

最新电力单位财务科长述职报告(通用5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

机修工作计划篇一

弹指一挥间，转眼间半年过去了，在过去半年中我们看到了市场经济的残酷性，众所周知，这是一个以服务取胜的年代，几乎每一个品牌多会发出这样的感叹！那就是汽车售后服务难做。随之人们消费观念的越来越理性及成熟，对要求也越来越高。作为润达新亚汽车销售服务有限公司售后车间也在经受着市场的严峻考验与压力，车间上半年没有完成任务，但是车间在领导的正确带领及全体员工的共同努力下，上半年各项工作任务与同品牌相比还是说得过去的。以下是我对我车间20xx年上半年1-6月份业绩的分析总结：

20xx年售后的年终目标产值任务是1600万，截止20xx年6月底我们实际完成产值为xx元，，基于上半年完成情况，经过领导努力把全年任务下调到1300万，现完成全年计划的xx%□与年初的预计（调整后）是基本吻合的。其中总进厂台数为xx台，车间总工时费为xx元（机修:xx元，钣金:xx元，油漆:xx元），车间配件出库额为5059773.73元（含税），其中材料成本（含税）为2802679.24元。

为了严格控制费用的支出，售后车间制定了完整的设备检修制度，定时对所有的设备进行检查，发现问题及时解决问题，避免问题由小变大，造成更大的损失。上半年设备维修费1380元，工具设备购置费用6000元（已付款的）故上半年

车间耗材费用25076.48元（其中包括部分工具、和维修费用），员工耗材2415.725（机修589.698元，钣金1826.027元）不包括喷漆。这是因大家的共同努力才使得费用不但不超标，并有节约。

现在许多公司都普遍存在人员流动性较大及人力资源配发等问题，车间现在全体工作人员为27人，其中车间主管为1人、技术总监1人、洗车工1人、救援司机1人）维修员工为23人，（机修人员为13人，钣金6人，喷漆4人）售后车间10月份也同样面临着人员缺少等问题。储备后备力量能更好的为公司服务。

1. 总结上半年工作，我没能带领大家完成领导定制的产值目标，各项规章制度并没有完全实施与执行。

2. 因车间维修人员的专业知识不够专业和广泛，服务细节有所欠缺，在与客户接触时，他们有时无法提供顾客所需要的服务，甚至让顾客产生不信任感。所以我需继续加强对员工的专业知识培训，提高业务能力，加强技术水平；在服务、维修过程中，维修人员应做到换位思考，替客户着想，为顾客提供专业的维修技术和周到服务，向顾客提出合理性的建议和意见，使我们的维修和服务能够让客户更加满意。

3. 以往我们车间因前台及车间的各项标准流程不是十分到位，且员工面对工作时并不是十分细心，致使在一些可避免的工作细节上犯错误，故在下半年加强维修流程与前台服务流程对接好。进一步体现我们的售后专业性。

4. 增强员工对工作的责任心，让员工知道目前企业现状和未来规划，及市场和未来走势，让他们意识到自己的稳定工作和收入是与企业的发展直接挂钩，从而使得员工们由被动变主动。从现在的服务行业来看，公司想长期稳定的发展，服务是重中之重。这样我们企业才能继续发展壮大下去。

5. 从营销策略上，上半年车间在忠诚客户维系上有所不足，客户在不断新增时也有着一定量的流失，所以下半年我们必须培养和维护一批长期稳定与我们合作的老客户，发展新的忠诚客户。车间会从日常工作中给这些客户真正的关心，当然照顾是建立在互惠互利的基础上，只有这样我们在市场好与坏的时候，我们都能度过，让这部分客户始终跟着我们走，让客户感受到我们比他自己还关心他。

