

# 最新学校消防工作计划(实用6篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 设备部工作计划包括几大部分篇一

20xx年是“xx”时期承前启后的重要一年，更是我公司乘势而上、借势而进的突破之年，设备部紧紧围绕公司“xx”年度目标，从建立完善设备管理体系、夯实设备基础管理、推进设备管理精细化、积极开展增收节支等方面着手，对各项设备管理工作细化分解，逐项落实，在公司各级领导支持以及各部门的配合下，圆满地完成了各项管理目标。现将设备部20xx年工作总结及20xx年工作计划总结如下：

### 一、全年指标完成情况

20xx年，设备部各项目标工作均按时完成，各项设备管理指标均达预期目标。主要内容有：主要设备完好率均达x%以上；按照节点建立起了设备监护运行、维护保养五位一体管理体系并有效运行；无因设备维修任务或因维修质量影响装置减负或跳车情况发生□x月份□x月份圆满完成了两次dcc装置的抢修任务□x月份建立并完善了设备专业管理体系□x月份完成了特种设备设备人员取证换证工作；特种设备年检工作按计划节点全部完成；费用支出均在全面预算控制指标之内，增收节支效果显著；长周期设备技术谈判工作顺利开展，无滞后现象；全年无一般以上生产安全环保质量事故发生。

### 二、设备基础性管理工作

## 1、设备基础管理

20xx年，设备部从夯实设备基础管理，持续加强设备基础资料、运行、维护、成本管理等基础性管理工作着手，不断提高管理水平，深化专业管理能力，主要工作如下：

一是持续巩固20xx年“无泄漏工厂”工作成果，减少物料损失，节能降耗□20xx年全厂动密封泄漏率为x%□静密封泄漏率为x%□远优于目标值。

四是定期召开设备管理月度例会及设备管理专题会议，及时总结本月设备管理工作情况，积极协调解决各装置设备管理过程中存在的问题。并建立了设备管理月报汇报体系，从设备运行维修管理、维修及大修费用管理总结、设备事故总结分析、月度重点工作完成情况、次月重点工作计划等方面对当月设备管理进行全方位无死角的分析，不断指导、总结各中心设备管理工作，逐步提升设备管理水平。

## 2、设备管理体系建设工作

为提升生产装置设备可靠度，提高管理工作效率，突出设备专业化管理职能，保障各生产装置安、稳、长、满、优运行，设备部对设备管理开展了全方位的自查，进一步完善了设备管理体系建设，全面开展设备专业化管理模式。

首先，成立设备管理制度、工作流程评估小组，参照管理纲要，全面梳理设备部现有制度及核心业务流程。设备部原有各项设备管理相关制度进行梳理总结，查缺补漏，对原管理制度进行拆分、优化，最终形成x项设备专业化管理体系文件。对原有x项核心业务流程进行了重新修订，经过评审对其中x项进行合并□x项进行修订□x项废止，新增x项核心业务流程，最终形成了设备购置计划审批流程、日常检维修工作流程、装置大检修工作流程等7项核心业务流程。

其次，建立设备专业化管理组织机构，编制设备专业化管理手册。为突出设备专业管理职能□20xx年设备部打破过去“区域管理”模式，搭起专业化管理新框架，在部门内成立动设备管理组、静设备管理组、专业施工管理组、电仪管理组和综合管理组五个专业。编制设备专业化管理手册，细分专业组的管理职责，推动专业管理向标准化转变。系统梳理，推动工作程序向精细化转变。

通过对管理模式的转变，组织架构的搭建，制度文件的梳理，最终形成了以“一本管理手册统领，一套制度文件支撑，一种运行模式保障”的设备专业化管理体系，全面有效开展设备全寿命周期管理。

### 3、润滑精细化管理

设备润滑精细化管理是我部门重点工作之一，为此设备部建立了详细的设备润滑精细化管理方案，积极组织开展润滑管理各项活动，通过努力，各生产装置的设备润滑管理逐步提高，各生产装置润滑管理经评比后，全部达标，具体如下：

三是组织各中心对现有润滑油（脂）种类和牌号进行科学合理的合并优化，减少x种润滑油（脂），同时积极研究进口油品国产化替代，成功实施pp2装置pru压缩机润滑油国产化，在保证设备安全稳定运行的同时降低运行维护成本。

### 4、特护设备“五位一体”管理

为了保障我公司各生产装置长周期平稳运行，确保设备运行隐患及时发现处理，减少设备运行故障。设备部组织全面开展特护设备“五位一体”管理提升活动，制定了详尽的管理提升活动方案，积极组织各中心建立以设备部经理为组长的特护设备监护运行管理组织机构，对全厂x台关键设备进行五位一体特护管理。根据机、电、仪、修、操，各专业特点，设备部制定了“五位一体”巡检记录表，全方位对各关键设

