

2023年督查工作总结报告(实用6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

督查工作总结报告篇一

20xx年，区委督查室在区委、区政府的正确领导下，在区委办和市委督查室的直接指导下，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，以高度的政治责任感，认真组织开展督查业务，为推动全区各项工作落实做出了较大的贡献，充分发挥了督查部门的督促、参谋和协调等职能作用。

一、围绕中心工作，大力开展决策督查，当好全区经济社会发展的“助推器”

一年来，在决策督查工作中，我们紧紧围绕区委、区政府的中心工作开展，以工作落实为督查的终极目标，督促全区各级部门按时完成所承担的各项工作任务，确保区委、区政府每一项决策都得到落实。全年共围绕财税收入、团购商品房、信访维稳、计划生育、重点项目、工业流动现场会、政府绩效考核等7项中心工作开展决策督查15次，平均每项工作开展2次以上，像财税收入、重点项目等工作每季度都要督查调度一次。

为抓了区委、区政府决策落实的督查，根据区委经济工作会议的主要精神，分解列出了20xx年决策督查的要点，将经济工作会议精神的落实、财税收入、重点项目建设、信访维稳、计划生育等工作列为决策督查的主要内容。同时，根据每次区委常委（扩大）会议或书记办公会议等形式区委、区政府

主要领导明确的工作目标，都列入决策督查。总之，有工作任务，就有督查落实。哪个事情落实最困难，那个事情就有我们督查的声音；哪个地方落实决策最困难，那个地方就有我们督查的身影。今年3月，区委、区政府决定从3月5日至5月31日开展团购商品房工作。全区各乡镇、街道、区直各单位和教育、卫生系统单位共安排团购商品房1695套，任务大、时间也非常紧。同时，还受20xx年团购房没有完全扫尾等因素影响，全区许多干部职工对区委、区政府再次组织团购商品房工作有些不同的想法。因此，大多数单位都感到完成团购房任务压力大，有个别的单位主要领导甚至还有些抵触情绪，消极被动工作，落实交果非常不好。对此，为确保区委、区政府团购商品房这一重大决策的落实，我们就全区各单位团购商品房落实情况开展了一次专题督查，对一些工作任务大、思想认识不清的单位，与其主要领导进行了督查交流。首先是传达区委、区政府主要领导对团购商品房工作的要求，明确了责任追究纪律；其次是宣传解释团购房政策的积极意义以及团工作对促进全区经济社会发展和财政收入的巨大贡献，将他们的思想认识提高到区委、区政府的高度，全区上下形成同心同德、齐心协力的局面；再次是与他们共同研究分析，结合单位实际制定强硬的工作措施，帮助他们树立和增强了攻艰克难的信心。最后，5月31日，全区共完成团购商品房1067套，仅除教育系统因四中住宅小区的筹建延缓和三医院与房地产开发商洽谈不顺的问题影响而导致没有完成任务外，全区各乡镇、街道、区直各单位都全部完成了团购任务，并且还有26个单位超额完成了任务。7月10日至14日，第五届两岸经贸文化论坛在长沙召开，根据省、市委的严格要求，区委将7月6日至16日定为特别防护期，为保证我区期间社会政治局面稳定，并不对长沙造成信访压力，我们于7月9日至12日，对全区各乡镇、街道、马坪农业开发区、工业园区、三大开发公司和部分区直单位进行了一次督查，督促各单位集中一切精力、集中一切财力抓好各项信访维稳工作措施的落实，确保全区没有发现事件，得到了省、市委的肯定。

随着督查工作任务的增加，在时间有限、人力有限的情况，完成繁重的督查任务，并达到应有的督查效果；既起到推动工作的作用，又最大规避因督查而带给基层的影响，我们不断创新督查方法，收到了较好效果，赢得了全区各级各部门的认同与赞许。一是集中督查与经常督查相结合。对重点工作，如重点项目建设、财税收入等，我们集中时间集中人员进督查；对日常性工作，如今年全区的各项目标任务完成情况等，不定期随时开展督查调度。二是直接督查和间接督查相结合。对一些重点问题和重点工作，并持续时间较长的，我们直接深入到现场督查一至二次，期间通过不定期的电话等形式进行间接督查。如在团购房和老区政府机关改造拆迁户签约情况督查时，每天都电话督查调度进度情况。三是明查与暗访相结合。对一些易受干扰的问题进行督查时，我们采取不打招呼、不要陪同、直接深入到实地进行督查。如城市环境卫生督查，我们不定期的与区爱卫办直接到社区的背街小巷检查清扫、保洁等情况。四是专职督查与联合督查相结合。我们在充分发挥督查室的专职督查作用，独立开展督查活动的同时，对涉及面广、任务较重的督查项目，我们充分调动区直相关职能部门的作用，组织联合督查，形成整体优势，营造良好的抓落实的环境。五是督查与服务相结合。在督查过程中，我们以诚相待，牢固树立服务意识，上为领导决策搞好督促落实，下为各单位在工作落实中搞好排忧解难，把服务寓于督查之中，找准督查与服务的最佳结合点，实现督查工作的最佳效果。

