

寒假活动计划表做 寒假活动计划(优质5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

仓储工作计划表篇一

我在xx公司快x年了□20xx年x月到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

x月我到xx公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时一公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个一公司仓库进入良性循环。

每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定一公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考□xx考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每

月准时向财务部发库存月报表。

并结合自身岗位，先后做出□xx□□固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要产品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在一公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流！

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是x总、x总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销也深知一个团队的重要性，只有与一，一等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了x年难忘的时光！

仓储工作计划表篇二

用空间；

b要求仓库人员与采购人员互相配合，对仓库的到货检验、入库、出库、调拨、移库移位、库存盘点等各个作业环节的数据进行数据采集，整理出仓库物品名称、规格型号、数量、颜色等。

c根据仓库分类，将现有仓存物料搬迁到

指定仓库，将分散在车间、通道等处的物料全部收归相应仓库。

d 将收归仓库的物料进行整理、归类，制订出相应的编号、品名、帐页号、标识卡，将常用的物品放在仓库，随时能取的地方，保证仓库管理各个作业环节数据输入的效率 and 准确性，确保企业及时准确地掌握库存的真实数据，合理保持和控制企业库存。

e 制定仓库九月份大盘点计划。

仓储工作计划表篇三

摘要：对仓库实行有效地管理，可以合理控制货物的流通，减少货损货差保证产品的质量，从而提高客户的满意度促进产品的销售，是整个商品交易流程的前提条件。本文主要分析了福州某贸易有限公司目前仓库管理的现状及存在的问题，针对其问题提出合理化的改进措施。

关键字：仓库管理现状

福州市某贸易有限公司，是一家综合零售企业，也就是通俗的淘宝店铺，主要经营男女、儿童服饰、服饰配件、居家日用等。网店创办于20xx年6月，经历短短四年的发展，成为网络知名店铺，在11年8月顺利升级为金皇冠，在网络上有一定的知名度和客户积累。公司在逐渐发展壮大后意识到空间设置的不足，将仓库和办公室分开管理，仓山区设有总仓，负责发货、后勤事宜；而园区厂区设有储备仓，兼有销售、设计部门。公司还采用了先进的erp系统，管理货物的入库、销售、发货、盘点等，店铺货物种类繁多，商品描述详实，受到广大淘宝客的青睐。

（一）仓库管理流程

我实习所在的总仓面积达1000多平米，其中包括货物仓，次品仓等，各种货物分门别类，在入库时就制作好条形码，分好货架，在系统中入库后就上架销售了。仓库运作的主要流程大致如下图所示：

进货

仓库设计

上货

上架销售

（二）管理中存在的主要问题

公司作为一个发展成熟的淘宝店铺，每天有上千件货物经扫描出库，投递物流，寄送给客户，但在仓库货物管理方面仍然存在着不少问题，具体表现在以下几个方面。

1. 仓库货源采购把关不牢

目前我们公司的进货渠道有两种，一是直接从生产厂家进货，另一种是网络货源。厂家进货一般是货源充足，信用度高，价格也比较低，而且一般都能得打相应的退换货比例；但是通常厂家的进货量都较多，如果不能有很宽的销售渠道，商品就可能闲置积压。而网络货源则存在一定的风险性，因为网上进货看不到实物，而网上骗子骗术层出不穷，图片经过处理，比实物更漂亮，或者盗用他人图片，因此货物的质量不能得到很好的保证。如果买进这种货物，就会造成不可避免的人力、财力的损失。今年很流行格子衬衫，公司前段时间也购进了大量女式休闲花纹格子衬衫，想追赶潮流，引发消费者购物热潮。该款衬衫总体样式新颖，但涉及到细节问题，就有许多硬伤，在入库包装过程中，我们发现衣服线头修剪不齐或者根本没有剪，前襟左右不对称，严重影响美观。

几大箱的衣服每件都得返工，剪线头，量门襟，缝边，既浪费了大量人力，又延误了上架销售，损失不小。

2. 库内货物不能很好保管

没有巡逻仓库，有时雨雪天气，窗户并没有关牢，导致雨水打湿货物，也没有及时发现采取补救措施，或者发现也未报告主管，将这样的受潮物品直接配送给客户，直接导致消费者对店铺的不满，蒙受经济损失和信任滑坡。

3. 货物的库存管理存在缺陷，系统不完善

目前我们公司仓库是采用的管家婆-erp系统，货物在采购入库后，经过分货，贴标后，就要将数量、尺码等信息录入erp系统。由于库存，盘点等原因，系统内数据不能真实反映库内商品实际，系统显示仍有大量库存的商品，仓管无法找到，或者仓库内仍有，系统中却查无此货。