6. 上半年车间维修二次加项、续保、精品等做的特别不好，希望在下半年加强这几方面，想办法提高这方面的产值。

7. 在目前市场环境下，各企业都处于微利或赔钱的状态下，这就需要车间每一名员工节支降耗，为企业节约每一分钱，做为车间应从日常工作用品等方面中进行节约。

8. 加强5s管理，坚持对机器设备的定期维护，及时发现损坏或无法正常运作的设备并进行修理，从而提高车间的整体运作效率，降低成本。

9. 面对北现厂家对我司的明察暗访，我们应努力打造一支上下团结，和谐有凝聚力的团队。遇事大家必须心往一处想，劲往一处使，我们共同想办法、拿措施，解决问题，度过难关，提高csi客户满意度。

10. 作为主管在以后的工作中我会带领各班组长及员工共同学习，提高和进步，把工作更上一层楼。

最后请领导放心，售后车间一定确保全年的工作任务，再加上上级领导的支持帮助与广汇集团的强大的'实力后盾做支持，车间全体员工相信我们的明天会更好。

机修工作计划篇二

20xx年上半年很快就过去了，半年来，在车间领导的关心帮

助下，通过自身的努力学习和工作，我取得了一些成绩，现总结汇报如下：

我主要负责机修车间检修二班的技术、质量管理工作。负责精化车间、氯化车间的设备、管道维护、检修及各类设备档案的建立、记录和管理工作。对于车间交给的各项工作任务，我都能认真负责地加以完成。平时积极深入现场，及时发现、解决生产中存在的各项设备隐患。认真做好车间的设备管理工作，帮助班组制定班组设备管理考核制度。加强车间设备档案管理，按时提供准确的月报、季报和年度综合报表，及时填写设备检修记录。负责车间的润滑、密封管理，对车间所有传动设备所需的油品、油质、加油量、加油周期等都做了细致的划分和规定。做好车间密封管理，确保无泄漏车间。

兼任车间质管员，负责车间质量管理，指导班组利用qc活动，四新技术等技改革新手段，解决工作中遇到的难题，通过宣传鼓励，现在全车间14个班组共成立9个qc小组。做好车间计量管理工作，按照iso10012计量体系标准对车间量具、压力表、氧气表按期送检。兼任车间教育员，制定全年教育计划并组织实施。主要分管检修班、竹工组的技术教育和技术考核，协助车间、厂部做好一年一度的技术比武工作，组织车间高级工、中级工、技师的学习培训，提高车间整体技术水平。

1、故障分布情况：

今年的设备故障与去年同期相比，有大幅度的下降。特别是精化车间，由去年的218次降至90次，主要是氧化釜、缩合釜的检修次数明显下降，这与设备运行的周期性有关，另外我们也加强了巡回检查和质量控制，发现问题及时解决。纵观上半年的检修情况，设备故障主要集中在氯化冷冻、盐酸，精化水合肼工段。

以下是今年上半年氯化、精化车间设备故障排列图：

2、发生故障的主要原因：

1~5循环碱泵主要是碱腐蚀严重，导致骨架密封漏，轴、轴套、叶轮易腐蚀。检修中同心度未调好，弹性块易破损。

1、2盐水泵基础当时是自己做的，已经垫了许多斜铁，同轴度难以调整；3、4盐水泵轴承小（305），一般检修时泵壳都未拆卸，导致安装时同轴度难以保证。

1、2螺送机主要故障：轴断。1蛟龙3月份安装时因不配套，将轴头重新配钻，6月21日，第一、二节轴头分别断裂，在第一节轴头装入一根圆锥销，第二节轴头重新加工、配钻。6月，对2螺送机轴头也进行了加工。目前运行情况良好。

