

物业小区妇女节活动方案 小区物业活动方案(实用9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

寺庙上半年工作总结篇一

上半年，县民宗局按照全年工作部署要求，坚持以党的民族宗教工作方针政策为依据，以学习贯彻全国宗教工作会议精神和中央民族工作会议精神为抓手，始终围绕民族团结和宗教稳定两大中心任务，真抓实干，锐意进取，主要做了以下几个方面的工作：

一是认真组织全省宗教工作会议精神学习传达。全省宗教工作会议召开后，立即组织全县xx个宗教活动场所掀起学习领会会议精神和东明书记重要讲话热潮，各宗教团体相继组织学习讨论，场所负责人分别作了发言。结合我县宗教工作实际，研究制定了全县学习宣传贯彻落实全国宗教工作会议精神工作方案，对深入学习贯彻全国、全省会议精神作出具体部署。二是积极筹备我县民宗工作联席会议。组织召开了全县宗教活动场所负责人座谈会，听取收集了关于加强新形势下宗教工作的意见建议。深入宗教活动场所广泛了解和收集意见，为召开民宗工作联席会做好前期准备工作。以问题为导向，深入开展调研，切实掌握各宗教活动场所现实情况。三是着力加强宗教活动场所创新建设工作。结合“生态寺观”建设和新津全域旅游工作要求，深入研究全县xx个宗教活动场所特色创新工作。经过反复沟通和研究，形成了老君山创办“稠粳书画院”、x寺创建“禅茶悟修”、高祖寺创

建“康养静修”和各宗教活动场所创新“特色斋菜”等特色创建工作，目前正有序推进之中。四是深入推进法律进场所活动。深入开展学习《宗教事务条例》、《安全生产法》、《宗教活动场所消防安全管理规定》等相关法律法规，组织开展消防演练，做好节前寺庙安全工作。深入推进xxxx年“规范年”创建活动，制定“规范年”创建活动实施方案，指导各宗教活动场所落实提升自我规范管理能力水平。

一是持续推进少数民族干部和代表人士队伍建设工作。动态掌握和完善党外少数民族干部和代表人士数据库，遴选推荐优秀人员上报县委_部。切实抓好党外少数民族干部和代表人士培训，组织党外少数民族干部和代表人士，参加市、县组织的少数民族干部和代表人士培训班x期。二是深入开展有关调研，掌握底数。在全县范围内开展少数民族干部、少数民族代表人士工作相关情况调研统计工作，做到心中有数，为进一步做好少数民族干部和代表人士培养工作提供参考。三是开展民族团结进步示范点创建活动。有专职或兼职人员负责推进花源镇、文井乡民族团结进步示范点创建工作，同时结合新津实际，在“两新”组织中开展少数民族服务点创建工作，创建活动有计划、有部署、有检查、有落实、有保障。

一是继续抓好“法律进场所”活动。深入推进“法律七进”，做好六五普法总结迎检工作。二是开展夏季消防大检查活动。做好夏季消防演练工作和防汛减灾工作。三是开展“宗教慈善周”等活动。组织开展好x月份的“宗教慈善周”活动，引导宗教开展公益活动，服务社会和谐建设。四是召开处理涉及佛道教寺观管理问题专项治理联席会议。专题研究我县佛道教有关问题，进一步依法加强宗教事务管理。五是宗教教职人员培训工作。法制培训及对标学习工作，提高教职人员素质。六是组织_条例的学习。开展“双拥”活动，组织“扫黄打非”查处工作。七是持续抓好特色创建活动。结合“生态寺观”建设和全域旅游发展思路，积极指导老君山□x寺创新工作。

寺庙上半年工作总结篇二

从事销售工作多年，向客户销售产品，首先保证产品的质量及良好的服务态度才能获得客户长久的合作。转眼____上半年的工作已经结束了，在做好20____年上半年工作总结的同时，也做好____年销售下半年工作计划：