4. 仓库人员流动性大，公司内部缺乏交流

公司虽然已经经历了4年多的发展，但在人员管理方面还有很多不足。仓库内人员流动性较大，经常有人离职，而新手接替工作还得需要一段时间的培养锻炼，这就影响了库内作业的有效进行，有的订单货物，到次天才能发货。公司从三月份开始采用绩效评估，目的是为了工作人员的作业积极性，但缺少可靠地评定依据，标准模糊，容易引起员工不满，反而适得其反。公司内部销售和后勤两部门，由于不在一个仓库，缺少沟通，无法实现信息的共享，导致订单不能得到及时处理，客户投诉上门。

（一）把好工厂及网络两头货源

我们公司作为淘宝上的知名店铺，从当初三人合作的作坊，发展成今天的金皇冠，与公司品种繁多的商品和优质的服务

分不开。店铺经营，很大程度上取决于货物的优劣，货物好，顾客当然会一来再来，成为回头客，带来更多的生意，而如果货物粗糙，有很多细节问题，当然会招致顾客的不满，影响店铺信誉。所以寻找优良货源是采购的重要工作。

要立刻与供应商协商，直接退货或者返工。当然，我们公司对于供应商可以采用一些优惠政策，在保证质量的前提下加订货物。

（二）提升员工素质，定期检查仓库，做到“三防一禁”

企业应通过提升管理员工的知识和技能来获取竞争优势。公司可以定期组织仓库工作人员学习货物保管知识，观看视频教程，借鉴其他企业的货物保管方式。仓库环境的维护，主要有四个注意点，防鼠、防潮、防雨雪天灾，禁火。老鼠很麻烦，食品、化妆品、数码电器等，尤其是喜欢咬数据线，电线等，仓库里卫生要每天打扫，不留死角。防潮也很重要，可以在货架上使用防潮木板，并调整货架位，将受潮不会造成损失的货物移到窗口，将易受潮货物向中间货架移动。仓库内任何时候都要注意防火，烟绝对不允许，遇到烟火情况，第一次警告，第二次直接罚款，并公开批评，要反复申明仓库的纪律性问题。

（三）完善库存系统，保证账实相符

erp的基本思想是把企业的业务流程看作是一个紧密连接的供应链，然后以现代计算机和网络通讯为工具，采用先进的管理思想与方法，整合优化企业所有的资源，实现准确生产，加速资金周转，减少库存，降低成本，提高劳动生产率，提高顾客满意度，增强企业核心竞争力的目的。如果不能很好的利用erp企业的物流、资金流等都得不到合理控制。

针对仓库经常货不对数的情况，我认为首先应是对货物实行严格的分区摆放，服饰、配件以及家居日用货架位要分区规

划。再由仓库主管领导仓库人员，定期盘点仓库货物，期间停止收发货，参加盘点的工作人员必须认真负责，商品的名称、货号、规格尺码必须明确，数量必须是实数数量。再抽调另一组仓库员工进行复盘，核对两次盘点的差异，由于人为过失造成盘点数据不真实，员工要负过失责任。对于盘点结果发现属于实物责任人不按货品要求收发及保管财物造成损失，实物责任人要承担经济赔偿责任。盘点结束后，工作人员需将实际数量如实上报给负责库存统计的人员，再由他录入系统中，做到账实相符。

（四）合理调配人力，加强内部交流

能模棱两可，可以将具体的条例张贴在仓库内，让员工能够了解到需要注意的地方。另外，还应慎重考虑考评人的选择，加强对其监督，要克服各人情感因素，站在客观的立场，力求公平考核。每个考核周期后，将考核结果公开，员工有疑问的，可以有申诉的权利。

对于公司销售和后勤缺少交流的问题，我认为，可以通过办公自动化系统，实现远程协同办公，销售和后勤人员也可以通过旺旺聊天工具及时告知订单信息，针对销售人员普遍的荒废erp系统，公司可以集中组织一次考核，简单的查询、备注完全可以做到，也减少了两方的纠纷。

通过实习，对原来所学的知识有了更深刻的理解。上学时，认为仓库管理这部分内容太空泛，无法了解到具体，实习之后，也确实如此。理论还是一样的，但实际操作就各有不同。我的工作是扫描出库，类似于超市里的收银，看似简单，但也有许多问题，需要自己仔细去发现。每个单子的审核都要细心，有可能少货或者多货，条码不存在，每个问题都要自己摸索，如果扫描出库，就会扰乱系统库存，给公司造成损失。

