

# 建筑单位年度工作总结 建筑单位工作总结 (通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 建筑单位年度工作总结篇一

今年是公司新的领导班子就位以来实施三年发展目标纲要的第一年，是打基础，练内功为实现母子腾飞的关键性一年。公司、建筑施工有限责任公司紧跟公司改革的步伐，按照稳定提速的要求，根据职代会暨经济工作会议的精神，扎扎实实地开展各项工作，使本单位的机构改革、经营工作、质量生产、劳务输出以及稳定工作有了良好的开端。

公司职代会暨经济工作会议的召开，对今年的工作进行了详细部署和安排，出台了一系列的规章制度。公司根据自身的实际，认真抓了职代会精神的贯彻落实。一是多次召开了班子成员会议详细研究了各项经济指标落实的措施。二是按照公司的要求调整机构设置，因事设岗，顺利地完成了“四科”、“一办”、“二队”人员的就位。三是根据公司关于分公司和施工公司实行两块牌子，一套人马合署办公的规定，为使施工公司早日运作，克服了时间紧，工作多的困难，施工有限责任公司于元月x日正式挂牌成立，为工作的有效开展争取了时间。四是适时地召开了科室、队以上负责人及项目经理参加的经济工作会议，制定了适合实际的各项规定和管理办法，使全体人员明确目标和任务，并对各项工作提出了具体要求。五是克服了资金紧张的困难，千方百计挤出资金x万元，对办公楼办公室进行了装修装饰，改善了工作环境，树立了公司的形象，同时顺利地完成了办公室的整体搬迁。

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益，才能从根本上走出困境，半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效，一是召开了有关人员会议，分析经营形势，将公司下达的经营指标进行分解，明确各类人员的责任和任务。二是调整了经营管理人员，把有经营特长的人员安排到经营部门，充实了经营力量。三是根据市场竞争激烈的现实，加大了经营的投入，人、财、物向经营倾斜。四是千方百计地理顺了与建设行政管理部门的关系，建立了诚信，为竞标打下了良好的基础。五是采取主动，做到经营策略尽最大能力吸引联营工程，向兄弟单位抢市场，占份额。上半年共参加投标项目11项，中标6项，中标总造价3万元，建筑面积xx平方米，有效跟踪项目5项。

质量安全管理历来是施工企业的一项重要工作，半年来，按照我们创一流品牌的要求，把施工质量、安全当做一项党抓不懈的工作去认真抓好抓实，一是制定了《公司质量安全管理规定》下发到各项目部，同时对上级主管部门和公司有关规定及时复印下发，使项目部及时明确各级的要求，并认真抓落实，二是认真贯彻学习宣传《中华人民共和国安全生产法》，购买《安全和生产法》3x定期地对工程项目进行检查，工程科每周对项目进行一次常规检查，每月对所有项目进行一次大检查，发现问题及时提出整改意见，并督促项目一一落实，工会于五月份组织职工代表对在建项目进行了一次工作检查，通过这些检查，有效地促进了质量安全生产，及时排除了各种隐患。

通过以上措施，全公司质量、安全、生产形势来势较好，现有在建项目x个，已完成主体项目x个，主体中检全部优良[x月份，市建设局组织的检查评比中，制药厂制剂车间项目部、市变电管理所办公楼、市城东变管所办公楼项目部、公司自建双新村x综合楼被评为市文明现场工地，其中制药厂制剂车间项目部和市变电管理所办公楼项目部已同意推荐为省文明

现场工地。上半年，完成施工生产产值x万元，工伤事故为零。竣工项目x个，均已申报市优，预计优良率可达x%以上，已申报省优质工程的市人寿保险公司综合楼、县法院综合楼已基本评定。

公司现有职工x人，到去年底上岗人数只有x多人，绝大多数职工下岗待业，给职工的生活带来较大的困难，给公司造成较大的压力，建筑有限责任公司的挂牌成立，标志着一个有独立法人的劳务公司诞生。公司和建筑施工公司大胆运做，充分利用这一资质，为职工上岗组织劳务输出做了大量的工作。一是在职工中广泛开展了解放思想，转换观念的思想教育工作，使全体职工甩掉固定职工有优越性的包袱，打破职工民工界限，二是积极筹建一批身体好、技术高、能吃苦耐劳的班组，做为劳务输出的骨干，配备了政治思想好、技术过硬、年富力强的同志担任班组长，为劳务输出组织了基本力量。三是主管劳务的副经理带领施工队管理人员对所属项目用工进行了认真清理，对不符合用工规定的人员予以退场，千方百计安排自有职工上岗，在去年底的基础上多安排职工上岗5多人。四是大胆进行了劳务输出的尝试，公司前几年由于各种原因，劳务输出几乎没有起步，四财公司挂牌后，于元月份和2月份两批向市国税局工地劳务输x人，虽然输出时间较短，但对转变职工的思想观念，增长职工的见识有着深远的影响，为下一步劳务输出打下了基础。