(一)细分目标市场，大力开展多层次立体化的营销推广活动。

____部门负责的客户大体上可以分为四类，即现金管理客户、公司无贷户和电子银行客户客户。结合全年的发展目标，坚持以市场为导向，以客户为中心，以账户为基础，抓大不放小，采取“确保稳住大客户，努力转变小客户，积极拓展新客户”的策略，制定详营销计划，在全公司开展系列的媒体宣传、网点销售、大型产品推介会、重点客户上门推介、组织投标和集中营销活动等，形成持续的市场推广攻势。

巩固现金管理市场地位。继续分层次、深入推广现金管理服务，努力提高产品的客户价值。要通过抓重点客户扩大市场影响，增强现金管理的品牌效应。各行部要对辖区内重点客户、行业大户、集团客户进行调查，深入分析其经营特点、模式，设计切实的现金管理方案，主动进行营销。对现金管理存量客户挖掘深层次的需求，解决存在的问题，提高客户贡献度。今年争取新增现金管理客户185200户。

深入开发公司无贷户市场。中小企业无贷户，这也是我行的基础客户，并为资产业务、中间业务发展提供重要。20____年在去年开展中小企业“弘业结算”主题营销活动基础上，总结经验，深化营销，增强营销效果。要保持全公司的公司无贷户市场营销在量上增长，并注重改善质量；要优化结构，提高优质客户比重，降低筹资成本率，增加高附加值产品的销售。要重点抓好公司无贷户的开户营销，努力扩大市场占比。要加强对公司无贷户维护管理，深入分析其结算特点，进行全产品营销，扩大我行的结算市场份额。20____年要努

力实现新开对公结算账户：户，结算账户净增长272430户。做好系统大户的营销维护工作。针对全市还有部分镇区财政所未在我行开户的现状，通过调用各种资源进行营销，争取全面开花。并借势向各镇区其他政府分支机构展开营销攻势，争取更大的存款份额。同时对大中型企业、企业、世界10强、纳税前8000名、进出口前7334强”等10多户重点客户挂牌认购工作，锁定他行目标客户，进行重点攻关。

(二)加强服务渠道管理，深入开展“结算优质服务年”活动。

客户资源是全公司至关重要的资源，对公客户是全公司的优质客户和潜力客户，要利用对公统一视图系统，在全面提供优质服务的基础上，进一步体现个性化、多样化的服务.要建设好三个渠道：

一是要按照总行要求“二级分公司结算与现金管理部门至少配置3名客户经理；每个对公业务网点(含综合业务网点)应当根据业务发展情况至少配备1名客户经理，客户资源比较丰富的网点应适当增配，”构建起高素质的营销团队。

二是加强物理网点的建设。目前，由于对公结算业务方式品种多样，公司管理模式的差异，对公客户最常用的仍然是柜面服务渠道。我行要加强网点建设，在贵宾理财中心改造中要充分考虑对公客户的业务需要，满足客户的需求。各行部要制定详细的网点对公业务营销指南，对不同网点业态对公业务的服务内容、服务要求、服务行为规范、服务流程等进行指导。

深入开展“结算优质服务年”活动。要树立以客户为中心的现代金融服务理念，梳理制度，整合流程，以目标客户需求为导向。加快产品创新，提高服务效率，及时处理问题，加强服务管理，提高客户满意度，构建以客户为中心的服务模式。全面提升____部门服务质量，实现全公司又好又快地发展目标。

(三) 加快产品创新步伐，加大新产品推广应用力度

结算与现金管理部作为产品部门，承担着产品创新、维护与管理的责任加强营销支持系统建设。做好总行全公司法人客户营销、单位企业级客户信息管理和单位银行结算账户管理三大核心系统的推广工作，为实施科学的营销管理提供技术手段。