在公司的实习中，我始终抱着学习的态度来对待，并试图用

三年所学的知识来理解工作中的问题。在这之中，我发现了一些不足，也试图从自己的角度，结合工作和所学到的知识来解决它们。虽然可能有一些不足和理想化，但以上的观察和思考确实是我在实习过程中的收获。并且在从学生到打工者的转变中，我也体会到了工作的艰辛和学校生活的珍贵，我将珍惜剩下的学生生涯，更好地在毕业以后更好的投入工作。

仓储工作计划表篇四

深圳作为中国最前沿的城市，濒临香港，是中国电子商务发展和进出口贸易行业发展的尖端城市，作为贸易和电子商务发展的龙头地区，他的产业链上的下游仓储物流和发货外包等就成为必不可少的部分和支撑行业持续性增长的根本性动力所在。

今天我们就来讨论一下深圳的行李寄存物品保管临时短租仓库出租进货口装柜仓储外包电子商务仓储发货物流外包市场的实际情况。我们的调研是依据我司深圳好管家短租仓库出租公司的数据和客户资料来分析的。

我们首先来谈谈行李寄存的市场情况，行李寄存是个很传统很接地气的业务，他在中国内地的大街小巷，车站码头，闹事和主要人员旅游，交通的地方都有存在，但是怎么样才能把他做好并让这个古老行业换新颜那？深圳好管家行李寄存事业部的同事就利用自己的仓储和站点优势，在深圳火车站，机场，码头，地铁口，商业街建立起了统一形象，统一装修，统一管理的连锁式行李寄存服务点，他们不但可以让你自己主动上门来寄存，还可以去你的地点收送行李。还可以帮你代收发快递包裹，成为您的包裹自提点，快递中转站。他们还可以帮您收发传真，打电话，发邮件等等，服务真的是很多很多，超级贴心，细心，周到。

短租仓库出租业务，这个业务主要是在市区和商业区，主要

为满足深圳市民的搬家装修，临时转换房屋，暂时离开深圳存放物件之所需而存在的业务。他可以帮您寄存私人行李，衣物，床，沙发，被子，书籍，生活用品，证件，闲置休闲用品，运动器材，换季衣物等等。同时，也可以帮你作为自己的货物中转仓库，最少出租一个小时，最多出租可以十年八年的，都是没问题的，好管家短租仓库的优势就是灵活，好结算，只要你的寄存物品不是违法的，他们都是可以帮您的。

电商物流收发货外包和进出口装柜外包是一样的，就是客户将自己的收发货业务全部包给好管家物流操作外包服务部门，他们通过自己的专业系统，专业操作模式帮助客户收发货，打包，装柜，整理货物，您无论是大货还是小货，他们都可以帮你做到，大货走物流，海运，空运，小货走快递，或者他们公司自己的同城派送系统都是可以的。如果您有需要可以咨询一下他们。

最后我想说的是在深圳只要有临时寄存，临时仓库租赁，物流外包服务需求，信函包裹代收发中转需求你就可以找深圳这个好管家仓储服务公司，他们的服务真的是很负责，很贴心。希望可以帮到您。

仓储工作计划表篇五

在公司领导和相关单位的大力支持下，通过我部全体41名员工的共同努力□201x年在库房物资管理、物流管理方面完成以下工作：

一、做好各类物资的收、管、发工作

为了做好库房物资管理，我部对现有成品库房、五金库房进行整理、规划，合理布局物资分类摆放，有效提高库房空间的利用率，并在一定程度上改善了库房的“先进先出”及现场管理工作。

至201x年11月底，成品玻璃入库457万重箱，大宗原燃材料入库282440吨，各类钢材、油品及辅助包装材料入库等641吨，各类五金材料、备件镀膜气体入库617290件；成品玻璃销售出库393万重箱，大宗原燃材料领用出库264426吨，各类钢材生产领用出库655吨，各类五金材料、备件、镀膜气体生产领用出库602685件，有效的保证了生产、销售的有序进行。

二、积极做好产成品日常管理工作

成品日常管理事务繁杂，在二线停产前，公司有两条线生产的时候，成品库每天有2万重箱的玻璃入库、出库，为了保证库存玻璃的质量与数量，成品库每天做好出库、入库、库转库审核以及装车现场的车辆调度等工作，确保玻璃在入库、存储、转运、发放过程中能够对其实施有效控制。同时，为了积极配合销售工作，多次联系生产部门组织力量对1961件、约10万重箱的库存玻璃进行翻箱、修理后装车出库，满足了客户需要。

