

学校工作计划审议会议记录(汇总7篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

学校工作计划审议会议记录篇一

在学校党政及工会领导下，充分发挥女教职工半边天的作用，使我校女工工作在新的一年里再上新台阶，为学校内涵箭射、特色发展做出贡献。

一、指导思想

在校工会的领导下，女工工作要紧紧围绕教育教学中心工作，认真贯彻《妇女权益保障法》、《婚姻法》，依法维护广大女教职工的合法权益，努力提高女教职工的整体素质，带领全校女教师继续深入学习，促进女教师思想业务素质的提高，切实维护女工的合法权益，加强女工组织的亲和力、凝聚力与感召力。以服务维权为主线，维护女职工的特殊权益；以加强妇女组织的自身建设为抓手，不断增强女工的创造力、凝聚力、影响力，引导广大女教工为全面实施素质教育，完成学校各项任务贡献智慧和力量，共同创造师生共享的幸福校园。

二、主要工作

(一) 以深入学习党的十八大会议精神为主题，积极引导女教工为学校发展贡献才智，提升自身素质。

1、内强素质，提高教育教学水平

2、外树形象，搞好家庭文化建设

结合学校教育现代化提升工程建设和学校文化建设，加强教师师德师风建设。教育全校女教师发扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，不断进取，超越自我。按照精神文明建设要求，鼓励女教职工在做好本职工作的同时经营和睦幸福的家庭，搞好家庭文化建设，努力提高家庭成员的思想道德素质和科学文化素质，做到家庭和睦，邻里关系好，社会影响好，树立健康、积极向上的社会形象，为学校的建设和发展多作贡献。

3、立足岗位，投身现代化建设

组织女教职工学习优秀教师的先进事迹，形成爱岗敬业、关爱学生、严谨笃学、勇于创新、淡泊名利、志存高远的高尚师德。鼓励女教职工致力岗位学习、岗位创新、岗位成才、岗位奉献，为加快推进我校教育现代化进程发挥积极作用。

（二）以深入建设女教工维权工作机制为重点，切实维护好女教工的合法权益，为女教职工的健康发展办实事。

1、继续做好帮困送温暖工作。我们将在生活上关心生病住院的女教职工，学校及工会及时慰问；遇到其无法解决的困难时，学校要出面协调帮助解决。

2、全面关心女教职工身心健康，普及科学保健知识，培养女教职工健康习惯，提高女教职工的生活质量。切实依法维护女教职工的合法权益和特殊利益。把促进解决女教职工的权益保护作为维权工作的重点，切实维护好女教职工所应该享受的权利。

3、做好学校计划生育宣传工作。女工委员会要创造适当的机会继续宣传计划生育政策，向未婚未育的女教职工宣传优生优育的好处。

4、开展丰富多彩的文体活动。我们将结合学校实际，开展丰富多彩的文化娱乐活动，展现女工的风采。女工在自己的岗位上发挥“半边天”作用时，在文化建设方面发挥独特的作用，使女教职工队伍成为外中一道亮丽的风景线。

三、活动安排

- 1、制订女工工作计划
- 2、开展庆祝“三八”国际妇女节系列活动
- 3、组织女职工进行身体健康检查
- 4、组织女教职工心理健康辅导讲座
- 5、女学生健康知识讲座
- 6、开展“我和我的学生”师德征文活动
- 7、开展暂差女生“三助一”帮扶活动
- 8、组织女教职工培训学习
- 9、协助团委开展“麦田计划”
- 10、组织女教职工参加市教职工田径运动会
- 11、女工工作总结
- 12、开展评语评先活动

学校工作计划审议会议记录篇二

本学期，教务处工作将紧紧以推进《规范》的落实为抓手，以规范教学常规为重点，以全面提高教学质量为核心，扎实

推进教学工作全面、持续、健康发展。主要做好以下工作：

学校的生源状况给我们的教学管理提出了挑战与考验，要保证学校良好的发展势头，就必须树立质量是生命线，质量是学校荣誉的意识，努力提升学校的教学质量。教务处将从教学常规着手，以推进《规范》的落实为抓手，加强教学常规管理，有效提高教学质量。

1. 切实做好教学常规检查和反馈工作：

学期初：根据学校“六认真”检查规范，召开教师大会、年级组、教研组、备课组会议，明确“认真备课、认真上课、认真作业、认真教研、认真辅导、认真组织课外活动”的“六认真”工作标准、检查内容、检查要求、检查责任人工作事宜，在思想上统一认识，明确今后工作思路。