在督促检查过程中，我们既加强了解各项工作的进展情况，又注意发现和总结各地、各部门在工作实践中创造的成功经验，并深挖工作中存在的问题与不足，仔细查找问题所在，提升工作效率。

督查工作总结报告篇二

20xx年，xx区政府系统的督查工作，在区委、区政府的领导和上级业务部门的大力指导下，紧紧围绕全区工作大局，按照

“整体工作上水平、督查调研出精品”的工作目标，紧贴领导工作思路，坚持突出重点，注重实效的原则，丰富督查工作内涵，提高督查服务质量，建立健全运行机制，较好地发挥了督促检查的职能作用，有力地推动了全区经济建设和各项事业的发展。现将工作总结如下：

区政府高度重视督查工作，把督促检查作为促进工作落实的重要手段，注重发挥督查队伍的重要作用。

一是政府领导高位督查。在部署工作后，主要领导都亲自抓督查，深入一线抓落实。特别是在安排布置重点工作时，同时布置督促检查工作，抓好决策的贯彻落实。形成了一手抓决策制定，一手抓督促检查落实的工作格局。

二是强化督查工作机构。调整充实人员力量，配备了专职督查人员，明确一名办公室副主任抓督查工作，实行岗位责任制，加强了督促检查队伍的建设。

三是优化督查工作环境。为了紧贴领导思路抓督查，督查工作人员经常参加由领导召开的各种会议，跟随领导现场办公抓督办，区领导经常给督查人员交任务、出题目。目前，我区的督查工作已初步形成以政府重要文件和有关会议所作决定、决议贯彻落实情况的督查、政府领导同志批办事项的查办落实、人大代表建议和政协提案的办理、市长便民公开电话的处理等为重点的“大督查”的新格局。

一是建立领导亲自抓督查的机制。“领导督查”是抓落实的重要手段。对一定时期决策的执行、群众关注的热点、难点问题，以及要求督查落实的事项等，领导都亲自进行检查落实，特别是经常深入现场搞督查调研，有效地推动了各级干部抓落实的主动性，增强了督查工作的针对性。在去年的街区整治工作中，区政府主要领导从早到晚几乎不离整治路段，对任务进展情况现场督导协调，取得了很好的效果，我区的街区整治工作得到了市领导的充分肯定。

为了保证区委、区政府的重大决策、重要工作部署、中心工作的贯彻落实，实行三次督查，确保政令畅通。

第一次督查：督查贯彻情况、工作措施和进度。对不按时传达贯彻，没有切实可行的措施，行动迟缓，任务完成不好的单位要发《整改通知书》，通报批评。

第二次督查：督查整改情况和工作效果。对第二次督查仍未按要求完成任务的，黄牌警告。

第三次督查：督查各单位是否不折不扣地完成了区委、区政府部署的工作任务。对有令不行、有禁不止、我行我素，不能尽职尽责完成任务的单位提请区委、区政府追究领导班子及有关班子成员的责任。通过实施三次督查制度，树立了督查工作的权威。

抓住政府工作报告决定事项的落实不放松。年初按照政府工作报告的要求，制定工作要点，对全年的工作任务目标进行责任分解，明确分工领导和责任部门，将工作目标细化到责任人。督查部门紧紧围绕这条主线积极主动地开展督促检查和反馈工作。坚持按季度督查制度，即要求部门的各项工作目标按季度分段，督促检查完成情况，并及时写出材料，快办、快结、快反馈，加强时效性。经过我们对政府重点工作的督促检查，有力地推进了全区各项工作的开展，确保了政府工作的贯彻落实，从而较好地发挥了政府系统督查的职能作用。

