

2023年电子行业工作内容 工作计划格式 工作计划格式工作计划格式(实用7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

电子行业工作内容篇一

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划格式，欢迎大家阅读。更多相关内容请关注计划网工作计划栏目。

2018年工作计划格式【一】

1. 充满希望的2018年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1) 加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2) 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3) 注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4) 在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：

一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6) 遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2. 持续提升人力资源管理水平。

1) 做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2) 明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3)加强组织人员结构优化创新，为推进企业的'发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围;建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。

协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。

2018年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

2018年工作计划格式【二】

xx年我居委会紧紧围绕办事处年初制定的工作目标和各项中心工作，加压奋进，努力工作，在各个方面取得了一定的成绩，得到了领导的肯定。

xx年将至，为了新一年各项工作的开展，制定如下工作计划：

一、拓宽党建工作思路，打牢基础建设年内新建党员服务站，完善各项工作机制，以此为载体发挥党员的先锋模范作用。

建立党支部，居委会网络平台，利用免费博客公开公示两委会动态，征求居民对社区的意见。

二、健全组织，加强内部管理进一步规范各项工作运行机制，加强内部管理，做到机构健全，制度完善，分工具体，任务明确。

三、继续做好社区民政、残联、老龄、双拥工作对社区的弱势群体给予力所能及的帮助，对社区的弱势群体老年人做好政策福利的办理，全心全意做好为残疾人服务的工作，开展一帮一扶助活动，定期走访慰问。认真学习领会拥军爱民与拥军爱民文件和精神，关心军属，定时定期走访。

五、根据居民的需求和社区的能力，开展丰富多彩的活动，有针对性的开展特色活动。

在社区内多挖掘文艺骨干，为社区文艺活动的开展做好准备工作，同时多方面地丰富社区居民的业余文化生活。发挥社区志愿者的模范带头作用，在区开展宣传工作，推动移风易俗，坚决扫除各种歪风邪气，为社区居民创造一个良好的生活环境。

六、配合办事处综合治理中心，做好社区综合治理工作1、建立健全社区各项综合治理工作制度，充分发挥居委会的职能作用，深入居民，为大家解决疑难问题。

2、利用条幅、板报进行广泛的法制宣传教育，加大禁毒宣传力度。坚持“提高认识、教育为先、严厉打击、全员收戒、综合治理”的方针，扎实推进“无毒社区”工作顺利完成。

3、加强对外来人口的管理，切实做好流动人口的调查、登记管理服务，使流动人口的管理做到了规范有序。

4、认真落实社会治安综合治理各项措施，无赴区级及区级以

上集体上访。

七、加大社区的环境卫生整治力度。

在社区内对不同的人群进行不同的教育，大力宣传社区内禁止乱推乱放，保护环境人人有责，提高居民爱护环境的意识，自觉维护区环境。

八、劳动保障工作1、深入居民，充分了解和掌握社区内下岗失业人员的就业意向。

2、积极跑企业、找岗位，加强与用人单位沟通，提高就业率，解决困难群体的生活。

九、统计工作积极配合街统计办的工作，及时完成各项统计任务，按照要求认真填表，确保数字真实有效。

十、每月向党政办提供信息2-3条，及时反映本部门工作。

2018年工作计划格式【三】

一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
- 6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。
- 7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。
- 8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。
- 9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

- 1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。
- 2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。
- 3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。
- 4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业

务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学习些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文,可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

电子行业工作内容篇二

什么是mp5

为什么叫mp5

mp3□mp4这些耳熟能详的名字早已深入人心,成为某类产品的总称,但其本身都是专业技术名词。如mp3是一种音频文件压缩格式,而mp4则是一种视频格式压缩格式。而这些名字之间并没有继承性,在人们约定俗成后,倒容易使人对这些产品产生关联的想象。力合mp5也算是这个关联想象延伸出来的吧。未来,力合还将推出加上通讯等功能的mp6□不断续写mpn的传奇。

造型:打破原有的条条框框,把单一的方形变为造型多样的图形,或以仿生的形式,使其多样化,把现今的流行元素融入其中,如卡通,动漫的造型。顺应时代发展的要求,时尚,新潮,个性化的设计更加吸引消费者的眼球。

