

最新教学活动工作重点 管理工作总结(通用8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

教学活动工作重点篇一

20xx年是深入践行实践科学发展观，深化医药卫生体制改革的关键年。全市医政工作在局党委的正确领导下，在各区、县（市）的支持和配合下，紧紧围绕杭州市卫生工作重点，持续改进医疗质量，加强医院管理，强化医院内涵建设，提升医疗服务能力，千方百计让群众看得上病、看得起病、看得好病，积极破解“看病难”问题，全面地完成各项工作。

1、实施医疗质量持续改进计划。全面推进卫生部“医疗质量万里行”，深化“医院管理年”活动，以及省卫生厅《浙江省医疗质量持续改进计划活动方案》，认真实施我市的医疗质量持续改进计划。

一是制订《杭州市医疗质量持续改进计划活动方案》（杭卫发□xxxx□241号），实施全市医疗质量持续改进计划。

二是成立市医疗质量持续改进计划活动领导小组，各区、县（市）及医疗机构也成立了相应的组织，并制订工作方案，加强领导，认真实施、扎实推进。

三是逐步建立完善各级质量管理组织体系、质量评估考核体系、质量信息报告监测预警体系和质量管理教育培训体系。对各市级医疗质控中心进行公开竞争，调整确定了15个中心的承担单位；完善以市级质控中心为依托的质量管理体系，

尤其是信息报告监测体系建设工作。

四是推进重点工作的开展。在全市贯彻实施《医疗技术临床应用管理办法》；各医院建立了一类技术的管理制度，开展了二、三类技术的申请等工作，切实加强医疗技术临床应用的管理；杭州市一医院等医院、浙江绿城医院启动了单病种质量管理和临床路径的试点；贯彻实施《浙江省医院门诊管理暂行办法》；加强护理安全管理，在局属医院开展了护士配置调查，并将护士配置列入院长综合目标考核；开展了全市血透、院感等重点部门质量管理调研和督查等。

2、强化医疗机构的监管。把加强医疗机构监管，提高医疗服务质量作为新时期医政工作的重点。

一是强化医疗核心制度落实情况的督导，并加大权重，列入局属医院院长综合目标考核；将县级医院建设和质量管理列入区、县（市）政府公卫目标考核，引导医疗机构加强医院管理，落实医疗核心制度。

二是依托和充分发挥各市级医疗质控中心作用，着力加强医疗质量管理。各质控中心调整后，开展了检验、麻醉、病理、血透、院感、急诊等各项全市性调研和检查；护理质控中心对各、县（市）第一人民医院进行夜间飞行检查；组织市级专家对部分区、县（市）第一人民医院进行全面质量检查；对局属医院进行“质量万里行”、“医疗安全百日活动”检查等。

三是开展全市二级医院合格“临床实验室”验收。全市45家二级医院（相当于二级医院）经考核合格41家，责令整改重新考核4家。

四是结合行风建设开展局属医院处方点评，制订医疗机构处方点评办法，推进医疗机构处方点评工作，促进以合理使用抗菌药物为重点的合理用药、合理治疗。

3、深化医疗安全管理。

一是继续实施患者安全目标，并结合“医疗安全百日活动”、“平安医院”建设，各医院细化和落实医疗安全管理。

二是出台《关于实行医疗争议事件认定及责任追究评析制的暂行办法》，每季度对局属医院上报或局掌握的医疗争议事件开展评析，着重对医院发生的医疗争议事件责任认定和追究是否落实进行评析。

三是积极配合司法部门对杭州市建立医疗纠纷第三方调解机制开展调研，并向省卫生厅、省司法厅汇报，做好实施的准备工作。

四是认真贯彻卫生部《医院投诉管理办法》，进一步完善投诉管理工作，建立健全投诉接待部门，实行“首诉负责制”，积极做好医疗纠纷处理和信访接待工作。

全年市局接受省卫生厅、市领导、信访局和12345交办件93起，接待群众来信来访200余人次，协调处理和调解较大医疗纠纷、投诉13起，对稳定医疗秩序，缓解医患矛盾，起到了积极的作用。

围绕局党委提出的“大建设、大融合、大比武”的中心工作，在全市各级各类医疗机构全面开展医疗技能“大比武”。先后组织进行了全市急救技能、诊疗技能和护理技能“大比武”活动。全市各医疗机构精心组织、全员参与，共有67家单位，359人次参加全市大比武，通过医疗技能“大比武”在全市医疗机构掀起了学知识、钻业务、强技能的高潮，形成了“比、学、赛、帮、超”的良好氛围，对提升医疗质量、提高服务能力、增强团队协作精神、展示卫生系统形象起到了积极作用。

在局党委的正确领导下，及时研究制订全市“甲流”医疗救

治工作方案，指导全市各级各类医疗机构开展临床救治工作；为应对“甲流”大流行，及时调整预案，在场地、人员、物资、技术、药械等方面做好了充分的准备；对全市各级甲型h1流感定点收治医院进行全方位、多频次、高水平的专业知识培训；及时组织督查，完善医疗机构诊断、会诊、转诊和重症、危重症救治等工作流程；投入大量的精力，重点做好全市“甲流”重症、危重症的救治工作。在广大医务人员的努力下，全市“甲流”医疗救治工作有序、有效进行，全市共确诊“甲流”患者2035例，其中住院治疗626例，救治重症患者171例、危重症患者36例。

1、积极参与杭州市医疗机构设置规划制订，各级卫生部门根据当地社会经济发展和医疗机构审批管理的新要求，及时制定并完善本地医疗机构设置规划，强化了依据规划审批医疗机构。

2、强化落实医疗机构设置审批备案制度。市卫生局完成医疗机构设置审批备案7家。开展全市医疗机构健康体检服务登记备案工作，市本级完成管辖的医疗机构健康体检服务登记备案15家。

3、抓好人员准入管理。严格执业医师和护士考试注册工作，加强人员资质管理，把好人员准入关。全市完成执业医师操作考试3198人次，理论考试2703人次，医师注册1957人次（市本级919人次），外籍医师注册17人次，首次注册1146人次。完成护士注册15877人次。

4、认真开展执业医师定期考核。制订医师定期考核实施细则，加强医师执业准入后动态管理，规范执业行为，提升执业素质。市本级完成执业医师定期考核2923人次，其中合格2922人次，不合格1人次。