氯化车间1、2—15℃盐水泵主要缺陷：泵基础不好，同轴度难以保证，弹性块易破损。检修装配责任心不强，轴承走外圈，导致轴承更换较频繁。

3、下一步应采取的改进措施：

将1~5循环碱泵逐渐改为6、7的3it-9型，该类泵运行情况良好，今年仅检修一次。

精化车间1、2盐水泵、氯化车间1、2—15℃盐水泵基础重做，并要求组员在盐水泵的检修装配中严格按照检修规程进行，确保检修质量。

对1、2螺送机要作为关键设备进行重点监控，检查吊瓦设计、分布是否合理，生产车间物料清理一定要及时。

1、精化引风机基础改造。引风机原基础为铸铁件，裂后不易焊接，给检修带来许多麻烦。2月，我们对基础进行更新，使用槽钢制作、加固的方法，既方便同心度的调节，也给今后基础的维修提供了有利条件。

2、针对精化车间氧化釜搅拌浆轴头易断的问题，我们对搅拌浆联接轴的材质进行分析，将铸铁件改为铸钢，增大了韧性，解决了因轴头断而导致搅拌浆报废的问题，有效的减少了检修次数。同时选用可赛新系列中的ts426可刷涂陶瓷涂层，对搅拌浆进行破损修复，使搅拌浆的使用周期增加到原来的两倍。

6炉底盘重新加工、校水平，解决了底盘石墨浸渍未浸透的问题。

4□20xx年6月，精化车间螺送机耙齿易脱落的问题，为了增大螺旋的耐磨性能，我们在螺旋上焊接耙齿，并根据前几次的实践，对耙齿的焊接点进行重新分布，改用了直径为8mm的奥氏体不锈钢圆钢，规定伸出长度为6□7mm□同时对1、2螺送机蛟龙轴头重新加工制作。

下半年技术改进、四新应用总体思路：氧化釜、缩合釜的减速机改型，已与机动科协商过，下半年将这项工作尽快完成；精化盐水泵、氯化-15℃盐水泵的泵基础联系重做；氯化液下污水泵改型。

1、优点：

- (1)、有一支较好的骨干队伍，班组形成了较强的凝聚力。
- (2)、能够及时、认真完成各项检修任务，做到随叫随到。
- (3)、顾全大局，克服自身人员紧张的现状，积极抽调人员支援检一班、检三班的各项抢修工作。

2、不足之处：

- (1)、现场管理强调得不够，未做好工完场地清。

(2)、平时早上出工较晚，主要是组员被动等待组长、包区长的工作分配，导致效率不高，有些员工有拖班现象。

(3)、人员分配不够合理，组员工时相差大。

(4)、班组有些组员巡回检查不够认真，发现问题未进行现场处理。

3、几点建议：

(1)、班组建立《文明检修、优质服务公约》，与经济责任制挂钩，并送发生产车间，以便更好地监督执行。

(2)、对加班严格控制。对个别员工的拖班现象，不但不给予加班，还要进行经济责任制考核。

(3)、合理调配人员，根据工作性质发挥组员的特长，提高检修效率和检修质量。

4、检修管理措施：

(1)、加强备品备件的管理。上半年对氯化、精化车间的备品备件进行了列表统计，做的还不够完全，下半年要加以完善。

(2)、对两个车间所有的传动设备进行a□b□c管理法分类，以便抓好关键设备的维护检修。

机修工作计划篇三

时光如梭!转眼间我来到液体包装工作已经一年的时间。在这一年的时间里，自己学习到了很多有关液体包装机的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的机修技能，现将工作情况总结如下：

一、工作汇报

自20xx年x月31日工作以来，在投入到新的工作环境后，我也开始了新的工作——设备故障预处理。我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。

刚进入新的工作岗位时，为了更快的掌握液体包装设备的机修技巧，向车间职工及车间领导学习，为了确保旺季设备的正常运转，为了能够及时的掌握设备的性能及知识，摸排设备的学习资料，为将来旺季设备的正常运行及及时快速的打下了坚实的基础。接着是一边学习一边机修，又做了一些工作上的总结。

包括设备的熟悉程度和机修技能上的改进，使自己的工作经验更加丰富，在淡季对设备进行了全面的保养，包括对设备的运转出加注润滑油，对轴承清洗，对存在问题的轴承进行更换，长期存在问题及时根除，清理设备内部的油污，检查线路，更换坏掉螺丝等，这些工作使自己更加熟练掌握的设备性能，通过对设备的全面维护，对包装设备有了更深的了解，使自己对设备有了更加感官上的认识。

