

银行宣传工作简报(模板6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

银行宣传工作简报篇一

一年的时间很快过去了，在这一年里，我在信用社领导及同事的关心及帮助下，很快适应了新的工作岗位，在担任营业网点坐班主任的工作中，认真履行岗位职责，圆满的完成了各项工作任务，现将本年度工作总结如下：

一、认认真真，做好本职工作。

一是坚持完成了领导交办的各项任务，尽量做到让领导满意；二是根据联社各部门的要求，及时准确统计各种数据并且做好上报工作；三是针对具体情况，结合我社人员素质，合理进行岗位分工，严格划分柜员职责范围，明确工作责任；四是利用晨会、周会组织员工及时学习和传达联社的有关业务文件、业务理论知识。五是对是日常业务中帐务差错、挂帐、抹帐、冲帐、挂帐等特殊业务进行监督，对会计凭证要素、报表的打印、装订、归档情况进行每日监督。

二、严于律己，自觉遵守各项制度。

严格遵守信用社的各项制度，谨记领导的指示和批评并付诸于实际行动中，不迟到，不早退，不旷工。对待工作不懈怠，上班期间不做于工作内容无关的事情。

三、加强学习，努力提高业务素质。

一年来，我认真学习各种金融业务知识，不断充实自己的工作经验，对于联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以

致用，业务能力都有了很在提高。

总之一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，比如：大胆创新的工作思路不是很多；个别工作做的还不够完善，有待于在今的工作中加以改进。在新的一年里，我将勇于进娶不断努力，为信用社做出更大的贡献。

银行宣传工作简报篇二

__年度的文明优质服务竞赛活动已经结束，对__年的窗口服务工作，总、省行也已制定了新的标准，提出了新的要求。为切实贯彻上级行的服务工作要求，使我行的服务水平再上一个新的台阶，真正做到以优质的服务促进业务的持续发展，现将我行__年度服务工作的整体情况总结如下，同时，结合总省行对服务工作的新要求，对__年度的服务工作做一总体安排。

__年度服务工作总结

__年4月，按照新一届分行党委的工作要求，分行重新修订了《____分行文明优质服务工作管理办法》，《办法》进一步细化了对窗口服务的检查标准，加大了对服务违规人员的惩罚力度。之后，分行工会服务督导组及外聘的专业服务检查机构，以此为依据，通过明查暗访的方式，量化检查结果，在辖内各营业机构间开展了文明优质服务竞赛活动。应该说，经过9个月的严格监督、检查和考核，全行窗口服务的总体质量和水平，均较上年有了明显的改善和提升，具体表现在以下几个方面。

一、各营业机构的服务硬件环境得到进一步优化，服务设施配备较为标准、齐全，基本符合总行的服务要求。

网点服务的硬件环境，既是服务工作的基础，本站也是银行

外在形象和实力的具体呈现。分行新的《服务工作管理办法》出台后，分行工会首先组织全辖所有营业机构，按照总行制定的《服务规范》要求，对所属各网点的服务硬件设施的配备情况，进行了全面的梳理和检查。对于各行上报的自查结果，分行也进行了认真的汇总和分类，并积极与有关业务条线的管理部门沟通，对照总省行的服务标准，去除了一些自行添加有悖总行标准的服务设施，同时，针对多数网点残障通道、外币兑换网点标识以及网点窗口分布指南缺失的状况，分行负责统一订制，并分发至各相关网点，使我行营业机构必备的服务设施，得到了及时补充，全行的服务硬件环境，也得到了优化和完善，基本符合总行的服务要求。

二、全辖临柜员工的服务意识有了明显增强，服务礼仪执行得中规中矩，上级行制定的服务规范和标准，正逐步变成窗口员工的自觉行动。

在各级行领导日常的有效督促和分行明查暗访监督检查的强化下，经过9个月的严格考核，总行制定的各项服务礼仪，由窗口员工的被动执行，已经逐步变成了绝大多数员工的自觉行动。尤其需要说明的是，举手招迎礼仪，是总省行对临柜员工提出的一个新的服务要求。该项礼仪标准的执行情况，也一直是省、市行__年服务检查工作中的一个重点。为此，分行针对这项新标准的执行，几次下发指导性文件，同时，为各机构员工配发总行录制的服务礼仪示范专题片，供全体员工学习和参考。通过近一年的考核和监督，该项礼仪已经由员工的机械模仿，变成了一种自然而然的行动。