学期中：各检查责任人检查各科老师备课、作业布置与批改等情况，采取定期与不定期、集中检查与抽查相结合的方法对全体教师备课、作业批改、课堂教学等工作进行教学评价，形成常规简报予以公布。

学期末：认真检查教师备课本，听课本、工作手册等过程性教学资料，了解每位教师完成教学计划及其教学工作情况，并对检查结果予以考核，对优秀教师予以表彰。

2. 继续加强课堂教学巡查和检查工作，多方面了解教学中存在的问题：除行政每天巡堂外，教务处成员坚持每日的教学巡查和值日，巡查不少于2次/天；定期召开各组会议对教育教学情况总结、反馈。

3. 继续加强对执行课程计划的管理。坚持依法执教，严格执行《苏州市义务教育课程设置实验方案》。按照规定开齐上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教务处的课表一致，并严格规范临时课程调动安排，杜绝私自调课、旷课、

迟到、早退、中途离堂等现象，本学期教务处人员将进行不定期检查，不断促进教师增强执行课程计划的法规意识，从而产生自觉行为。

4. 切实提高课堂教学质量。课堂教学是提高教学质量的主战场，要通过集体备课、说课与评课、听课等多种形式狠抓课堂教学质量。教师在提高课堂质量和效益上下功夫，树立立足课堂，向课堂45分钟要效益的质量意识。

6. 强化实验室管理规范。完善实验室管理制度，规范实验室仪器设备使用记录的管理。

1. 牢固确立新课程理念，不断完善并探索新的教学方法

继续组织教师积极开展新课程标准的实践工作，以培养学生的创新精神和实践能力为宗旨，牢固树立符合新课程要求的课程观、教学观、学生观和评价观。在课堂教学中，真正做到：突出主体、注重基础、加强应用、培养能力。充分运用各种教学手段，积极探索新的教学途径和方法，努力营造民主、和谐、宽松的课堂氛围，挖掘学生主动探究的潜能，不断提高学生自主学习的意识。同时要积极利用现有的教育资源认真开展以研究性学习为重点的综合实践活动课程实验，并把它作为推进课程改革的切入口，在现有的基础上争创七中特色。

2. 加强集体备课研究

充分发挥教研组、备课组作用，要求同年级同学科的教师每周至少保证有1小时的时间进行集体备课，研究教材、研究学生、研究习题，并统一进度，统一检测，统一质量分析。开学一周内各教研组将集体备课时间报教务处。

3. 继续加强导师制工作

要求结对师徒认真开展共同备课研究，互相听课分析，充分发挥老教师传、帮、带的作用，对青年教师的课堂教学的指导。通过听课，及时发现问题，查找问题的症结，提出改进措施，加速青年教师的成长，做到老年教师模范，中年教师示范，青年教师规范。教务处每月将对各导师和徒弟的导师制工作手册进行系统细致的检查。

4. 继续加强骨干教师的培养。

对上学期参加市级骨干教师评比并以通过第一、第二轮选拔的教师，教务处将提供更多的课堂展示机会，让这些教师在实战中得到锤炼。同时要积极搭建舞台，鼓励校内的中青年教师以市级骨干教师评比为标准，积极参加校内的“名师、骨干教师”评比活动。

5. 开展各项活动，提高专业水平

继续开展“骨干教师示范课”、“青年教师风采展示课”、“一课三议、三课一评”等教学交流活动，不断提高教师的教学能力，提升课堂教学质量。本学期要求各教师积极参加听课交流活动，要求行政人员每学期听课不少于30节，教研组长20节，其他教师不少于15节。

6. 加强提优补差工作

在切实做好减负工作的前提下，认真加强提优补差，特别是提优工作，促使各科教学质量再上一台阶。同时，教务处加大调研力度，及时了解各学科存在的问题，对薄弱年级、学科继续采取跟踪调研，做好学科质量调研的分析、总结工作。力争在教学质量检测中取得好成绩。

教学质量是一所学校的生命线，初三中考成绩将是学校发展的关键。从本学期起，初三年级进入初中教学的一个最重要的教学阶段。本届初三部分学科有优势但不明显，部分学科

尚有差距且个别学科差距较大。因此，如何通过全体全体初三师生的艰苦努力，在初三中考中取得胜利，对我们将是艰巨的任务和严峻的考验。本学期教务处工作重心是围绕中考、围绕“三率”的提高，未雨绸缪，科学合理的安排好初三各项教学工作，为学校“综合评估”迈入“二等奖”的行列做出努力。