5、全面开展医疗机构校验工作。今年是各级各类医疗机构校验年，全市以医疗机构校验为抓手，以严格规范诊疗科目、

床位规模、名称核定等为重点开展校验工作。全市共校验医疗机构4375家，其中重新核定名称133家、清理治疗科目206项、暂缓校验69家、注册127家、吊销3家。

6、加强民营医疗机构的指导与监管。坚持“谁发证，谁监管”的原则，服务与监管并重。

一是酝酿和协商成立市民营医院管理协会，加强行业自律；

二是以检验、院感、麻醉等质控工作为切入点，逐步将民营医院相关质控纳入质控体系；

三是加强对民营医疗机构调研，局主要领导亲赴艾迪康医学检验中心进行调研、指导。

1、创新创优项目顺利实施

围绕市政府确定的我局创新项目“以完善惠民医疗救助举措为平台，提高城乡困难人员和外来务工人员医疗保障水平”，积极实施，取得了良好的成效。

一是进一步完善惠民服务措施。以着力加强社会宣传，强化医院自我意识，强化落实已出台的“爱心门诊、惠民病房”的各项举措为重点，完善工作流程和衔接，真正惠及群众。据不完全统计，全市爱心门诊诊治病人239738人次，减免医疗费用206.33万元；惠民病床收治住院病人3886人次，减免医疗费用417.4万元；“惠民医院”诊治22993人次（其中门诊18884人次，住院631人次，血透3478人次），减免124.31万元。

二是加强流浪乞讨人员中无主病人救治工作。制订了《关于加强流浪乞讨人员中无主病人救治工作的实施意见》，调整和增加定点医院，规范救治工作程序，有效地实施了无主病人的医疗救治工作，得到了市政府何关新副市长的高度肯定，

专题信息在《杭州政务》第365期刊发。据不完全统计，全市各定点医院共收治无主病人1925人次，承担医疗费用249.59万元，其中住院病人401人次、住院费用161.71万元，门诊病人1524人次、门诊费用87.88万元。

三是提高优抚对象医疗保障服务。认真落实《杭州市抚恤优待对象医疗保障实施办法》，各医院主动为抚恤优待对象实行“四免四减”；在市本级确定杭州市三医院为抚恤优待对象定点医院，实行“一站式”结算服务。

四是开展残疾人康复工程。积极开展创建全国残疾人工作示范城市残疾人康复工作，对有康复需求的白内障患者100%得到手术复明，减免贫困患者复明手术费用，全面打造白内障无障碍市；为解决淳安县眼科医疗技术力量薄弱的难题，会同市残联组派由6名眼科专家组成的医疗队赴淳安县汾口镇（淳安县第二人民医院）开展“送光明下乡”活动，为当地的140余名贫困白内障患者实施了免费复明手术。上城、下城、西湖、拱墅、江干、萧山、富阳、临安8个区、县（市）通过了中残联和省残联的考核验收，被全国残疾人康复办公室授予第一批“全国白内障无障碍县”称号。二级以上综合性医院增加康复医疗功能，开展肢体残疾康复诊疗服务，承担残疾人康复培训和技术指导；增加市三医院为听力残疾鉴定医院；成立杭州市残疾人康复健康教育讲师团，开展培训。全市共完成白内障手术5066例，其中“小康工程”为贫困白内障患者免费手术例数为2086例；唇腭裂免费手术21例。

2、旅游国际化工作稳步推进

一是积极打造广兴堂—三台山庄养生中心，使之成为康乐养生休闲一体化产品。设计并推出特色养生旅游线路；三台山庄、广兴堂中医养生中心推出了食疗、中医保健、推拿、针灸、休闲体检等新项目；接待特色养生旅行团；指导市休养行业协会牵头组建“中医养生健康旅游推广联盟”，积极筹划“中医养生健康旅游推广联盟”成立暨“乐享养生，妙在杭

州”——中医养生健康旅游系列活动，以扩大宣传，加快旅游国际化进程，努力通过“同业联合、异业联盟”的形式，打造杭州成为中医养生健康旅游目的地的品牌和形象。

二是制订并出台了《杭州市旅游国际化工作医疗救助方案》。进一步明确组织体系、工作机制和保障措施，指导全市开展旅游医疗救助工作。

三是加大对景区、景点工作人员的急救技能培训工作。

四是开展疗休养课题研究。《杭州市疗休养业现状及产业发展研究》被列为20xx年杭州市卫生科技计划a类项目。

1、完成了市急救中心搬迁，形成了全市医疗急救指挥和通讯系统；完成了各县（市、区）急救分中心通讯调度和指挥系统改造，形成了全市统一高效的院前急救通讯调度和指挥系统。

2、启动制订院前急救诊疗规范，修订急救分中心、站点建设标准，开展院前急救人员培训，加强院前急救内涵建设，提高院前急救能力。

1、今年是深化医药卫生体制改革的开局之年，积极配合做好探索公立医院管理体制和运行机制改革的相关工作。

2、深化公立医院对口支援基层医院工作。继续做好“万名医师下基层”工程，全年累计下派医疗队三批共计69人；派出援川医疗队4批30余人；根据省卫生厅的部署，做好三级综合医院对口支援贵州省县级医院工作。

3、完成西博会、烟花大会、国际马拉松赛、中考、高考等重大活动医疗保障及突发事件应急医疗救援。全年市本级完成各类医疗保障100余场次，1000余名医护人员参加。

4、完成“绿色医院”创建及相关生态、环境省、市建设目标。新创建省级绿色医院4家，市级绿色医院9家。

5、依法加强血液管理，不断推进无偿献血工作。截止11月底，全市完成无偿献血160427人次，一次献血300毫升以上者达68.86%，继续实现100%自愿无偿献血，临床用血100%来自无偿献血。

6、完成高校招生体检工作。全市抽调医务人员286名，完成体检18000人，并认真落实“阳光体检”措施，及时上报信息，保质保量完成了体检任务。

7、完成征兵体检工作。全市开设体检站12个，抽组医务人员446名，完成体检9960人，其中女兵初检165余人，为部队选送新兵3200人，其中女兵93人，特种兵27人，圆满完成了征兵体检任务。

8、做好精麻药品换发证等工作。全年共发证275家。

9、做好城镇居民医疗保险定点医院审核等工作。全年完成41家医疗保险定点医院前置审批。

10、积极开展人防工作，参与了“金盾—9”省、市联合人防演习。

教学活动工作重点篇二

20xx年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在

就20xx年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点 企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

二、尽心尽责，做好本职工作 一年来，我主要完成了以下工作：

1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核；审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，；再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的；公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

3、统计报表的填写及上报。我这一块的统计报表涉及到南昌市经济技术开发区、南昌市经贸委、南昌市重点企业服务平台网、省外经贸厅发展处以及其他政府不固定性的相应政府报表五大块。报表部分与财务部协调完成，财务出相应的数据，有些数据需要自己的计算，每大块涉及到的报表较多。

4、档案这一块，是花时间、经历最多的一块，其分为两大块：纸质档案：全部是用手写，每个人的档案上都要写好员工的个人信息，我接手这一块完全是空白；并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。电子档案：这一块是纸质档案的另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录入方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