三、首问负责制在辖内员工中得到了进一步贯彻，“为客户负责到底”，正在成为大多数员工基本的服务素养。

银行宣传工作简报篇三

__年，办公室在联社的正确领导下，在各部室的积极协助和各基层信用社的大力支持下，紧紧围绕联社全年工作目标，

顾全大局，强化管理，精诚团结，求真务实，充分发挥办公室承上启下、协调内外的枢纽作用，立足本职，以服务为己任，各项工作稳中求进，较好的完成了联社交付的工作任务。现将__年的工作情况总结如下：

(一)加强学习，提高素质，积极改进工作作风

建设学习型机关是我社的一项重要工作，同样，我们也要建设学习型科室，通过不断地学习来提高全科室人员的综合业务素质。我们采取针对措施，不断加强人员学习，强化政治思想教育，除参加联社统一组织的学习活动外，充分利用班前班后等时间组织学习联社下发的有关文件和相关规章制度，使员工遵章守纪意识和服务意识有了进一步提高，工作作风有了较大改变。工作中注意请示汇报、上下沟通、内外协调，坚持按程序办事，当好领导的参谋，同时，在日常工作中加强与其他各部室的团结协作，坚持“分工不分家”，做到思想同心，目标同向，工作同步，充分发挥办公室的整体效应，限度的提高机关工作效率。

(二)加强工作协调，做好会务接待

会务接待工作也是办公室工作的重要部分，办公室结合

实际情况，在明确分工的基础上，进一步加强工作协调，针对不同层次的会议、检查、培训，办公室均本着顾全大局、俭省节约、注重细节的工作目标提前做好会务安排和接待工作。今年以来，共组织大型会议10余次，其他会议多次，接待银监局、省联社、财政局、办事处大型检查13次，其他检查多次，累计接待检查人员达90余人，时间近9个月，经过与有关部室的相互协调，共同努力，各项会议和检查在后勤服务上均未出现大的失误，受到领导和检查人员的一致认可。

(三)加强物品管理，努力节能降耗

信用社作为特殊企业，其经营实质也是实现利润

化，办公室作为信用社内部的一个“消费型”单位，节能降耗、厉行节约是促进利润增加的重要渠道，为此在物品管理上注重抓好采购、保管、领用各个环节，严格采购渠道，保质、保量、保价格。建立物品领用登记台帐，严格领用手续，杜绝跑、冒、滴、漏现象。在联社机关及基层信用社设施的维护保养上努力作到及时到位，在保障正常运转的情况下，力争少花钱多办事，限度的降低费用开支。

(四)加强车辆管理，确保安全无事故

目前联社车辆多，工作也相对忙，对此办公室有针对性地制订了《车辆管理办法》，按照先急后缓的原则，合理调度车辆，进一步提高了工作效率。在车辆维修管理方面，坚持逐级审批，定点维修，限度地降低了维修费用支出。在平时的工作中，对驾驶人员进行安全行车教育，确保了全年安全行车无事故。

(五)扎实有效开展党建工作

自底联社党委成立以来，办公室紧紧围绕联社党委的工作部署，扎实有效开展党建工作。特别是面临党委成立时间短、工作经验少、党员人数多等现实问题，办公室及时采取配备党建工作人员、健全完善基层党组织机构等措施，使党建工作得以有条不紊地开展。一是积极开展了深入学习实践科学发展观和学习贯彻__届四中全会精神活动。深入学习实践科学发展观活动历时6个多月，全县农信系统广大党员干部结合自身实际，积极投身到该活动中，使科学发展观活动顺利地通过了上级部门的检查验收。通过学习进一步理解和把握了科学发展观和__届四中全会精神的内涵，确立了以解放思想、求真务实、合规经营、科学发展的工作思路。二是不断完善基层党组织，加强党的基层建设。明确了各基层支部书记和组织、宣传委员，并号召党员干部带头学习，加强自身理论

修养，进一步增强基层党组织的凝聚力和战斗力。三是积极做好党员发展工作。新发展党员15名，对13名预备党员进行了按期转正。四是不断加强党风廉政建设提高广大党员干部的廉洁自律意识，办公室组织召开了联社首次家属助廉座谈会，特意邀请了16名中层干部家属参会，增强了家庭助廉的浓厚氛围。五是召开了纪念建党88周年暨“五个好”党支部和“五个好”党员表彰大会。

