

最新空气质量小调查二年级 小学生实验 报告(通用7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

法院财务部门工作总结篇一

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，工作计划中我们将加强财务精细化管理，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，充分发挥财务监督职能。具体计划如下：

- 1、根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

- 2、结合质量认证，当好领导的参谋，确保完成公司下达的各项指标。结合公司贯彻质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回

收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

3、继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财务的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

4、加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

5、严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

6、抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。搞好各类客户分类细划，摸底排查工作。对客户进行分类细化管理，是行之有效的工作方法。对所属客户进行分类，确定清收方案，落实任务层层分解，明确目标及责任人，以确保全年既定目标任务的全面完成。

法院财务部门工作总结篇二

20_年是我校后勤社会化改革的第五年度，在学校财务处、审计处、后勤公司及有关部门的指导和支持下，后勤财务部基本上形成了一个较为规范的后勤服务格局，树立起了后勤财务管理服务的良好形象。回顾这些年来的发展历程，随着公司业务量的增大，后勤公司财务部全体员工付出了艰辛的劳

动，有成绩也存在着不足，20_年财务部全体工作人员将紧紧围绕公司及部门全年各项工作目标，按照公司年初工作会议的要求，全面履行职责，努力从以下四方面来完成20_年各项工作任务。

1、加强制度建设，提高管理水平。

由于学校在发展，公司的事业也在不断地发展，很多制度可能随着时间的变化不符合形势发展的要求，需要适时修改，这就要求我们充分的调研论证，适时修改不适时的规章制度，不断完善制度，处理好制度制定、修订和执行之间的关系。

2、强化规范服务，提高服务质量，建立部门考核办法。

后勤公司财务管理人员承担了两方面的责任，一方面的责任是为学校的发展，为公司的发展提供优质的服务。另一个方面的责任就是管理功能。20_年我们会努力处理好管理与服务之间的关系。财务部人员必须树立提供高效服务的思想，努力提高业务素质，提供高质量的会计信息。推行首问接待服务、现时办结服务、微笑规范服务，同时要求会计人员严格自律，坚持原则，促进后勤公司工作顺利开展。表彰先进个人，树立典型的模范带头作用。

3、不断提高财务队伍的素质，加强队伍建设

制度建设是提高财务管理水平的一个方面，财务队伍素质的提高也是很重要的。队伍素质的提高最根本还是个人素质的提高，包括个人的业务素质及思想素质。(1)加强业务培训和学习。坚持参加每年的业务培训，学习是提高队伍素质的好方式。(2)加强交流。提高素质除了学习及培训外，还有一个很好的途径就是交流。充分运用江苏省高校后勤财务专业委员会网上交流平台进行相互间的学习，我们可以从别人获得成功的经验以及失败的教训中得到启发，有所收获。(3)不断学习新的技术手段。20_年我们计划要进行有针对性的技术培

训，要认真研究财务电算化如何跟上新技术手段的发展，通过新技术手段来提高财务管理的效率和效益。(4)随着公司业务不断扩大，对会计人员要求越来越高。目前后勤总公司财务部，共有财务人员5名，中级职称1名，技师1名，高级工1名，2名大学毕业生，会计人员的分布、层次、结构还需进一步向合理方向努力，20_年将继续鼓励会计人员进修学习，争取个人职称、业务能力和公司发展共同进步。

4、日常工作

(1)及时完成20_年会计报表的汇总和上报工作。配合学校审计部门对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照事业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

(2)年初完成20_年的收支预算。配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作。

(3)配合20_年后勤深化改革研讨会的召开，提供相应的财务数据。

(4)20_年财务账面应收款较往年有所增加，20_年要开动脑筋配合中心想办法如何及时加强应收款的回收。

(5)加强采购管理的监督，配合新成立的采供部的工作，使每项采购工作都有章可循。

(6)继续每月提供水电的财务报表，配合水电管理部门加强水电的管理，为水电管理部门制定新的水电管理办法提供财务数据参考。

(7)做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及

时报送相关部门;及时装订会计凭证;及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度,办理现金收付和银行结算业务;及时准确登记银行、现金日记账,做到日清月结;严格支票领用手续,按规定签发现金支票和转帐支票。配合各中心了解资金的回收情况,从多方面保证公司资金运营的流畅。