完善结算产品创新机制。一是要实行产品经理制，各行配备产品经理。产品经理要成为收集、研发产品的主要承担者。二是建立信息反馈机制。各行部将客户需求汇总后报送分公司结算与现金管理部。分公司定期组织联系行、重点行召开产品创新业务研讨会，集中解决客户关心的问题。

提高财智账户品牌的市场认知度。今年要继续实施结算与现金管理品牌策略，以“财智账户”为核心，在统一品牌下扩大品牌内涵，提升品牌价值。要对新开发的结算与现金管理产品及时进行品牌设计，制定适当的品牌策略，纳入到统一品牌体系中。加强财智账户品牌的推广力度，做好品牌维护，保持品牌影响力。

发展第三方存管业务。抓住多银行第三方存管业务的机遇，扩大银证业务占比，发挥我行电子银行方便快捷的优势。加大新产品推广应用力度。各行部要加强对产品需求的采集和新产品推广应用的组织管理，明确职责，加强考核，形成触角广泛、反应灵敏的市场需求反馈网络和任务具体、激励有效的新产品推广机制，增强市场快速响应能力，真正使投放的新产品能够尽快占领市场、取得盈利。今年将推出本外币一体化资金池、单位客户短信通知、金融服务证书、全国自动清算系统等新产品。

(四) 抓好客户经理和产品经理队伍建设，加紧培养____部门人才

要加强人员管理，实施日常工作规范，制定行为准则，建立和完善工作日志制度、客户档案制度、走访客户制度以及信息反馈制度。加强业务培训。今年分公司将继续组织各种结算和现金管理业务、电子银行业务培训和营销技能培训，尝试更加多样化的培训方式，通过深入基层培训，扩大受训人员范围，努力提高业务人员素质，以适应现代商业银行市场竞争需求。

寺庙上半年工作总结篇三

为维护小区平安和谐，实现文明小区持续创新发展，全面夺取今年各项工作的新胜利，在深入总结去年工作经验及教训的基础上，结合上级要求制定小区本年度工作计划。

一、指导思想

认真执行《保安服务管理条例》，充分发扬“敬业、服务、卓越”的精神，密切联系小区保安工作实际，为创一流服务、保一方平安而奋斗！

二、工作安排

全年工作首先要突管理，更新管理方法，抓形象、促服务，不搞“花架子”，不搞“随大流”。凝神聚力，一步一个脚印，竭尽全力达成工作目标；其次要实现整改任务，克服不求进取的顽疾，实现思想观念及工作成果的大跨越；再次要做坚持创优争先不动摇；每月组织一次精细化管理情况检查。

三、着力解决的几个问题

1、树立敢打硬仗、恶仗的坚定信念。

人人奋勇挑重担，个个争先多贡献，咬定全年工作目标不放松，打开新局面，创出新佳绩。

2、抓住关键，大力业务技能培训。

勇于实践，自觉地增长才干，迅速适应新形势下的工作要求，逐渐成长为本职工作的行家里手和专门人才。

3、进一步加强班组建设，夯实基础工作。

充分发挥班组作用，调动各方面的积极因素，促使人人都是管理者、个个都是主人翁。

寺庙上半年工作总结篇四

我认为新学期新开始，园里的一切都要以新字打头，尤其是我接到的新小班的小朋友，更是从零起步，是完全空白的一页，需要我们教师帮助他们在上面画上漂亮的图画。所以作为教师的我们非常重要，要在接到每一批新生的时候，在原来的经验上不断的创新，给他们画上崭新完美的一页。要做好这一点，肯定离不开在做之间要进行周密的计划，对小朋友的学习，常规，家长，各个方面，现计划如下：

一、思想工作

本学期，我仍将以一名更为优秀教师的要求去规范自己的言行，热爱本职工作，热爱幼儿园，自觉遵守幼儿园的各项规章制度，关爱每一位幼儿，坦诚面对每一位家长，积极认真研读幼儿教育的相关书籍，认真准备、组织每一次教育活动，按新《纲要》的理念创设适合幼儿发展的心理、物质环境……多反思，多听，多做，勤于实践，促进自身专业素质的提高与发展。

