：201_年10月1日至10月31日。

三、一体执法检查的内容

(1)用人单位办理用工登记备案情况；

- (4)用人单位参加和缴纳各项社会保险情况；
- (5)推行职业资格证书准入制度、执行职业资格培训制度情况；
- (6)用人单位遵守禁止使用童工规定的情况；
- (7)用人单位遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况；
- (8)用人单位遵守工作时间和休息休假规定情况；
- (9)用人单位制定内部劳动保障规章制度的情况；
- (10)法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。

商用车服务年度工作总结篇四

20__年，__劳动保障事务所在街道班子的领导下，上级主管部门的业务指导下，全体同志团结一心、开拓奋进，以科学发展观为统领，以构建和谐社会为主线，进一步加大促进就业工作力度，积极推进社会保障服务质量，努力营造和谐稳定的劳动关系。现将新一年计划汇报如下：

(一)承前启后继续推进我辖区就业工作，确保20__年底街道就业目标考核任务的全面完成。

20__年就业工作，要紧紧围绕目标责任制要求，从五个方面入手，确保就业工作任务的完成。一是继续强化岗位监督和岗位职责，形成合力促进就业；二是加大岗位开发力度，确保就业推荐到位；三是大力开展创业带动就业工作，有效带动就业；四是积极开展技能培训，提升素质助推就业；五是深入开展就业援助帮扶，确保政策兑现到位。在稳步全面推进工作的同时，要将就业援助工作做为今年的工作重点，结合目前

我区失业人员就业率较高，但96%以上为政策性就业，推荐上岗率偏低的情况，采取措施提高就业推荐上岗率，力求摆脱过于依赖政策性就业的弊端，避免政策调整对就业率的影响。年筹划一个创业服务中心。具体构思如下：

1、建立创业服务中心，提升辖区就业率

筹建创业服务中心项目。我街道坚持把鼓励群众自主创业作为改善民生、促进就业的重点，为推进居民创业带动就业工作，我们积极筹建创业服务中心，按照“大市场、小政府”的理念，采取政府购买服务方式，即以商业运营模式为主导、政府服务指导为补充，为辖区居民打造创业平台。中心将整合政府提供的优惠政策，借助市场化运营的社会各方面创业资源，依托企业成熟的网络创业平台、手机app软件等信息化推广手段，打造一个集合政策咨询、专家指导、创业培训、专题沙龙、证照办理、创投信息发布、跟踪扶持等创业一站式综合的服务平台，为创业者提供专业服务，帮助创业居民有效解决创业过程中遇到的实际问题。同时，中心在做好服务的基础上，兼顾孵化功能，一期设计重点发展电子商务企业。

(二)充分发挥劳动关系协调服务与监管职能，积极做好综治维稳工作

1、实行分类监控，做好日常动态管理

继续加强日常巡查巡视工作，在对辖区企业建档工作的基础上，对用人单位的信息及时更新。，将劳资纠纷化解在萌芽状态。通过分类监控机制，认真做好辖区内三个网格的红黄类用人单位每月巡查巡视工作，做好绿类用人单位全年巡查巡视工作，对发现的白类用人单位及时建档，巡查巡视信息及时更新，做到对辖区内企业底数清、状况明，通过夯实基础性工作降低劳资纠纷发生率。

2、充分发挥劳动关系矛盾调解中心作用，提高劳资纠纷化解水平

以社区网格为依托，按照街道综治维稳中心工作的统筹安排，保证劳资纠纷随到随调，同时也要不断提高劳动关系矛盾调解成功率，凡成功调解的尽量确保实现司法对接，确定调解结果的法律效力，防止回潮。对于争议较大或以劳资名义信访的非劳资案件及时引导当事人选择法律途径或其他解决途径，疏导结合，不激化辖区矛盾。

3、加强劳动法律法规的宣传，降低劳资纠纷发生率

全年组织两场以上大型户外劳动法律法规宣传活动，为劳动者发放法律法规读本并进行现场解答，对辖区内多发劳资纠纷用人单位实行有针对性的定期“诊疗”活动。即对于辖区内多发劳资纠纷的企业，研究其发生类型和成因，采取走访座谈和重点帮助的方式，按劳动监察网格由专人负责“诊疗解决”企业问题，并定期反馈“治疗”效果。通过此种方式一对一解决企业顽疾，做到出现一个，治愈一个，纵深在先，横向扩大在后，防治结合，逐步编织出辖区法律宣传网络，切实做到将宣传防治集于一体、落在实处，通过提高法治理念促进劳动关系和谐。

