

# 市场营销社会实践心得体会 电大市场营销社会实践报告(大全5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 铁塔维护工作计划篇一

1、严格执行公司的各项规章制度，牢记公司的服务宗旨和目标。

2、人员安排：不定期进行抽查，如有发现人员不齐的现象，每发现一次，第一

次扣50元，第二次100元，以此类推。如有人员变更，需及时通知公司购买保险，如因人员未报而造成未购买保险出现工伤事故，所有责任由施工队自行承担。

3、安全：安全意识要强，确保无伤亡事故发生。上塔一定要戴好安全绳，安全

帽。发现有未戴现象，第一次扣50元，第二次100元，以此类推。如发生安全事故，除开保险公司报销部分，多余的部分按3（施工队）：7（公司）承担。

报给移动公司；每季度将资料整理成册。

5、车辆：所有工程车辆（包括公司自有和长期租用车辆）必须实施一车一油卡，每张油卡加油时必须注明加油时的公里数。

6、施工日记：代维队伍必须有工作日记（从2月1日起开始记录），具体格式见

附表。当月结束后，每个代维队必须对当月的工作进行总结（简单扼要，具体数字说明），并拟下个月工作计划。每个月5号前将工作日记本寄回公司，作为原始资料存档。每月开一次视频会议，时间另行通知。

7、质量：工作日记本上的内容必须是真实，公司会不定期对其真实性进行抽查。

如现在有不真实现象，每发现一次扣100元。

8、收款：每季度完成后，三个月内收回此款项（以公司收到款为准）。三个月内

收回者，按%进行奖励，如未收回，则按同样额度进行惩罚。

9、回访：半年对各地区移动公司回访一次，并做好回访记录。

10、扣分：张家界地区扣3000元以下（含3000元），由公司负责，多余部分由施工队负责，其他地区扣款由施工队负责。如有特殊情况特殊对待，在年底时统一说明。

工作日记格式

时间：天气：

人员（姓名）：

与移动公司联系人姓名：电话：职位：

车辆当天起-始公里数：

工作量：（今天做了什么事，需具体到基站名，塔型，高度，

发现问题，如休息，注明休息既可)

加油时公里数：加油额：

## 铁塔维护工作计划篇二

### 1、购电量

1-5月份累计完成购电量41203960kwh□较去年同期的kwh多购3248800kwh□购电量同比增长 %，较好完成年初市局下达的经济指标。

### 2□ 10kv □线损

1至5月份累计完成购电量41203960kwh□售电量39858132kwh□损失电量1345828kwh□10kv线损1至5月份累计完成，较去年同期，下降了，比市局年初下达指标少损了。1-5月份低压综合线损率为，与年控计划，降低百分点，较去年同期的，下降了个百分点，完成市局下达工作指标. 线损小指标完成情况：企业综合功率因数完成，比指标降低；计量故障差错率完成99%，完成上级指标。

### 3、安全工作

### 4、电费回收

本年度1-5月电费应收元，实收元，上交回收率100%，旧欠回收0元。旧欠回收完成0%，距完成市局下达的清欠任务还有距离。

1、经营管理：今年以来我们始终坚持经济效益是中心的经营原则，强化内部管理，深化经营管理目标责任制。

1供电所班子内部分工明确：所长负责全面，各副所长分线包

片负责电费回收，供电所与各岗人员签定目标责任状，奖罚分明。根据市局安排月考兑现，确保目标任务的完成。

3关于作好线损管理。(1)我们主抓了职工及农电工业务技能交流培训，传授查窃、降损管理先进经验、介绍用户窃电实例、讲解影响线损的主要因素，不断提高员工业务素质(2)对线损高的线路及台区提出指导性意见，制定整改措施，领导带班深入一线，变换时限，增加抄表次数，采取更换专用锁、加封印封条等措施。(3)严格考核兑现制度，奖勤罚懒，激励上进。通过广大干部职工的不懈努力，我所10kv□管理收到预期效果□10kv及较去年均有所下降。