5、公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

6、外宾的接待。公司来访的客人较多，经常需要陪其去车间，向其解说公司相应情况，对于客人一系列问题进行解答；也要准备好会议室，放好资料、倒水等事项。

7、有关政府性文件、事项的处理。今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

二：

纪念今天，7月1日，一个让我改变的日子。加入四年整。

从一个懵懂无知，少不更事，到成长为如今能接受考验的中层管理者，仿佛只是在一瞬间，生命的成长历程不仅是个体的体会，更是心智和思想逐步成熟的历程。

20xx年7月1号带着一脸的稚气开始加入这个xx大家庭，如今

都20xx年7月1号了，整整四年了！

四年期间里，见证了这个公司的发展，同事们的成长，还有自己的进步，这期间我曾哭过，笑过，感慨过，彷徨过，可我们最终选择了坚持下来了！

坚持到了今天. 四年了，我最向说的还是两个字“感谢”感谢公司养育了我四年，感谢领导含辛茹苦的教育了我四年，感谢一路陪伴在我身边的伙伴们，除了“感谢”剩下的只是无尽的“感激”。我更想说，我会用行动去回报你们的，因为有你们，我相信我会越来越出色。

回顾成长历程，总会有太多的感慨，时间总过得太快，悄然无息的，恍恍惚惚的就过了四年，从一名不起眼仓管到一名吧师，在从一名吧师转到楼面服务员，在从服务员经过“两次竞岗”上升到楼面领班。在从一名楼面领班经过“三次竞岗”再次上升到了一名楼面部长，一步一个脚印坚持到了现在，这就是我！这期间，我用了三年半的时间，经历了不同的岗位，了解了不同的知识和技能技巧，也挑战了不同的磨难考验，促使我不断的在进步，一次比一次成长，竞岗的次次失败和失落，也让我的心态更加稳了，基础业务也更加扎实了。所以我选择了坚持，选择一次又一次的面对挑战，最终达到了自己三年的目标。

一路走来，对这个大家庭充满了爱，对这里每一个人，都像自己的家人一样，因为在这个团队里，我们总能够感受到一股浓浓亲情的味道，领导，同事，都是在无微不至的照顾你，关心你，常常会因为一些小小的细节感动得泪流满面，无论你要做什么，学什么，他们总是支持你的选择，无论出什么事，总是你的坚强后盾。四年里，度过了四个生日，每一顿饭局，都会选择在这个家定点，每个聚餐，都会想到这个家，喜欢这里饭菜，这里每一位同事，特别是阿姨们，今年被接手管后勤部后，与阿姨的感情也日益增长，也开始了理解了很多东西，在这朴素的阿姨的身上，我学到很多东西，学会

包容，学会了爱，学会了节约！

四年了，在公司文化的熏陶下，我也不断的在学习，学习新的知识，不断的跟着公司的步伐，如今我半工中专毕业了，也考取了会计资格证书，学习了电脑、报考了成人高考，考车照！这一切，源于身边人对于我的影响，公司对我的支持，写到这，心情总是很激动，想要表达的太多，想要感谢太多，但总觉得无以回报，这个大家庭给予我的爱比我付出的还要多得多，所以我只有更加的努力，才能报答这个大家庭。

经过了四年了努力和积累，工作上终于也有了一点起色和业绩，开始手中有了一定的客源，每年在销量月饼和鸡卷中都是在名列前茅，这让我总感到很欣慰，也促使我更加喜欢上了我现在的工作，由原来的烦躁转换为了喜欢，这需要一个过程，但在这个过程中，只要你用心去付出，你就会收获多多，即使在刚去做一件事情开始的时候，会有挫折，但我们一定要坚信，美好的生活在等待我们，只要我们肯努力和坚持，就如马云所说的，今天是痛苦的，明天也是痛苦的，但后天是美好的，但大部分人都死在明天。所以一切“贵在坚持”。

最后，还是想说，感谢！在学习上，给予我支持和最大鼓励的，在您身上，我看到了书香的气息，运动的激情。您总把这一切分享给我们了，让我们不断的进步、所以心里一直都很崇拜您，欣赏您，感谢您！

建筑公司工程部试用期工作总结

时光一晃而过，转眼之间我的三个月试用期已经结束，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了深刻的回忆。在这段时间里各位领导给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了他们“海纳百川”的胸襟，感受到了做工程人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工程人作为拓荒者的艰难和坚定。在对他们肃然起敬的同时，也为

我有机会成为工程行业的一份子而惊喜万分。

初来公司之时，虽然我是土木工程专业毕业，但是没有实际性的接触工程这个行业，所以对于施工我也不是十分了解，因为理论上的知识与实际工作中有着很大的差异，所以试用期中如何实际理解工程的含义，懂得施工的具体步骤，以及注意各种事项，如何与搞工程的各种人员打交道便成为我的当务之急。

刚到工地，我感到十分的茫然，不知如何下手，从哪里做起。在项目经理和施工主管的指导下，我慢慢的知道了我应该做什么，我能做什么。在此我向各位帮助我的领导和同事表示真心的感谢。现将我的个人工作总结如下：

1、到了这里我认识了所有的领导和各个施工队的人员，我和他们积极的接触，通过他们我了解了这个工程的大体概况以及各个项目的情况，我知道了这些项目的具体施工步骤。

真的工作态度。同时我也接触了预算和结算等方面的知识，我会努力争取能够独立处理这些问题。

5、由于原来做过测量，来到这里我能顺利的操作水准仪和全站仪等仪器，能够独立的为施工队伍算工程量等等。

6、其他方面，来到九寨工地我认识了很多朋友和同事，闲暇之余我就会向他们请教一些和工作相关的知识，虽然有的时候不能得到满意的答案，但是我觉得和他们相处很愉快，如果他们有需要我会尽力帮助他们。

以上是我这3个月来取得的成就和不足，但是我知道这离公司和领导的要求还有很大的差别，在今后的的工作中我会更加的努力，争取让公司和领导满意，在平时的空闲时间里我会温习理论文化知识，争取早点考到建造师等相关资格证书，我相信理论加实践一定会让我走向成功。我会充分的发挥个人

所长，为公司做贡献，谢谢！

“条例”的学习，我深深体会到证券公司只有把风险防范、合规经营放在第一位，才能够持续、稳定、健康发展。在两个“条例”出台之前，已经有30多家证券公司被实施了撤销、关闭或者是撤销业务许可证等风险处置，也正说明了证券市场在不断规范和进步，以客户为中心，保护投资者利益，是监管主基调。应该说条例出台是比较及时的，对于证券公司的发展也具有非常重要的指导意义，也是对《证券法》、《公司法》、《破产法》的具体落实。

xx年证券公司大集中柜台陆续上线；开始证券公司客户的资金逐步通过第三方存管；xx年开始非规范账户清理等，在两个“条例”出台之前，证券公司就已经开始从制度和流程上加以规范。特别是非规范账户清理的攻坚战，我是亲身经历，感受最深。比如拖拉机账户、借用他人身份证开户、客户资料不完整等这些问题，中国的投资者按照账户计算已经超过1个多亿，实实在在的投资者数量也有五六千万。从去年下半年开始，到今年4月底，从总部到营业部，尤其是基层员工，从去年国庆、春节、今年的元旦等很多节假日基本上都没有休息，经过几个月的努力，规范账户工作已经基本完成，基本做到了实名制（所谓实名制就是账户的所有者，名称、身份证明、账户编码全部是一致的）。