(六) 抓好规范化服务，进一步提高服务水平

为进一步提高全县信用社营业人员的服务水平，展示信用社的良好形象，办公室始终把规范化服务作为一项重点工作来抓，并组织人员采取定期检查和不定期抽查的形式促进全县信用社规范化服务活动的深入、有效开展。每季度组织有关人员到全县营业网点进行规范化服务检查，并把检查情况及时通报，对在检查中发现的问题要求限期整改，对服务设施不全的，及时给予增补，使我社规范化服务工作有了显著提高。

(七) 切实做好文书档案

随着信用社的发展和业务的不断扩大，综合文字工作是

办公室的又一重要任务，一是对于各类材料的需求，人员均能够按时完成，并严把文字、政策关，做到格式、文体统一规范。二是对于文件的收、发、传、管严格执行上级公文处理有关规定，对所有上级来文及时批转，杜绝延误。文件收档立卷工作，明确专人负责，对形成的文书档案及时进行分类归档，建立收、发文登记簿，确保档案完整合规。三是加强内部重要工作岗位人员的保密教育，并按上级要求于6月份对全县信用社重要岗位人员签订了保密承诺书，杜绝泄密事件的发生。四是加强公章的管理使用，明确专人负责，严格公章使用程序，做到了先登记申请，领导签字审批后再有专人盖章。

(八) 采取多种形式，做好宣传工作

为进一步提升我社形象，推进信用社的品牌建设，办公室不断借鉴先进经验更新宣传方式，积极做好对外宣传工作。一是做好宣传报道工作，把信息宣传工作列入全年综合考核内容，对本单位的典型宣传题材及时向内部和外部有关报刊进行投稿或下发简报，同时注意文稿质量和上刊率，上半年，我社共在各类报刊发表宣传报道30篇，内部下发简报21个。二是充分利用当地媒体进行宣传，与县电视台签订长期协议，在黄金时间进行专题宣传，扩大影响面。三是与县文化体育局联合举办了“信合杯”青少年歌手大奖赛，在全县引起强烈反响。四是代表省联社办事处进行了全市创建文明行业观摩评议活动，为全市农村信用社树立了良好社会形象。

(九) 开展多样活动，丰富员工生活

“严肃活泼”是我社员工长久以来保持的精神风貌，在工作中严格要求积极进取，在业余生活中则轻松活泼松弛有度。为进一步丰富员工业余文化生活，加强全员凝聚力，办公室在联社党委的领导下，通过精心组织和全员配合，开展了一系列的文体活动。一月份为迎接办事处春节茶话会特意组织了选拔活动，并向办事处选拔推荐了两个节目，受到领导和观众的一致好评。五月份，组织全社优秀青年员工进行“唱响青春旋律，构筑和谐农信”主题演讲比赛，进一步激发了年轻员工干事创业的激情，展示了我社新一代员工的精神风貌。三是先后成功举办了“法制教育”、“我与农信银”、“我心目中的友好型银行”征文大赛，充分调动了全员写作积极性，营造了良好的企业文化氛围；四是为提高广大员工的公文、信息宣传写作水平，邀请专业人士举办了培训班；六是承办了庆祝建国__周年优秀书画作品展和职工乒乓球比赛等活动；六是在“九九重阳节”来临之际，邀请离退休老年人召开了座谈会，并为他们送去了节日的祝福。

(十) 立足本职，做好基层服务

面对我社点多面广的现实情况，办公室克服人少事多等

困难，始终坚持基层工作无小事的工作态度，对各单位购置维修等申请及时向领导请示，能解决的立即解决，需由部门审批的及时提交，对联社审批的事项积极与相关商户联系，及时进行购置或维修，确保为基层创造一个良好的工作环境，为信用社的发展做好后勤保障。

办公室工作虽然取得了一点成绩，但离领导的要求还有一定差距，与兄弟部室相比还存在许多不足之处，主要表现在：

1. 工作主动性有待于进一步加强，工作超前意识差；
2. 工作效率还需继续提高；
3. 文字综合工作较为被动，宣传报道的数量与上刊率较低；
4. 后勤服务管理工作还存在许多不足之处，存在不全面、不细致的现象。