具体措施：

1. 坚持四个到位，（即形势分析到位、思想管理到位、教学安排到位、提优补差到位）。

2. 认真学习《中考纲要》，把握课程标准，开展二次备课（即在集体备课基础上的根据各班具体情况的个人备课），落实教学目标，始终坚持以课堂为主阵地，积极推行异步分层教学，实行因材施教。

3. 多层次召开学生会议，谈形势，提要求，多鼓励，调动学生学习及复习积极性。鼓励学生超越自我，做学习的真正主人；教育学生学会体验，享受过程，克服急躁，保持乐观向上的人生态度。

4. 强化质量意识，优化课堂教学结构，积极发挥集体智慧，打好团体战。学科组要做到“统一要求、统一备课、统一进度、统一考查”。着力提高课堂效率，向45分钟要质量；要面向全体学生，不歧视任何一个学生；课堂上做到精讲多练，课后认真做好提优补差工作。

5. 发扬备课组团队协作精神，统筹安排各班的教学工作，加强对优等生的指导及学习困难生的拉差补缺工作，使优等生更优、学习困难生能跟上班级学生的学习步伐。

6. 针对不断变化的中考，我们必须加强考试的动态研究，以此指导我们的复习，抓好专题复习研究，有效地把初三阶段

的知识点梳理清楚，以使学生全面掌握知识。在课堂教学上要注意教给学生的学法指导，让学生对知识的掌握和应用，做到举一反三，得心应手。

1. 合理的科学的课时安排、作息时间、任课安排。
2. 及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。
3. 严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试。

1. 主动联系工作，认真完成校长室交办的工作，适时提出意见或建议。

2. 主动处理好与各处的关系，密切与广大教师的教学联系、虚心听取教师对教学管理的建议。

3. 加强与兄弟学校的联系，并进行比较和学习，取长补短。

4. 继续实行学校一贯坚持的“通报分析制度”。教务处将继续加强对成绩的分析统计工作，及时反馈给教师，把统计数据向校长室汇报，并对存在问题较多的班级学科进行调研，通过分析统计整理存档相关数据，完善教师《业务档案》，作为今后教师的业绩考核依据。

二月份：

1. 制定教务处工作计划及活动安排
2. 召开教育教学质量分析会
3. 组织学生报到注册工作，统计学额及时上报
4. 召开年级组、教研组、备课组工作会议
5. 做好开学教学工作检查（教师备课笔记检查、各组室工作

手册检查)

6. 教师、年级组、教研组、备课组制定工作计划

7. 正常教学秩序

8. 开学初课堂教学全面调研

三月份:

1. 进行二月份教育教学常规考核

2. 各教师制定本学期学科教学计划

3. 出台教学常规简报

4. 教研组活动、备课组活动安排检查与落实

5. 毕业班工作计划出台

6. 课堂教学研讨活动

7. 初三年级体育、英语口语强化训练及模拟考试

四月份:

1. 进行三月份教育教学常规考核

2. 课堂教学研讨活动

3. 教师听课情况、四精四必工作检查通报

4. 初三英语口语模拟考试

5. 体育中考相关工作

6. 召开初三学生誓师大会
7. 组织期中考试工作
8. 期中学生成绩分析
9. 组织初三体育中考
10. 组织生物、化学、物理试验操作考查工作
11. 中考英语口语考试工作
12. 初三第一次模拟考试

五月份：

1. 组织师范类报考学生面试
2. 初二生物会考强化复习工作
3. 组织初三第二次模拟考试
4. 召开初三年级各层次学生会、教师会、家长会
5. 初三学生档案整理
6. 初三学生毕业考试安排

六月份：

1. 制定各学科复习计划
2. 初三政治、英语标准化模拟考试
3. 选派中考监考教师并报市招生办

4. 召开外出监考教师会议；初三考务工作会议
5. 组织中考考试工作
6. 先进教研组申报工作
7. 初一新生验证、录取工作
8. 各学科期末教学进度检查
9. 组织初三学生网上录取工作
10. 组织期末考试