目前证券市场竞争日益激烈，各券商都有自己的营销队伍，《证券公司监管条例》对证券经纪人的概念第一次在法律上做了界定。条例第38条明确讲到，经纪人是受证券公司的委托，他和证券公司之间是一种代理关系。第二，证券经纪人在证券公司从事证券经纪业务的过程中代证券公司为投资人提供一些服务，但法律没有规定证券公司必须雇佣证券经纪人来开展证券业务，而是证券公司可以按照经营方式和业务开展的需要委托公司之外的人员做证券经纪人。第三，法律规定证券经纪人首先要有证券从业人员资格，其次，要和证券公司签定委托合同，在证券公司授权范围内来开展业务，

不能超越授权。从这个意义上讲，证券公司、经纪人、客户三者之间利益就受到法律保护。提高了证券从业人员的素质、规范了市场营销和服务行为，为证券市场更健康发展提供了法律指引。

以客户为中心，是证券公司营销和服务宗旨。证券公司的外部性很强，如果一个证券公司出现问题，其基本信息不对外披露，投资者事先不知道的话，可能会对投资者带来一些不必要的损失。“条例”要求证券公司公开披露信息，也可以发挥媒体和公众对证券公司的监督作用，促进证券公司不断提高自己的管理水平，是三公原则的进一步体现。

通过对两个条例深入解读，结合我们公司经纪业务实际，我认为还有以下几个风险点值得重视和规范：

开户流程、复核流程、客户开发提成电算化等(细节电话沟通)。

教学活动工作重点篇三

十月份凤凰市场在政府相关职能部门的支持配合下，继续强化市场内部管理工作，明确工作目标，落实并顺利完成各项工作任务。加强对市场的监管力度，采取有效措施，在工作上取得了一定的成绩。具体有如下几点：

(一)坚持做好凤凰市场的消防安全管理工作。

自从经过20xx月凤凰市场重大火灾隐患整治工作后，我们深深了解到消防安全在整个农贸市场管理工作中的重要性。因此□20xx月我们不懈努力，绝不放松，坚持做好我们市场的消防安全监管工作，在政府部门的支持和监督下，经过我市场所有工作人员以及商户的各方努力，确保了我们在20xx月整月的消防安全，保障了群众的生命财产安全。

(二)严防禽流感疫情，加强市场公共卫生管理。

中旬全市爆发h7n9禽流感疫情，根据工商部门的工作指示和要求，我市场积极响应，制定一系列有效措施：加强对活禽档卫生和管理工作，坚持定期对活禽档进行大清洗、消毒，以及实行轮休；并配合工商部门对活禽经营户进行经济补偿，稳定市场秩序；同时加强保洁工作人员管理，进一步调整卫生保洁员工作时间，使其更趋合理，使市场的经营环境得到很大的改善。经过全体工作人员的努力，彻底遏制h7n9禽流感疫情在我市场内发生，确保了我们市场的公共卫生安全。

(三)、积极做好农副产品价格上报工作。

自x月，凤凰市场正式成为广州市物价局价格监测中心的其中一个价格监测点，经过一月多的努力，我们市场在10月的价格监测工作得到了市物价部门的肯定和高度表扬，并获得10月度广州市价格监测工作优秀单位称号。在未来的工作中，我们必将戒骄戒躁，一如既往的做好市场价格监测工作和各项报价任务。

10月凤凰市场除了继续加强消防安全管理工作外，还就经营档出摊占道、车辆乱停乱放、货物乱堆乱放、卫生环境保洁等问题进行了综合治理。采取一系列措施，明确限定范围内划出黄线区域，限制占用公共通道经营；更加清晰的划分出车辆停放区域；以及对送货车辆限时通行等。加强市场巡查制度建设，通过日常巡查，及时解决问题，如消费者投诉、短斤少两、规范计量单位等。有效的规范商户的经营行为，不断提高经营户文明经营意识。制定更长远的管理目标，不定期的对市场进行自查，及时整改，有效加强了凤凰市场经营秩序的监管。

多次联合工商部门工作人员，就我市场辖区内的商品按六大类商品质量准入制度标准进行定期和不定期抽查，发现一起不符合要求的商品整治一起，及时通报批评，杜绝了“三

无”、“过期”、“变质”商品流入市场。同时加强对农产品各项指标，如农残有否超标等问题的监控工作，保障食品安全。

凤凰市场在10月所取得的工作成绩，离不开全体工作人员的努力，我们确保了整个月的消防安全管理工作和食品卫生，稳定了市场经营秩序，改善了整个市场经营环境以及公共卫生等方面。在日后的管理中，我们必将要继续加强本市场的督查力度和宣传工作，继续落实本市场有关管理工作，积极总结所存在的各方问题，保障市场规范运行，全面提升市场管理整体水平，为争创全国文明卫生城市作出积极贡献。

教学活动工作重点篇四

根据公司关于《整顿管理、节本增效竞赛》活动通知精神，机动处积极部署组织开展了设备管理整顿和月考核活动，制订了管理整顿实施方案，同时机动处组织各专业对车间进行检查，检查出的问题要求车间制定措施方案实施整改，下面就此次活动开展情况总结如下：

一、检查出的问题

1、设备管理制度不完善，缺少备机不过夜制度，设备包机包修制度、设备巡检制度不完善。

3、各单位有漏点台帐和隐患台帐，但台帐格式不统一，水气车间、成品车间、甲醇车间要参照合成车间把漏点台帐和隐患台帐录入微机改成电子版格式。

4、现场检查发现的问题，现场检查中发现装置存在少数几处捆绑吊挂现象，不需要停车就能处理的漏点还存在，有些不能处理的漏点没有挂牌。

5、隐患台帐中有些设备隐患没有应急预案，并应在台帐上登

记隐患整改完成日期，在漏点台帐中，必须停车才能处理的漏点应有防护措施。

二、整改措施

1、编制备机不过夜管理制度，完善设备包机包修管理制度，并下发到各车间严格执行，机电仪设备员、维修工制订了巡检路线，巡检制度齐全，各岗位有完整的巡检记录。

2、对各单位的漏点台帐和隐患台帐格式进行了统一，对已处理的隐患有完成时间和处理情况的记载，对不能处理的隐患有整改时间，重大隐患制定了应急预案，在漏点台帐中，必须停车处理的漏点增加了保障措施项目登记。