督查工作总结报告篇三

今年，在党的正确领导和重视下，我委高度重视执法督查工作，并采取了行之有效的措施，强化贯彻执法督查工作力度，不断建立健全执法监督制度，执法督查工作取得了较好效果，执法督查案件评查工作也有了很大的提高，我委紧紧围绕深入学习贯彻《中国共产党政法工作条例》，细化请示报告、

做好执法执纪检查工作，完善党委政法委执法监督机制，继续做好案件评查工作，现将上半年工作总结如下：

一是加大执法督查工作力度，全面落实执法专项监督检查工作。督查组全体成员首先听取政法机关单位的汇报。被查单位要在认真搞好自查的基础上，按照《关于在xxx机关开展执法督查情况督查工作的通知》中，督查范围的内容准备好书面汇报材料。组织开展案件评查、召开座谈会、组织谈话、调查案件办理（审理）、约见和走访调查、征询意见。

20xx年上半年涉法涉诉案件，受理涉法涉诉案件xx起，处理xx起，未处理xx起，共接待群众来信来访xx余次。

20xx年，案件评查xxxx件，法院xx起，公安xx起，检察院x起。

执法督查工作继续推行不定时间、不发通知、调查问询、案件评查、当事人回访等方式，对公安局、人民检察院、人民法院、司法局等政法机关执行工作纪律、执法执纪、警容警貌、案件办理情况进行检查。

二是健全完善请示报告机制。督促政法单位建立完善本部门本系统的重大事项请示报告工作机制，细化请示报告具体事项，规范工作程序，强化对执法活动的备案登记。建立健全重大事项通报制度，采取定期督查和不定期抽查等方式，严格执行《xxx机关党组织向党委请示报告重大事项规定》第二十五条、二十六、二十七条涉及的内容进行跟踪督办和督促检查。发生迟报、漏报、谎报和瞒报等问题的，视情给予责令作出书面检查、责令整改并在一定范围内通报。

三是接待群众来信来访，切实为群众办实事难事。20xx年上半年共受理举报案件xxxxx件。来信举报xxx件。目前已办理xxxx件，xxxxxx件正在办理中。

督查工作总结报告篇四

抓具体 抓督查 促推进

——乡镇抓好工作落实的有效办法

今年以来，***镇按照“重在持续、重在提升、重在统筹、重在为民”的工作要求，特别是按照书记卢展工同志强调的“三具两基一抓手”的工作方法，以、县政府提出的“工作落实年”活动为契机，转变工作作风，注重在工作上抓具体、抓督查、促推进，在工作运作和求实求效上下功夫，有力地推动了重要决策和重点工作落实，促进了全镇经济和各项事业又好又快发展。

一、抓具体，力求任务明确

书记卢展工强调，抓工作“一具体就突破、一具体就深入、一具体就落实”。我们工作的实践证明，对具体事盯紧不放，对具体人夯实责任，对具体环节逐一解决，确实就能有效地促进工作落实。

（一）狠抓具体事。乡镇工作的一个突出特点是千头万绪、事多繁杂。因此必须对每项工作都从具体事抓起，切实做到项目一个一个地狠抓，难题一项一项地破解，事情一件一件的办实，做到问题不解决领导不松手，事情不办妥精力不分散，目的不达到注意力不转移。如我们在推进嵯峨***建设过程中，镇主要领导和工作组人员深入一线，坚持走群众路线，一户一户地走访，一个事一个事地征求意见，现场协调、研究解决征地、补偿、群众安置、群众纠纷，推动了工作顺利开展。在解决信访稳定问题上，镇党委、政府一直坚持到基层摸清情况、澄清事实，给群众按政策、讲法律，解决问题，化解矛盾，保证了大局稳定。

（二）抓住具体人。注重发挥领导作用和骨干作用推进工作。明确要求领导班子成员既是落实工作的责任人，又是检查工作的督导人，采取对重要工作、重点环节主要领导亲自督办的方式，有效地促进工作落实。同时把工作职责和目标任务细化和量化到人，形成一级抓一级、层层负责任、全员抓落实的工作机制。

