

# 2023年报批晋升工作总结(模板7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 报批晋升工作总结篇一

我是综合办公室职员x□进入公司工作至今已有一年多时间，对公司的企业文化和经营理念了解并认同。现提出升职申请主要原因是公司的发展速度日渐增快，组织结构越来越清晰，公司对人才的需求也随之增强，作为公司一员，我义不容辞地毛遂自荐提出升职申请——综合办公室主管。

在x集团工作的这段时间，在领导和同事的指导及关怀下，我从盲目的工作到有目标的工作，从有目标的工作到有计划的工作。行政部门是上下联络和沟通的中间体，既要取信于内，也要取信于外，重要的是人与人之间多沟通，做事有条理。同时，借此申请将我在10年上半年取得的工作成绩汇报如下：

### 一、自我评价

进入公司以来，认真学习并遵守公司的各项规章制度，努力学习各种业务和专业知识，真诚与同事进行交流沟通。在公司领导的指导下，经由一段时间的努力，较好地与团队溶合，以热情和积极性投入工作。感觉不足的是，与各部分主管沟通还不够到位；对部分管治的精细度还需要加强；专业和业务知识的系统性欠佳。

### 二、我发展工作的方式和方法

1、遵循上下级关系进行发展工作。接受经理的指导、指令和监视，工作中及时与经理进行请示、汇报和沟通，并努力完成经理下达的工作工作。

2、按“计划、组织、实施、检查、修正”的工作流程发展工作。按管治处经理下达的工作指令，结合自身的工作实际，对各部分的工作计划进行检查，落实责任人，对提出时间、质量和效果要求跟进检查落实整改。

3、按“落实岗位责任、按工作实绩考核，考核结果和收入挂钩”的方法管治，制定了相应的岗位职责、考核轨制、考核办法等。

4、按“与相关部分进行轨制性沟通、紧密亲密发展协作和配合”的方式发展部分间的协作，努力保证各工作环节的紧密联系，尽可能减少工作中的脱节和疏漏。

### 三、发展的主要工作及其效果

1、建立电子文档的人事档案汇总，五大员分类管理工作(现转至人力资源部);与工程部共同办理部分五大员年检工作，服务于项目部需求。

2、顺利收集建造师注册相关资料报至直管部门审核，完成初始一、二级建造师和临时建造师注册共60人。

3、制订集团公司各部门领用办公用品的规定办法，使各部门在使用办公用品时有计划性。

4、基本收取集团公司对外的房租，完善员工宿舍环境的整改。

5、在后勤维修方面，能做到有报及时修，无报常维护。

6、积极配合各部门的会议要求，做好会场的布置，提升集团

公司会议水平标准。

7、妥善安排接待所需的道具，提升集团公司接待水平的标准。

以上工作成绩基本是按年度规划进行的，而在完成上述工作时也不断培养了我的独立性和果断性，让我为站在不同的岗位上奠定基础。

不想当将军的兵不是好兵，如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势。

如果领导认为我的申请还“年轻”，需要时间的磨练，我也不会泄气，在工作中找不足来提升工作质量和效率。

## 报批晋升工作总结篇二

一年来，本人能够认真履行岗位职责，较好完成了领导交办的各项工作任务。现将一年来的工作情况总结如下。

秘书工作的职责要求我们必须认真学习党的各项方针政策，研究中央、自治区、地区的重要文件精神，并切实做到融会贯通、学以致用，结合实践，形成思想。一年来，本人进一步加强理论知识学习，深入学习了党的十七大精神，并始终做到向理论学习、向实践学习、向群众学习，提高了自身的理论水平，增强了业务能力。

秘书工作的主要职责就是办文办会。作为主要领导的秘书，本人能够做到时时处处认真理解领导的思路，摸清领导的工作方法，使自己各项工作针对性、时效性更强。能够保质保量的及时完成领导交办的各项工作任务，认真处理日常事务，及时向领导提供各项工作材料，并在深刻理解领导思路的基础上，认真分析，提出自己的建议，发挥好领导参谋助手的作用。工作中，本人从没有因为工作任务繁重而有所抱怨，能够把所有的精力都全身心的投入到工作当中，自觉主动加