备进行定人、定点、定时、定数据、定周期巡检并填写关键数据，及时发现运行隐患并消除完成，严格执行检查考核机制。

自执行以来，各专业人员均能各尽其责，维护保养、巡检操作等各项工作有序进行，未发生一起因巡检不到位、故障处理不及时等管理不到位而导致的关键设备停车情况。

## 5、预防性维修

20xx年，设备部全面实行预防性维修管理，要求各中心严格按照管理制度开展设备预防性维修各项工作，目的为了最大限度的减少设备故障，延长设备的使用时间，对设备故障由事后抢修逐步转向事前预防转变，确保各生产装置的稳定运行。

设备部全年共组织了x起关键设备的事前故障处理，保障了装置的安全稳定运行。主要如下：组织专业检修单位，提前处理完成空分装置氮压机高速轴轴承温度高的设备隐患；对dcc装置丙烯压缩机主油泵小透平驱动端轴承箱温度进行重点监测，当温度报警后当机立断组织抢修，成功避免因压缩机油压波动导致的连锁停车；邀请烟机厂家针对dcc装置烟气轮机运行振动波动较大的情况进行状态分析，并紧急进行解体检查，成功避免烟机转子叶片的磨损隐患；及时对4号锅炉给煤机、送风机进行预防性维修，确保热动力系统设备稳定运行。

## 6、固定资产管理

设备部是负责固定资产实物和运行效能的管理部门。20xx年初，设备部对公司固定资产进行了一次全面盘点清查。我公司账面资产总计x件，现场实物清点固定资产x件，盘亏资产x件，盘点出闲置资产x件。x月份，设备部根据《固定资产管理制度》内容对盘亏资产责任部门提出处理意见并上报企管部进

行考核，对闲置物资拟定处置方案，并于x月底完成闲置调剂利用□x月份，设备部组织各中心对一期项目待转固定资产进行实物实地盘点，清点出各类问题x项，并提交至审计部。

另外，设备部针对资产转固时间较使用时间滞后的问题，与物资采供部、财务部和用友公司共同研讨，制定出资产出库前即转固的新流程，彻底解决公司前期资产转固滞后的问题□x月份设备部对《固定资产管理制度》进行了大范围修订，并在公司范围内进行了的培训和宣贯，全面加强固定资产管理工作。

## 7、特种设备管理

为了保证特种设备安全管理工作，杜绝生产事故发生，设备部20xx年重新修订了特种设备管理规定，防止出现管理漏洞及缺陷；并积极开展特种设备注册登记、定期检验工作，并按照计划节点及时完成了特种设备的校验、年检工作；对特种设备操作人员组织全面培训取证工作，确保人员持证上岗。详细工作如下：

设备部按时完成x台安全阀的`校验工作（其中离线校验安全阀x台，在线校验x台）□x部电梯x台叉车的年检工作；完成了x台球罐的首次定期检验工作□x台压力容器的注册登记；完成9台起重机械的定期检验工作以及全部移动式压力容器充装许可年审工作□x月底顺利完成了榆炼至榆能化七条长输管线的定检工作。

为实现公司特种设备操作人员持证上岗，设备部积极组织公司一线员工进行特种设备培训、取证工作□20xx年共计培训x人，取证x人（其中压力容器操作x人、锅炉及水处理x人、压力管道x人、起重及叉车司机x人、特种设备管理x人），累计取证x人，保证了100%的操作人员持证上岗。

## 8、承包商管理

设备部共负责x家包括机组检修、防腐保温、高压水清洗、阀门维修、脚手架搭设、人工清理等承包商的各项日常工作，设备部着重从承包商保障安全生产、加强应急处理能力并严格按规范施工服务方面进行管理。与各承包单位签订了《安全管理协议书》，并积极组织参与安环部组织的人员进厂安全培训，定期对各承包商进行安全检查，经过努力，设备部管辖各承包单位全年无一起一般以上安全事故发生；另外，设备部组织各承包商不计成本、及时处理了裂解重油罐人工清理、空分氮压机检修等紧急抢修工作，为我公司的安全高效生产做出了极大贡献。

### 三、快速响应、精心组织，圆满完成dcc抢修工作

20xx年x月份□x月份，烯烃中心dcc装置分馏单元运行出现故障，导致被迫停车抢修两次，设备部快速响应，精心组织，根据公司单套装置年度检修工作安排，统筹协调检修人员及机具及时到位，日夜奋战，历时x天和x天，圆满完成两次抢修任务，对装置消除设备隐患和运行瓶颈做出了重大贡献。