根据成品库房现场管理需要，修订《成品库管理规定》，使辅助物资管理、成品玻璃入库管理、储存管理、出库管理、卫生管理等方面做到有章可循，特别是在库房现场卫生及库房安全管理上，有很大的改观。

在面对产成品玻璃质量不稳定、销售市场行情差导致库容不足以及成品库房老化等问题，成品库和叉车工段能积极克服困难，结合实际情况、借鉴以往经验，与生产、销售部门紧密联系，根据生产销售计划，合理安排成品摆放，有效提高现有库位的利用率，同时拓展厂内约1000平方米的其他区域作为成品摆放场地，此举每月为公司节省外租仓库的资金约5000元，节省玻璃短途转运费约10万元。

三、努力做好第三方物流的管理工作

至201x年12月23日，通过我公司委托的第三方物流单位承运

发出的玻璃有18.67万吨：其中内销公路运输1638车次、约6.5万吨，内销集装箱运输774只、约2.1万吨，出口集装箱3458只、约8.6万吨，没有发生因物流滞后而严重影响到销售的情况。

对于第三方物流日常工作我们采取积极引导的办法，一方面从严要求物流商执行我司物流时效要求，对物流商指令完成情况每日进行跟踪监督，保证产成品物流通畅。另一方面，积极与销售部门联系，及时与客户联系，提前做好销售出库计划，同时要求成品库发货员确保产成品能够在当日及时发出。

此外，为了适应西南市场的需要，我部又在水运、铁路运输方面坐了大量工作□201x年发往重庆、长沙等地内销产玻璃4船次，约4000吨，发往贵阳、昆明、喀什等地的内销玻璃26车皮，约1500吨。与公路运输相比，船运、铁路运输大大降低了物流成本，特别是船运，降低物流成本约40%。

四、认真做好重要物资回收保管及处理工作

根据重要物资妥善保管的需要，一线、二线停产后拆除的电缆、锡、热电偶等物资均按要求保管在综合库，定期巡查、核对。为了满足生产需要，根据合同，配合第三方施工单位对综合库存储的135吨锡进行厂内提纯、过磅，做好与北京、乌海玻璃厂的锡锭调换工作，做好租赁5.8吨锡给东台中玻生产使用的手续，确保账物相符。

201x年发出交旧领新物资6256件，交旧领新执行率100%，通过招标处理废旧集装架、简易架及生产线拆除的废旧设备等废铁862.56吨，处理各种脏碎玻璃966.09吨（其中625.80吨碎玻璃为一线熔窑内拆除的），石粉厂家回收使用化纤袋4.67万只，处理不能回收使用的废旧化纤袋7666条。

此外，为了降低包装成本，同时满足东南沿海市场装集装箱

运输的需要，加快空铁皮箱的周转使用□201x年回铁皮箱12只集装箱、计4023套，生产使用并发出铁皮箱包装的玻璃6553件。

五、切实做好仓库安全工作

为了做好库房物资安全，保证公司财产不受损失，我部多次组织员工学习消防、安全知识，同时加强对叉车工的安全驾驶、劳保防护用品穿戴等方面的教育，叉车装卸、转运严格按照操作规程执行，杜绝野蛮装卸。为好做好防潮工作，今年以来我部相继多次组织人员在各库房摆放生石灰、并联系工程部对各库房顶部、门窗等进行修缮，以减少玻璃受潮。为了做好雨季防汛工作，我部组织人员灌装防汛沙袋1000条，这些沙袋在今年夏季防汛时全部被用来围堵库房，对保护公司财产起到重要作用。

除此之外，为了加强重要物资的安全保管，我部对锡存放位置增加监控摄像头，起到实时监控的效果，对硅烷、乙烯等瓶装镀膜气体的存储量严格控制，有效降低安全隐患。

六、完成仓储一体化系统升级

为了提高成品仓库信息化管理水平，今年10月-11月，由我部联系青岛利凯达公司对我公司在用的分布式成品仓库、销售、财务一体化系统进行二次开发升级，针对目前实际情况，在一体化系统中增加了价格管理、产品现金价格管理、客户授信管理、产品促销管理、生产计划物料清单管理、陈兑汇票管理等模块，有效提高了系统的管控能力，有效避免了因人为操作造成的违反规定、钻空子及发错货而给公司带来经济损失的情形。通过一体化系统，可以使数据有针对性的共享，使系统操作更具安全性、更具人性化，提高了信息资源的使用效率。