色彩:以深色为主,如黑,深蓝等。但是也有白色,银色,很少会有亮丽鲜艳的色彩,都是给人以成熟稳重,并没有青

春靓丽，活泼可爱，俏皮的色彩。

难以抗拒的鲜艳色彩，渲染不同情绪的色调，融入一种令人惊喜的美感。青柠

黄，珠光白，天空蓝，可爱的粉红等等一些颜色都是青春靓丽的颜色，都是个性彰显的颜色。个性卓韵的配色，让你个性彰显与众不同。

材料的选择尤为重要。如今，市场上的mp5多数是以塑料，金属为材料的，但是这样的材并不是很持久耐用，所以材料的创新也是必不可少的。为什么瑞士名表能够成为传世杰作，潜入深海亦无惧高压和腐蚀，任时光飞逝依旧散发璀璨光芒，因为众多瑞士名表世家一致采用具有太空合金美名的特种合金钢打造外壳。所以mp5也可以利用这个技术。屏幕用的是防划硬化玻璃。

环境：以青年人，学生，白领阶级，或高薪层人使用。在静谧的夜晚，在幽静的乡村小路，在喧闹的市场，街道，或是充满书卷味道的学校，等等，这些环境中，mp5的携带方便让你爱不释手之余，享受mp5随身娱乐之趣。

mp5主要功能和用途

具有目前市场上的mp4的通用功能；

通过接收地面移动数字电视信号，收看数字电视的直播；

电子行业工作内容篇三

为贯彻落实领导批示要求，全面掌握全州银行业支持稳增长取得的成效及问题，针对中央强调要把稳增长放在突出位置的问题。决定组织开展关于银行业支持稳增长情况的专题调研，现将有关事项通知如下：

一、调研目的

按照中央强调要把稳增长放在突出位置的要求。针对经济运行中出现的新情况新问题，通过深入开展调查研究，全面了解银行业支持稳增长开展情况、做法、成效、存在的突出问题，系统提出改进和加强银行业支持稳增长的政策意见和措施。

二、调研内容

(一)关于各行支持稳增长现状的分析

- 1、认真贯彻落实政策方针。各行认真贯彻落实中央强调的有支持稳增长的相关政策，紧扣地方经济社会发展需要进行规划：例如开设桥头堡黄金口岸、进行开发开放试验区建设等活动，以及制定相关的信贷发展战略、签订银政合作协议、积极争取信贷规模等。
- 2、突出重点，支持经济建设。为认真贯彻落实政策方针，积极配合银行支持稳增长活动的开展优化信贷资源配置；各行采取优先支持全州重点项目工程建设的政策方针；向小微企业、三农企业倾斜信贷资源；加大对于民生工程的支持力度；清理规范融资平台贷款情况。
- 3、积极搭建沟通平台。为了认真贯彻落实银行业稳增长的政策方针，各行积极组织或参与银政企对接会或项目洽谈会，助推项目投融资需求对接；加强小企业金融服务宣传；主动走访企业特别是小微企业和个体户。
- 4、注重风险防控。在当前复杂的形势下为了认真贯彻落实银行业稳增长政策方针，正确积极的处理稳增长与防风险的关系，在积极支持地方经济发展的同时，注重严格防范各类风险。

(二) 关于各行支持稳增长取得成就的总结

1、改进金融服务方式。银行业通过采取全面提升金融服务水平，特别是针对三农、小微企业、少数民族群众金融服务提高了业务水平；提升对于金融资源的有效配置率；正确规范服务收费，免去除利息外各项费用的征收的方式，认真贯彻落实银行业支持稳增长的政策方针。

2、加快金融模式创新的步伐。银行业通过采取创新信贷管理方式、开发新型信贷产品；拓宽担保范围；创新评估方式的手段，认真贯彻落实银行业支持稳增长的政策方针。

3、推进金融模式转型升级。通过采取调整和优化信贷结构，发展绿色信贷，严格限制两高一剩行业信贷投放，加强对节能减排、清洁能源、循环经济和环保项目等领域的信贷支持的方式；加大消费信贷支持力度如汽车贷款、耐用消费品、旅游等消费金融服务；支持文化产业、对外贸易的办法，认真贯彻落实银行业支持稳增长的政策方针。

三、面临的问题

1、当前经济持续下行，部分企业面临经营困境，面临实体经济信贷需求减少；重点项目地方政府配套资金短缺，银行拟支持的政府重点项目启动慢；房地产投资信贷风险高。

2、信用环境相对较差。政银以及企业之间的协调沟通不到位，存款的波动对信贷资金来源的稳定性造成影响；小微企业和涉农贷款的风险补偿机制不完善，下岗再就业贷款财政贴息和保证金政策并不一定按照规定落实到位；银行业金融机构信贷管理机制不灵活，存在一定盲目性。