七月份：

1. 进行期末质量分析
2. 做好初中质量综合评估资料工作
3. 部省属中专远程录取工作

学校工作计划审议会议记录篇三

当今小学生的心理健康正越来越受到人们的关注，小学生年龄小，学习、生活上碰到的困惑，有时无法自行解决，长期如此会产生心理上的障碍。此时确实需要教师的及时引导、帮助，我们学校心理咨询室正是为解决学生的心理问题服务的，为了使心理辅导进一步得到普及并更好地为学校实施全面素质教育服务，特制订如下工作计划：

以学校的工作计划、德育计划为指导，通过多种形式对不同年龄层次的学生进行心理健康教育和指导，努力创造条件辅助和激励学生向更高的心理健康境界发展，达到“助人自

助”的教育效果。

1. 通过多种形式的宣传，让学生正确认识和对待心理辅导，普及心理辅导工作。
2. 密切与班主任的联系，更好地与德育工作相辅相成。
3. 认真细致地做好疏导和跟踪辅导工作，力求在个案上有所突破。
4. 采用科学的管理手段，使辅导工作更加规范。

留下你的烦恼，带走我的微笑

个别辅导、团体辅导、家庭辅导

（一）常规工作：

1. 综合运用多种辅导形式，以个别辅导和团体辅导为主，以点带面。
2. 值班与预约相结合。辅导教师固定值班，主要安排与个别学生见面辅导活动，其他时间的辅导，主要通过提前预约。
3. 开通辅导站的固定信箱与电子信箱，对于学生的来信，要有不同方式的回复。
4. 利用各种宣传手段，普及心理保健常识。可通过板报、广播、讲座等，让广大学生懂得日常心理自我保健，并增强心理健康意识。
5. 接待登记制度。值班教师做好值班接待记录，便于总结工作和定期检查。
6. 建立学生心理档案，更好地、更全面地记录学生情况，并

做好保密与保管工作。

7. 学生特殊情况反馈制度，建立与班主任的双向反馈，必要时还与学生家长、任课教师取得联系，以保证辅导的综合成效。

（二）开放时间：

每周一-----周五中午时间段及周二下午（其它时间的咨询辅导由学生另行预约）

学校工作计划审议会议记录篇四

坚持以学校工作计划为指导，以学校的办学目标为准绳，以办人民满意的学校为宗旨，认真落实兴城四中课堂教学模式改革的基本要求，全面推进我校课堂模式改革进程，坚持面向全体，关注中差生，下大力气提高九年组教学质量和年组教师的教学水平和业务能力，尽快适应课堂教学模式，打好中考攻坚战，在培养学生自主学习、合作学习与探究能力等方面下功夫，让每一个学生都学习，让每一个学生都进步，让每一个教师都提升，作到学生与老师共同进步，为我校的整体教学质量的提高而努力奋斗。

全年组共17名教师，都是中青年的骨干教师，在教学第一线经过数次的打磨，已经形成了自己的风格，但是四中课堂模式的改革已经对九年组教师提出更高的要求，教师结构老中青三结合，而且每位教师积极进取，乐于奉献，这些为年部教研工作的开展奠定了良好的基础。