七、存在的问题及不足

- 1、虽然二线停产后，产成品库存数量相对减少，但库存的绝对数量仍然居高不下，目前f绿及镀膜每天出库量约5000重箱，12月份f绿及镀膜库存量增加约8万重箱，随着春节来临，预计销售订单将减少和库存量将增加，这将为产成品的存储保管带来挑战。
- 2、受经济低迷的大环境影响，很多企业经营困难，一定程度上影响到物流费用的结算，特别是一些大的经销商或加工厂，不能及时结算玻璃运输费用或费用结算周期较长，导致第三方物流运输单位经营难度加大。
- 3、受玻璃质量影响，成品玻璃在装车过程中经常会遇到破片，有的破片时夹在整包玻璃中间部位，目前是通过折片销售的方式进行处理，特别是大量破片给玻璃的销售出库带来一定的难度和危险。
- 4、成品库物资的存放和环境卫生虽然有所改观但距离公司领导的要求还有一定的距离，同时贯彻成品玻璃“先进先出”还需要进一步加强。
- 5、虽然每次部门开会都强调安全，但是针对所有员工的安全教育力度仍然不足，导致一名叉车工在捡拾碎玻璃的时候面部划伤。

八、20xx年工作计划

结合我部目前存在的不足，我们将在以下几个方面争取有所突破和创新：

- 1、不断完善相关工作制度、流程，使管理工作规范化。对仓库管理日常工作中发现的问题及时排除，进一步规范成品库物资的存放秩序和环境卫生的治理，确保仓库管理工作符合“5s”现场管理的要求。

- 2、成品库、叉车入库要密切与生产部门联系，及时将生产质量问题反馈给生产部门进行调整，对于入库后破损的玻璃，及时联系生产部门安排人员进行修理，严格控制破片装车数量。
- 3、做好生产线停产后的的重要物资回收及保管工作，确保物资安全。
- 4、根据公司战略计划，配合工程建设部门做好二线海外搬迁及三线市内搬迁的相关工作，为提高新厂区仓库管理信息化水平，建设干净明亮的现代化仓库搜集相关经验知识。
- 5、切实搞好安全生产工作，确保全年安全生产无事故。
- 6、进一步将强物流管理工作，保证货畅其流，逐步完善西南市场的运输方式，做好相关配套服务措施，使其各方面的费用得到有效控制。

仓储工作计划表篇六

储运科、财务科、保卫科、人事科、办公室、机电设备科。

- 1、仓库占地面积约60亩。
- 2、公司共有仓库3万多平方米，97年建成框架五层楼仓2万平方米，平房库约1万多平方米。
- 3、楼仓内设有5吨电梯3部。
- 4、平房库设有10吨行吊3部，20吨龙门吊一部。
- 5、叉车、推车、平板车各有若干。
- 6、消防设施配备：

(1) 消防池、消防栓、消防管网布满各个仓库。

(2) 仓库内设有自动喷淋系统及灭火器材。

7、铁路专用线：

路达公司仓库拥有自己的一条铁路专用线，长达四百多米，可容纳13个货位，配有20吨龙门吊，上下站十分便利。

该专用线到站为：郑州东

收货人：河南省交通厅公路管理局仓库

地 址：郑州市货栈街190号

电 话：6320890（储运科）6323250（代储办）

1、公司现有职工70余人，高级职称1人，中级职称12人。是一支素质优秀的、经验丰富、专业仓储管理的服务队伍。

2、与长虹、美的等知名企业建立了良好的仓储业务关系。

本公司自成立以来，严格管理，严抓服务质量，努力促进公司员工素质的不断提高，定期与广大客户进行交流，听取多方面的意见，服务工作不断得到完善。公司仓储管理经验丰富，仓储人员工作认真，严格做到全天“二十四小时”收发货物。多年来，及时周到的服务，取得储户的广泛好评。

以人为本，以需要为根本，为客户提供快捷、优质的服务，通过合作建友谊，通过友谊促合作。

仓储工作计划表篇七

按照《河南省粮油仓储单位备案管理暂行办法》的规定和

《河南省粮食局办公室关于开展粮油仓储单位备案管理工作的通知》（豫粮办20xx53号）的要求，我局认真组织开展对粮油仓储单位的备案管理工作。截止目前，该项工作已告一段落。现将有关工作开展情况报告于下：