班加点，合理安排工作内容，超前考虑工作计划，以为领导提供高质量的服务为己任，切实做好各项工作。

一年来，本人始终坚持遵守办公室的各项规章制度，从没有因为工作的特殊性而放松纪律观念。能够按时参加办公室举办的各项活动，按照办公室的总体要求开展工作，始终做到领导在与不在一个样。在外出考察时，能够遵守办公室外出纪律，时刻严格要求自己，树立办公室的良好形象。

作为主要领导身边的工作人员，我时刻严格要求自己，坚持做到管住自己的嘴，做到不该说的一句不说，管住自己的手，不该拿的一分不拿，以实际行动维护领导的形象。工作生活中，自觉时刻以一名共产党员的标准严格要求自己，从未利用职务之便，岗位之机，为自己谋私利。我能够深刻认识到，我的工作作风、生活作风、廉洁自律情况，不仅关乎我个人荣辱，更因为工作岗位的原因，而体现着领导要求，代表着领导的形象，因此，我能够始终严格按照廉洁自律的要求，时刻珍惜自己的人格和声誉，从未发生过为一己私利，而丧失原则的事，并自觉抵制各种与工作无关的交往与吃请。

1、工作中还存在一定程度的推、拖现象，有时工作多时，对个别工作有积压现象。今后，要提高办事效率，分清工作的轻重缓急，力争做到工作忙而不乱，有序开展。

2、工作中有时有急躁情绪。今后要做到对各项工作超前考虑，多做一些预期性准备，防止工作堆在一起，引起工作情绪的急躁，尤其在对待信访群众时，要耐心倾听，认真解释。

## 报批晋升工作总结篇三

自\_\_\_\_年晋升工程师以来，在领导的指导、关怀和同志们的帮助下，严格要求，勤奋努力，扎实工作，使自己业务能力不断提高，也取得了一定的成绩，先后获得中国质量协会石油分会\_\_\_\_\_一项，\_\_\_\_\_，油田分公司科技成果二等

奖一项，金马公司技术创新一等奖二项等成果，先后在国家及省部级学术刊物上发表论文\_\_\_\_\_篇；被\_\_\_\_\_多次授予先进文明职工、优秀共产党员和优秀管理者等荣誉称号。20\_\_\_年通过集团公司晋升职称外语考试，具备了参评高级职称的资格，也为自己创造了这次向各位领导汇报工作的机会，下面把我近几年的工作、学习情况做一简要汇报：

## 一、深入现场，加强学习，努力提高自身综合素质

在担任\_\_\_\_\_期间，面对公司领导多年来对我的教育和培养，面对\_\_\_\_\_班子成员及全体干部职工对我在工作上的关心和支持，在新的工作岗位上，我没有在困难和压力下低头，而是迎难而上，很快地进入工作角色，按照公司提出的“\_\_\_\_\_”的工作要求，认真探索老区稳产、成本控制和节能降耗等工作。

我深知肩负责任的重大。首先从熟悉每座采油站的地理位置、重点油井的生产情况和电力线路的走向等方面入手，增强自己的感观认识；其次虚心地向技术人员请教，了解各项工作的流程与标准，以及年初职代会所确定的各项业绩指标，然后在此基础上，坚持每天做生产经营记录，逐渐完善和规范所分管的各项工作。

## 二、创新思路，精细管理，不断提高生产管理水平

在\_\_\_\_\_工作期间，作为一名\_\_\_\_\_管理干部，我深知基础管理是生产管理的关键所在，因此在工作中持续完善各项管理制度和操作规程，建立\_\_\_\_\_分系统的管理考核细则，构建严密的生产管理网络，使各项工作的管理和考核都能有章可循。同时积极开发和使用生产管理数据库软件系统，摈弃了原有的手写资料逐级上报、逐级录入的报表模式，通过数据库软件自动计算指标完成情况，生成月报和年报等，避免了重复劳动，提高了工作效率，成为公司生产数据管理工作上的一次飞跃。