四、对策建议

当前中国经济处于战略转型时期，我们处在一个并不稳定的

宏观经济市场，在这种大的环境前提下，商业银行能否支持稳增长政策方针的贯彻落实对于整个银行业的发展具有重大影响，因此我们应该改进和加强银行业支持稳增长的政策意见和措施。

1、从宏观层面上看，首先要深化金融改革，推动利率市场化。充分发挥市场在资金配置上的基础性作用，促进银行业将资金配置到最需要、效益最好、最有发展前景的企业上，优先支持重点项目工程建设，加大小微企业、三农企业的信贷资源扶持力度；提高信贷资金来源稳定性将民生工程放在工作重点来真抓实干。

2、从商行微观角度。积极主动调整业务结构和客户结构，创新信贷管理模式，支持传统金融模式改造升级。积极调整和优化信贷结构。不断创新管理，提高服务实体经济的效率。提升专业化能力，有效控制风险。建立面向实体经济的多层次银行体系。

3、优化银行业金融机构信贷管理机制，使之与政策变化相联动，让政银以及企业之间能够和谐沟通合作。扩宽银行业金融机构信贷政策优质项目资源的要求，加快银行拟支持的政府重点项目启动速度。促进经济可持续的健康向上发展。

电子行业工作内容篇四

1、根据上一年度的销售数额，按照一定增长比例，比如20%或30%，确定当前年度的销售数量。

2、销售目标不仅体现在具体的每一个月度，而且还责任到人，量化到人，并细分到具体市场。

3、权衡销售目标与利润目标的关系，做一个经营型的营销人才，具体表现就是合理产品结构，将产品销售目标具体细分到各层次产品。比如，李经理根据企业方便面产品abc分类，

将产品结构比例定位在a(高价、形象利润产品)□b(平价、微利上量产品)□c(低价：战略性炮灰产品)=2：3：1，从而更好地控制产品销量和利润的关系。销售目标的确认，使李经理有了冲刺的对象，也使其销售目标的跟踪有了基础，从而有利于销售目标的顺利达成。

四、营销策略。

营销策略是营销战略的战术分解，是顺利实现企业销售目标的有力保障。李经理根据方便面行业的运作形势，结合自己多年的市场运做经验，制定了如下的营销策略：

电子行业工作内容篇五

- 1、树立全员营销观念，真正体现“营销生活化，生活营销化”。
- 2、实施深度分销，树立决战在终端的思想，有计划、有重点地指导经销商直接运作末端市场。
- 3、综合利用产品、价格、通路、促销、传播、服务等营销组合策略，形成强大的营销合力。
- 4、在市场操作层面，体现“两高一差”，即要坚持“运作差异化，高价位、高促销”的原则，扬长避短，体现独有的操作特色等等。营销思路的确定，李经理充分结合了企业的实际，不仅翔实、有可操作性，而且还与时俱进，体现了创新的营销精神，因此，在以往的年度销售计划中，都曾发挥了很好的指引效果。

三、销售目标。

电子行业工作内容篇六

在确定本次的调查主题时经过了多番讨论，确立、推翻，再确立、再推翻，既不想独做一个产品的专项调查又不想一味迎合时下某些品牌的宣传需求，要做到不哗众取宠得要有真实的消费者声音，于是才有了“我的产品我做主”这个主题，才有了细分为八大品类、80多道问题的调查。

如此，不好！需知市场的灵魂是消费者，只有了解消费者的需求才能做出适应市场的产品，做好产品的同时还要讲求正确的销售渠道、提高服务质量，这样才能避免闭门造车，毕竟简单的饥饿营销、概念营销方式能逞强不能成势。

感谢北京苏宁电器对本次活动的支持。在20xx年2月10日我们第三次调查报告发布会现场，北京苏宁电器总经理侯恩龙在回答读者提问的“对家电3c行业以及卖场发展的期待”时，说过苏宁电器的发展方向：增加消费者卖场体验式消费，比如3d电视、智能手机；建议厂商加快更新换代，关注绿色环保产品；需要政府搭台，跨行业企业抱团过冬；继续倡导信贷消费，让外来务工人员消费得起；提升贴心服务，物流五环内两小时必达、设立亲子区、增加百货销售。一年之后，他们都做到了。

我们不妄想一个调查就能反映所有消费者的心声，但我们会尽力去放大；我们不奢望这个报告被所有厂商接受，但至少能收获一部分掌声；我们知道凭一己之力不能改变太多，但至少能让市场少一些浮躁。最后，仍然要感谢参与本次调查活动的市民和大学生，你们的声​​音我们传达到了。