二、能力发展

本学期，我将继续吸取教训、总结经验，争取从以下几方面获得提高：

教学方面：我将认真准备幼儿活动所需材料；写好每一次教育
活动计划；多学习，把先进的幼儿教育经验运用到自己的教学
中；多反思，结合自己班幼儿情况实施收效好的教育方法；多
到平行班级走走、看看、听听、取长补短，促进幼儿发展；多
和有经验的教师交流，争取获得她们的指导、帮助。

课题实践中：细心记录专家们的教育理念，认真揣摩，多提
问，使自己在教学工作中的疑惑得到有效指导并付诸实践。

生活中：热情待人，友爱助人，谦虚为人，团结向上，争取
和同事们成为朋友。

特色教学中：细心分析幼儿情况，认真准备英语磁带、道具，
提前编排好适合幼儿的英文舞蹈、律动，根据幼儿掌握情况
及时做出调整，继续带好本班双语特色，让幼儿在刚刚接触
到英文的时候，爱上英文，对英文产生浓厚的兴趣。

班级工作中：严格要求自己，以身作则地做好班级工作。

三、努力方向：

1、使兴趣成为开启幼儿英语教育的大门。

首先，在教育目标的制订上，我立足幼儿期幼儿的特点，将
目标制订得浅显易接受，我们的英语教育注重口语培养，以
听说为主，不搞认读，坚持听说整合，先听后说，以听促说，
自然习得的原则，培养幼儿学习的兴趣和对语言的敏感性，
培养幼儿初步使用两种语言进行交际的能力，培养幼儿良好的
学习习惯和各种基础技能。

2、在教育内容的选择上，适当整修教学内容的深浅度，我们 力求符合幼儿的身心特点，注重选择幼儿亲身经历和日常生 活中感兴趣、能理解、易吸收的内容，且生动有趣，富有童 趣，又贴近幼儿生活与情感喜好，其难度既符合各年龄幼儿

的发展特点，又略高于幼儿的年龄水平，使幼儿既不至于感到太难，又感到有一定的挑战性。

3、在教学方法上，我以游戏为主，各种教学方法灵活交替使用，以此吸引幼儿，抓住幼儿，从而有效的调动幼儿学习的兴趣。我还经常借助实物、直观教具和模型玩具等幼儿喜爱的事物，让幼儿在玩乐中学习英语，提高了学习英语的兴趣。如：在教幼儿学水果类单词时，我准备了各种水果或水果玩具，以水果店游戏的形式让幼儿在玩游戏的过程中学习相应的单词，幼儿很感兴趣。

4、在教学手段上，充分利用录音、录像、电脑、多媒体等直观的现代化教育手段来激发和帮助幼儿学习英语。如：在教幼儿学习各种动物类的单词时，通过播放录像多媒体软件等形式演示给幼儿看，让幼儿觉得学习英语非常有趣。此外，还播放有关的英语短剧给幼儿看，播放一些英语歌曲给幼儿听，这一些都激发了幼儿学习英语的兴趣。

5、在本学期幼儿英语口语放面，我应该作为重点，具体措施如下：

(1)、在日常生活中教师要尽可能的与孩子多说英语，让他们多听(包括磁带)，给他们营造一个轻松愉快的英语环境。

(2)、创新英语区，提高孩子的兴趣，使孩子们能在轻松自然的气氛中，熟悉、了解字母和单词的特性、掌握学习的规律。

(3)、做好家园联系工作，及时的向家长反馈英语教学内容，以便父母在家帮助孩子复习巩固。

在以后的活动中不断开发设计更多更新更好玩的游戏，让幼儿在玩中学让孩子学好英语，快乐掌握“第二语言”！

四、努力提升自己：

师德——对幼儿充满爱心，以发展的眼光看待幼儿、评价幼儿，注重幼儿创造思维和创造能力的培养。尊重幼儿的人格，不歧视、体罚和变相体罚幼儿。同事间团结协作、互相尊重、互相配合、合作共事。