在采油系统为保证两个示范区块的组织工作顺利开展，编制了\_\_\_\_\_详细分析了两个区块的地质特征及开发历程和现状，从地面和地下两个方面分析区块的特点和存在的问题和潜力，有针对性地提出了措施方案。

在注水系统推行“三点一线”管理，对每口注水井实施“一井一卡”，注明基本参数和配注指标。并要求岗位员工做到“六清”管理，保证注水井达到配注指标，提高注水工作管理水平。

在注汽系统严格控制注汽单耗指标。利用蒸汽焓熵图、热力学公式，计算以渣油、稀油、原油、天然气为燃料在蒸汽干度分别为70%、72%和75%时的理论单耗，并与历年注汽锅炉实际单耗进行对比和分析，客观科学的制订年度注汽单耗指标。

在集输系统进一步细化量化分段控制分段达标工作，油水处理全部生产工艺实行分段控制，每段都制定相应控制措施和标准。积极开展联合站化学药剂一体化筛选工作，对原有三家化学药剂供应商进行公开、公平、公正的室内小试和现场中试，筛选出成本低、效果好的油水处理药剂。使\_\_\_\_\_全部实现了化学药剂一体化，药剂质量管理、成本控制和质量事故应急处理等有了可靠保障。

### 三、开阔视野、大胆创新，积极做好技术方案编制

通过积极引进成熟的新工艺、新技术，努力提高油田数字化、自动化水平，向着构建完善的数字化油田管理模式努力。继续推广使用转油站自控输油、称重式油井计量器和锅炉自控一体化等先进技术，同时，重点考察了油井参数在线监控分析技术、蒸汽井口干度分配计量技术、汽包锅炉配套水处理技术和联合站沉降罐连续含水监测技术等作为技术储备。

在综合治理区块、老区调改项目和节能技术项目等论证方案的编制过程中，克服投资大、项目多、技术含量较高等困难，

一方面抓紧时间补充相关理论知识，另一方面多方联络，充分进行现场调研，积极借鉴兄弟单位成熟的技术和经验，缩短技术论证周期。经过严格的技术论证和成本测算，选择对生产最有利、技术最先进、服务最有保障、成本最低的方案。

现在我负责\_\_\_\_\_生产技术管理工作，深知自己在工作中还有很多东西需要学习，如管理工作上还需进一步精细，工作创新上还需进一步加强，个人学习上还需进一步深入。但我有决心和信心在以后的工作中，不断改正自我，完善自我，提高自我，提高生产技术科的管理工作水平。对于一个技术管理人员来说，竞聘高级职称是一种期盼也是一种动力，不管竞聘与否，我都将一如既往地勤奋学习、脚踏实地地工作，为\_\_\_\_\_的可持续发展贡献自己的才智和力量！

各位领导、各位评委，以上是我对过去几年来工作的简要回顾，再次感谢各位领导、评委对我申报高级职称给予的中肯评审！

谢谢大家！

## 报批晋升工作总结篇四

首先很感谢领导能在百忙之中看我的工作总结，也很荣幸成为公司的一员。转眼间我们送走了20\_年迎来了崭新的20\_年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰。20\_年的夏天，我从一名在校大学生正式转变成为一名工作职员，展开了我人生职业生涯的第一个篇章。我初到中青旅中山国旅财务部做出纳，从不熟悉到慢慢学习、了解和适应。现在我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也相信自己能胜任这项工作。在这段时间里，我学到了很多受益一生的东西，学到了很多会计方面的实践知识，同时也学到了很多社会经验。下面我就这一段时间的工作做一下总结：

### 一、出纳的日常工作

1、严格审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定办理业务，做到合法准确、手续完备、单证齐全。对不符要求的，指明原因，要求改正。出纳工作一定要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以在每次审核票据的时候，我都会点两遍算两遍，确保无误后才付款。