（三）抓好具体环节。细节决定成败。在工作中，切实抓好每个具体环节，进行合理任务分解，分阶段、分步骤处理和落实任务是做好工作的基础。在加强对村级工作目标量化考核工作中，我镇把村级工作考核细化为农村重点工作、平安建设和信访稳定工作、人口和计划生育工作、新农村建设、文化建设、民政优抚事业等十个方面，对每个方面的工作再进一步细化、量化，做到了各个环节目标任务明确、工作步骤有序、责任落实到位。在防汛工作中，我镇对防汛责任制落实情况、各村防汛抢险队伍组织情况、防汛物料准备情况等各个环节逐项做到有部署、有检查、有落实，为安全度汛奠定了基础。

二、抓督查，力求措施有力

督促检查是防止工作棚架、促进决策和工作落实的有效手段。我们十分注重通过抓督查，确保每一项决策部署真正转化为干部群众的实际行动和良好的工作效果。

及时发现和解决问题，督促整改落实，圆满完成了“三夏”生产和秸秆禁烧任务。

（二）跟踪问效勤督查。把督查作为落实工作的经常性措施，加大对重大决策、重点工程、重要事项跟踪督办。针对年初制定的小城镇建设、旅游开发、农业结构调整、招商引资、平安建设、新农村建设工作坚持实行每周一汇报、每月一

通报、每季度一汇总、半年一小结、年终全面考核的制度，按时下发督查通报，及时反馈新情况、新问题和对策建议，力争做到督则必办、务求实效。在村级工作目标量化考核和干部职工年度绩效考核中，充分运用日常督查结果，对通报中出现的先进单位和个人适当加分，对通报中出现工作不力、违规违纪的单位和个人适当扣分或者按照规章制度直接进行经济处罚，从而有效树立了督查工作权威。通过一系列有效举措的深入实施，使全镇各项重点工作稳步推进。

（三）领导带头严督查。督查工作必须“严”字当头。我们注重主要领导带头督查、现场督查、一线督查。在秸秆禁烧工作中，我们严格秸秆禁烧工作督查制度，镇主要领导带领禁烧督导组全天候巡回于田间地块，检查镇、村、组干部的在岗禁烧工作情况。为落实防汛物资，党委书记和镇长直接检查到村、到水库、到物料存放点。为防范森林火灾，镇领导班子实行分片包干责任制和带队巡山护林制度，有效地防止了山林火灾的发生。

三、促推进，力求落实到位

到工作中，体现在实效上。在重点工作和重大事项的安排上，我们都在充分提高认识的同时，按有关要求认真研究、反复论证、精心谋划、科学谋划，制定出一套行之有效的工作方案，以此促进工作的扎实推进，保证了工作的顺利落实。在今年的项目建设和招商引资工作中，年初，我们通过认真研究，精心谋划，找准本地优势产业发展与国家产业政策结合点，精心谋划了一批有特色、有比较优势、符合本地实际、对经济发展有较强带动作用的招商项目，印发了2000多份质量较高项目册。同时制定了详细的项目招商办法、计划、流程和任务，严格落实项目建设责任人制度、项目跟踪服务制度等各项工作制度，确保了项目建设和招商引资工作的有条不紊的进行。通过努力，在今年的全国东西合作会议上吸引了一批有实力、层次高的客商前来考察，签约项目4个，协议资金总额1.38亿元。还有一批项目正在洽谈。

确到每个岗位，每个人，切实做到工作具体、责任明确，加压增责，促进了工作的强力推进。

的各项工作推进有序，社会大局和谐稳定，经济和社会各项事业呈现出良好发展态势。

一、坚持学习理论，不断提高个人政策水平及综合素质

始终把学习理论与提高个人综合素质放在首位，坚持学习“三个代表”重要思想，深刻领会其精神实质。学习马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论，在学习中增强认识问题、解决问题的能力，并注重理论与实践的密切结合，不断增强政治敏锐性及鉴别力。积极参加“保持共产党员先进性教育活动”，同时积极向党组织靠拢，自觉接受党组织的考察，今年6月23日由预备党员按期转正。