4、成立劳资纠纷联调室，深入重点治理

为了更好地发挥纵向深入、重点治理、广泛联系的作用，我街道将于罗芳社区服务中心设置劳资矛盾联调点，覆盖新兴、新秀和罗芳3个社区，以罗芳社区服务中心为依托，借助街道劳保所、司法所、工会、社区警务处及社工的力量，整合各部门调处力量，充实基层劳动争议调解体系，发挥纵向深入、重点治理、广泛联系的作用，不仅能全面掌握用人单位用工状况，逐步帮助用人单位规范完善用工管理，更能为全面准确掌握劳资纠纷现状、特点、规律提供素材，从源头上减少劳资纠纷的发生，并做到早发现、早介入、早调处、早稳控，

力争把劳资纠纷引发的各种不稳定因素化解在萌芽状态和可控范围。

(三)认真开展退休人员信息采集和核对工作，进一步推进离退休人员社会化管理进程。

1、开展社会保障窗口延伸服务工作

为方便辖区居民，准确掌握退休人员信息，确保对退休人员进行动态管理，我所继续通过社会保障窗口，将社会保障服务向社区延伸，为居民提供指纹认证、信息采集和少儿医保等各种社会保障窗口服务，对于行动不便的老人提供上门验证服务，做好信息录入与管理工作。

2、进一步做好企业退休人员社会化管理服务工作

年将对社会化服务方式进行适当调整，按照“总体规划、分类指导、稳步推进、规范服务”的思路，以“送祝福、送健康”为主题思想，指导十个社区全面开展企业退休人员社会化管理服务工作。活动要突出人性关怀的理念，采取慰问和组织活动两种形式，向参与社会化服务的退休老人送去工作人员的关爱，社区工作站可以通过委托企业开展生日慰问、自行开展重病探视、举办座谈会、讨论会、联欢会、培训学习班等一系列活动，以自愿为原则，邀请参与社会化管理的企业退休人员积极参与，真正做到老有所养、老有所教、老有所学、老有所乐，全面促进我辖区社会化退休人员服务水平。

商用车服务年度工作总结篇五

今年的客服工作在公司领导的指示和员工的共同努力下顺利完成。回顾我们一起在客服部门工作的时光，感觉充满了力量。但是，即使在年底，我们也应该为明年的客服工作提前做好规划。为了做好相应的准备，自然要先对今年的客服工

作做一个相应的总结。只有通过总结积累工作经验，才能通过不断的磨练得到蜕变。

作为公司与外界沟通的桥梁，我们自然要在客服工作中履行自己的职责。因此，在今天的客服工作中，我们主要记录了客户对公司产品的反馈。无论是使用后的体验，还是对产品本身缺点的建议，都是客服部门需要收集的信息。整理完这些数据后，我们可以将其转移到其他部门，以调整下一步的营销计划。只有在应对市场的过程中收集信息，进行调整，才能逐渐适应客户的需求。

所以在我看来，是大家共同努力的结果，在今天的客服工作中达到了这个水平。即使是为了以后的客服工作，也要认真对待每一位客户的反馈，通过与客户的沟通，掌握市场上的重要信息。

要想在客服中发挥自己的作用，就要做好培训。今年的新客服培训，专门请了一些一线员工给他们讲解。结合实际案例，对员工的培训无疑会给他们更深的体验。即使经过培训，这些员工也可以无序分组，从事相对简单的客户服务工作。经过多次筛选，能够坚持到底，让我们认可的，是客服部门的新成员。今年的员工培训可以帮助我们的客服部门。

让客服部门的员工熟悉演讲，为自己的发展打好基础。其实客服部门的工作主要是对对话的熟悉程度和与客户打交道的方式。因此，在这个过程中，逐步提高自己的工作能力，对客服部门的整体发展至关重要。今年客服部门的工作因为接待客户不均衡给我们带来很大的挑战。但也正是因为如此，我认为这种实训极大地提高了大家的工作能力，对于不同类型的客户来说，能熟练运用脑海中的词语，打消对方疑虑的，才是优秀的客服。

总结客服部门的工作，大家都觉得自己进步了不少。毕竟，我们在客服工作中经历了很多经验，但即使如此，有时我们

也能发现客服工作中的一些不足。但是因为我们的客服部门是一个整体，所以直到现在我们在接下来的工作中是可以互相支持的，所以我也相信，无论我们在以后的工作中遇到什么困难，在客服部门成员的共同努力下是可以解决的。