1、认真实施“先学、后讲、多练”的课堂教学模式和课堂教学“五步”流程的具体操作。

2、每位教师至少上一节教研组内示范课，并认真进行教学反思并形成书面材料。

3、每位教师要参与集体听、评课4—5节以上，及时写好评课材料。每位教师每周听课2节以上，认真做好课堂教学实录和教学反思。

4、通过课堂教学模式的改革，让每位学生都进步，每位教师的业务能力、教学水平都提升。

5、抓好地理、生物学科的中考课程安排，复习、模拟训练工作。

6、狠抓班风、学风建设。

1、组建年部教研工作小组

组长：孔庆国

副组长：路平

组员：邵成红，于桂峡，王梓全，李丽

教研小组全员参与年级组的教研工作并在各学科教研活动中起组织、引领、材料整理工作。

2、3月1日年部召开新模式下的课堂教学改革动员会。

3、在教研领导小组的安排下，分科听课，并及时召开专题教研会。

4、第十六周开展优质备课和优质课教师的评比活动。

5、教研时间安排：

第5周以后，周五：上午听课，下午开研讨会

6、教研地点：

前4周在会议室，第5周后在年组领导办公室

7、教研形式：

(1) 同学科听课并评课

(2) 跨学科听课并评课

8、做好教研记录

由路平老师负责记录本的借存，各科备课组长负责记录。

9、辅助措施：

(1) 开展优质备课和优质课堂教学评选活动。

(2) 全组教师要积极参与教研活动，并列入学校考核。

学校工作计划审议会议记录篇五

“网络教研”实施的关键是实现“互动”。只有通过互动才能实现教育资源、人力资源、智力资源的共享。只有通过互动才能充分调动起学校、社会、家庭等方方面面的有利因素。

1、建立一个既可以“备课”，又可以“评课”的互动平台。

教研贯穿在教师教学设计、教学实施和教学反思的全过程，为学科教学各环节超前提供资源和实时回应问题。因此，请老师们把平时互相听课及参加学校、区等组织的听课活动后的“评课”，上网交流，进而形成从“备课”到“评课”的良好互动。

2、建立一个既可以培训，又可以交流心得的平台。

积极组织网络教研活动，如：网络教研校本培训，请教师们

认真撰写培训心得并上网交流。包括在思想上、学习上的困惑和问题，也可及时发布，以便迅速得到大家的关注和帮助，求得解答，使学习效率得到提高。

3、建立一个既可以“问”也可以“学”的平台。

老师们可把平时在教学实践中遇到的问题、困惑，或是在自己的课堂教学中富有研讨价值的教学问题和案例等，发布于网上，让同行、专家一起进行交流研讨，一起想方设法来解决问题，通过不断地互相交流与学习，达到共同提高和进步。

为了充分地调动教师参与的积极性，更好地开展“网络教研”活动，提高年级教研质量，拟建立相关激励机制，为网络教研提供活动保障。

1、每月出一期简报，在简报上设立“教师排行”栏目，根据教师们的投稿情况，及时依次公布教师们投稿的数量；还要设立“教研之星”，根据投稿数量、内容及评论数量等评出教研之星；“精品赏析”，收入一些优秀的文章。

2、每月统计一次教师投稿情况，评选网上投稿“优秀文章”，并对教研组投稿情况进行网上公布，计入考核积分。

3、在教师量化考核时，网上投稿被评为“优秀文章”或“精华文章”的适当加分。

4、举行网络教研先进个人的评选活动，并优先报送上级参加培训学习或评选活动。

学校工作计划审议会议记录篇六

校本教研是一种以校为本的学习、工作、研究三位一体的学校活动和教师行为。它不是一种具体的研究方法，而是一种研究取向；它不仅是教师的专业发展活动，也是一种经验的理

论提升过程;不仅是教师的个人行为,也是学校提高教育质量,创建个性化、特色化学校的主要途径之一。

教本教研要以党的教育方针和政策为指导,以教育理论为指南,以师生可持续发展为目标,以教育创新为动力,运用科学的态度和求实的方法去研究教育现象,揭示教育规律。为此,马场垣金星学校开展的校本教研以本校校情为基本点,以推动素质教育为出发点,以促师资、促质量、促校风、促声誉为根本点,向教研要质量,靠教研上水平。因此我校特制定校本教研计划。

1、大力加强校本培训,提高教师的校本教研理论水平,着力打造一支校本教研理论水平过硬的教师队伍。加强对新课程标准的学习,深刻领会新课程标准的精髓,准确把握课程改革方向。

2、以课题研究为依托,以优质课、新课程展示课、公开课为载体,大力开展以校为本的教学案例研究,努力形成具有实践意义的研究成果。继续加强校本教研组织建设,强化以备课为基本单位的校本教研组织体系,健全备课的校本教研功能。

(1)注重对跨学科、跨年级教师的组织、引导和帮助,使其真正发挥学科综合的校本教研作用。

(2)重视校本培训和校本教研资料的整理和保存,力争使我们的校本研训发挥长效作用。

1、以自我反思为依托,加强教师的理论培训。

教师的自我反思包括课程实施前的反思,课程实施中的反思,课程实施后的反思;包括课程实施者的反思。这就要求教师要有较高的理论认识水平,对自己的课程有较高的理论分析,这就促使教师积极参加学校组织、组内组织的校本培训,同

时自己积极学习有关理论。

2、以同伴互助为载体，提高教师的校本教研实践能力。

通过集体备课、听课、评课、议课等活动，使教师在自我反思的同时，开放自己，形成相互交流经验、相互切磋心得的研究团队。在同伴的互动中共同分享经验，互相学习，彼此支持，共同成长，从而达到提高教师的校本教研实践能力的目的。