（一）认真学习宣传。在春节前省局安排对《河南省粮油仓储单位备案管理暂行办法（讨论稿）》征求意见时，我局就组织有关人员就讨论稿进行了认真学习讨论。大家一致认为，开展粮油仓储单位备案管理，是推进粮油仓储管理规范化、制度化、科学化、精细化管理的重要举措，也是推进粮食依法行政的有力工具。应将其作为当前粮食行政管理工作的重点任务之一认真组织开展。所以，我局积极做好该项工作的前期准备。首先对全县范围内的粮油仓储单位及其粮油仓储设施等状况作了调查摸底。然后在省局3月中旬正式文本下发后，我局经认真研究准备，于4月1日制发了《xx县粮食局关于粮油仓储单位备案管理有关事项的通知》（内粮字[20xx]7号），发放到全县所有粮油仓储单位，要求认真学习，按照要求做好备案准备工作。

（二）积极组织实施。省局5月14日培训会议后，按照会议的具体安排和省局文件的要求，我局于5月19日组织召开了县内有关粮食仓储单位业务负责人参加的会议，对《粮油仓储管理办法》和《河南省粮油仓储单位备案管理暂行办法》进行了宣讲，对备案工作进行了具体的培训安排。培训会后，我局负责办理此项工作的同志多次积极主动地深入有关备案单位，了解备案软件的安装使用情况，现场解决软件安装使用等方面的难题，详细耐心解答工作中的疑问。指导督促各单位及时收集整理有关资料、正确登录填报有关数据信息，及时上报备案文件。同时做好有关现场核查工作。

（三）严格审查把关。对各单位上报的备案文件和有关材料，我局按照《粮油仓储管理办法》、《河南省粮油仓储单位备案管理暂行办法》的有关规定，认真审查、严格把关。对材料齐备规范、各项要件符合规定的，准予受理并通过备案。对材料不规范不齐全，或有关要件达不到规定条件的，明确

指出整改要求。止6月20日，我局已审核通过备案粮油仓储单位14家。其他7家应备案单位因某些方面不符合备案条件，正在整改或不予受理。

（一）辖区内的粮油仓储单位未能按时全部通过备案。据调查，我县粮食仓容量达500吨以上应备案的粮食经营企业（库点）共21家，其中：粮食购销经营企业16家，面粉及食品加工企业3家，饲料加工企业1家，个体粮食仓库1家。此次（批）通过备案单位（库点）只有14个，全部为地方所属的国有粮食购销企业，共备案粮食仓库289座、容量149430吨。其他7家企业未通过备案的主要原因是：2家粮食购销经营企业的共3座总容量达35000吨的储粮仓库均为金属结构加彩钢板搭建的简易仓房、3家面粉及食品加工企业的7座容量约51000余吨的原料仓库也是简易搭建的或其它非正规仓房，我们认为其仓储设施建设不符合有关技术规范、不具备粮食安全储藏条件。1家饲料加工企业和1家个体粮食仓库的专业技术管理人员配备达不到规定要求。

（二）备案操作软件本身存在一定问题和不足。一是其安装运行环境受局限，多个单位的办公电脑上根本无法安装此软件，或安装后无法打开运行。二是“企业用户”版中，录入的是“仓容量”，导出后却进了“罐容”的笼子。三是“建仓时间”局限于xx年及以后□xx年以前建成的仓库无法如实反映建成时间。四是有关表格、备案通知书等文件无法导出另处打印。

一是粮油仓储单位备案管理工作是一项新的工作，是规范粮油仓储单位的粮油仓储活动、维护粮食流通秩序、保障国家粮食安全的一项重要基础工作。各级都应加大宣传，把它提升到同《粮食收购许可证》同等重要的高度，并在以后的工作中把同时取得“一证一书”作为取得粮食收购资格的条件开展监督检查和日常管理。

二是改进和完善备案操作软件，使之设计更科学、使用更方

便。总之□xx县粮食局的粮油仓储单位备案管理工作在市局的精心指导和我局领导的高度重视认真组织下，如期完成了首批备案工作。但今后的规范管理工作仍然任务艰巨、责任重大，我们将继续努力工作，争取把此项工作做得更实更细更好。

仓储工作计划表篇八

7月号至7月4日我们在老师的指导下进行了为期近半个月的课内实习，较为全面具体的认识了物流仓储配送的流程，并在模拟实验室里进行了实际操作，加深了对物流管理中仓储配送这一环节的了解。