__年，办公室将在联社的正确领导下，发扬成绩，弥补不足，不断完善有关规章制度，加强学习，进一步提高全员综合素质，充分发挥服务、协调、保障作用，为我社健康稳定发展做出应有的贡献。重点做好以下几方面的工作。

1. 继续加强思想政治和业务学习，提高办公室人员整体素质。
2. 加大规范化服务的检查力度，采取随机抽查和定期检查相结合的方式进行检查，确保营业人员服务质量平常与检查时保持一致，限度的减少服务投诉事件。
3. 采取有效措施，切实提高文字综合和宣传报道工作。计划在严格基层上报稿件考核的基础上，研究制定奖励办法，着重培养文字工作人员，适时举办写作培训班，及时发现人才，

提高文字材料质量，并加强与有关部门的协调与沟通，进一步提高稿件上刊率。

4. 完善后勤管理，加强基层“五小”建设，为员工的工作与生活提供良好的后勤保障。

5. 加强档案管理，促使档案管理工作规范化。

6. 集中时间和人员，对全社房产、土地的有效证件进行完善规范，确保资产不受损失。

7. 按照联社要求，积极完善团委组织，进一步丰富员工生活。

8. 做好领导交办的其他工作。

银行宣传工作简报篇四

我在银行任审计员工作一年来，在领导的带领下，在大家的帮助和配合下，我认真履行审计员工作职责，在规定的职责范围内独立开展工作，按照审计员工作职责开展业务检查，根据检查内容下发整改通知书并监督落实整改情况，有效防范了各类事故的发生，确保了全行全年安全核算无事故、无案件。现将工作情况述职如下：

一、加强学习，不断提高自身素质。

按照审计员的“政治坚强、业务精通”的要求，自年初以来，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，努力提高业务素质和工作水平。一年来，我能够认真学习相关文件制度等有关规定，掌握了核算办法和流程，增强了业务分析能力和解决问题的能力，提高了审计水平。在学习上严格要求自己，认真学习，在学中提高，在学习中进步，从实际需求增加自己学习的自觉性。通过学习，提高了自身的业务素质，掌握了先进理念，拓宽了视野，增强分析问题、检查

问题、解决问题的能力。

二、扎实做好本职工作。

我作为员工，一年来，亲身感受了银行给我们的日常生活带来各方面的巨大变化，使经营理念从过去的只注重量的扩张转变到注重质的提升，以及由此带来的岗位分工和收入分配的变化。各种制度的出台，对我们银行规范经营管理提出了许多更为明确和细化的要求，工作中注重细节的管理、精细化的管理。针对违规行为，也有了更多的预防和惩戒措施，内控部门是全行监督部门，深感自己责任重大和工作的重要，我要扎扎实实做好检查工作。

(一)、认真履行审计员工作职责，检查了支行及网点各项规章制度执行和业务操作情况，及时发现和纠正了工作中出现的问题并落实整改情况。对岗位轮换、离任审计、财务检查、合规手册撰写等工作。

(二)、求真务实、尽职尽责，做好检查工作。

认真履行审计员职责，做好审计工作。在检查中认真仔细，精益求精，认真检查每一项工作内容，做好纪录，对发现的问题出整改意见，提高了网点的核算质量，增强了内控管理水平，防范了操作风险的发生。

三、回顾检查自身存在问题。

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况、新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是工作较累的时候，有过松弛思想，这是政治素质不高，也是自己世界观、人生观、价值观不高的表现。

四、针对以上问题，今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质，对前台金融业务的熟悉不能取代提高个人素质更高层次的追求，必须通过学习增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

总之，在过去的一年工作中。虽然较好地完成了各项工作任务，但仍存在问题和不足之处，这些问题和不足之处在今后的实际工作中将得到逐步改善，并充分发挥审计员的职能作用，全面提升工作水平。

银行工作半年总结报告

银行宣传工作简报篇五

为纪念“想雷锋同志学习发表五十周年”，开展深入持久的学雷锋活动，佳木斯市中心支行开展了“学雷锋、树新风”活动。坚持不懈学雷锋，将雷锋精神在每一位青年员工心中根深蒂固。

一、领导高度重视我行收到共青团中央《关于“3.5”期间集中开展学雷锋活动的通知》后，行领导亲自组织各位青年员工学习上级通知精神，布置落实上级的通知要求，制定本行的工作方案，使得我行此项活动能顺利开展。

二、营造气氛深入宣传在接到上级的通知后，每位党员都在胸前佩戴了党徽并利用晨会期间进行了雷锋故事宣讲雷锋生平简介雷锋日记摘抄等等使全体员工耳濡目染营造了良好的学习氛围也使青年员工对雷锋精神内涵有了更深入的了解。我行青年文明号根据市行的布置制订了“学雷锋、树新风”