专业技能——加强钢琴，绘画，舞蹈等各项基本能力的练习。

教育教学——认真上好每个月的新教师月汇报展示课，努力有新的突破。组织好每个星期的英文小广播，使幼儿喜欢上英语，爱上英文儿歌。在师徒结对的形式下，认真像师傅学习各个方面的知识以及经验，尤其在自己比较薄弱的环境布置方面，要努力更进。在骨干教师展示观摩活动中，认真揣摩自己的不足之处，加以改进。在向家长开放半日活动时，要吸取以往的教学经验，请教师傅和园长，认认真真给家长们展示最好的一面。

园内英语教研——认真带好年级组的英文教研工作，使每一位老师在原有的基础上都有提高，积极组织每个月的英语教研，做到新的教学方法大家一起分享。有误区，大家一起避免。在例如圣诞节狂欢活动中，大家一起参与，商讨出一个能让小朋友们感受到外国节日给大家带来的快乐。

园内纲要的学习——在纲要解读：教与学过程中的师生活活动(一)，教与学过程中的师生活活动(二)，课程实施中的资源综合利用，课程实施中的家园合力中，我要认真学习纲要知识，并与实际相结合，做到纲要与实践的完整统一。

集体教研——在集体教研：如何提高教师观课评课能力，如何增强区域活动的有趣性和有效性”，如何发挥幼儿户外运动的最大价值？，骨干教师展示观摩活动里，我对本次研讨会的内容，认真从各个方面做好准备工作，无论是请教有经验的老师，或者是从其他方面找资料，一定要努力深入探究，争取自己有更多的新发现和新收获。

寺庙上半年工作总结篇五

大家下午好!!! 时光荏苒，自四月份加盟君林以来，转眼就过去三月之多。在这三月以来对公司人事行政管理水平做了很深入的了解，内心感慨很多。回首过去的日子，虽然没有可表之功绩，但对下半年工作的开展也有不少的铺垫，具体开展了以下工作：

在加盟君林后在对人事行政中心现状做了很细致的分析，分析结果不太尽人意在战略管理、行政监督、人力资源开发上基本为零。人事行政中心在公司职能与管理上更多的被动接受后勤服务，没有发挥出人事行政管理应尽的职能。人事行政中心内部存在人员专业性不强、内部分工不清晰、部门内部员工矛盾大、人事行政管理长效机制不健全，人事行政日常工作效率低等方面的问题。中心外部的其他兄弟部门不了解行政人事管理工作，过多的误解人事行政工作，人事行政管理权限分布散乱，无法体现具体职能，在企业经营过程中，本来很多日常工作是人事行政中心职责的也由其他部门在做。

在五月初对公司内部开展【人事行政问卷调查】，及时准确的掌握了公司人事行政管理工作及内部管理的第一手资料。本次问卷共下发120份，其中有效问卷为106份：

在对个人方面的分析与整理。主要体现以下内容：文化结构方面高中以下的27%，高中或者中专的有54%，大专的有14%，本科的有5%；在除薪酬以外，员工在君林看重的是提高自己机会的有71%；在休闲娱乐方面，大家首选是羽毛球占总数的54%，依次排名是(看书□k歌、上网)，篮球占总比的31%居第五位。通过对个人方面的分析可以看出君林的团队是一个有活力、喜欢学习，上进心强的团队。

在对后勤、行政管理方面的整理与分析上。主要对卫生、安全、宿舍、食堂、行政物资、成本控制、制度落实、人事行政中心工作方向、内部运营效率、客户服务质量、组织架构、

工作时间、沟通情况、领导能力方面的综合分析。从卫生、安全、宿舍、食堂、行政物资方面可以看出在后勤服务方面需要加强，提升人事行政中心的整体形象；在成本控制、制度落实、内部运营效率等行政方面反映大多数员工感觉良好，但与实际所面对的问题有差距，与现有人员的综合素质有关。