3、对现场几处捆绑吊挂的地方进行了整改，不需要停车处理的漏点都进行了处理，不能处理的漏点都进行了挂牌管理。

4、集团公司现在对各二级单位的设备管理也进行考核，根据考核项目，机动处编制考核项目表，要求车间在每月的25日之前报到机动处，主要考核车间全部设备完好率，主要设备完好率，动密封点泄漏率，静密封点泄漏率，装置运转天数，设备事故次数，装置停车次数，仪表完好率，仪表开工率，仪表控置率，组织车间开展隐患排查工作，要求车间隐患台帐和设备管理考核项目一起在每月25日之前报到机动处，做到每个隐患都要有解决方案、监护措施、整改时间和责任人。

5、各科每周都组织现场巡检，主要检查跑冒滴漏和现场卫生，尤其冬季即将到来，现场保温伴热的工作量比较大，尤其伴热投用以后漏点比较多，处理漏点拆保温后保温棉能否及时清理，这都是我们每天需要跟踪检查的内容。

三、检查验收

按照设备管理整顿考核细则对各单位进行了检查验收，达到

了优秀的标准。

1、设备完好方面各装置设备完好率控制在95%以上，达到了98%，设备有包机制度，包机牌摆放合理，每台设备有机、电、仪包机责任人，包机人责任明确。设备员、维修工巡检路线明确，巡检制度齐全，各岗位有巡检记录。设备运转正常，消除了捆绑吊挂现象，设备辅机及零部件齐全，性能良好。仪表投用率100%，仪表完好率98%，仪表自控率99、9%，备机完好情况有记录，并严格执行备机不过夜制度。

2、跑冒泄漏情况

所有漏点都进行了挂牌管理，各装置有漏点台帐，漏点情况随月报一起上报集团设备管理部。设备隐患有整改措施、应急预案及完成日期，不停车可以处理的漏点不超过总泄漏点的10%，并且有防护措施。

3、每月组织车间开展修旧利废工作，要求车间领导首先对各班组

上报的修旧利废项目进行审核，审核后汇总报到机动处，机动处各专业对上报的项目进行审核，尤其要对修旧利废后的设备备件使用情况进行考核，最后根据效益情况对车间进行奖励，调动车间开展修旧利废的积极性。

四、继续做好跟踪管理

1、做好隐患台帐和漏点台帐的动态管理，对车间登记的隐患台帐和漏点台帐，要求车间根据隐患变化情况和漏点变化情况，每月及时做好更新。尤其漏点登记和现场相符，做好现场漏点的管理。

2、定期对车间巡检记录和巡检情况进行检查，同时对备机不过夜制度的执行情况进行检查，按考核细则的要求对车间严

格考核。

3、进一步完善各项设备管理制度，开展精细化管理，做好修旧利废工作，在设备巡检，设备评优工作中贯穿好6s管理的思想，厉行节约，杜绝小金库。

教学活动工作重点篇五

各位领导、各位代表，大家好！

借此机会首先向关心、帮助、支持我工作的同志们表示衷心的感谢，现就一年来的工作总结如下，请评议！

一年来，我按照科长和厂领导的安排，坚守生产一线，有针对性的制定了工作计划，在工作中不断完善，并坚持不懈的做到了每天接班详细了解系统运行方式、负荷分配、车间风压、设备备用、检修工作安排和值班人员等情况，做好当班事故预想和各种异常情况的处理准备，保持清醒的头脑，迅速进入工作状态，工作中加强与各单位之间的联系，工作分清轻重缓急，不推不拖，带领全值人员完成当值的生产任务。

一、不辱使命，恪尽职守，做好当值的带头人。

“没有不好的员工，只有不强的领导。”日常多与员工坦诚交流，给他们精神上的鼓舞。以“真诚合作”带动他们。平时采取措施为他们排忧解难，做好服务工作。让他们时刻感受到有困难，首先想到值长，在20__年这句话体现得更加明显，特别是下半年，大环境影响到我们日常的正常生产，原材料、备品备件时有不足，设备故障修复率逐渐下降，因没备件临时修复暂用的情况很多，所以值长的工作量也日益俱增，甚至一颗螺丝的工作也要告诉值长。车间之间的工作配合不融洽、工作任务的完成有了障碍、同事之间发生了口角等等我都立即到现场进行妥善解决，不至于因处理不及时而窝工、怠工影响生产。

二、改变工作习惯和工作方式，夜班彰显值长的职责。

一年来，我改变以往的工作方式，夜里厂领导和车间主任都不在现场，各岗位的工作更需要有人过问，部分任务量不太大的岗位会出现工作懈怠的情况，因此我前夜后夜班多溜、多看、多交流、多检查，发现问题及时纠正，发现违章立即制止，特别是换极及出铝期间，自己检查的同时要求车间值长做好监督，酷暑提醒他们多补充水，不蛮干，进而减少中暑情况的发生，异常槽夜班专人监视，避免发生事故。日常注意检查各单位的劳动纪律，对违反的人员进行严肃批评和考核，促使他们遵章守纪完成8小时的工作任务。

三、勤联系，多提醒，做好调度工作。

生产调度工作是保障完成生产任务的基石，上请下达，按照公司要求，督促动力运行人员“勤观察，细调整”，加强与处调联系，作好负荷调配，力求电流平稳供应，积极维护公司整体系统的稳定。网电限流期间，限流时间长、幅度大、次数多，槽子工艺参数无法保持，出现异常的情况很多，我主动和处调联系，了解限流持续情况，而后通知车间做好槽子的保温，及异常情况下的预防措施，及时电话联系，话筒喊话提醒效应的迅速熄回，从而降低能耗减少不必要的损失。日常严格执行“两票三制”，并确保工作票和操作票合格率百分之百。当值期间合理安排各车间人员、车辆、设备去解决生产中遇到的问题，工作中做到多指导，少指挥，多教育，少考核，把不安全的因素消灭在萌芽状态，严格交接班、巡回检查、工作监护等制度，组织车间班组长会议，分析讨论生产中遇到的实际问题，定期检查各专业的事故预想和反事故演习，尤其是对特殊天气和特殊情况下要求各运行岗位作好事故预想。

四、遇事冷静，处事果断，有效避免事故。

一年来，工作中无论遇到多么棘手的问题我从不感情用事，

是非分明，公正、公平地对待所车间发生的任何事。5月24日四万吨#5空压机二级缸因缓冲器壁薄爆一事，当时我正在二车间和车间值长巡检，一车间值长跑来告诉我，四万吨空压机方向有烟，当时天还没亮，我在车间西头看到后立即电话联系四万吨主控室运行人员，果断下令拉下空压机总电源，然后打电话联系六万吨电运行人员迅速关掉六万吨与四万吨联络阀门，同时跑步到空压机采取措施避免事故扩大化，把损失降低到最低限度。一年来红炉帮的情况时有发生，我在巡检时督促车间值长，一定要专人对异常槽做好监视，做好交接，处理期间人手不够，调集其他工段人员配合做到及时处理，多次避免漏炉情况的发生。