3、以专业引领为契机，提升教师校本理论与校本实践教学相结合的水平。

专业引领，就其实质而言，是理论与实践的结合。我们的教师都具有较为丰富的校本教学实践经历，也都具有一定的校本教研理论水平。但在如何将校本教研理论较好地运用于校本教学实践，在校本教学实践中如何总结概括出自己的校本教研理论方面还是比较薄弱的。专业引领就显得尤为重要了。

坚持每周三下午的学习时间不动摇，平时加强自我学习。通过学习，掌握先进的校本教研理论。着重把握、理解新课程标准的精髓，学通、学透，力争把握课程改革的方向。

2、积极投身于校本教研实践，提高校本教研实践能力。

(1) 积极参加学校校本研讨。通过研讨，教师们交流校本教研心得体会，学习他人的先进经验，也可以展现我校近年来的校本教研成果。

(2) 大力推荐富有特色的新课程教学课和优秀远程教育课程，参与学校的新课程展示。形成展示课设计、案例、反思等多样形式的呈现。

(3) 以示范公开课为载体，大力推进教学案例分析研究，教学

反思撰写，教育叙事研究以及富有教师个人特色的教学设计的撰写，同时注意保存研究资料，及时上交教导处，真正使我们的研究成果能发挥长效作用。

(4)增强集体备课的实效，真正发挥集体备课的同伴互助效能。每次重大的校本教学活动(如优质课、新课程展示课、教学论文等)都应该以备课组为组织单位进行集体备课，至少本备课组的成员都应该参加，必要时可以教研组全体成员共同参与，务必使每次集体备课都能发挥集体的智慧，集体成员之间的思想相互交流，互相碰撞，产生集体智慧的火花，从而达到相互促进，共同成长，真正提高校本教研能力的效果。

(5)重视听课调研，进行阶段小结与反馈，促进校本教学实践能力的进一步提高。听课调研的目的就是要了解教师在实施新课程校本教学过程中，对校本教学理念的领会贯彻情况，教学行为的转变情况以及师生角色的定位等情况。对好的、富有特色的课堂及时总结推广，对存在问题的课堂及时指出，及时改进。

进行汇总，及时形成研究成果，同时注意材料的搜集整理工作。

3、依靠专业引领，提升校本教研整体水平。

1)真正发挥我校名师、新秀、骨干等的引领、示范作用，带动整体校本教研水平的提升。

2)发挥教研组的优势，经常性的进行教研组的交流，互通有无，通过向其他教研组学习，博采众长。

3)通过走出去的方式，积极主动向上级领导、专家及兄弟学校取经，通过引进来的方式，请一些专家来讲座，来引领。

学校工作计划审议会议记录篇七

根据我学区的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财务管理，进行实度调控，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。

财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制合理化，强化监督度，细化工作，低调做人，高调做事。切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

- 1、准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向学区校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、积极参加财会继续教育的培训工作，提高业务水平，做好财务年审、换证工作。
- 4、做好寄宿生生活补助的发放和减免教科书费的工作。
- 5、建立健全学校固定资产管理制度，做好固定资产的登记和检查工作。新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。
- 6、结合实际情况，制定合理可行的五年发展规划，使学校的发展有章可循。避免重复投资。
- 7、围绕规划，集中使用资金，打造造亮点学校，使其达到普九标准。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障。

2、结合新的办学标准，提高各学校后勤管理水平。

3、虚心听取建议，提高各校后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑;创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2、配合学校搞好学生的教育工作。

3、完成各项临时性和计划外工作。

二月

1、 检查开学情况

2、 制定财务工作计划。

3、 完成xx年经费预算编制

三月

1、 配合物价局做好收费检查

2、 春季义务教育免费教科书统计上报

3、 建立学校财会人员档案

4、 固定资产检查

四月

1、 寄宿生生活补助发放

2、 学习财务管理办法

五月

1、 校舍安全检查

2、 积极参加报账员培训

六月

1、 建立健全学校固定资产管理制度

2、 账外欠款清查统计

七月

1、 积极参加报账员培训

八月

1、 听取各校校长报账员对财务工作意见、建议

九月

1、 寄宿生生活补助发放

2、 秋季义务教育免费教科书统计上报

十月

1、 分配取暖费

2、 配合教育局做好义务教育经费执行情况的检查

十一月

1、 积极参加报账员培训

2、 固定资产检查

十二月

1、 编制财务决算年报

2、 财务工作总结

3、 账外欠款清查统计