两次抢修累计完成检修项目共计x项，其中包含设备（管道）维修项目x项、电仪检修项目x项、检查项目x项、清理项目x项、检验项目8项、技改项目1项。重点解决了dcc装置反再单元两器及分馏塔结焦；分馏塔塔盘技术改造；再生器二级旋风分离器翼阀护罩、阀板及一级料腿脱落；提升管进料喷嘴更换；反应器二级旋分料腿、提升管结焦；热分离单元除杂系统催化剂过期；反再系统脱气罐脱气蒸汽环磨损等重大问题。

### 四、严格管控，多措并举节约费用支出

为切实降低修理费、大修费、维保费用支出，为公司增收节

支做出贡献□20xx年，设备部结合专业实际情况，制定了详细的设备管理增收节支实施方案，在严格审核备件计划的基础上，重点开展备件国产化、修旧利废以及关键设备国产化测绘制造工作，最大限度的降低了生产成本：

1、设备部联合x公司及x大学多名教授，针对dcc装置p-4207a/b/c/d循环油浆泵设计缺陷及运行隐患，开展了□xx□科技项目的研发，该项目于20xx年x月底得到集团公司批复□x月x日正式启动□x月底完成完成了详细设计；如该泵改造成成功，不仅保障了dcc装置的正常运行，而且极大的提高了我公司设备管理人员的技术水平，更解决了该核心设备进口配件价格昂贵、供货周期长等弊端，极大节约了生产成本。

2、积极开展进口备件国产化工作。针对两套pp装置挤压造粒机切刀□pp2装置反应器驱动轴、沉降器过滤器滤芯、急冷液泵泵轴□hdpe装置挤压机换网器支撑板等高价进口备件进行国产化测绘；对甲醇装置高压氮气压缩机段间冷却器国产化测绘，空分螺杆压缩机国产化保养等、脱盐水站大流量过滤器滤芯国产化等□20xx年仅备件国产化共节约费用约xx万元。备件国产化不仅降低了维修费用，而且大大缩短了采购周期。

3、设备部持续推进修旧利废工作，包括压缩机气阀修复、气化炉激冷环组件修复□dcc裂解气压缩机干气密封修复□pp1轴流泵机械密封修复、搅拌器机封修复、各类电气仪表元件修复、阀门维修等，节约费用约为x万元，备件国产化和修旧利废工作为公司经济效益的提高做出了不小的贡献。

截止x月底，全厂维修费发生额度为x万元，占年度预算额度□x万元）的x%□大修费发生额度为x万元，占年度预算额度□x万元）的x%□维保费用发生额度为x万元，占年度预算额度□x万元）的x%□各类费用均控制在年度预算范围内。

五、长周期设备采购工作

长周期设备采购工作作为部门重点工作之一，设备部积极配合填平补齐项目开展长周期设备采购工作，不仅建立了长周期设备采购组织机构，而且细化了配合部门之间的责任与分工。

根据一期项目建设经验，设备部及时组织人员进行评审，最终确定了ldpe/eva装置x台，pp装置x台，dmta装置x台，甲醇装置x台，热动力装置x台，共计x台长周期设备。

截止目前□x台/套设备已完成技术谈判，其中x台/套完成技术谈判正在编制招标文件□x台/套已完成招标文件编制；22台/套已挂网准备招标□x台/套已完成招标，其中x台/套已签订采购合同。

x台/套设备未完成技术谈判□x台/套设备制造厂正在编制技术文件□x台套准备组织技术谈判。

## 六、isrs五级达标工作

isrs五级达标是我公司20xx年度重点工作之一，是我公司创建绿色环保型企业的手段和措施，设备部作为专业职能部门，在保证设备技术方面有优秀的专业管理和严谨的现场管理的前提下，积极配合安环部开展isrs管理提升的各项工作。

为了保证高效完成□isrs□五级达标工作，设备部对isrs中x个管理要素进行逐条识别，其中涉及设备管理9大要素□x个子项。对照x个子项开展专业管理诊断，发现目前设备管理存在的漏洞与不足，并落实整改责任人及整改期限，顺利完成了x个管理要素中各项工作任务。

## 七、存在不足及经验总结

20xx年，我们在设备基础管理、设备体系建立、增收节支、

以及dcc抢修工作等方面做了大量工作，实现了各项管理目标，但依然存在很多不足之处，需要在今后的工作中积极改进：

1、管理体系推行任重而道远。设备管理体系虽已建立，但将体系管理深入到各装置内部，切实落到实处仍需要做大量的工作。

2、特种设备管理存在制度执行不到位，工作流程中未设置控制节点且考核机制不完善，个别问题突出，亟待解决。全厂压力容器共计xx台，仍有x台未办理注册登记使用证书；全厂x台起重机械□x台仍未注册。