求实创新、与时俱进、全力以赴搞好督查工作 首先我将工作的重点放在一心一意抓科室、认认真真搞督查上。随着政府职能的相应转变，督查工作面临许多新情况和新问题，为此我结合工作实际，结合区情，认真研究对策，制定措施，畅通督查工作的渠道。增强服务意识，提高工作效率，杜绝一些部门及基层在督查中出现的推诿扯皮、人浮于事的`现象。一是根据我区督查工作的实际，以确保政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，修订了办公室督查工作制度，确定了七项督查工作的主要内容，提出了搞好督查工作的要求、方法及程序。二是建立健全了督办网络，形成了上下通畅的督查工作联系渠道。为了有利于开展工作，不仅建立了区级各部门、各街、镇之间的督办网络，明确督查工作负责人及具体工作人员，而且积极与市政府督查室取得联系，争取工作的主动性，为政令畅通、上情下达打好基础。三是分门别类，确保工作秩序井然有序。督查工作经常会出现交差进行的现象，为了避免重复督办及超期延办，科室以登记制度、近期办结制度、督办专报等为基础，将督办事项根据进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类；

在每一类中又依据督办件的来源细化成领导批示、重点项目、会议纪要、群众反映以及人大、政协委员、委员提案等，作到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作秩序井然有序，杜绝了漏报、重报现象。四是夯实责任、狠抓落实，作到了事事有着落、件件有回音。今年全年共督办各类事项6xx-xx，绝大部分事项的督办达到了令各级领导和群众满意的程度。如部分解决了区钢厂拖欠河南庐红县96位民工工资问题、蔬菜公司家属楼加固工程拖欠民工工资问题、新合街道陶家村委会拖欠马志军工程款问题、十里铺街道苏王村退休职工苏克俭宅基地问题；成功解决了河南民工张阳在庆华中学工地摔伤一案、灞桥小区住户杨师和物业管理人员因水电费纠纷打架问题、新合街道余家五组村民郭选孛家蔬菜大棚被人放火烧光一案、纺星二区9、10号住宅楼线路老化供电电压不足问题、半坡博物馆加固工程因一印和纺织厂西侧专用铁路便道因堡子村竖枕木阻隔影响施工问题、十里铺街道董家门村退休职工董德祥因整村搬迁遗留宅基地纠纷引发的长达20年之久的上访问题。

三、认真学习、勤于总结、积极探索督查工作新思路

通过认真学习、勤于总结，我本人在督查工作上也进行了积极大胆的探索和尝试，主要体现在以下几个方面：一是深入跟踪督办。对一些难事、要事决不停留在打电话、问问情况，而是深入承办部门，认真检查其落实情况，及时调查其存在问题。二是知难而上。区商贸局蔬菜公司危楼改造一事由于许多原因而使改造工作困难重重，为此我坚持定期督办，毫不松懈，并及时以向有关领导反馈信息，从中进行沟通和协调，xx元工资；新合陶家村出村路硬化工程拖欠马志军工程款一案经过多次督办，马志军于7月底拿到部分工程款xx-xx元。

四、勤学苦练，充分发挥秘书的参谋助手作用

作为一名秘书，做好领导的参谋助手是自己的责任。农林、

水利部门材料多、工作范围广，自己经常一是加班加点，认真起草各种材料，作到了及时高效。二是经常下街镇、走部门，深入了解工作动态。三是认真负责，提前筹备好每一次会议。四是注重协调与联络，通过自己不懈努力，做到领导满意，群众放心。

针对调查研究作的不够的不足之处，今后我将在调查研究方面狠下工夫；同时要在负责科室方面完善措施，克服工作中的不平衡现象，力求解决一些深层次督查问题，圆满完成督查工作任务。

青龙满族自治县人民政府督查室

2015年度工作总结

2015年，在办公室正确领导下和各股室大力支持下，紧紧围绕县政府的重大决策和重要部署，不断创新督查工作思路、改进督查方式，拓展督查视野，有计划、有重点、有针对性地开展各项督查活动，较好地发挥了督查工作服务中心、服务大局、推动工作落实的作用。全年共组织开展较大规模的督查活动48次；组织召开政府常务会次、月工作碰头会12次，制发政府常务会、碰头会和各种专题会议纪要25期；制发《督查专报》118期；办理了市政府下达督办事项4件、县领导批转重要请示报告187件、批办信访件235件（次）、公开电话交办件50件；办理人大建议和政协提案97件；撰写调研文章3篇，有效地服务中心，促进了各项工作落实。