在近两周的课程实习中，实习内容主要分成了两大部分：实验室现场教学操作、机房内知识点讲解及小组合作处理相关问题。我将围绕这两块内容进行详细阐述。

实验室现场教学操作这一大板块是在第一周进行的，前4天的指导老师是环众物流公司的秦老师，他给我们依次介绍了货物的验收、入库、根据订单拣货、及货物的出库等环节的具体操作和工具的使用，并做了现场示范，指导我们动手操作，周五是由另一家公司的一位经理为我们介绍了电子拣货区自动提醒补货货架的使用，并解答了我们提出的相关问题。

货物的验收、入库

在这一阶段，主要的工作人员是拣货员，工作地点是拣货区，工作内容涉及了货物的堆码、摆放，及手动拖车的使用。秦老师指导了我们货物箱子在托盘上的摆放，示范了手动拖车的使用。

货箱的摆放要遵循从内到外，由远到近的原则进行摆放，在两人合作摆放箱子时，要注意以下几点：. 货箱贴有条形码的一面要朝外，方便条形码的读取2. 如有货箱破损、封闭不严、

条形码缺失等情况，此类货箱不要进行入库摆放 3. 摆放货箱力度要适中，不要将货箱反方向放置 4. 货箱摆放不要超出托盘的边界，摆放要整齐紧凑等。

手动拖车是为了运送托盘，将货物运送至指定的存放地点。对于拖车的使用要注意方向的把握，要在确定拖车的两个托板已经平稳插入托盘底部时，方可向下连接方向盘，托起托盘，进而移动拖车，将托盘入库。

拣货

使用，带我们认识了重力式货架和轮轴传送装置。

摘取式拣货方式，针对的是同一客户订单、不同种类小型货物、小批量出库的拣货方式。这种拣货方式犹如在菜园中摘取蔬菜一般，货物是小型的，种类居多，分类放置在重力型货架上，在拣货时，根据客户订单所列物品，将货框放在手推车上，依次拣取货物，拣取结束后，可以将货框放在轮轴传送装置上推动出货或直接由手推车推动出货。当重力型货架上的货物有空缺时，可以从后方直接补货，在重力作用下，补货后的货框会滑至货架前方，方便下次拣货。

在同一时间客户订单较多，所列物品种类多，出货量少的情况下，可以采用播种式拣货方式。播种式拣货，先对客户订单进行整合处理，把所需的货品进行汇总整理，然后拣货员从仓储区将该波次所需货物全部拣出，拣出的货物在分拣区再按不同的客户订单进行拆分、包箱、复核后放入笼车，用笼车运送出库。

出库

随后秦老师组织我们进行了一次小组合作演练考核，小组成员分工配合，共同完成了货物从堆码入库，到拣货出库整个仓储作业流程的完整演练，让我们在小组合作、实际操作的

过程中，加深了对仓储作业流程的认识和体验，同时也尝到了合作所带来的整体效益。

电子拣货区自动提醒补货货架

该种类型的货架，是物流仓储中心外包体型小、出货频次高的散称货品给第三方供货公司的一种货架，它的特点是拣货方便，自动报警给第三方供货公司补充货源，自动化管理，节省了仓储中心的管理成本。

第二周这一板块的课内实习是在计算机室上课的，教学还是由秦老师来进行，朱老师和赵老师监督指导，每次上课，秦老师先是给我们讲述参与相关仓储物流活动的人员的职责、工作内容和工作方式，然后给出相应的课题，让我们进行小组讨论后，运用相关知识解决这些课题，做出解决方案，派代表进行方案展示。涉及到的仓储物流人员及岗位有拣货员、保管员、复核员、验收员和仓库主管。

拣货员

拣货员是物流中心仓库内负责拣取货品的人员，其主要工作是按照拣货指示正确地拣取货品，并将其搬运到复核区或待出货区。拣货员在仓储物流过程中位于复核员之前，其拣货方式及拣货流程有以下两种：

摘取式拣货

播种式拣货

拣货员的工作质量将由复核员来监督，复核员将会抓到拣错的货品，因此，拣货错误率将由复核员来提供。针对拣货员这一职位，秦老师给出的课题是：如何解决“先进先出”与“快速拣取”矛盾，针对这一课题，我们小组在经过讨论之后，给出的方案是：

1. 分期划分货物:根据定货周期把货物划分成长期,中期,和短期三类

2. 分区管理货物:以货物定货周期将货区分为a□b□c三类

3. 硬件设施改进: 1) 后推式货架 2) 自动化立体货架

4. 管理优化。

预见性管理:要求在整个过程中用长远的角度思考每个细节,比较并且分析,然后将那些有价值的东西进行整合优化,让这些东西进行互补,协调,为下一阶段的管理和竞争取得优势。