2、每日做好现金及银行存款日记账，日清月结，保证账证相符、账款相符、账账相符，发现差错及时查清更正。最后将原始凭证及时登账。每月末做好银行对账工作，努力做到不出差错。

3、严格按照公司有关规章制度提供人员工资变动名册，按时核算发放单位职工的工资、补贴及各类奖金。因为工资直接关系到每个人的利益，所以其计算、发放更是需要及时且细心谨慎。

4、负责妥善保管空白支票、有价证券、有关印章和收据，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档工作。

## 二、与出纳相关的其他工作

1、严格按照会计档案有关规定，及时完成凭证装订和会计档案整理及保存工作。

2、严格按照国家及规定章程，及时做好外币结汇工作，并按照会计有关制度登记外币账目。

3、认真完成单位领导临时交办的其他工作。

## 三、在岗期间的自我要求

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，配合各部门合理使用好各项资金。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”。坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际。用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识；极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强工作能力作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

5、要恪守良好的职业道德。出纳每天和金钱打交道，稍有不慎就会造成意想不到的损失。出纳人员必须养成与出纳职业相符合的工作作风，要注意保守机密，要竭力为本单位衷心工作。

#### 四、工作过程中存在的问题

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生。今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度没深度。

3、由于刚出校门，自身拥有的只是书本上的理论知识，而缺乏实践的工作经验，因此在实际工作过程中还会产生各种操作性的专业问题。

没从事这个工作之前，我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少

学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。更重要的一点，做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

以上都是我工作以来的一些体会和认识，在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体员工服务，和公司全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心。谢谢！

## 报批晋升工作总结篇五

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间，踏上工作岗位已是第22个年头，晋升工作总结。自打成为一名光荣的人民教师以来，我以“一切为了学生，为了一切学生，为了学生一切”作为自身教育理念，扎实工作，勤奋学习，革故鼎新，与时俱进；视教师为渡工，为学生引航开渡；视教师为春蚕，无私奉献；视教师为红烛，燃烧自己照亮别人。特别是自x年被聘为晋升为中教一级教师，担任政教主任以及年级组长以来，更是让青春流逝在三尺讲台、让粉笔染白自己的双鬓、让岁月写下自己奉献的足迹。现我将近5年来的教育教学工作德、能、勤、绩方面所取得的成绩总结如下：

### 一、政治素质与师德师风

本人热爱中国共产党，拥护社会主义制度，坚信马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，认真践行“三个代表”重要思想，遵纪守法，文明执教，克己奉公，具有较高的道德修养水平，始终以优秀共产党员标准来衡量要求自己，永葆共产党员先进性，有着过硬的政治素质。在师德方面，我不断加强修养，

塑造“师德”。始终认为作为一名教师应把“师德”放在一个教师立身之本的极其重要的位置上。“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然，从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。我始终坚持给学生一个好的师表，力求从我这走出去的都是合格的学生，都是一个个大写的“人”。为了给自己的学生一个好的表率，同时也是使自己陶冶情操，加强修养，不断提高自己水平。

作为政教处主任、年级组长，我更是全面贯彻党的教育方针，全面推进素质教育，不断更新教育理念，树立全新的人才观，不断改进教育教学的手段、不断探索有效的管理、紧跟时代对教育教学发展要求，永葆时代气息。不断强化尊重学生，为学生服务的意识，遵循学生身心发展的特点和教育规律，关心爱护每一个学生，尊重学生的人格，注重学生的心理健康教育，探讨如何加强青少年思想道德建设的方法和途径，使政教处的工作更加求真务实，在关爱暂困生，转化差生方面卓有成效。在教育教学中，认真贯彻党的教育方针和政策，不体罚和变相学生，不加重学生的课外负担，不“乱收费、乱订资料、乱补课”，与年级组的教师们一道，锐意进取，努力拼搏，共同提高年级的教育教学质量。