一、加强学习，完善制度，夯实督查工作基础

主任1名，专职工作人员4名，并配备了电脑和打印设备各2部，改善了督查办公条件。三是加强督查工作规范化和制度化建设。建立了完备的工作流程和落实机制，县政府下发了《政府系统督查工作考核办法(试行)》，完善了考核机制。同时，结合实际重新修订完善了公开电话、人大代表建议、政协委

员提案、政府常务会议定事项、领导批转请示报告及批办信访件办理工作流程图，建立了登记、立项、转办、催办、协办、审核、反馈、立卷归档等工作程序，增强了可操作性。

貌“三年大变样”、农业产业化、财税增收、工业园区建设等为重点，全年督查、跟踪督办，促进重点工作均衡进展。在拆墙透绿、深入开展打击非法采（选）矿、尾矿库专项整治行动中，实行每周一调度一汇报。在奥运安保、三鹿婴幼儿奶粉事件处置、县城集中供热等工作中，督查室由专人负责全程跟踪督办，实行日调度日汇报，通过督查，及时发现阻碍工作落实的深层次问题，把切合实际、便于操作、蕴含新思路的工作建议反馈上来，使之融入到领导决策之中，并跟踪问效，切实做到监督到位、协调到位、解决到位、参谋到位。盯紧盯死十九个千万元以上重点项目和全县重大基础设施建设，并围绕安胜矿业综合开发、燕山冶金铸造、山神庙循环经济示范园综合、西宇汽车制动盘、栲胶厂扩建、正大肉鸡深加工等项目，落实责任主体，挂牌督办，促进了项目前期手续办理和征地拆迁等问题解决，并对重点项目进展情况、采取措施、存在问题及时向领导报告，并提出切实可行建议，做到了“以督查促服务到位，以督查促项目落地”。三是积极开展对会议议定事项的督查。积极组织召开县政府常务会，做好会前准备、会中服务和会后落实工作，对政府常务会、月工作碰头会及各种专题会议定事项和重要工作部署，作为阶段性督查工作重点，进行分解立项，明确专人，按照任务和时间要求，不断强化责任，狠抓既定部署，各项工作得到了较好落实。2015年，先后对全县安全生产暨尾矿库专项整治大会、政务工作会、经经济运行分析会等重要会议，深入到乡镇和部门开展专项督查19次，确保政府阶段性重点工作得到全面落实，有效杜绝了以会议传达会议、以文件落实文件，甚至是不了了之现象，确保了政令畅通。

三、关注民生，协调服务，加强专项查跟踪督办

签批后，及时转交有关部门办理，并及时将办结情况反馈给

群众。全年共办理公开电话59件，办复率100%。三是努力提高建议、提案承办质量。“两会”期间，加班加点，及时整理，快速交办，迅速协调，逐项答复。“两会”结束后，及时召开承办工作会议，客观总结以往承办工作经验，安排部署今年承办任务。对重点提案实行跟踪督办，建立跟踪档案，定期催办，掌握办理情况，规范答复格式，提高办理质量，限期完成任务，并由人大、政协领导带队深入建设、交通、环保、水务等部门进行调研督办，尽最大努力解决了代表、委员们提出的与人民群众生产生活密切相关的热点、难点问题和事关我县县域经济发展的突出问题。今年以来，共办理建议、提案188件（其中建议89件，提案99件），满意率100%。四是加大对县城集中供热工程督导力度。始终把维护人民群众的利益作为开展督查工作的出发点和落脚点，县城集中供热工程事关群众的切身利益，进展是否顺利，事关政府在人民群众中形象，为确保该项工程落到实处，不仅加强了日常督导，还以听取建设部门汇报和实地察看相结合的形式，进行全方位督导，掌握工程进度，协调解决存在的问题，确保了全县104万平方米商住楼如期供暖，并积极协调热力公司对达不到供热标准的用户进行调试，维护了广大人民群众切身利益。

四、积极主动，深入实际，加强督查调研工作

时分析研究经济社会生活中出现的新情况、新问题，为领导决策时提供第一手资料。县庆前，督查室就城市建设管理方面的问题进行认真研究，归纳整理出七大方面问题，而后就电动三轮车管理、店外店管理、临违建筑清理等问题到建设、规划、交通、公安等部门深入了解，提炼出4大方面15条有针对性的对策和建议，形成了专项调研报告，为而后开展的全县城市容貌环境综合整治工作提供了重要决策依据。二是加强决策落实过程中的督查调研。在督查过程中发现问题，找准落实的断档和梗阻所在，提出解决问题的意见和建议，坚持边督查、边调研，在发现问题、解决问题中推动工作落实。在矿业开发秩序综合整治、打击土法选金专项治理行动中，