3、电仪技术管理急需提升。电气、仪表设备作为生产装置的神经系统，对装置的安全稳定运行至关重要，但20xx年因电气、仪表导致设备或装置停车事故较多，体现出技术监管力度不够，检查不到位，考核机制不完善等问题。

4□dcc装置的两次抢修过程中，存在对设备内部检修内容预判不足、脚手架搭设不及时等问题，导致x月份的抢修工作比原计划推迟3天，体现出管理人员工作经验欠缺、事故应急处理能力不强等问题。

针对以上突出问题，我们将总结经验教训，努力转变设备管理工作作风，加强设备技术培训，不断提高技术人员业务水平。对两次dcc装置抢修进行经验总结，归纳教训；对设备专业管理体系加强宣贯，深入推进运行，不断提高专业管理水平。

20xx年，我们将一如既往地贯彻落实公司的各项决策部署，积极主动完成各项经济目标任务，狠抓设备基础管理工作，继续巩固20xx年的各项管理成果。现将设备部20xx年重点工作计划如下：

一是继续巩固20xx年设备管理取得各项成果，并继续强化设备基础管理、完善设备基础资料、提升设备技术管理，从基础管理方面扎实推进设备精细化管理，不断提高设备管理水平。

三是全面提升特种设备管理水平，坚决贯彻各项法律法规，严格按照检验规则进行检验，按时完成x台锅炉□x台叉车□x台起重机械□x部电梯□x台安全阀□x千米压力管道□x台压力容器的定期检验工作。

四是深入推进增收节支与降本增效工作。全力推进修旧利废，继续加强备件国产化和以修代换工作，切实降低维修费用支出。

五是提前谋划，科学安排，从材料到位、队伍确定、机具落实等方面全面协调，扎实完成20xx年大检修前期准备工作，检修期间周密部署、统筹协调，努力消除生产装置的全部运行隐患，确保大检修任务保质保量、按时按点、安全有效的完成。

六是积极配合填平补齐项目，从设备选型、设计、制造、购置全过程进行深入管理，提供足够的技术支持，确保完成填平补齐20xx年各项工作任务。

七是继续坚定不移的开展isrs管理提升各项工作，制定工作目标，细化分解各项任务并落实责任人，为公司完成isrs五级达标贡献力量。

八是强化培训提高技术人员专业素质。定期组织各中心设备技术人员进行专业培训，努力提高各装置设备管理及操作人员业务水平。

九电仪管理

十预防性维修，五位一体

十一专业施工管理

总之，设备部将一如既往，以饱满的热情、积极的心态投入到各项管理工作中，不断制定设备管理目标，以精细化管理为驱动，全面提升设备管理水平。继续发扬埋头苦干的延长精神，为公司安全生产运行保驾护航，为公司完成20xx年生产任务贡献力量！

## 设备部工作计划包括几大部分篇二

1. 深入学习设备管理知识，提高设备管理能力。学习设备部发放的《设备设施管理制度》总结设备管理方法，使设备管理标准化、细致化。
2. 加强对检修人员的管理和培训。对新安装的设备在对操作人员进行操作规程和要点的培训同时，对维修人员进行常见故障的培训。
3. 加强设备的润滑保养。动员全员进行设备的润滑保养，将设备的各润滑点制作表格发放到小组，指导小组成员和保全进行设备润滑，通过设备的润滑保养降低设备故障的发生。
4. 加强对二级仓库的管理，根据设备的开动情况对已形成的常用备件的库存定额量进行调整，对非常用的库存备件统计详细的型号、数量形成表格供技术改造时查找优先选用。
5. 组织对分厂所有离心机的液压系统和润滑系统的换油。
6. 对现有的设备巡回检查方式进行调整，加强小组员工对自己小组设备问题的认识并培训简单处理的方法，力求在设备故障的起始阶段对设备进行检修，防止设备带病运行和设备小故障的扩大。

## 设备部工作计划包括几大部分篇三

新的一年马上就要到了，在这里提前祝大家新年快乐，万事如意。新的一年意味着新的挑战、新的机遇，为了在新的一年里更好的开展工作，需要制定工作计划。下面是关于生产部文员工作计划的内容，欢迎阅读！

在公司工作已经有一段时间了，虽然我还是一个公司最普通的生产部文员，但是我已经完全掌握了我的工作方向。相信只要我再接再厉，在2019年，我会做的更加的出\*。

新的一年是充满挑战、机遇与压力开始的一年，为此，我做了2019年工作计划，以便使自己在在新的一年里有更大的进步和成绩。

我的个人工作计划从四个方面出发：

一、在日常事物工作中，我将做到以下几点：

(2) 做好了生产部各类信件的收发工作；

(3) 做好低值易耗品的分类整理工作；

(4) 配合上级领导做好协助工作；

(6) 做好生产设备的维护和保养工作；

(7) 协助上级做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间公司的生产正常运作；

(8) 认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照

办公室的各项规章制度办事。

二、在生产部行政工作中，我将做到以下几点：

(3) 协助公司上级领导完善公司各项规章制度。

三、提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1) 积极参加公司安排的基础\*管理培训，提升自身的\*工作技能；