5安全生产安全生产，人人有责、安全第一、预防为主、学安规、懂安规、用安规，这些话已成为我所工作人员嘴边的口头禅，大家心里都明白，只有时时加强自身的安全学习，提高安全事故的防范能力，才能保障自己的安全。我所每月的安规学习和安全活动周，大家都积极参加，在公司的领导下，大家在实践工作中认真开展安全月、安全周以及各项专题安全整顿等活动，同时对我所的安全生产设备、劳动安全和作业环境、安全生产管理、危险点控制分析、安全大检查五个方面作出安全性评价，对存在的问题和安全隐患，积极组织认真的分析和总结，并进行消缺，明确安全职责。在半年时间里，我所实现安全生产天，设备完好率达到100%以上，无任何安全事故发生的记录。

营销管理：

1：1-5月应收电费万元，实收电费万元，电费回收率100%，电费上缴率100%，陈欠电费完成回收0万元。

2：校验民用电表8700余块。

3：完成营销资料工作整理工作，根据上级要求，正在完成低压信息录入，低压抄表路线图、高压抄表路线图、高压抄表

顺序说明、高压用户信息录入情况。预计在20日前完成。

4: 完成并上报了转供电调查情况，对不按规定转供电进行了认真清理。

5: 普查用电工作关系到企业的经济效益，故我所从不敢放松，因本所有线路多、人员少、退休内退职工多、工作岗位职工少，所以本所属于缺编，在电价核比工作上切实无太大力量投入，但我们也对用电核查工作不懈怠，不停加大自查力度。严堵跑、漏、丢。

安全生产:

1: 日常安全性评价工作中发放安全宣传材料4000余份。更换跌落保险59只，避雷器23只。更换安装10kv隔离开关36只。更换p15t□p25t支瓶920只。更换低压支瓶300只□jp柜维修104台次。协助工矿企业产权10kv分支更换绝缘线(高压电缆)1处40m□完成辖区企事业单位公共场所及学校安全用电治理工作。

2: 按照上级要求，完成了李亲顾站13条出线全部清扫任务。

3: 下达隐患通知书15份。

4: 配合农电科、安检科完成了职工及农电工安全培训考试工作。

5: 护电工作，辖区分工明确，坚持定期巡视制度，辖区10kv□35kv□110kv□500kv杆塔等配电设施未发生被盗、人为破坏事故，其中10kv-500kv线路清理树障97棵□400kv清理树障245棵。

6: 辖区所有变台摇测接地电阻，不合格变台6处。正在处理中。

7: 依照上级指示进行了详细的防汛工作安排并制定了处理紧急事故、处理防汛事故等预案。

8: 对工器具进行了试验、检测、保管、重新配备、完善。

9: 对所有未整改的台区和未完全整改的台区，及新增户较多，供电半经过长，需增变台，增线路的台区进行了草图绘制，制定了整改方案。有计划的完成两措计划。

10: 更换加粗低压导线1360m<sup>2</sup>

## 提高服务质量

坚持人民电业为人民的宗旨，本着优质、方便、高效、规范、真诚的服务方针，不断提高服务质量，增强服务意识，规范服务内容，坚持为民办实事的精神，开展了一系列重要举措。

1、有计划定期对员工进行服务理念教育，及待客的热情，举止的文明，仪态的端庄，着装的整洁等立方面的培训<sup>2</sup>20xx年以来未发现供电所责任的投诉事件。

2、一如继往的坚持客服中心标准化建设，并在营业窗口设立了客户意见簿，这样确保了能在第一时间了解自身存在的问题及客户的需要，做到了企业与客户面对面的交谈，心与心的沟通。农灌卡表改造工程要积极与村委会进行沟通，认真做好群众解释工作。在售卡处和街道显要位置张贴客户须知，向用户详细解释磁卡的使用方法。