## 二、业务水平与工作能力

二十几年来，我始终工作在教育教学的第一线，团结协作，拼搏进取特别自x年晋升中学一级以来，我每天早来晚走、周六周日也难得休息，每天在校工作时间平均在十个小时以上，教育教学成绩十分显著，每年均被评为学校先进个人，受到学校表彰。x年10月，撰写《谈高三历史后期复习》在县级历史教研会上交流，获得好评。x年高考教学质量评估全县文科应届综合科第五名；x年领导德育工作荣获x年全县德育工作三等奖。x年德育工作荣获仁寿县学校德育工作特等奖。x年撰写的《高三历史复习中如何发挥学生的主体性》在眉山市历史教研会上交流，获得一致好评。x年撰写的《与时俱进，以德立

校》被仁寿县委宣传部评为优秀调研文章。x年四川省未成年人思想道德建设知识竞赛活动中，荣获优胜奖。05年，领导的校团支部获“四川省红旗团委”荣誉称号。

### 三、爱岗敬业与教学工作

x年以来，本人在教学工作中，兢兢业业，勤勤恳恳，任劳任怨，认真履行自己的职责，做好了本职工作，不管活有多累，人有多困，都坚持出勤，从未有过缺课，迟到早退等不爱岗敬业的现象。平时积极组织本年级组的教师开展说课、评课活动，认真履行教学“六认真”，同时并不断指导政教处加强未成年人思想道德建设工作。我还积创新的运用各种教育方法，提升了自己的教育教学水平。不但如此，还大胆改革、不断推陈出新，积极投身教科研，结合教学实践和自己、学科组以及学校的科研课题，笔耕不辍，撰写了多篇教育科研论文：

x年论文《与时俱进，以德立校》在“创新杯”教师教研论文评选活动中荣获一等奖;x年《二中加强和改进学生思想道德建设的几点体会》入选xx市纪念邓小平同志诞辰100周年理论研讨会。x年论文《历史教学中的爱国主义教育》参加“创新杯”全国教师论文评选荣获一等奖。x年论文《高中历史教学中差生的转化与对策》，参加“创新杯”全国教师论文评选荣获一等。

任职5年来的风风雨雨，见证了自己的默默工作与辛勤耕耘，见证了自己成长与发展，见证了自己付出的心血与汗水，用自己的坚韧与执著、用自己敬业与奉献，用自己显著的成果与业绩，不断诠释着新时期的教师精神，不断书写着自己事业的壮丽篇章。

## 报批晋升工作总结篇六

各位领导、各位专家：

院对照“医疗质量万里行”活动方案要求，结合医院管理年活动、平安医院”创建工作，深入开展以“继续改进质量，保证医疗平安”为主题的医疗质量万里行”活动，不时加强医院医疗平安管理，保证医疗质量和医疗安全，努力实现为人民群众提供平安、有效、方便、价廉的医疗卫生服务。具体工作汇报如下：度,根据卫生部、省卫生厅、市、县卫生局的安排。

1院党委一班人认真学习《卫生部办公厅关于印发医疗质量万里行”活动方案通知》卫办医政发[]82号)以及省厅。统一思想，提高认识。同时，认真分析了院在医疗质量工作中取得的效果，存在问题及原因所在重点研究了院开展“医疗质量万里行”活动的方法、方法。

2建立“医疗质量万里行”活动领导组织。成立了以院主要领导任组长、分管领导任副组长。下设办公室，负责全院“医疗质量万里行”活动的有序开展。各科室负责人及相关人员组成科级“医疗质量万里行”活动小组，具体开展好本科的医疗质量万里行”活动。

3明确分工。做到事事有人管，件件有落实，院对班子成员进行明确分工，对科室实行目标责任制，签订了目标责任书，建立起逐级责任追究制，做到全院行动一致，目标清晰，责任明确，奖惩分明。10月下旬，又印发了拾医疗质量万里行”活动督导检查规范》100份，中层以上领导人手一份，依照督导检查规范中的八个大项，逐项落实了人员责任，细化了规范，进一步提高了医疗质量万里行”活动开展水平。