(8)加强基础防范、做好安全工作。保证货币资金及票证的安全,定期检查,确保不漏不遗不缺。负责防火、防盗安全,定期检查安全措施完好性,发现问题及时处理并向上汇报。

(9)完成领导交办的其他任务。完成学校水电费收支代管核算;

完成全校医药费的审核、报销核算;完成出租门面房租代收及税金代缴;完成医院处置、挂号费收入、分配、支出核算等等。

20_年学校的财务工作将认真贯彻落实第十次精神,注重内涵发展,突出重点工作,加强预算管理,完善财务制度,为学校各项事业发展提供有力保障。

一、重点工作

1、深化校院两级财务预算管理改革,进一步增强学院对各类经费使用的统筹能力和自主权。

2、强化校内零基预算的严肃性,促进预算经费和工作任务相匹配。加强预算执行的绩效考核。

3、全面完善财务管理制度。

4、开展“财务质量年”活动,会同学校审计处,利用暑期进行全校的财务大检查。

5、深入学院广泛宣传财务业务知识。

二、常规工作

6、坚决贯彻执行“收支两条线”原则，一方面保持学生学费、住宿费收入的收缴力度，及时做好非税收入上交工作；另一方面严格执行年度财务收支计划，加强财务支出的审核工作，严格预算的执行，控制、使用好学校资金。

7、加强财务软件的升级改造工作。继续优化网上报销程序，进一步完善银校直联系统等，提高工作效率。

8、加大合理理财力度。

9、提前谋划，认真做好校院两级的20_年财务预算工作。

10、加强队伍建设，结合开展会计人员继续教育工作，加大财会人员的培训力度。

20_年我县财政工作的指导思想是：全面贯彻党的_全会和中央、省委、市委经济工作会议精神，坚持稳中求进工作总基调，突出财源建设主旋律，着力构建现代财政制度，支持转方式调结构，提升基本公共服务水平，提高财政资金使用绩效，努力增加人民福祉，推进全县经济健康发展、社会和谐稳定。根据上述指导思想，结合我县财政工作实际，20_年，我们将扎实抓好以下几个方面的工作。

一、对应新常态

我国经济已进入由高速增长转为中低速增长的新常态，因此，我们要把安仁的情况放到全市、全省、全国的平台上去比对、分析、研判，既要看到经济运行中的问题和困难，也要看到我们发展的潜力和空间，财政部门在新常态下要充分发挥保障职能和发展引擎的作用。

1、严格贯彻执行新《预算法》。一是突出全口径预算，规范和明晰部门预算的口径，确保部门预算与公共财政预算衔接。二是突出地方债务预算，债务规模实行限额管理，进一步规范举债融资机制，推广使用政府与社会资本合作模式。三是突出社会保险基金预算，按照统筹层次和社会保险项目分别编制，确保收支平衡。四是推行预算公开，实现透明预算。推行政府、部门预决算公开和“三公”经费公开，建立跨年度预算平衡机制，实行流动平衡。五是加强预算执行管理，支出必预算，预算必见效，提高财政支出绩效。

2、充分发挥融资效力。一是妥善做好存量债务清理甄别和在建项目后续融资工作。二是规范举债融资机制。推行使用ppp(政府与社会合作)模式，鼓励社会资本通过特许经营等方式，参与城市基础设施等有一定收益的公益性事业投资和运营。三是对债务实行规模控制和预算管理。四是建立债务风险预警及化解机制。

3、着力完善征管措施，在挖潜增收上下功夫。一是以实现应收尽收为目标，加强非税收入征收管理；二是以新《预算法》实施为支撑，不继完善非税收入预算管理；三是以坚持源头控管为手段，全面推广电子收缴财政票据管理；四是以落实《办法》规定为重点，创新稽查方式，重点查处非税收入执收工作中的乱作为和不作为，实现以查促管。