3: 将每次计划或非计划性停电的有关情况及时通知事业、企业单位及个体、主要用电大户，外商企业。

经过全员共同努，本所服务意识，服务内容，服务质量，都已上了一个新台阶，树立了良好的社会形象，受到了社会各界的好评。

1、安全生产基础仍然比较薄弱，从各季安全大检查来看，本所各线路，设施基本符合安全生产标准，综合评分也有所上升，但很多线路设施仍不符合安全生产要求，有些地方甚至是老牛拉破车只能勉强支撑，一到吹大风，下大雨，和春节、夏季等用电高峰时，经常会造成部分区域停电，主线烧断，用户表计过负荷烧坏等现象。

2、一直以来，本所坚持以人为本，重抓员工队伍建设，在这方面也投入了大量人力、物力，但员工的整体素质仍不很高，这也是制约本所全面发展的难题。特别表现在管理与被管理之间的矛盾还比较突出。

3、单台线损达标率仍不尽人意，这主要是有个别台区管理不到位，也有部分造成供电半径长的现象。

4、同杆架设，三线交叉等问题仍比较严重，且难以进行清除。

## 铁塔维护工作计划篇三

在公司领导的大力指导和帮助下，部门全体人员以饱满的工作热情和积极的思想勤勤恳恳，兢兢业业地完成本职工作及上级领导交给的各项工作任务。

在新的一年里，秩序维护部将坚持把提高全体人员的综合素质做为一项重要工作来抓，加强培训力度，提高业务技能。在做好本职工作的同时，积极配合其他部门做好各项工作。做到分工不分家，以大局为重，从公司的利益出发，为更好的体现出我们的服务形象，提升公司的品牌，2017年计划将围绕下几个方面开展工作：

1、做好日常消防工作，有计划、有步骤的对大厦公共区域及各业户单位进行消防安全检查并建立完善的消防安全档案，对每天的巡查结果做好记录，发现问题及时排除，加强对各重点部位的巡查力度，禁止无关人员进入重要部位。

2、秩序维护部所有员工均为义务消防员，要求每位在职员工必须做到“四懂”：即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的方法；“四会”：即会报火警119，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、对公司员工开展消防知识教育培训，提高消防安全防

范意识，每年进行不少于两次的公司员工及业户单位消防应急演练，提高所有大厦人员的应急处置能力。

4、提高公司员工消防“四个能力”建设，即：提高检查消除火灾隐患的能力；提高组织扑救初起火灾的能力；提高组织人员疏散逃生的能力；提高消防宣传教育培训能力。

5、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识。

1、贯彻和落实辖区派出所关于治安管理的规定，实行群防群治，组织员工认真学习公司的治安管理制度及相关规定，从自身做起，狠抓落实。

2、加强对陌生人询问及公共区域的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入管理区域，进行偷窃及破坏活动。

3、做好大厦的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、对外来施工人员严格的加强管理，外来施工人员必须到公司做好相关登记，办理相关的手续，接受秩序维护部安全教育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强内部管理力度，监督外来施工人员和外派员工走指定通道，并对外出物品进行严格检查，并对电动车、自行车指

定其位置的摆放，不得乱停乱放。

7、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针。

1、加强和完善秩序维护部的管理制度及岗位操作流程，对员工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方面的技能培训，以增强员工的全面素质，每周二、周五进行例会及技能培训制度。

2、树立秩序维护部员工的整体形象，无论上、下班都严格规定，特别是对客服务、仪容仪表、礼节礼貌方面要做到主动给同事及业户问好、服务、仪容仪表干净整洁、语言文明礼貌、尽量尽快地满足业户的要求。

1、每日接班前对员工的仪容仪表进行检查，并对文明用语及业务知识进行培训(限用普通话)。

2、每日进行消防安全检查，并做好相关记录，开展防火宣传，制止违反公司消防安全规定的一切行为。

3、增强秩序维护部员工与各部门之间的协调能力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主观能动性，服从领导安排，履行办事高效的方针，以积极的心态完成上级交代的各项任务。