调查说明

1. 调查时间□20xx年12月1日-12月31日
2. 调查样本：以北京晨报读者、苏宁电器五大门店消费者、

五大高等院校学生、五大京城社区居民为样本推及北京市常住居民。

3. 调查方式：随机问卷调查，包括读者/消费者主动参与、调查员拦截后同意参与者。

4. 有效样本量：最后合计回收完整问卷为1805份。

5. 调查内容：消费者特征，消费习惯(购买动机、购买渠道、售后建议、品牌喜好、产品外观喜好、产品功能喜好等)。

6. 分析统计方法：简单的定量分析

说明：报告中消费者特征、消费调查分析中涉及的占比为“选择该项的人数占回答该问题的总人数的百分比”，而非占参加调查总人数的百分比，因为均为多项选择，总计会超过100%。

报告主体

一、参与调查的消费者特征

二、消费行为分析

1. 购买家电3c产品的渠道：家电综合卖场仍然是消费者的首选渠道，电商渠道占比下降，品牌专营店占比上升，大型商超是生活电器类产品销售的主要渠道。

电子行业工作内容篇七

我校在9月份—10月份开展内务、两操方面的竞赛，我们可以利用这个机会，进一步提高学生的认知水平。

1、能力与效率

做事情的态度、做事过程中的基本能力，做完事后的复盘，都是学习需要的能力。这种能力的提升，对学习有很大的帮助。

2、继续利用时政内容，进行爱国教育与爱班教育

3、解决一个月中纪律存在的问题。

依靠学生的自觉与人性进行管理是行不通的，必须通过制度进行约束。九月份出现了同一宿舍多次违纪，就是最好的说明。本月在巩固现有的成果基础上，要加强班级制度的落实情况。

做好纪律保障，一方面可以保障班级正常的学习氛围，更主要的是我们班主任能从处理琐碎的事情中解放处理，从事我们的薄弱环节，如教学方面的总结与反思、班级管理中的反思等。

在上个月的基础上，继续做好以下事情，深入的做好文化建设工作。

1、开好学会学习比学习更重要的主题班会。

2、落实情商的教育。

3、通过班级考核制度的实施，进行班级精神与班级价值观的宣讲与内化。

4、做好改进缺陷的工作。

完成九月份未完成的学生自身定位工作。

定位决定决策，定位影响学生的心态与学习行为。

学生的定位名片化、可视化、公开化：

闫国成：

身份：我是坚持者

我要做什么：我要登上云东之巅。生虽平凡，但学习上我要不平凡。

原因：我渴望成功

缺点：偶尔固执，自行其是。

座右铭：用实力让嘲讽自己的人闭嘴。

通过班级月考的分析，找出问题，然后针对性的想办法解决是这个月的重要任务。

（一）优生培养方面

- 1、创造时间，利用任务清单的方法，连续性的解决问题，给予优生辅导，帮助其补自己的差科弱科。
- 2、通过百家讲坛，鼓励优生进行超前学习。
- 3、指导优生完成好归纳总结、反思与纠错的工作。
- 4、激励优生的表现，鼓励其再接再厉。

（二）差生的提升

- 1、利用对人对题的时间，布置任务，加大督促力度，在规定时间内补强自己的差课。
- 2、完善班级考核制度，加大对差生的考核，鼓励其多问老师，也惩罚其不问老师，惩罚其完成学习任务的不彻底行为以及应付行为。

（三）做好不同类型学生心理疏导工作。

观念绝对化思维型学生：

想太多类型的学生：

给学生制定一个发展的方案，让其不迷茫，按照计划去做事情。

1、通过制度的约束与引导，继续开展学习方法的主题阅读活动。要求学生看专题、权威的学习方法书籍，写关于读书方法的笔记，做关于学习方法的讲座与分享，将成果用到学习中，理论结合实际，探索出适合自己的学习方法。

2、收集零碎的学习方法，这些主要是很具体的做法，根据学生学习过程中存在的问题，记录解决办法，每天选10分钟解决一个问题，明确到人。

根据实际情况，我将班级学习状态月活动的目标定为：

问题氛围的形成

错题本的整理

参考书的学习

零碎时间的管理与利用

1、通过建立班级考核制度，鼓励和“逼迫”学生问题，形成班级问题的氛围。

2、通过错题本的检查与督促，鼓励学习及时整理错题，形成一个日记录错题、反思错题的习惯。

3、培养速度意识，提高课堂与自习效率，在完成基本任务后，

要做一些拓展的学习，深化对知识的学习。

4、培养学生零碎时间利用与管理的能力。

班主任工作虽繁琐，但充满了创造性与很多可能，坚持必能带来改变！