4、科学理财，充分发挥财政的保障职能。一是建立“保工资”、“保运转”的支出标准体系。完善单位支出标准体系和管控机制。根据实际工作任务的合理需要，健全单位基本支出定额标准，建立分类分项的项目支出定额标准体系。盘活存量、管好增量，优化资产配置和支出结构，提高财政资金使用效益。二是优先保障民生重点支出。对文化、教育、科技、环保、卫生、社保、农业等重点民生支出，根据中长期事业和财政发展规划以及财力，予以优先保障。三是根据保障政权运转需要，加大公共安全投入，支持“平安安仁”创建，维护社会稳定，创造良好的生活环境。

5、着力清理税收优惠政策，充分发挥市场公平机制的效能。以税收等优惠政策管理制度化、规范化、程序化为目标，通过摸底排查、分类清理，对违法违规的优惠政策停止执行，逐步建立健全税收等优惠政策管理的长效机制，实现对税收等优惠政策的统一管理和全过程管理。

二、把握新机遇

1、着力研究财政新政策，在争资立项上下功夫。一是动员所有部门用好罗霄山片区扶贫开发的系列政策，尽力争取可能争取到的项目，以项目建设带动全县经济社会发展。二是深入开展金融扶贫试点工作。完善农村金融服务体系，创新金融服务方式，努力满足多层次、多元化的金融服务需求，并指导各乡镇设立农村金融服务中心、服务站，完善农村金融服务体系。三是要力争进入国家级重点生态功能区规划，获取重点生态功能区转移支付。四是抓住“十二五”收官扫尾和“十三五”谋篇布局的机会，争取上级新的更多的支持。

2、大力发展产业经济，做强做优主体财源。一是加快推进县工业集中区建设。促成已建成的企业全面投产、在建企业抓紧完工投产，使工业集中区真正成为县域经济发展支撑点和财政增长核心极。二是加强基础设施建设。通过完善基础设施，推动新型工业化和城镇化。三是继续做好“山(熊峰山)、水(永乐江)、殿(神农殿)、园(稻田公园)”文章。继续打造“天下第一福地、神农故郡安仁”文化旅游品牌，增强“文化_县”的核心发展力。

三、促进新发展

发展是硬道理，也是硬要求，要把财源建设作为经济工作的重中之重来抓。一要重点支持烟叶、茶叶和中药材等产业发展，促进我县农业增效、农民增收和农村经济发展。二要促使工业项目向成熟财源转变。对已享受优惠政策的工业项目，要下达税收计划。同时，进一步推进大金山精细化工园建设，

重点抓好园区基础设施和招商入园企业建设。

法院财务部门工作总结篇三

财务这件事儿吧，不管是在哪里，都是重要的，哪怕是在一个我们这一个小小的幼儿园里面，我这个做财务的也掌管着我们幼儿园的财政与资金，只有我的工作有所规划与计划了，我们幼儿园的效益才会越来越好起来！下面我又将针对我去年财务工作的不足来计划我今年的财务工作，好让我们幼儿园因为我的存在而财源滚滚。

一、资金周转的方式需拓展

每个学校都是需要资金来周转的，我们幼儿园也不例外。过去，不说远了，去年我们幼儿园的资金周转方式还是单一的通过国家、慈善活动以及银行贷款来周转，这对于一个小但是还有很有发展潜力的幼儿园来说，这样的方式还是需要拓展的。经济基础决定上层建筑，不管是家庭还是学校还是企业，要想有大的发展，资金周转的方式都需要拓展。我打算今年大力拓展资金周转的方式，让我们幼儿园能够不因为资金的问题而委屈孩子的教育。这真的是我这个财务应该提上议事日程的大事，我会召集学校的主要领导商讨这件大事的，不让来我们幼儿园上学的孩子们因为资金问题得不到良好的教育！

二、财务报账的方式需改进

去年到了年终总结的时候，我们部门发现了很多财务账单的漏洞，有好几笔大款项不知道去处了，这让我这个财务深感愧疚。关于去年的财务账单的事情，虽然我没有直接的责任，但是我也有很多不足。如果我能够对每一个人都严进严出的话，也就不会出现财务漏洞的问题了。在今年的财务工作中，我会优化财务报账的方式，让今年的每一笔钱都公开化透明化的进出，不让我们幼儿园存在财务漏洞，更不能让这些财