的活动方案。

三、开展丰富多彩的学雷锋活动(1)我行组织了以“弘扬雷锋精神，学习雷锋好榜样”为主题的知识竞赛。还就现在怎样理解“螺丝钉”精神；“雷锋叔叔为何三月来四月走”等问题展开了激烈的讨论。本次活动，使青年员工进一步理解了学雷锋不仅局限于做好事，也要与自己的日常生活学习习惯，与自己身边的种种现象结合起来，不断赋予新的形式、新的内容，更要对照雷锋精神，明确生活处处无小事，躬行事事皆雷锋，努力工作，树立时刻严谨的工作态度，做一名优秀的青年员工。

(2)结合实际工作，开展“帮助每一位客户”的亲情活动。主动帮助老年人填写凭证，“争做一名感恩的工对残疾人及特殊群体多一份关心与慰问。行员工”。

(3)净化、美化工作环境。全面实施禁烟活动，还工作环境一片洁净。组织志愿者建立卫生监督岗的学雷锋活动小队，在行里内开展清扫卫生死角、清洁墙壁脚印、保持行里清洁卫生的美化支行活动。

(4)在员工中开展“一言一行见公德”的道德实践活动，结合“员工行、为规范”“员工守则”加强员工的常规教育，培养全行员工做习惯良好、文明守纪、遵守道德规范的“青年文明号”。

银行宣传工作简报篇六

一年来，我部认真贯彻和落实党和国家的“三农”方针、政策，严格执行金融法律、法规相关规定，依法合规经营，制定和完善了内控制度建设，强化成本意识，积极拓宽经营渠道，压缩费用开支，提高了会计核算水平和经营效益。在联社党委的领导下，努力完成联社主任室下达的工作任务，密切配合其他部门的各项工作，把主要工作放在服务于基层上，

较好地完成了本年度的各项工作，现将本年汇报如下：

一、合理制定经营目标，确保全年各项指标的完成。

年初，本着“效益优先”的原则，根据省联社给我社制定的各项经营目标任务，结合我社上年度经营目标完成情况的基础上，科学、合理制定了各网点组织资金目标和任务，并于元月一日召开首季组织资金工作动员大会，进一步提高全员的思想认识，明确组织资金工作的目标和任务。二月份对各营业网点反复进行算帐，合理设定各项财务指标，与各网点主任签订经营目标责任制，修改和完善了经营管理综合考核办法，为各网点明确了经营方向和责任目标。十一月份，根据各网点经营目标实际完成情况，结合本地市场经济变化特点，及时调整各网点经营目标，为今年利润计划的顺利实现进一步奠定基础。截止11月末，各项存款余额为*万元，比年初增加*万元；各项贷款余额为*万元(含贴现*万元)，比年初增加*万元；不良贷款余额为*万元(不含抵债资产)，比本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃年初下降*万元，不良贷款占各项贷款的比例为*(含贴现)，比年初的*%下降了*个百分点；全辖盈亏轧差合计账面盈余*万元，比去年同期增盈*万元。预计至12月末，各项存款余额达到*万元，比年初增加*万元；各项贷款余额为*万元，比年初增加*万元；不良贷款余额为*万元，比年初下降*万元，不良贷款占比为*，比年初下降*；全辖实现各项收入为*元，各项支出*万元，账面盈余*万元。

二、加强财务管理，规范财务行为，努力增收节支

1、根据上年财务管理经验，结合今年改革实际情况，以“总量控制，效益优先，以收定支，超额审批，超限停支，财务公开，民主理财”为原则，控制水电费、公杂费、邮电费等费用全年限额，业务招待费严格按照利息收入的5%序时列支，其他费用开支必须报经联社审批，并下批复作为年终考核认账因素。同时综合考虑各方面情况，又给每个网点额外增加了*元费用，从而保证了各网点经营和管理所需各项费用的开支。

2、规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行《**市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围、标准、审批权限、程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管会研究、审批。截止11月末，经费管会研究审批通过的各项费用为*元，其中：各项垫支费用，购买的低值易耗品费用为*元，各种修理费用为*元，营业外支出为*元，其他各项费用为*元。

3、减少非生息资金的占比，加强应收利息的管理。截止11月末，我社应收利息帐面余额为*万元，已超过银监部门的风险控制警戒线，我部根据实际情况，在主任室的要求下，坚持“谁分片地区，谁负责清理”的原则，对各网点进行跟踪督促，限期清理。截止11月末，应收利息余额为*万元，预计年末将全面完成应收利息的清理工作。