(2) 向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质；

(3) 通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为公司就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使工作水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

能进入公司成为生产部文员，我感到很荣幸。为了更好的展开2019年的工作，真正的大展拳脚，现将2019年的工作做个简单的工作计划，以督促和提醒自己更好的完成工作。

一、加强对生产部各类产品的熟悉度

包括它的外观，质地，特\*，优点，缺点，用途。虽然文员不属于生产部技术人员，似乎不需要对产品有更多的了解。其实不然。首先，在与客户沟通时，如果你对产品只一知半解，那么客户对你的信任度会大打折扣，甚至会怀疑你的工作能力。当客户向你咨询时，你也只能支支吾吾，或者老是去向技术人员打听，客户不可能放心的把订单交给你去做。也没

有任何优势吸引客户向你下单。

生产文员可以进出多个部门，这就给我们学习新产品提供了便利的渠道，只要你不怕苦，不怕累，勤下车间，不耻下问，没有学不会的东西。

## 二、在最短的时间内弄懂生产过程及工艺

刚开始，一般人会认为生产文员只需知道生产订单的进度就可以了，好像白领一样，坐在办公室，打着电话，发着邮件就可以掌控一切。一个优秀的生产人员，会非常熟悉产品的工艺流程，生产一定数量的产品所需要的生产时间，会亲自进车间察看大货的进度。当积累经验久了，无论是工艺还是货期你都可以直接回复客户。

## 三、熟悉各部门的工作流程，按照公司的规定来办事

每一个公司都有自己的工作模式。如果每个人都按照自己的流程来进行工作，那么将会导致公司秩序的混乱，各个部门的工作也会受阻，严重的会导致公司蒙受经济及名誉上的损失，所以需要加强各部门之间的沟通。

## 四、了解货物的运输

出国的货物一般通过船和飞机，国内的货物通过公司安排汽车或者安排物流公司运送。在订单完成之前，生产文员要认真选择运输公司，并考察他的信誉度，是否有能力运送此批货物。

## 五、熟悉了解客户

对于客户的订购产品的习\*要有足够的了解。当出现异常情况时，可以做出果断的处理。比如说，客户订购的产品，在外观或者包装上有一点微小的瑕疵，新来的生产文员可能会请

示上级领导或者跟客户协商是否能接受这种不达标的产品，如果是一位老跟单员，可以自己做出判断，不必劳烦他人。

## 六、正确对待客户服务

生产文员实际上是公司和客户之间的一个窗口。首先，你是公司的雇员，你得对公司绝对忠诚，事事站在公司立场上，为公司着想。在客户那边，你必须坚持“客户是上帝”的原则，要让客户感觉到他是客户，正在享受星级的服务。客户不会理会公司其他部门是怎么运作，也不想知道更多，他只会计与你联系，了解他的订单，了解他的货期，所以要做一个明亮清晰的窗口，要看清事实，冷静处理。

## 七、加强与生产线的沟通，与车间工作人员保持良好的人际关系

生产人员最关健的工作是沟通，跟催。如果与车间相关工作人员关系处理不好，那么跟单工作很难展开，根本无法促进生产，保\*订单的顺利完成。

2019年，需要继续保持乐观的工作心态，多学习、多交流，努力把工做到最好！

首先，生产部文员对于生产部是十分重要的，需要果断的执行力 and 领会力。为了2019年更好的开展工作，特写下工作计划：

- 1、服从，一切工要听从领导的吩咐和安排。
- 2、领会，要完全理解、遵照领导的意图办事。
- 3、执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力。

但是服从并不是被动，很多工可以提前预测、积极主动地

开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考；同时，生产部文员工作还要讲策略，需要认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能出现推委、出现工作空档。