五、自我加压，增加巡检次数，确保安全生产。

生产管理的伸缩性很大，我始终认为我当班的8个小时，身负重任，期间发生的任何事我感到很对不起自己的岗位，更对不起厂领导对我的信任，既然领导赋予了我这一使命，我要全力做好，首先严格要求自己，要求别人做到的，首先自己做到，不让别人说半个“不”字。每当深夜我一人手执矿灯巡视全厂，总想能有分身术多好，那样我能面面俱到，和各岗位的同事们一起探讨把工作干好。截止到十二月上旬共查处现场、劳保穿戴及违章操作等情况328次，考核149项次，纠正及说服教育123人次，有效地减少各类违章情况及事故的发生。

六、存在的问题和今后努力的方向

- 1、在管理方法上力求创新，主动查找生产管理中出现漏洞，及时调整工作思路和方法，对得起自己的岗位，保证生产任务的顺利完成。

- 2、积极主动学习新知识，新技术，和公司的决策保持一致，适应公司发展壮大的需要。

- 3、随着设备的老化，故障率的逐年升高，逐步加大操作及维护的监督力度。
- 4、常做多做事事故预想，提高对突发事件的应变能力，保证生产安全。
- 5、加强人员责任心管理，发现问题责任到人；加强设备的“故障”管理工作，对于一些易出、老出的故障点，要追究到底查出原因。
- 6、充分发挥调度职能，提高工作效率，工作中积极创造条件，全盘考虑，统筹安排，树立主人翁意识，维护企业的利益，维护广大职工的利益是每个管理者的职责，作为一名领导始终要把工作与实际生产相结合不断总结创新，开拓进取，做一名合格的管理人员。

教学活动工作重点篇六

在部党组的正确领导和有关司局的关心支持下，中心全体职工开拓进取，克服困难，在保持队伍稳定的基础上，各项行业工作和业务工作取得显著进展，继续保持了良好发展态势。

一、以队伍团结稳定为重点，促进党的工作不断加强

党委围绕部党组的部署，结合自身实际，认真开展党的建设工作。一年来，按照部直属机关党委有关要求，扎实落实学习型党组织建设的各项任务，明确了党委、各支部、广大党员在建设学习型党组织各个环节中的工作任务和要求，强调党员领导干部要发挥好带头作用，认真组织理论学习，开展读书心得体会交流、组织党建工作征文等形式多样的实践教育活动。为深化学习成果，组织广大党员和积极分子赴井冈山开展党性锻炼活动。按照机关党委要求，立足招标行业，结合学习型党组织建设、和谐单位建设、文明单位建设等工作，全面开展创先争优活动。认真做好组织发展、支部建设，

党委日常管理等工作，积极发挥宣传栏和党委网页的作用，使党员群众及时了解掌握党委布置的学习内容。

过去一年中，针对司法部门立案调查、职工群众思想出现波动的情况，在配合司法部门工作的同时，中心党委按照部党组要求，及时开展疏导教育工作，要求广大党员尤其是党员领导干部要提高认识，讲党性、讲原则，用党的纪律要求自己，按规行事，相信组织，依靠组织，共同维护队伍的团结、和谐、稳定。努力把广大职工干部的思想统一到部党组贯彻落实中央决策的具体措施上来，把力量凝聚到实际工作中，要求各部门、各单位党员领导干部负起责任，不折不扣执行工作纪律，重大问题集体决策并及时向主管领导汇报。在部领导和有关司局的大力支持下，目前中心各项行业管理、招标业务和内部管理等工作开展正常，学习型党组织创建和廉政建设不断加强。

二、以拓展职能为核心，确保行业工作持续发展

行业协调管理工作一直是中心重点工作之一，招标中心继续加强行业工作的力度，提高技术支持和服务保障力度，行业管理、政策协调工作成效显著，行业工作取得进一步发展，有力巩固了中心的地位。

(一)加强与上级招标管理部门的联系和协调。

招标中心继续重视与上级招标管理部门的沟通，与工信部、国家发改委相关司局进行业务联系和协调工作，向部相关部门联系汇报中心情况，与人事司、产业司、规划司等相关司局联系落实中心职责和新一轮技术改造项目招标管理工作，配合部有关司局开展技术支持和服务保障工作。同时根据中心工作需要，督促有关部门日常联系发改委、商务部、建设部、财政部等招标管理部门，促进招标核心工作开展。为了争取工作职能，中心从长远利益出发，向部人教司修改上报了中心的“三定方案”建议稿。此外有关部门协助规划司等

司局开展了工信领域项目监督检查、大量管理办法起草、征求意见反馈工作。中心围绕工信部的工作重点，加强联系与协调，为争取部领导和有关司局的支持与信任、深入开展行业工作发挥了重要作用。

(二) 协助做好中央投资项目招标资格管理工作。

从4月起，中心有关部门协助国家发改委投资司开展了第四批中央投资项目招标机构资格认定复核工作，对复核程序、原则和方法做出了有效改进，使之更加科学合理、公平公正。从材料接收、组织专家封闭复核、提出资格建议、提交评审到资格质询、公示期答疑、评审结果公示、召开工作会议并颁发资格证书，各项工作分工明确，衔接顺畅，井井有条，有力保障了中央投资项目招标资格认定工作的开展。在进行资格认定工作的同时，中心有关部门逐步实施了中央投资项目招标的日常管理工作，配合国家发改委修改《中央投资项目招标代理机构资格认定管理办法》(第36号令)，检查了各机构报送的《招标项目情况报告》，日常办理了大量证书变更和换证，对209家获得资质的招标机构进行了年检。另外，按照投资司的要求，从8月起在《中国招标》周刊上增设了“中央投资项目管理工作宣传专栏”，及时报道管理工作动态。中心有关部门多次参加投资司在上海、北京等地召开的工作座谈会、专题会议，协助投资司召开了“中央投资项目招标业绩报送工作培训会”，制定了《中央投资项目招标代理机构招标业绩核查规范》，参加了中央投资项目检查工作会议等。这些工作的顺利开展，全面发挥了中心的技术支持作用，很好地展示了中心在行业中的专业优势。

(三) 深入研究工业领域招标管理的思路。

中心划归工业和信息化部以来，探索工业领域招标管理的新思路，成为中心的重点研究工作之一。中心根据部领导的明确要求，组织了有关工业领域技术改造项目招标投标管理工作的座谈会，积极研究建立工业领域技术改造项目招标投标