喷码机厂家来机修，使自己学习到了更多的有关喷码机的机修知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个设备的及时正常使用，使每一位职工在同样的时间里工作的效率更高，我努力学习机修方面的知识，使我能够在新的环境中能够胜任新的工作，此外由于刚到新的工作环境，无论从机修能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作

有了更多更深的认识。对于工作，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，才会有动力，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索 and 发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着外贸产量的增加，销售量的增大，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

机修工作计划篇四

20xx年即将过去，在这一年里我深刻体会到了个工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。在一年的工作中，收获不少，下面我对这一年工作的简单总结。

一、思想认识。

作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，如：公司组织的去其他单位学习交流，安排今年度的救护演习主力救护者。一年来，我能圆满的完成班组中安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

二、维修工作。

三、制度方面。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自己。如：上班带工号牌，上班按要求统一工装，严格遵守请销假制度等。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。

四、安全工作

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这一年中在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些列小的问题*还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在以后的工作加强学习，更好的完成下一年的工作。

范文二：机修车间年度工作总结

新的一年即将到来，回首整个年度，机修组的每位成员在各位领导的带领下，严格遵守厂里的各项规章制度，从各方面严格要求自己。一直以来坚持以厂里的实际情况为出发点，以保障机器的正常运转为前提，以最大限度的降低维修成本和缩短维修工时为目标，从而为各个车间能按时完成各项生产任务打下了良好的基础。虽然机修工种工作环境比较复杂，但机修组的每位成员都勤奋肯干，发扬不怕吃苦、团结拼搏的精神，不断提高了自身的职业道德素质和职业技能水平。从而在面临的一系列挑战中出*的完成了各项任务。自年度以来，在各位领导以及全体机修成员的努力下，取得了如下比较突出的成绩：

一、总结以往的工作经验，采取了更为合理的工作方法。在人员调度方面，采取了机修，电工相互协调，相互合作的方法。既简化了维修程序，又缩短了维修工时。

二、如期地顺利完成了*洗车间改造、安装中的各项工作任务。

三、完成了各类螺栓机、螺母机、拉丝机以及回火炉等机器的更换轴承、零部件及修补等大修任务。

四、完成了空压机房的改造及扩建工作。使空压机房通风设施更完善，布局更合理。新增的一台空压机彻底解决了以往机器气压不够的现象。

五、完成了联扬路仓库的各项安装于维修工作。

六、首次完成了刨床、磨床、及车床的轴承、丝杠的更换维修工作。

当然，在实际工作和维修过程中也难以避免的出现了一些问题，同时也发现了一些不足之处：

一、安全意识还不够强。有些安全措施做得还不尽完善。在高空作业时往往没系安全带，下雨时在湿地进行焊接工作，乙炔、氧气未安装回火装置等。

机修工作计划篇五

1、认真执行领导的指令，遵守各项规章制度，遵守《员工手册》，严守安全操作规程，当班时间不可擅离职守。

2、认真学习专业知识，熟悉设备性能及系统工作原理，判断故障准确，维修快捷，维修完毕立即返回班组待令。

3、不断提高服务意识，努力做好业主和客户的服务工作，对拖延时间，修理质量低劣，造成很坏影响或损坏设备，追究当事者责任。4、搞好机房卫生，保管好机房钥匙，并做好交接班工作。

5、必须掌握设备运行状况，发现问题立即上报主管。发生应急故障，故障未处理完毕不得下班，并做好维修记录。

6、严格执行设备保养制度及操作规程，遵守《员工手册》各项规章制度，保证工作质量，按时完成任务。7、做好计划维

修和紧急维修工作。

8、发生故障时，服从领道的调动，积极进行抢修，确保业主和客户的正常办公。 / 1