其次，生产部文员的工作相当于生产部的小管家，办公室日常的物品采购、发放；常用物品的登记、备案；产品的进度等，因此生产部文员一定要有足够的耐心并热爱本职工作。

### 一、对未来工作的计划

在日常事物工作中，我将做到以下几点：

2、做好了各类信件的收发工作；

3、做好低值易耗品的分类整理、出入库、各类帐务的报销工作；

5、加强对产品的熟悉度。

### 二、加强对生产间员工日常行为的规范管理，严格按照公司规章制度的要求执行

2、每日工作时间内有无玩手机、聚众闲聊、吃零食等无关事件的监督及记录；

3、对各部门员工在工作时间有无脱岗、串岗及其他岗位渎职的情况进行记录。

2019年，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照生产部的各项规章制度办事。

## 设备部工作计划包括几大部分篇四

20\_\_年设备保障班在设备、水电、以及仪器仪表的运维工作中，能够按照公司领导的工作部署和设备保障班的工作计划，认真贯彻落实《设备管理标准》和《维修保养规程》的要求，认真完成各项设备的维修保养任务。通过不断的学习与工作，在工作模式上有了新的突破，工作方式也有了较大的改变，使工作技能上了一个新的台阶，对我厂设备提供更新，改造技术方案以及对部分设备进行改造，取得了明显的效果，保证设备在\_良好、稳定、安全、有效\_的状态下运行。

### 1. 安全方面

安全是重点，不管是工作还是生活，人身安全、机械安全，需要我们时时刻刻高度重视。20\_\_年，我班全体人员认真学习安全条例，安全生产，安全生产注意事项。全年圆满完成机械仪表设备维修工作，做到无人身安全事故，无设备安全事故，及时排除安全隐患。做到安全第一、预防为主。

### 2. 设备、仪器、水电管理维修方面

污水处理厂有大量的处理工艺设施和辅助生产设施。生产工艺设备如格栅拦污机、泵类，搅拌器、风机、投药设备、污泥浓缩脱水机、混合搅拌设备、在线监控仪器仪表等。这些工艺设备的故障将影响我们厂的正常运行更甚者会造成全线停产。在新的一年里，设备保障班要确保机械设备仪表仪器的完好率，减少机械磨损延长使用率。没有好的设备，就生产不出好的产品。在生产过程中由于机械设备的不完好，有时不得不停车检修，浪费了很多宝贵时间，这就大大影响了我们的产量和质量。针对这个问题，我们设备班在20\_\_年的工作当中一定要做到对机械设备的定期检修。不要等到设备不能转动了，才去修。在设备运行维护上做好\_预知维修\_，就是通过巡检及时发现事故隐患。让事故拖延扩大，使事故减小到最小危害程度。我们一定要有超前的意识，这样才能

预先做好自己的工作。

\_\_年的到来，作为设备保障班的所有成员，我们觉得担子更重了，我们厂的机械设备等经过几年的连续运行，故障频率已然增多。这对机修人员的技术要求和知识水平也需要进一步提高。我们更应该严于律己，着眼未来，在公司的正确决策领导下，努力做好每一项工作，创造美好的明天！

## 设备部工作计划包括几大部分篇五

2015年度设备部工作将紧紧围绕以“预防为主，维修与计划检修并重”来确保生产设备正常运行以及产品质量满足规定要求，为生产提供最可靠的保障，严格按照公司领导的要求，实行一级对一级负责的工作制，认真落实好车间生产的各项规章制度，切实履行好各岗位的职责为原则，以最小的设备维修成本为公司创造更大的经济效益为目标。做好设备的安全生产工作，完善设备的保护装置，并积极宣传安全生产意识，避免意外事故的发生。

### 二、目标

1、制定好年度日常维护保养计划表，由维修人员配合生产部做好其维护保养的工作，制定应急维修计划，防备突发情况的发生。完善设备零部件的储备与其信息采集。

2、每季度对操作人员进行安全操作培训，尽量做到无事

故安全生产，若发生意外事故及时对事故原因进行分析排查，做出相应防护措施并对事故人员进行单独全面的安全操作理念培训。

3、妥善保管处理与设备相关的文件，健全设备的相关信息库。

4、每天对车间进行巡查，善于发现问题，并对其问题进行及时的处理。5、健全设备管理制度的相关规程，以及相关的操

作规程。

四、最后 2015年度设备部在公司领导下将紧紧围绕以生产建设为核心，做好生产 设备管理工作的整体规划，做好设备部管辖范围内的职能职责，积极完成公司完成的各项工作目标。

根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结20xx年度设备管理工作的基础上，我们制定出20xx年设备管理工作计划。

## 一、工作思路

20xx年的工作思路“保证设备良好运转，提升设备维修人员素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大管理经济效益。”

## 二、具体工作目标

(1)设备的完好率达到97%以上。(3)杜绝特大、重大设备责任事故。

(4)设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。

(5)加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

## 三、主要工作内容和措施

据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各

做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安

装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作;合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

束7天内向设备科上交培训学习心得体会。7、明确资料管理的主体，强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写，规范内容，杜绝涂改、数据不真实的情况。