管理体制。中心有关部门协助部规划司起草了工信部参加招标投标部际联席、工程建设领域专项治理、有形市场管理等会议的议题和发言材料；修改招标相关管理办法、各类招标文件范本；协助开展了部属单位政府投资和使用国有资金项目的重点检查工作；推荐专业人员代表工信部参与由国家发改委组织的《简明工程建设项目施工招标范本》的编制起草和修订工作；参与了直属单位基本建设工作会议，对参会的部所单位进行了招标投标采购的专业培训；协助编制了部属单位建设项目管理软件等工作。工业领域招标管理制度研究工作紧紧围绕了部中心工作开展，是对我国招标投标管理体制的必要补充和完善。

(四) 积极开展系统交流与行业服务工作。

中心积极开展全国招标中心系统交流与行业服务工作，参加了华东、西部地区的三次片区工作会议。12月上旬在太原组织召开全国招标中心系统专题工作座谈会，交流了招标工作经验，分析了系统共性问题并研究了协调解决的办法。在系统机构改革改制、事业单位改革的问题上，中心根据工信部转来的中编办《关于分类推进事业单位改革意见》征求意见通知的要求，组织专门力量进行了研究，结合系统事业单位改革情况，就改革方案的总体思路提出了四点意见。中心有关部门提出了《招标投标法实施条例(征求意见稿)》和《政府采购法实施条例(征求意见稿)》的修改意见和建议。根据《国家发展改革委办公厅关于请协助提供有关材料的函》的要求，组织专门队伍进行调研并形成了《目前招标投标工作中存在的问题及建议》上报。按照相关部委和司局的要求，编写了《关于提供招标投标领域有关情况的说明》和《机电产品国际招标采购管理工作历史回顾与展望》课题研究报告。中心利用《中国招标》和中国机械设备成套工程协会等平台，积极开展对外宣传、理论研究、国际交流、会议报道和专业培训等行业服务工作，为促进系统和行业的不断发展发挥了重要作用。

三、以业务开拓和质量管理工作为中心，保持招标业务持续增长

招标主业是中心生存发展的生命线，中心继续高度重视业务工作，指导中招公司等各公司班子，团结带领全体职工，狠抓项目开拓，完善质量管理，招标主业继续取得可喜成绩。

(一)中招公司业绩持续增长。

在面临不利内外环境的情况下，中招公司尽力确保公司人心稳定，各项业务工作正常开展，一年来公司整体经营业绩和效益实现了较大增长。从招标业务统计情况看，1月1日至12月31日，公司已开标项目共计2993个，委托金额709.73亿元，预计中标金额626.08亿元，已接受委托尚未开标的项目为1083个。同比，已开标项目数量增长21.96%，委托金额增长20.40%，预计中标金额增长19.48%。从分项业绩来看，在工程建设项目方面，委托金额增长6.56%，中标金额增长8.31%；在机电产品国际招标项目方面，根据中国国际招标网统计，委托金额和中标金额均排名第一；在政府采购项目方面，委托金额和中标金额同比分别增长了15.87%和14.16%。中招公司一年来业绩的持续较快增长，主要得益于以下三方面工作。

一是强化业务质量管理。长期以来，公司高度重视业务质量的管理，重视对出现的重大质疑或投诉项目的调查和处理，重视业务培训工作的落实，始终如一地坚持“三级负责、一进一出”业务质量审核制度。

二是重视财务风险防控。面对新的外部环境和激烈的市场竞争，公司进一步强化财务风险的防控，认真执行公司各项财务制度和规范，积极研究制定加强收入和资金管理的有关办法。同时认真配合上级及有关部门对公司财务的调查工作。

三是严格执行目标责任制。在先进的激励机制下，各部门努力克服困难，积极开发项目，经过全体干部职工的共同努力，

公司完成了责任制规定的各项总体承诺指标。

中招国际会展公司在中招公司的管理下，实现了全年业绩的平稳增长。会展公司参与了107-108届春秋两季广交会并得到了特装布展施工单位资质认证，筹划了发改委第八届中青年干部经济研讨会、国家粮食局第二届书画展，承建了商务部深圳高交会专馆和部分工信部专馆的搭建工作，负责北京市西城区非物质文化遗产展示中心的整体市场运营工作等。会展公司在激烈的市场竞争环境中，不但顺利完成了年初制定的目标和任务，而且各项工作都取得了显著成绩。

(二) 中招国发逐步实现多元化经营。

中招国发工程项目管理公司进一步创新服务、拓宽市场，企业运行机制不断完善，服务质量明显提升。全年投资咨询、项目管理及招标业务新签合同135个，营业收入2600万元，比去年增长26%。全年共实现盈利336万元，比去年增长25%。其中投资咨询利润占17.7%，工程项目管理利润13.27%，监理业务约占6%。经过近几年发展，国发公司已经建立较为稳定的项目渠道，培养出一支精干的业务团队，形成了高效的工作程序和管理方法，在工程咨询、项目管理领域正在形成自己的优势和特色，为打造自身品牌奠定了良好基础。

(三) 周刊社刊物水平不断提高。

《中国招标》周刊社在全社职工的共同努力下，媒体运营工作取得较好成绩。刊社积极协助中心有关行业管理工作，配合中招公司编辑出版《丰报》，积极参与各种行业会议和活动，选择重点深入报道，大力从正面宣传招标行业，宣传招标机构，做行业对外宣传的主阵地。进一步充实专业人员，建立专家库，提高办刊质量。新增《中央投资项目招标管理专栏》、《招标师考试专栏》等栏目，对选材思路进行梳理，一些招标案例和理论文章在业内反响热烈，受到读者的好评，行业影响力进一步扩大。继续以理事会制度大力拓展发行，

改革广告代理，加强培训范围，探索出版专刊，加强《中国招标投标网》运营和软件开发效益，经营工作完成年初制定的目标，连续3年实现盈利，进一步增强了刊社自主生存的能力。

四、以服务保障为重点，内部管理水平进一步提高

在中心面临困难的特殊情况下，以保稳定、保发展为核心开展内部管理工作，克服困难，坚守岗位，以协调和服务为宗旨，在政务运作、人事和人力资源管理、财务和资产管理等方面完善制度，提高水平，为中心各项行业和业务工作的开展提供了有力保障。