公司由于各方面的原因，尽管各属领导做了较大的努力，但是各种矛盾仍然很多。我们一方面认真做好下岗职工和困难职工的思想政治工作，帮助他们面对现实，积极参与各种渠道的就业，另一方面千方百计腾出资金，宁愿上班人员不发工资，优先给癌症病病人，急于手术的重病人解决部分住院治疗费用。防止这些弱势群体因各种实际困难而引发不稳定的情况发生。

在公司正确领导下，在公司各职能部门的指导下，我们虽然

取得了一定的成绩，有了一个好的开端，但是，我们仍存在许多问题：

1、承接施工任务有很大的差距，到现在为止只完成全年经营指标3%。

2、施工公司的运作还只处在一个尝试阶段，未能真正发挥其特长，下岗人员的上岗率有提高，但比率太低，远远达不到公司的要求。

3、资金问题仍是制约公司发展的主要原因，现有施工任务和效益难以维持公司正常运转。

明年，我们将更进一步努力，团结协作，力争通过我们的努力，全面完成公司下达的各项经济技术指标。

## 建筑单位年度工作总结篇二

xx年的时间很快过去了，在xx年里，我在公司领导及项目经理室部门领导的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习理论；遵纪守法，认真学习；具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责，做好本职工作，认真部署每一项工作。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是xx月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻

烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这xx年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

3) 协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

4) 做好了各类信件的收发工作[]xx年底协助好办公室主任顺利地完成了xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。公文处理过程中，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序，没有出现错误的公文处理事情。

5) 公文处理过程中，做到了收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等各环节的登记，确保了公文传送的及时性、有效性。公共处室下发文件50多份，无差错。对于主管领导的来文，及时督办并做好了归档整理工作。

6、公文处理过程中存在的问题。

7) 公文传阅归档及时没有按照规定流程整理。

8) 督办工作还没有到位。没有及时向领导汇报督办工作，导致有些领导没有重要文件交办事项，还没有及时向领导汇报督办工作，造成了工作上的被动。

9、协助领导提高公文处理速度快。

文件的流转、阅办严格按照公司规定的流程和程序办事，力求文件准确、传递简洁、准确。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

10)负责办公室人员的考勤管理。

11)负责公司公文的登记、上报、下发等工作，并按领导指示批示批示。传阅、下发公司的文件、来往信函等。

12、落实公司人事、劳资管理工作。

实行了绩效考核制度，使公司人事、劳资管理工作有了统一的规章制度。在日常的行政工作中，按照公司要求，我做到了按时发放招聘、入职、转正、续聘等工作，并完成了人员招聘补充协议。认真填写《员工辞职、调离、辞职、调岗等审批表》，按时完成了公司员工的工资调整工作。

13、落实公司人事、劳资管理工作。

14、完成公司各部门、项目部的人员编制、统计工作。

15、指导、帮助公司领导、项目经理完成公司各部门年度、每月工资的核算工作。

16、对公司员工的人事档案及时收集、整理、保存。

17、负责公司员工的劳动、人事档案管理工作，至今年底，公司员工人数共418人，离职127人。其中□xx年xx月xx日新入职21人□xx月xx日新转正11人，离职12人。

18、制定员工宿舍管理制度，配合财务部完成宿舍公共设施的维护工作。

19、对公司各部门使用的固定资产进行统计、核实、登记造册，为公司进行固定资产核算提供数据依据。

20)负责公司办公区域、车辆管理、完成日

## 建筑单位年度工作总结篇三

针对目前房地产市场房源存量，市场低迷，销售不景气的现状，严格控制工程成本，降低造价。

工程部材料组随时关注材料市场价格变化，在室外工程材料、

绿化苗木、消防材料以及1、2、10、11号楼各种主材辅材认价方面，多次调查市场行情，及时调整认价，使今年的材料价格比去年均有不同程度的降低。

在各分包外包项目方面，多家筛选，并加强合同签订与管理，在保证工程质量和进度的前提下，尽可能的压低价格，降低成本。

工程决算方面，严格根据合同和现场施工实际结算，没做的项目绝不进入决算项目，不多付一分冤枉钱。

工程变更方面，在不影响安全功能和使用功能的前提下，能变更低价格材料的就变材料，能变更低价格做法的就变做法，使工程造价尽可能的降低。

合理安排施工工序，不花倒出倒入、重复施工的冤枉钱。各位领导，各位同人，工程部在公司领导的指挥下，在各位同人的配合下，今年虽做了一些成绩，但在工程进度、安全等方面还存在不少不尽如人意之处，特别是9月24日10号楼发生的不安全事故，我本人和工程、监理人员有不可推卸的责任，再此向公司领导说声对不起，向逝者及家属说声对不起。

20xx□工程部工作的目标是，6月底1号2号10号楼通过竣工验收，年底11号楼通过竣工验收，室外及绿化工程力争年底完成。

最后预祝大家新年快乐，来年万事顺意。

## 建筑单位年度工作总结篇四

由于房产行业的发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。

基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

xx的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

去年集团公司财务管理部下发了《□xx集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的

要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。

在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信

用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

### 3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

### 4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

### 5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。

对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

## 建筑单位年度工作总结篇五

20\_\_年，是分公司巩固成绩、创新开拓的一年，是全体职工团结奋进、努力拼搏的一年。一年来，在总公司和各职能部门正确领导下，在总公司的大力支持和积极配合下，在全体职工的团结努力下，分公司各项工作均取得了长足发展。回首一年来，我团结带领分公司广大干部职工在本职工作岗位上，不负总公司领导的期望，结合行业工作实际情况切实履行职责，在继续巩固原有市场的基础上，不断创新思维和举措，努力开拓新的建筑市场。现将一年来的工作总结如下：