5、做好交接班工作记录，使每位员工对上班情况有所了解，秩序维护部经理对值班记录进行严格的批阅。

1、保持每天员工寝室干净整洁、寝室没有内乱扔乱放物品现象。

2、床单、被褥保持整洁，衣服统一挂整齐。

3、个人卫生保持干净整洁，有良好的个人形象，衣物勤洗勤换、督促员工勤洗澡、身上不能有异味，结合员工手册对仪容仪表的相关规定严格执行。

总之，通过不断深化治理，激励全体秩序维护员坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，开拓新思路，完成好创收任务的同时努力打造一个高效、务实、文明的公司安保新形象，为公司的发展做好保驾护航的工作。

## 铁塔维护工作计划篇四

光阴似箭日如梭，转眼间半年已经过去。回顾我们在物业管理有限公司的工作，可以说是成绩多多，受益多多，体会多多，但存在的问题也不少。为了更好地做好今后的各项工作，根据领导的要求下面是本站小编为大家整理的“物业秩序维护部上半年工作计划”。本内容为大家提供参考。希望对您有所帮助。请关注本站!!!

### 物业秩序维护部上半年工作计划（一）

在公司领导的大力指导和帮助下，部门全体人员以饱满的工作热情和积极的思想勤勤恳恳，兢兢业业地完成本职工作及上级领导交给的各项工作任务。

在新的一年里，秩序维护部将坚持把提高全体人员的综合素质做为一项重要工作来抓，加强培训力度，提高业务技能。在做好本职工作的同时，积极配合其他部门做好各项工作。做到分工不分家，以大局为重，从公司的利益出发，为更好的体现出我们的服务形象，提升公司的品牌，2018年计划将围绕下几个方面开展工作：

#### 一、消防安全

1、做好日常消防工作，有计划、有步骤的对大厦公共区域及各业户单位进行消防安全检查并建立完善的消防安全档案，对每天的巡查结果做好记录，发现问题及时排除，加强对各重点部位的巡查力度，禁止无关人员进入重要部位。

2、秩序维护部所有员工均为义务消防员，要求每位在职员工必须做到“四懂”：即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的方法；“四会”：即会报火警119，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、对公司员工开展消防知识教育培训，提高消防安全防

范意识，每年进行不少于两次的公司员工及业户单位消防应急演练，提高所有大厦人员的应急处置能力。

4、提高公司员工消防“四个能力”建设，即：提高检查消除火灾隐患的能力；提高组织扑救初起火灾的能力；提高组织人员疏散逃生的能力；提高消防宣传教育培训能力。

5、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识。

## 二、治安管理

1、贯彻和落实辖区派出所关于治安管理的规定，实行群防群治，组织员工认真学习公司的治安管理制度及相关规定，从自身做起，狠抓落实。

2、加强对陌生人询问及公共区域的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入管理区域，进行偷窃及破坏活动。

3、做好大厦的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、对外来施工人员严格的加强管理，外来施工人员必须到公司做好相关登记，办理相关的手续，接受秩序维护部安全教育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强内部管理力度，监督外来施工人员和外派员工走指定通道，并对外出物品进行严格检查，并对电动车、自行车指定其位置的摆放，不得乱停乱放。

7、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针。

### 三、队伍建设及培训

1、加强和完善秩序维护部的管理制度及岗位操作流程，对员工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方面的技能培训，以增强员工的全面素质，每周二、周五进行例会及技能培训制度。

2、树立秩序维护部员工的整体形象，无论上、下班都严格规定，特别是对客服务、仪容仪表、礼节礼貌方面要做到主动给同事及业户问好、服务、仪容仪表干净整洁、语言文明礼貌、尽量尽快地满足业户的要求。