1逐级召开会议宣传发动。分别召开了院班子会、中层领导会。认真学习卫生部“医疗质量万里行”活动方案，省卫生厅关

于认真做好“医疗质量万里行”七个专项活动的通知等文件精神，使全体工作人员了解、掌握活动内容，并认真贯彻实施。院每月进行一次检查，由院级领导组对各科落实情况进行督导评价，下达评价结果与整改通知。

2围绕“医疗质量万里行”活动主题。利用院务公开栏、电子屏、各科黑板报等形式，大力宣传医疗质量和医疗平安管理的新思路、新举措、新成绩，宣传开展本次活动的意义、要求和好做法、好经验，营造有利于促进医疗平安、提高医疗质量、改善医患关系的舆论氛围。

院始终把医务人员的培训放在重要位置，医疗质量万里行”活动中。采取多种形式，全面开展业务技术人员培训，努力提升医务人员转自： 员的业务技术能力和水平。

1组织卫生法律法规、规章制度、惯例规范的学习。先后开展了《执业医师法》《护士条例》《传染病防治法》等卫生法律法规。使医务人员了解掌握了卫生法律法规、规章制度、惯例规范，强化其法律意识和自我维护意识，增强依法执业的自觉性。

2开展多种形式的培训活动。

一是院内组织了业务骨干培训、病例书写培训、“三基”“三严”培训、护理培训、药品培训、医院感染知识培训、医疗纠纷防范等活动。

二是积极参与上级组织的培训讲座。对盛市两级组织的各种有关医疗质量管理和业务技术培训讲座。共选派各科室医务人员50余人参加盛市级培训16次，学习医疗卫生新知识、新技术、新理念、新观点。

三是加强学科带头人的选拔和培养。共选派10人到省级以上医院进修学习，14名临床一线科室的护士长到省厅轮训，推荐6人晋升副高以上职称。通过以上举措，提高了院卫生技术

队伍的整体水平。

3组织理论考试和技术比武。以培养提高医护人员急救技术、顺序、常用方法和治疗方案的应用为重点。进行培训，推广新知识、新技术。进入10月后，院对所有参与培训的医护人员的掌握应用情况进行了理论和技能考试，在此基础上，选出优胜者参加了全市卫生技术竞赛比武，获得了优秀奖，同级兄弟医院中位居前列。

医院管理永恒的主题，医疗质量是医院生存和发展的生命线。医疗质量是医院管理的核心。只有树立这一理念，才有可能实现医院科学发展。院围绕医疗质量工作，2月份、6月份两次召开全体医、药、护、技人员参加的“医疗平安工作大会”查摆安全隐患，制订医疗平安措施；围绕卫生部印发的“活动方案、省厅印发的医疗质量万里行”七个专项行动的通知精神，结合我院实际，院领导小组于8月21日，9月18日，10月16日、11月13日四次对活动开展情况进行了自查与整改，全面提高医疗质量。

## 报批晋升工作总结篇七

我是公司财务部的小李，主要从事总帐会计工作，非常感谢公司给我这次机会做述职报告，一年来的工作是紧张和忙碌的，但更是充实和快乐的！具体工作包括以下5个方面：

1、负责项目控制表的信息更新、统计各区域应收账款、异常项目、销售人员信用额度统计，每月末及时将各种汇总表发送给主管领导。

5、认真负责，积极配合各部门的稽查工作。加强和销售人员配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，及时了解、掌握公司的经营状况，发挥财务在公司经营中的作用，努力使公司的利益得到保护。

以上是我一年来所做的工作，基本达到了总帐会计的职位要求!但我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

一、建立一套完整的财务会计核算体系。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定。

二、建立一套会计人员岗位职责描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境!

我希望以这次述职为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作态度，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标!

我的汇报到此为止，恳请各位领导和同事批评指正!