### 一、履行承诺，不断拓展建筑公司市场份额

#### 1. 安全管理

坚决贯彻执行国家和公司有关建筑施工安全生产管理的规定和条例，结合分公司管理工作实际，修订完善了各施工项目及所属承包人的安全规章制度及操作规程。带领分公司管理人员经常深入工地，努力搞好安全生产工作，针对职工开展了经常性的安全生产教育，及时处理安全生产隐患，确保了年度安全生产无事故的责任目标。

#### 2. 狠抓经营管理

进一步建立健全分公司的管理机构和各项规章制度，合理支

配经济开支，压缩业务管理费用的开支，努力把施工项目的业务花费工作降到最低点，以最小的开支获得最大的工作效能。全面抓好分公司各项经营管理工作，及时整理工程项目资料的报批、预结算的审核、工程款的催要及发放程序，确保职工工资的按期足额发放，不断提高公司的经济效益和社会信誉。

### 3. 狠抓市场管理

为进一步保增长、促效益、扩市场，将开拓市场的突破点放在努力做好各方面人际关系上。在继续巩固原有的建筑市场的基础上，建立了文留区域内有关企业单位的信息渠道；和镇政府的相关业务和区域内建设单位保持了密切的联系和沟通；积极协调与主要业务对口单位包括县发改委、县水利局、县教育局、县财政局等的合作关系；鼓励和发动分公司下属施工队伍到各单位去了解 and 挖掘相关单位的建设工程信息，建立了区域内建筑市场信息档案；鼓励支持各施工队伍积极参加投标竞标活动，进一步扩大工程承包范围，并切实处理好分公司与施工队之间的关系；这为分公司目前和今后一个时期加强市场管理、拓展市场份额打下坚实的基础。

## 二、加强监管，持续推动分公司经营效益提高

质量管理是保证企业持续发展的重要和关键因素，为此，始终将加强质量监督作为工作的出发点和落脚点。带领各分公司人员先后多次深入工地进行质量检查，建立健全质量管理体系，落实质量监管责任。从小事抓起、从细微做起，严把每一施工环节的工程质量。并号召全体施工班组踊跃开展质量、技术竞赛活动，从对比中分出优劣，在比较中提升水平。适时开展各项工程项目的自检互检活动，进一步鼓励先进，鞭策落后，使我们的质量管理水平走向一个新的起点。在日常施工中，严格要求员工认真落实质量责任，加强质量监管，实行跟踪问效，及时排除各种质量隐患。同时认真做好各项目的质检、验收、资料、预结算工作，确保各个环节

监管到位、不出任何纰漏。在今年承接的几个项目中，我们的施工进度、质量安全管理、资料和竣工备案等均名列全县榜首，工程质量合格率达到了百分之百。

### 三、统筹分析，充分明确公司未来发展方向

20\_\_年，分公司各项工作虽然取得了一定的成绩，但是距总公司的要求仍然存在一定的差距。比如说在拓展建筑市场方面，由于片面地追求效益最大化，导致了部分合作意向无法达成；由于过于考虑分公司的经营管理成本，一些部门的人际关系交往上跑办力度还不够；部分施工队对于招投标方面的工作力度仍需加强，由于没有在中国招标网注册会员从而影响了招标信息的获得。这主要是由于思想意识和创新能力还要进一步提高。分析当前公司发展所面临的形势，一方面建筑行业竞争尤为激烈，行业科学化、规范化管理水平不断提高，经营方式和施工方式不断更新，这是我们面临的巨大挑战。另一方面，我们分公司发展已经初具规模，积累了丰富的管理经验，拥有一定规模的施工建筑团队和业务能力，这是我们发展的优势所在。只有在此基础上做到扬长避短，充分发挥分公司市场和管理优势，才能实现分公司经济效益的不断提升。在下一步工作中，分公司要进一步加强规范化科学化管理，建立健全各项管理制度和管理程序，形成市场分析开发、工程预算资金管理、工程质量和安全监管等各项完整的管理体系，以提高施工队伍整体素质、增强安全质量施工理念、改进施工技术水平为切入点，进一步加强与各管理职能部门和业务单位的沟通联络，不断拓展业务市场，不断提高经济效益，实现分公司的可持续发展。

20\_\_年，我们迎来了新的发展机遇，也面临着巨大的挑战。在总公司的坚强支持下，在全体职工的辛勤工作下，我们对分公司不断发展和持续壮大满怀信心。在今后工作中，紧紧把握每一次发展机遇，继续团结带领分公司的全体职工按照总公司发展的整体战略和工作要求，不断开拓创新，实现建筑公司业绩不断攀越新高，为公司的经营发展尽一份绵薄之

力。