发现矿业执法大队存在职能交叉重叠、执法人员力量不足等问题，政府主要领导责成督查室就矿业执法大队机构设置问题到矿业管理局进行了调研，撰写了《关于矿业综合执法大队机构设置有关情况的调研报告》。三是加强重大决策后的督查调研。对县政府提出的工业强县、钢铁立县、“三年同创”等带有方向性、全局性的重大决策、重点课题进行认真研究，发现并及时总结群众中创造出的好经验、好做法，归纳总结提炼升华，培树典型，用以指导实践。

五、解放思想，拓宽思路，不断创新督查工作机制

工作的力度和权威性，并积极探索与人大、政协的依法督查、与舆论监督有机结合的途径，推进督查力量的整合。二是创新督查方法。全面督查与重点督查相结合、定期督查与动态督查相结合，专项查办与联合督查相结合，督导检查与政策调研相结合，明查和暗访相结合，把力度与尺度掌握好，督中有导，催中带帮，实事求是，推动政府工作落实。在取缔非法选矿专项整治行动中，督查室采取一线督查法，直接深入现场，了解情况，发现问题，拍照录像，并开展“回头看”活动，以杀“回马枪”的形式，对各非法选矿点逐点核实，验收整治成果，以专报或影像资料形式向有关领导进行了汇报，对工作向纵深推进发挥了积极作用。三是办好督查内刊。编发《政务督查》，以专报、调研、通报等形式，反馈情况、通报进度，鞭策后进，鼓励先进，推广经验和典型，全年编发《政务督查》25期，有力推动了政务落实。

督查工作总结报告篇五

一年来，在董事局的正确领导下，在主管领导的支持下，严格按照尚主席的指示精神，紧紧围绕集团公司的发展大局，以公司董事局决定的重大决策和重要工作部署为核心，以各单位、各部门和经营管理、重点工程、重点项目等工作任务目标为重点，以“力求落实、实事求是、突出重点、讲求实

效”为工作理念，以“批必查、查必清、清必办、办必果”为工作原则，认真扎实地开展督查工作，现根据公司要求，简要总结如下：

一、主要及重要工作

（一）制定督查工作运行实施办法，完善督查程序。

1、在本部室的成立之初，按照尚主席的指示要求，在集团办公室的大力协助下，制定了以督查工作内容、督查工作程序和方法、督查结果考核、违反督查纪律处理等内容的督查工作运行实施试行办法及督查工作职责，并在工作中，以该办法为工作准则，扎实而认真的开展了有关事项的督查工作。

绕每个时期的中心工作，分别轻重缓急，及时填制，专卷留查。既可以突出重点，一事一卡，细致认真，又能防止遗漏，注意时效。

（二）强化督导管理，严格督查工作程序。

1、在督查办公室成立之初，第一时间及时与集团办公室就督查事项进行了严格、缜密的工作交接，本着“力求落实、实事求是、突出重点、讲求实效”的工作理念，深入开展督查工作，一年来，30多项督查工作予以顺利结项。下发督查简报7份，上报督查专报6份，督查工作汇报材料共计36份。针对董事局领导签批及会议确定时限的督查事项，督查办严格按照时限性、时效性进行督查，下发了统一的督查事项通知单，做到了周调度、周汇报，保持了督查工作的连续性。特别是针对一些时间紧、任务急的督查事项，本着负责、省时、尽快到位的理念，我亲自到各有关单位、部门与责任人沟通交流，必要时进行现场调度与督查。与此同时根据中心工作，就重点督办事项下发督查简报，重点对执行不力，延时、误时等问题进行问责和效能通报。

2、为保障督查工作的顺利进行和取得良好的效果，采取深入项目现场一线，以实地督查与上报督查相结合的督查方式，切实有效地保证了督查工作的良好效果。为加快项目施工进度，督查办公室坚持定时、不定时的到专家公寓、财富新城、商务大厦、半钢、全钢及黑炭黑项目等项目施工现场现场督查，做到了在周汇报的基础上进行现场取证，推动了施工项目的工程进度。每周按时参加集团公司重点工程、重点项目调度会，按照会议精神，对会议内容及项目进展情况进行现场调度与督查，落实项目进展程度，切实有效地保障督查的效果。并按照会议内容，积极与基建办配合，强化督导检查工作，以确保重点工程、重点项目的进展速度。