拣货人员工作配置:按工作性质分组,按工作内容优化。

保管员

保管员是物流中心仓库内负责货物保管及存货管理的人员,对储位准确率和库存准确率负有重大的责任,其主要工作有入库、整仓、补货、储位管理、盘点。在主流程中,保管员位于验收员和拣货员之间,其具体工作及流程如下:

入库上架

整仓

盘点

补货

保管员的工作质量将由拣货员来监督,拣货员将会发现不准确的储位。这次的课题是:解决永恩公司的零码储位浪费问题,我们组的解决方案是:

smart bin(远程库存监控系统).这种智能物流系统,可以帮助

永恩公司实现“零”库存，低成本，高效率。它可以使得永恩公司的物流变得更加独立灵活，可以放置在任意公司需要进行库存控制的地方，无须增加人力及电力的成本负担，通过无线传输信号，实现严格库存管理及精益生产。

smart bin通过物料盒及重力传感器组合，持续不断地检查当前的库存水平。当达到最低的库存水平时，预定的物料数量将自动付运。根据公司不同的服务点需求，物料可直接送往仓库或使用点。

仓储工作计划表篇九

时间过得真快，转眼间20xx年已经结束，我很荣幸自己能融入金钱豹这个大团队里，成为这个团队里一员，在这两个多月的时间里也学到了很多新知识，让我真正感觉到世上无难事，只怕有心人！在xx年来临之际，回顾20xx年的工作，具体总结如下：

- 1、负责库房各种物品的入库、出库，日常卫生等工作。
- 2、对库房物品定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
- 3、严格把好验收关、按到货单的要求，对已到货物应立即进行外包装、数量、重量、质量检验，并做好到货记录。
- 4、合理安排物品进出库，领用单务必有部门经理和领用人签字。采用分类分部门摆放，做到先进先出原则，堆放整齐、摆设合理。
- 5、配合部门主管对库房的检查核对管理工作，完成好上级领导交予的任务及协调各部门剩余物品退回工作。
- 6、对库房物品状况有明确标示。一切凭有效单据及时办理相

关流程手续，不会随意操作。

7、库房每种物品都有存量卡，正确记载物品进、出、存动态。

8、定期向部门主管反馈库存物品状况，如存量过低、长期积压、质量损坏、过期等问题。

9、按照公司的政策合理化利用库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

10、对库房每月进行清洁大扫除，并对物品做好防潮、防火、防盗工作。

11、做好各种入库物品规格的分类，对有明确标识、标准垛码的易碎物品，分层、散装放入货架摆放好。

12、配合好各部门临时紧急需求，当接到采购部或其他部门的到货通知，认真做好备货工作，如遇紧急的物品，及时送到酒店。

13、做好各部门之间的协调工作，未能及时发放的物品，及时与使用部门电话沟通，让使用部门领导持续有个良好的情绪，理解我们的工作。

总之两个多月来，干了一些工作，也得到部门领导的肯定，但成绩只能代表过去。工作中仍然存在着很多的不足，在新的一年里，我必须不断提升自己潜力继续努力工作。

以上为本人的20xx年度的工作总结，有些欠缺的地方，还请公司领导批评指正。

在农历新年即将到来之际，我祝愿金钱豹集团越来越壮大，越来越红火，同时也祝福集团所有领导身体健康，阖家欢乐，万事如意！

仓储工作计划表篇十

（一）不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作我是xx年09月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库100票入仓的系统操作。完成马士基仓库出入库流程图绘制。组织员工进行马士基系统培训。完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异。绘制三运仓库平面草图。参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

（二）对本职工作的认识。

- 1、对仓库的认识：熟悉马士基、三运仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等。
- 2、对流程的认识：熟悉马士基仓库的进出库操作流程和系统流程、三运仓库的操作流程和系统流程□qc流程。增值服务操作流程。异常处理流程。盘点流程等。
- 3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理。仓库安全管理。库区规划。货品摆放。成本节约。人员安排等。
- 4、对职责的认识：明白了团队的重要性。工作合理安排、保障效率的重要性。较好地协调本组人员的工作和保障准确性。对工作能够负责和能够按时顺利完成。

（一）高效服务，全力做好客户服务工作我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户

服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

（二）专业学习是做好工作的动力源泉我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

（三）因势而变，顺势而为，全力做好自己在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事学习。