### 四、日常工作

1、每日接班前对员工的仪容仪表进行检查，并对文明用语及业务知识进行培训(限用普通话)。

2、每日进行消防安全检查，并做好相关记录，开展防火宣传，制止违反公司消防安全规定的一切行为。

3、增强秩序维护部员工与各部门之间的协调能力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主观能动性，服从领导安排，履行办事高效的方针，以积极的心态完成上级交代的各项任务。

5、做好交接班工作记录，使每位员工对上班情况有所了解，秩序维护部经理对值班记录进行严格的批阅。

## 五、内务卫生

1、保持每天员工寝室干净整洁、寝室没有内乱扔乱放物品现象。

2、床单、被褥保持整洁，衣服统一挂整齐。

3、个人卫生保持干净整洁，有良好的个人形象，衣物勤洗勤换、督促员工勤洗澡、身上不能有异味，结合员工手册对仪容仪表的相关规定严格执行。

总之，通过不断深化治理，激励全体秩序维护员坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，开拓新思路，完成好创收任务的同时努力打造一个高效、务实、文明的公司安保新形象，为公司的发展做好保驾护航的工作。

## 物业秩序维护部上半年工作计划（二）

一、规范小区公共安全防范管理工作，确保业户生命和财产安全

1、加强人员的进出登记管理工作，并通过巡逻队员，加强对小区内外部可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。

2、采用24小时定线和不定线集合的巡逻方法，对各楼层及重点区域进行巡逻。尤其加强夜间、恶劣天气和节假日重点巡

逻辑和防范。

3、“人防、物防、技防”相结合，加强交接班管理，日常巡查管理及安防设施设备的定期检查和维修，发现安全隐患和问题及时整改。

4、对搬入小区的大宗物品进行盘问，确认是否属于危险品。对搬出物品，严格执行“放行条”登记放行制度。特殊情况逐级报告。

5、对业主装修施工现场的安全进行管控，发现情况立即报告。

6、将空置房的管理作为长期的工作重点来抓，定期巡逻和检查时，应特别注意空置房的防火、防盗工作及未经允许擅自占用等情况。

7、制定各类突发事件的应急预案，并在实际的服务工作中贯彻实施。

8、管辖区域内发生偷盗抢劫等治安事件或意外事故时，及时通知相关部门(派出所、社区)，并协助做好调查取证及善后处理等工作。

9、通过各类宣传教育，引导小区业户注意安全防范，创建和谐社区。

二、在“预防为主，防消结合”的指导原则下，加强消防安全管理

1、加强对业户的消防安全知识宣传和教育，培养业户消防安全意识。

2、秩序维护部所有员工及物业所有工作人员均为义务消防员。所有义务消防员通过培训必须做到“四懂”：即懂得火灾危

险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的办法；“四会”：即会报火警119，会用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、做好日常消防设施设备的配备、使用和维护工作，建立并完善小区的消防安全档案，做好巡查记录，发现问题立即汇报或整改。

4、定期组织开展\*\*\*小区重点部位(配电房、消控室、地下车库等)的细致的消防安全大检查，发现问题立即整改，不能整改的立即上报。

5、针对\*\*\*小区安置房的特点，重点做好用电线路检查、燃气使用安全检查、装修动火安全管理及对占用公共通道等隐患进行整改。

6、制定\*\*\*小区消防安全灭火预案，报当地公安消防管理部门备案。每半年组织一次消防安全灭火预案的演练，并做好演练记录和总结。

7、长期坚持不懈，组织秩序维护部队员，做好出租房尤其是房中房、堆货仓库房的消防安全管理工作，发现问题，立即要求整改及汇报。

三、做好海桐小区的交通管理，为业户提供安全有序的车辆停放服务

1、根据小区的实际情况，合理的划分车辆停放区域，逐步完善停车场指示标识，主要包括出入口标识、停车位标识、方向指示、严禁烟火标识、消防疏散指示及楼梯电梯通道指示，设备机房指示等。