以公司2013年工作方针为指导、以技术改造及创新计划为主线、以提高管理创新能力和工作效率为突破口做好技术设备部各项工作。

足，对先进部门和车间的学习不够，管理事项、理念、方法、措施落后，勇于管理敢于大胆管理的魄力不够，管理散漫放任思想明显，管理职能没有发挥的很不好。绩效考核没有能够很好的调动技术人员主动积极学习和主动积极担负有挑战性难度大的工作任务和工作精益求精的效果，考核项目需要探索修改。对设备检查、管理投入的时间、精力较少，对部分专用设备的性能了解不够，检查和管理流于形式。7 加工车间的管理停滞不前，与生产车间的沟通不足，备件计划时效性差，应急备件加班频繁生产均衡性差。领导艺术缺乏、福安里方法落后，与部门技术人员的情感沟通不足，造成团

队意识不强、凝聚力不足、荣誉感、成就感不强，工作激情不高。

## (二)采取的措施

力和创造力，形成团队集体解决问题的良好机制和氛围。二  
技术工作

极不相符。6 由于技术工作中的“悟性”不足，创新能力不足，创新意识方法动力不强，技术创新停滞不前。技术工作的重点不突出，日常简单重复性工作占用了大量的时间和精力，不能把主要精力和时间用到重点工作中，工作任务的“轻重缓急”分解不清晰，造成重要的工作拖延积压。和生产车间相结合互补理论知识和时间经验方面优势解决生产实际问题的主动性不足，结合点少，整合各方优势资源解决的组织能力和能动性差，不能组织系统性的技术攻关小组和项目团队解决复杂技术难题。

人增效、降低生产成本方面发挥相应的作用。注重挖掘在技术改造中出现和形成的专利技术，组织部门人员认真学习专利知识，向擅长撰写专利的人员学习专利撰写知识和方法，学些如何挖掘技术改造中的专利技术，积极把在技改工作中能够申报专利的技术申报专利，争取五项专利得到受理。6 积极学习创新理论知识和创新方法，消除创新“恐惧”心理，逐步养成创新思维和创新习惯，提高技术工作的“悟性”，推动技术创新。部门和个人工作计划和检查、考核、落实始终以公司年度、月度技术方针为主线，养成“做要事不做急事”的良好习惯，做好时间管理，把“要事”排在第一位投入主要精力做好做精，提高工作效率。积极学习、虚心请教消除理论知识和实践经验方面的短板，配合生产车间整合各方优势资源，组织系统性的技术攻关小组和项目团队解决难度较大的技术问题。做好利用外部专业设备生产厂商的联系沟通工作，及时了解不同设备和工艺技术的最新进展，引进外部生产厂商的先进工艺技术，解决技术难题，降低因自身

能力不足专业知识缺乏，信息不对称造成技术改造失败或达不到预期效果的瓶颈问题。

三 技术改造管理(一)存在的主要问题随着技改项目的增多，技改项目由不同车间承担，项目的进度、质量、实施效果评价、考核考评没有纳入统一的管理系统，没有制定有效的管理制度进行规范，项目进展缓慢、项目贯彻落实过程中人为影响因素较多，计划的时效性较差。技术改造管理的全局性系统性管理能力严重不足，制约了进行全范围协调管理的进行。由于管理能力、专业知识、技能的不足，在技术改造管理方面缺乏系统全局观念、责任和能力，导致职能担负起部分涉及机械方面的简单技术改造工作，不能把中涉及土建、电气、工艺、环节、安全的技术改造作为系统工程全盘考虑统筹协调，造成技术改造各环节脱节现象普遍，造成进度缓慢。3 技术改造进度管理方法落后，没有明确、严格的统一计划，技术改造的计划时效性较差，进度管理停滞在简单的统计阶段，没有形成技改项目科学合理的计划体系。绩效考核中有关技改进度、质量、预算、决算管理考核细则不明晰，部分车间因生产任务重、人员缺少，对技术改造项目的进度、质量关注度低、依赖性强。

## 设备部工作计划包括几大部分篇六

时间一晃而过，弹指之间20xx年已接近尾声。在过去的一年里、作为一名新员工，自己学到了很多，有很多不足的地方。在这承上启下的年底，我在这里对自己这一年的工作出总结，总结自己已得的经验，也提出更高的要求，以期望在20xx年里发挥自己已取得的优点改正自己工作中的缺点，使工作更上一层楼。

今年x月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司，从事设备部管理员工作，我既负责公司的设备档案管理工作，又负责设备部工具的的管理工作。

现将本人一年来的主要工作总结如下：

20xx以来，我严格遵守公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

我就从学习最基础的机械设备基础知识（原理）入手。从20xx年x月份至20xx年x月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

20xx年设备管理主要工作如下：

1. 对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。
2. 编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。
3. 配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20xx年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心，会在20xx年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作，创造出更好的成绩。为x公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