在对人事方面的整理与分析上。主要是对人力资源战略、人员编制、招聘程序、培训方向、绩效考评、薪酬福利、薪资绩效、离职调查、激励机制、生涯规划方面做出了解与分析。从数据上可以体现出来最严重的问题是在用人方面，目前公司存在一种怪相就是因人定岗，人的薪酬是不停的增加，岗位的绩效有没有发挥出来，导致直接的问题是业绩上不去，成本不断增加，同时利润空间越来越少，企业在发展还没有开始就先进入衰退期；然后就是激励机制方面，激励机制不全的情况下直接影响员工的工作心态，在儒家思想里，所有前进的物体或者思维的改变都会建立在某些东西上，汽车的前进建立油料上，企业的发展是建立在员工的效率上，员工的效率是建立在激励上，激励可以让员工像钟表一样有规律而紧张的工作；最后是部门与部门、岗位与岗位的分工上，组织架构的不清晰、不合理、不科学导致部门与部门之间存在相互扯皮的局面。岗位标准的不清晰直接导致员工与员工之间，岗位与岗位的用人标准落实不到位，工作不能达到预想。在内部管理的层面来说首先是适合的、专业的组织架构，其次是标准、合理的作业方式，然后是严谨、公平的制度管理体系，最后是成熟、职业的员工生涯规划，四个层面应根据公司的实际情况循序推进。

在对其他信息整理与分析上，综合分析了工作的量、挑战程度、能力发挥、工作的认同感、管理直线责任、内部关系、外部竞争优势等方面。在工作量方面得到了大家比较高认同；在能力方面大家认为自己有很多工作能力没有发挥出来；在工作的认同感方面有很大一部分员工得到了确认；等等问题。

通过对内部诊断，基本确定了以管理制度修改为陆、以组织

机构架构调整为海、以作业流程与工作方式标准化为天，海陆空循序并进推动内部管理。在制度修改方面已经在六月启动，分别在六月、七月组织了两场制度研讨会。基本完成了“人事管理制度、考勤管理制度、安全卫生管理制度、会议管理制度、行政监督管理制度、车辆管理制度、物资管理制度、文书档案管理制度、饭堂管理制度、宿舍管理制度、礼仪管理制度”的修改与完善工作，同时在七月份已经将组织架构调整具体方案提交总经办审核。

针对现状，首先是对内部开展人员调整、职责分析，采用由外部招聘直接补充新队员来冲散内部矛盾，通过近段时间的磨合，已近形成由周伟辉担任人事主管，负责人事的日常所有事务的处理；由周红玫担任经理助理负责行政日常内外联系、行政监督、物资采购与管理、饭堂宿舍监管等工作；由谭小莹担任行政人事文员，负责人事行政的日常协助，注重于物资的管理；由卢洪殿担任电工兼行政司机，负责电路、生产设备与行政司机方面的工作；由陈乐赋担任网管，负责公司电脑与网络方面的事务处理；基本组建完成了一支符合公司“一三规划”人事行政管理队伍。

公司目前截止7月15日在职人员为184人，管理人员34人、基层员工150人分别占总比的17%、83%，管理与基层员工比例基本符合要求，只有管理人员分布存在部门差异；各中心分别占有比例是：财务监控中心为9%、保险运营中心为27%、人事行政中心为7%、实体运营中心为26%、综合拓展中心为9%、售后服务中心为20%、市场部2%、总经办为3%，根据数据体现在各部门人员分布上基本合理。