务漏洞侵蚀了我们幼儿园的教育问题。去年那些大笔款项如果能够找回来的话，孩子们是能够用更好的教辅工具的。我不允许今年再出现这样的财务漏洞。

三、注入新血液净化本系统

针对财务的工作，今年我也会尝试着招聘一些新的财务人员，看看能不能在年轻人的参与下，在新血液的注入下，让财务工作更加透明化，也更加容易管理起来。在这一点上，我还是有点经验的。很多时候人一老了就会私心杂念多了，特别是面对钱的事情，如果招聘一些年轻的财务人员，说不定能够净化本财务系统，让我们幼儿园的财务工作阳光起来，那些财务漏洞就会自动愈合起来了。

法院财务部门工作总结篇四

医院财务组20__年工作计划新年伊始，结合当前形势，制订今年工作计划：

一、医院总业务量大致恒定(指医保总量恒定)的情况下，财务赢利结构显得成为重要，我院主要是医、药的比例结构，以去年为例，这些指纯业务比例，药品收入、医疗为分别65%与35%，而药品收入成本占74%，另加上交药品收入的5%，共计79%，而医疗收入成本占10%，且全年计提超劳务都在这一块，由此得出1%，即37.1万，如是增医疗收入1%，成本仅3.71万，赢利7.8万，两者相差25.6万，同样以去年为例，药品收入一季度、二季度、三季度、四季度分别为62%、61%、65%、74%，去年一季度是比较正常的，二季度为非典期，三季度过渡期，四季度追医保数，因此二、三、四季度均列为不正常，因此说今年医、药比例定为38:62是可信的，我也希望通过领导能调节到这个比例，我希望在比例结构达到目标时，每月能超计划数5%，这样今年预计超180万左右，在最后两个月适当控制药品处方，此时，医、药比例将更佳，而今年计划数呈略超状态，医、药比例希望达31:69，此时将贡献

利润100左右，我将每月结果报告领导，借领导掌握来实现之。

二、收款、挂号进后勤服务中心马上实施，真正改革到谁的头上，各种思想都会涌现，发牢骚也是难免的，我作为财务组长，应配合领导作好工作，受点气，委屈点是正常的，权当是为改革做点贡献。

1. 进中心人员有顾虑，怕经济上吃亏，财务组配合领导，把改革意义讲透，主要是已有人员编制不动，改革是引入机制，并非侵害他们的利益。

2. 人员进入中心之后，会出现管理上的衔接问题，我们财务组多与中心工作人员联络，同时充分发挥管理员曹娟的管理职能，倾听他们的意见，配合医院领导完成开展的各项工作，在工作过程中，发现问题，随时解决，并按要求每月对托管人员评定优劣而打分向中心汇报，财务组在业务上多指导，使这一工作平稳过渡。

三、去年，我院治疗项目电脑化管理，基本铺开，再院本部、川北两大块都实施，且运行效果不错，完全达到了物价局提出的明细化要求，我们采取的是先在院本部开展，在运行中发现问题，随时解决，逐步巩固、熟练，再在川北实施，逐个展开，稳步推进，今年同样采取这一方法，预备先后在东苑、广粤、长春等各点推广，推进一个，成熟一个，预计全部实行医疗项目电脑管理。

四、去年我院制订了每季、每月计划医保用量，虽然，以后在实施中偏离较大，应了古俗言“人算不如天算”，主要是不可抗力的“非典”事件影响，在最后一季度中，准备抓回计划量的，医保局又出台了一个“乙类药”自负10%的政策，干扰了计划的实施，但通过年初制订这一计划，大致上能做到胸中有数，而不是无轨电车，开到哪里是哪里的计划用医保量，一旦医保局下达到我院全年医保用量，我们财务组将在医院领导指导下，制订一个较为详尽的各部门按时间的计

划用量，做到胸中有数。

法院财务部门工作总结篇五

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部；客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部；新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。xxxx年*月份集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿；xxxx年*月份集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。

在xxxx年的工作中，财务部作为公司的综合职能部门，在市局党组的领导下，在省局办公室的关心帮助和具体指导下，转变思想观念，强化服务意识，提高自身素质和工作质量，努力围绕中心任务开展工作，较好地发挥了职能作用，为行业的发展做出了应有的贡献。下面总结一下一年来的工作：

过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

- 1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。
- 2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。
- 3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、

合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。