## 设备部工作计划包括几大部分篇七

设备动力部20xx年年初成立，在公司总经办的领导和各部门、车间的支持和配合下，设备动力部的全体同志紧紧围绕完成全公司生产任务的中心目标，认真执行服务、监督、指导、协调的工作职能，确保了全公司的设备在良好、稳定、安全、有效的状态下运行，较好地满足了生产的需要。现将设备动力部20xx年的工作总结如下：

1、我公司x厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和考核细则等。

设备动力部承担着我公司压力容器质量保证体系中的设备和检验与试验装置、计量质控系统的保障工作。在今年x月份国家质检总局对我公司压力容器三类资质的评审时，对我部承担的工作表示认可，我公司也顺利的拿到了三类压力容器制作的资质证书。

1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、考核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周（星期五）一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产（活）用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有x名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了x期培训班，受培训的人员达到x人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

根据公司20xx年完成x亿元产值□x吨---x吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

### （一）工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投

资效益。

## （二）工作指标

- 1、确保完成我公司20xx年x亿产值和x吨/月生产任务的经营目标的完成。
- 2、全部设备完好率达到x%以上。
- 3、检修停工率小于x%□
- 4、杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于x%□
- 5、设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。
- 6、加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 7、加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

## （三）主要工作内容和措施

- 1、转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。
- 2、对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。
- 3、加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合

理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。

4、做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工作，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。

5、加大设备管理的考核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部考核新制定的设备管理考核标准，做好考核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、考核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的考核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。

6、不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

检修组目前只有一名机械维修钳工和一名电气维修工，远远不能满足生产需要。

## 设备部工作计划包括几大部分篇八

这些项目中令我感触最深，收获的就是<sup>^v^</sup>毕业墙<sup>^v^</sup>了。当我们126人刚站在高米的墙前面时，我们根本无法想象能爬上它。足足有3个我那么高，怎么可能爬的上去!这时教练教了我们攀爬的方法：首先由两个人先搭建人梯将一名队员送上毕业墙，接下来由其他队员继续搭建人梯，将其余队员通过<sup>^v^</sup>下顶<sup>^v^</sup>□<sup>^v^</sup>上拉<sup>^v^</sup>的形式，依次送上毕业墙。虽然了解了攀爬的方法，但我们依然对成功缺乏自信。当教练问我们多久能完成时，我们大都说2个小时，2个半小时。

翻越毕业墙开始了!一个个身材高大的队员面朝墙壁，站定双脚，探出坚强的肩膀;一个个队员将膝盖顶在了一起。第一个我们组的赵阳在人梯队员的双手托举下爬上了毕业墙，随即，一个又一个的队员一一踩在人梯队员的身上由上面的队员拉引下翻越了毕业墙。当人梯的队员们的衣服早已湿透，上面拉引的队员汗如下，在下面作保护的大群队员都高举双手，仰望着毕业墙的上方，很多人都被感动了，眼里含着泪水。最后，我们终于成功了，竟然只花了30分钟!这是多么短的时间啊!可以说这是我们事先都没想到的!不知何故，此时的毕业墙显得那么可爱，那么温顺，那么平静;每个人的脸上显得那么坚强，那么自信，那么幸福!

单就毕业墙这个项目，我感触颇多：

- 1、团队凝聚力建立于目标上的共识。目标上所达成的共识时团队凝聚力的基础。这是因为有着共同的目标，所以从根本上激发了每位队员的主观能动性，增强了团队的凝聚力。
- 2、团队凝聚力蕴藏着对团队的尊重。在整个团队登顶的进程中，团队中每个人都客观存在着与其他队友不同的想法、不同的个性、甚至不同的性别。但是为了整个项目的成功，大家必需拧成一股绳、尊重团队的最后意见、服从团队的整体安排。当面临三米的高墙时所有人都有恐惧感，也许没有队员从心底一开始就甘做人梯。但为什么大家都按部就班的做了呢?因为大家都很了解，要想完成项目必需舍弃个人利益、必需服从团队的安排、必需执行团队的决定。而这<sup>^</sup>舍弃<sup>^</sup>服从<sup>^</sup>执行<sup>^</sup>都蕴藏着对团队的尊重。
- 3、团队凝聚力体现在成员间的协作。不难看出，整个项目的每一个环节就如一个个单列的珍珠，是相互间的协作把每一个环节整体的串联在一起，最后形成一个完美的<sup>^</sup>珍珠项链<sup>^</sup>而大家的协作是以相互间的信任为前提。就是人与人之间的这种相信，使得最下面的队员甘做人梯;中间的队员敢于伸出救助之手;上面的队员勇于伸出援助之手。

虽是短短的一天半，我不仅进一步认识、提高自己，同时更感受到团队的作用。团队，不是^v^团伙^v^[]一个优秀的团队具备的是团结、信任与协作并有很好的团队文化。