三、及时清收违规投资，规范投资行为

根据银监部门和省联社清理违规投资的要求，加大了对违规债券和保险投资的清收力度，通过采取上门催收洽谈、电话追问和网上查询、委托出售等方式，及时清收了申银万国*万元国债和保险投资*万元。目前仍有保险投资**万元未收回，正继续与太平洋保险公司洽谈给付；密切关注南方证券托管工作，债权一经确定，及时清收南方证券*万元国债投资。为规范投资行为，确保资金安全、高效运营，我部于今年十月制定了《**市农村信用合作联社投资业务管理办法》，规定了在银行间债券市场进行资金拆借、债券买卖、债券回购等投资业务行为。十月份以来，委托省联社在银行间债券市场购买债券*万元，同时与省联社进行短期资金拆放业务，提高了资金使用效益。

四、申请发行专项中央银行票据**万元

为进一步深化农村信用社改革，切实用好国家资金支持政策，

根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》(国发[20xx]15号)和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》(银发[20xx]181号)、《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》(银发[##]4号)文件精神,一季度制定了《**市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》,在报经银监分局批准后,一边请会计师事务所清产核资,同时进行增资扩股充实资本,采取措施清收和降低不良贷款,在二季度成功申请发行了中央银行专项票据**万元,并在二季度末达到了提前申请赎回的条件。

五、充实资本金,增强自身的经营实力和抗风险能力。

根据农村信用社“资本自聚、资金自筹、经营自主、盈亏自负、风险自担”的要求,通过宣传发动,募集股金,完善法人治理结构等必备程序,共增扩股金*万元,有力地支持了地方经济的发展,加强了对“三农”的服务,同时自身的经营实力和抗风险能力也得到了加强。

六、加强内控建设,堵塞经济案件的发生

1、为了进一步规范农村信用社的业务操作,严格执行各项内控制度,强化内部管理,促进各营业网点依法合规经营,防止各类案件的发生,我们修改和补充了《**市农村信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》,把内控制度考核分为财务会计部分、信息科技部分、资金营运部分、监察审计部分、安全保卫部分、人力资源部分、资产保全部分共七个部分,详细、完整地制定了各项业务操作规程的处罚办法,以处罚为手段,有效地规范了各项业务操作规范,提高了全体员工的业务素质,加强了风险防范,防止违章违法行为的发生。

2、10月21日至25日,开展了“会计互审大检查”活动,我部会同监察审计部选择了等五个营业网点,组织全辖**个网点的主办会计,分五组对这五个营业网点以会计互审的形式对

会计出纳业务核算质量进行了全面检查。互审组全面调阅了被检查营业网点的传票、账册、报表、登记簿等会计档案，结合日常业务，对会计出纳业务过程中好的做法和不是之处进行了总结，并形成会计互审工作底稿，就互审情况进行了交流。活动结束后，我部同监察审计部对一些操作业务进行明确的规定，并制定了以后会计辅导、检查的重点和方法，此次活动不仅适应了新的业务系统操作要求，规范会计出纳业务的操作行为，而且进一步完善了内控制度，杜绝了安全隐患。

七、加强账户管理、现金管理及人民币管理，防范金融风险

今年以来，为加强我社账户管理和现金管理，配合银监部门和人民银行业务监管的需要，分别进行了账户管理检查、大额现金检查。检查分为三个阶段进行：第一阶段，对照《人民币银行结算账户管理办法》和《现金管理办法》等相关规定，各基层网点首先展开自查，形成自查报告上报我部；第二阶段，我部对各网点自查报告进行汇总分析，形成报告报银监部门和人民银行；第三阶段，配合银监部门和人民银行对各网点进行抽查。对检查所发现的问题如违规支取现金、违规开设基本账户等进行通报，结合处罚办法对相关人员进行处罚，并要求限期本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃整改。检查通过现场指导、问题讨论等方式，促进了基层网点内勤员工相关业务理论水平和操作能力，规范了我社账户开立、变更、撤销和人民币现金存、取等业务操作行为，进一步确保了我社依法合规经营。7月份，结合全市开展“反假宣传周”活动，积极开展了反假币宣传活动，在真州农贸市场、新城镇街道等地进行宣传，反假活动的开展不仅增强了内勤员工防假、反假的能力，而且也提高市民防假意识和对假币的识别能力，有效地预防了金融犯罪，防范了金融风险。