政务部门严格落实职责分工，强化组织协调，增强服从大局的责任意识；坚持值班制度，规范办事程序，进行值班日志和工作日志编写；积极做好主任办公会议、专题办公会议的组织协调，加强政务工作的督办检查工作；完成有关外事管理、信访和有关专项工作任务，有效保证了中心政务运转的通畅高效。人事部门在人手少、任务重的条件下完善人事工作管理制度，会同综合部门继续完善“三定方案”建议稿，完成了年度职工的考核评价、领导班子的述职、法人证书年检和组织机构代码年检、应届毕业生接收、职工因私出国(境)的相关备案以及部人事部门交办的大量统计、自查、总结等工作。重视老干部管理，积极组织离退休干部举办各种活动，协调解决困难。财务部门积极查找自身不足和存在的问题，全面加强财务管理。组织财务工作人员认真学习国家财经法律政策、财务制度，钻研专业知识，正确履行会计职责，正确行使权限；完成了中心及下属五个单位的所得税汇算清缴、报表审计工作；继续按照“小金库”专项治理工作要求，建立防治“小金库”的长效机制。资产部门完成了日常国有资产管理、固定资产管理工作，建立健全了国有资产管理平台；积极配合中招公司改制后的资产划转，完成了年度国有资产决算编制和配置计划编报工作。加强对外投资和出租资产的管理，按照管理工作制度和流程，全面、细致地理顺投资管理与资

产管理工作。

在行政后勤和物业服务保障方面，有关部门保障办公楼正常运转，完成机要交换任务，提高车辆服务水平，加强停车场管理，做好节能减排，完成职工体检组织；重视安全工作，做好安全巡查，开展“安全生产月”活动，杜绝安全隐患。工会、妇联、共青团等群众组织积极承担起为职工服务的义务，积极开展老干部走访慰问活动、组织参加“三八”妇女节的文艺演出等活动，组织职工开展了春季登山踏青、乒乓球比赛，参加部篮球赛等多种多样的文体活动，丰富了干部职工的业余生活，为全体职工创造了宽松和谐、健康向上的办公和生活环境。

一年来，各项工作取得较好成绩，中心已经具备较好体制机制和较强实力，但工作中遇到的困难局面不容忽视，自身迫切需要解决的问题也突出存在。一是中心三定方案尚未落实，影响行业工作开展；二是中招公司股权变更不顺利引起职工队伍不稳；三是司法调查给各项工作带来重大影响；四是影响长远发展的一些核心问题仍未解决。针对上述问题，下一步要通过建设和谐单位的一系列工作来努力加以解决，在完善班子建设、加强队伍建设、关心职工生活、培育中招文化等方面抓好贯彻和落实。

招标中心的工作任务是：以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，围绕全国工业和信息化工作会议精神，拓展行业职能，稳固业务增长，解决突出矛盾，创建和谐单位，树新风，讲正气，克服困难，团结协作，全力保障中心各项事业稳定、健康、持续发展。全中心将围绕这一任务，以建设和谐单位为核心，重点做好以下工作。突出廉政，全面加强党的工作；关心群众，全力维护职工队伍稳定；精心准备，积极编制十二五规划；大力协调，推动工业领域招标管理工作尽早启动；总结经验，继续加强中央投资项目招标管理；全力支持，保障招标主业做大做强；不断探索，继续完善业务体系建设；完善制度，进一步理顺内部关系；加强管理，

防范和化解经营管理风险;积极稳妥，尽快完成中招公司股权变更。通过这些工作不断提高对部中心工作的技术支持和服务保障水平，在深化行业协调管理，保持招标业务持续增长的同时，努力开创招标工作的新局面。

教学活动工作重点篇七

定严格的最后期限(五是)保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。在这我也体验了库管这份工作，能同时做两份工作，对我说是受益非浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。例如货物入库时没有分类摆放、标记名称。环境卫生比较差、库容不整洁。新的一年又已来到。工作还在继续，但是新的一年自己要求自己要有有一个全新的自我。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们每天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干扰能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，爱上工作，

使工作变成生活的最大乐趣。

这一年自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力；因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。人们不能预测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

教学活动工作重点篇八

刚刚过去的20xx年，是xx建厂20周年的日子，也是xx成长期间的关键一年，销售收入创历史新高，达到xx亿元，利润大幅度提升。这一年也是综合管理部紧张忙碌的一年，是我们不断加强管理、完善机制、为长远发展打基础的一年。综合管理部紧紧围绕公司xx亿元销售目标，大家能齐心协力、主动担责，紧跟公司各项工作部署，为公司圆满完成年度各项任务作出了积极贡献。

1、人员岗位满足率。全年在职人员平均数xx人，20xx年同期xx人，上升11%[]20xx年初公司不到xx人，过年后综合部率先开工，奔走在xx等多个人才市场，做好新员工的介绍、入职和住宿等工作。日常招聘工作按部就班，通过利欧共享的络资源、台州人才市场，湖北高校，江苏高校等渠道进行招聘。概括来说，办公室年度离职率4%，车间员工离职率12%，岗位满足率达90%以上。从1-10月份人员完全满足生产经营需求，但10月份后离职人员较多，其中10-11月离职人员超过30人。针对突发情况，综合部也进行新的尝试，和启明星签订用工

协议，新招入8人，但是后续学生没有如期而至、过年提前回家等不利因素，一定程度上影响了年度生产进度。

员的'关心关怀要加强，粗暴管理、不解决岗位实际问题，人心自然难留。

2、员工培训□20xx年2-3月，招入新员工近xx人，分xx次进行全员素质培训，使新员工较快融入。派骨干人员参加外训，如彭宗元参加测量体系，金启善参加质量官培训，陈亨建参加的劳动合同法规避学习，外贸的业务操作技能培训□erp升级改版培训等，有利于专业岗位的操作技能。本年开展了消防演习2次。

作态度上进行三维衡量，即时在试用期内优胜略汰。车间员工100%在7天内予以跟踪，1个月试用期内签订劳动合同，保证用工合法化。

4、离职人员按流程办理，综合部审批时100%离职交谈，打算20xx

年记录离职人员的离职动机，对前3项离职原因进行整改和优化。

新增主要荣誉：科技部火炬计划承担单位一项、浙江省新产品立项1项，浙江省省级技术创新项目一项，浙江省重合同守信用aa级，省标准化良好行为aaa级，台州市著名商标等荣誉。

下半年11月开展了bv的新的年度的验厂，由于多方面的标准提升，公司对消防设施、逃生通道、质量管理等重新进行布置和整改，最后在12月复查时已整改完毕。

启发：验厂工作涉及生产、质量和行政管理等几乎全厂运作情况，必须团队合作，对验厂的标准还需进一步认识和明确，对员工的整改执行情况和相关部门的口径一致问题，这些都

是20xx年lowes验厂的重中之重。

□20xx年，我们把内务管理摆在突出位置，努力提高工作效率，紧紧围绕建立办事高效、运转协调、思想汇报专题行为规范的管理体系这个总目标，对办公室的各项工作和制度进行了准确的定位。

首先，规范人事管理工作的基本原则，做到“讲程序”。要求员工入职、离职、调岗、调薪各环节，该走哪个程序的，不折不扣地按程序、按表格办理。从建章立制入手，狠抓规范化管理的落实。