2、健全车辆管理队伍，有针对性的开展停车场管理培训，重点是车辆出入管理、停放管理、交通疏导等方面的操作规程

和注意事项。

3、对地下停车库各类设施设备系统如消防系统、供电照明系统、监控系统及停车场系统进行检查和维护，建立设备档案及巡查记录。

4、修复停车场智能收费管理系统，制定收费程序和管理职责等制度，

指导秩序维护员按规定对进出海桐小区的车辆进行收费。

5、定期对停车场的车辆停放情况进行检查，特别注意车辆停放应符合消防管理要求，严禁占用消防通道，以免影响消防疏散和抢救。

6、制定停车场各类突发事件的'应急预案，主要包括交通堵塞与停车场事故应急处理预案，消防安全灭火预案等，并落实贯彻实施。

四、加强秩序维护部员工日常管理与培训，培养有战斗力的队伍

1、加强员工思想政治教育，让员工认清就业形式，珍惜工作机会，端正工作态度，积极做好本职工作，预防员工出现违法乱纪的事件。

2、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

3、关心员工的日常生活，帮助员工解决实际问题，提高员工对职业、公司集体的认同感，并适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心，凝聚人心，提高员工的团队意识。

4、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使秩序维护部员工尽快适应公司的管理；注重员工在岗状态的监督，通过秩序维护班长切实落实日常工作管理，确保安全管理工作的有效性。

5、加强员工业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使员工熟练掌握业务技能，适应小区安全管理工作的需要。

### 物业秩序维护部上半年工作计划（三）

#### 一、消防工作：

2、对消防日检、月检、季检工作进一步细化，让其更便于操作并进一步完善各项记录；

3、对大厦的所有消防设备的标签进行规范及更新，明确消防责任区域；

4、制定中控工作的各项流程，以便于更好的操作和执行；

5、落实好11月份的消防演练工作。

#### 二、岗位执勤：

1、对上半年中心统一的工作流程进一步完善，并逐步落实；

6、继续强化全员做到“打不还手、骂不还口”的要求。

7、加强对地库岗的关注，防止中暑造成非战斗减员；

8、加强各岗位对物品出入的管理，大力度落实物品出门条制度。

### 三、车辆管理：

2、对特殊车辆要进行统一，车管员及车库保安要牢记在心仪便于更好的开展服务工作，

### 四、内部管理：

1、对宿舍的公共设施和卫生区域进行责任划分明确管理责任；

2、对宿舍的管理规定进行从新修订；

3、对非标时间内部人员的管控工作进一步明确并制定管理办法；

5、协调宿舍的风扇安装和安全使用，杜绝安全事故；

6、继续完善内部的建设(如：宣传栏的规范使用及想办法丰富员工文化生活)力争给员工创造一个舒适的生活环境。

五、加大招聘力度、加强内部管理、注重业务培训、严格岗位执勤

## 铁塔维护工作计划篇五

1、负责全班同学的学习任务的完成和学习质量的提高，负责好学的同学担当各科的课代表，组织好课代表为班级学习质量的提高出谋划策。

2、调查了解同学们对教学工作的意见和建议，并负责地向系部教工办如实反映。

3、加强任课教师与班级同学之间的信息联系，传达并贯彻任课老师对同学的意见和要求，反映同学对任课教师的意见和

建议，做到相互促进，教学相长。

4、根据同学求知欲和兴趣爱好，组织各种学习、科技小组并开展活动，吸引同学们的注意力，推广典型，拓宽知识领域。

5、经常组织学习经验交流会，组成帮教小组，及时为缺课或学习成绩落后的同学补课、辅导，提倡和培养同学们严谨和一丝不苟的学习风气。

6、传达各项专业等级考试、培训班的相关情况，并且收集相关的各项费用

7、做好点到工作（要求组长的协助）