（三）抓好月度工作计划上报及模拟考核工作，完善高管人员的月度绩效考核机制。

按照尚主席关于对高管人员实行“年度预算、月计划、周例会、月考核、季总结、年底审计考核兑现”这一新的考核模式，督查办公室与集团办、人力资源部经过外出学习、会同讨论，制定了《万达控股集团有限公司高层管理人员绩效考核方案》。并在尚主席的大力支持下，在各位董事、副总裁积极配合下□20xx年11月与12月份工作计划上报顺利，并对11月份工作计划进行了模拟考核，通过模拟考核，理顺了考核程序，为20xx年元月份进入正式考核打下了良好的基础。目前，针对所考核的29位高管□20xx年1月份工作计划已经全部上报完毕，并制定出了月度绩效考核初审表。在2月份将依据考核方案，本着有理有据的考核工作原则，严格、认真的对工作计划中的工作内容逐项进行确认考核。

（四）完善预算管理，强化绩效考核。

督查办公室自成立以来，为配合工作的需要，同时也按照财务部关于各部室编制年度财务预算的要求，办公室结合自身的实际情况编制了20xx年督查办公室预算，本着节省、不超支的原则，严格按照集团公司关于预算费用使用的规定和标

准，强化预算管理，细化并减少开支。绩效考核即过去一个绩效周期内管理者对员工的工作的总结。督查办从办公室实际情况出发并结合工作岗位的性质，制定针对各工作岗位的月度绩效考核表，严格遵照公司月度考核方案考核岗位月度计划完成情况及常规工作，严格纪律考核。使得绩效考核不仅仅是简单的打分，而同时进一步提高了工作效率，提高员工积极性，从而达到建立共赢，帮助员工自我发展的最终目的。

二、存在的不足与建议

（一）督查工作中学习意识仍需要提高。

部门成立时间相对较短，对于督查工作中的一些先进方法和工作理念还有待于学习，以进一步提高督查工作水平。

（二）各项目单位、部门对于督查工作的配合力度有待进一步加强。

督查工作总结报告篇六

一是认真做好上级重大决策和重要工作部署落实的督促检查工作，及时主动报告贯彻落实情况，上报率达到100%。二是认真负责、按时保质完成上级领导批交的事项及上级机关临时交办的督查任务，对因各种原因未能按时完成的事项做到了及时报告进展情况，并督促跟踪尽快办理。三是对市委、市政府会议纪要，重要事项的交办工作非常重视，扎实办理，1—6共收到市委、市政府《议事纪要》共计34期，其中涉及我局工作共28期，按时限要求及时办结回复市政府督室的18期，现正在办理的10期；《领导批示件》271件，按时限要求完成且及时作了回复229件，正在办理的42件。市政府《政务工作通报》共12期，涉及我局1—6月份有关重点工作计划及完成情况，均按时限要求将办理情况及时上报市政府督查室和重点督查办，对因政策或资金原因未按时限要求完成相关

工作的，能及时报告工作进展情况并说明正当理由，保证了每项工作件件有回音，项项有落实，有效杜绝了拖踏延误的现象发生，得到市委、市政府督查室的一致好评。

半年来，督查室工作人员认真开展督查工作，对局重点工作、土地审批例会研究的重要事项和市政府的重点工作，及时将任务分解下发到相关科（室）跟踪办理，并将完成情况每月和工作计划进行通报，先后发出督查通报共13期，市委重点工作“三个量化”和知阵式管理工作进度周报、月报144期，对未按时保质完成工作任务的科（室）、所督促其限期整改完成，对市委、市政府、资阳市局交办的重点工作事项亲自过问督办，确保我局各项重点项目工作的顺利开展，为上级领导正确决策提供有力保障。

总之，局督查督办工作在市委、市政府督查室，在局党组的领导下，做了大量的前期工作和督促落实的工作，保证了全局各项工作的规范有序运转和上级交办的各项重要决策、重要事情的正确贯彻落实。在今后的工作中，督查室将继续加强督查督办工作的落实，充分发挥职能作用，为各级各部门服好务，为机关效能建设的工作开展起到促进作用。