3至6月份共招聘入职人员71人，完成招聘要求的210%；3至6月份离职49人，其中在职公司一年以上的离职13人占离职比例的27%，月平均离职率为7%，月人才流失率高达37%，离职率、人才流失率持高的主要原因是君林现有的经管团队存在自身的不足，我们现有的管理团队基本是按资排辈晋升的，从某些方面来说，管理团队的有些成员综合素质没有达到管理层

面;无法适应现有岗位,更可怕的是对自己的无知一点都没有重视,更多的是自我感觉良好。老员工离职,基本很少做面谈,大笔一挥就可以让人家走;新员工进来了没有去重点跟进,不来了人事行政中心也是最后一个知道的,对于新人的进出没有引起重视。 年龄结构方面为:25岁以下为104人占总比的55%,25至35岁的为69人占总比的37%,35至45岁的为14人占总比的7%,45岁以上的1人占总比的1%,平均年龄为25.6岁,从平均年龄上可以看出,君林团队年龄过于年轻,平均技能过于低,后备技术力量不强,团队情绪容易波动,生活没有压力,在管理上无法整理沉淀出适合君林的管理体制与经营模式,唯一的优点是团队年轻团队的爆发力较强;文化结构方面:高中以下49人占总比的27%,高中或中专的99人占总比的54%,大专26人占总比的14%,本科10人占总比的5%;整体学历结构偏低,是君林必须面对而且需要立即解决的'问题。根据君林的经营模式,尤其是对复合型综合素质较高的人才需要,否则在服务瓶颈上很难突破,学历整体偏低直接导致用工成本偏高,整体工作效率偏低。 下半年工作计划:

以上是我来公司三个月的工作汇总,对于下半年的主要工作时针对上半年的管理提升计划,主要做好以下几方面的工作:

根据整个内部管理提升计划,预计在八月份开展制度培训,争取在九月下旬完成制度的修改工作;预计在十月份开始组织架构的推进工作;组织架构推进过程中,将会开始作业流程的座谈,争取在十一月前完成组织架构与作业流程推进工作;其后将对各岗位的岗位要求做出规范,争取元旦前完成内部管理提升计划。在此期间在合适的时候,将开展绩效考核研讨专项会议,将进一步落实绩效考核的各项指标,争取每个指标可量化、科学、实用;同时计划通过制度修改、组织架构调整、作业方式规划、岗位职责要求这一个过程将逐步沉淀出属于君林自己的企业文化。

培训的意义在于:减少事故的发生、改善工作质量、提高员工整体素质、降低损耗、提高创新能力、改进管理内容(主

动服从参与企业的管理)。针对公司的内部管理及人力资源的分析,公司迫切需要开展培训工作。预计从八月开始多场次、多种类、多层次开展培训工作。初步计划总经办、经管委各成员对于自己所专长的项目,准备好课题,在业务开展允许的情况下,将有针对性的组织人员参加。

根据公司“一三规划”将在广州以资本运营的方式增加布点,意味着公司将有更多的收购计划,针对新店的收购,人事行政中心主要做好用工风险、证照合同风险、物质风险的评估工作;收购完成后,将在装修与开业庆典上予以配合。

根据君林内外环境变化和未来发展战略,全方位来提高用工的投入与产出比例,通过有计划地与学校达成战略合作,即与职业学校合作,通过最后一个下学期的课程穿插,全面培养适合君林未来发展的综合型人才。从而对君林中长期内可能产生的空缺职位加以补充的战略规划。另外通过内部培训的加强,通过培养与规划,对开展综合评估与个人职业生涯规划,最终将合适的人留在合适的岗位上。

结合公司业务开展与内部管理计划推进的实际情况,将计划在八月初与丰乐总部开展篮球比赛,计划在九月下旬开展户外拓展培训,计划在十一月开展演讲比赛。另外从八月份开始计划有规律的每月放映两场电影,加大员工交流,丰富员工生活,提高员工的归属感与协助精神。

元旦晚会将根据总经办的具体要求来开展相应的工作,年终总结与来年的规划将根据实际情况有序的开展。