

# 大小配对教案反思(精选6篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 工作计划节点统筹图篇一

在下一步工作中，水利局将围绕市委、市政府总体工作部署，突出重点，调度全力，统筹安排，加快水利基础设施建设步伐，加快体制机制改革创新步伐，着力解决群众最关心、最直接、最现实的水利问题，以生态理念促进人水和谐，以水利建设托底民生保障，以作风建设推动工作成效，在新的起点上奋力推进水利改革发展新跨越。

### （二）大力完善七大体系，持续凝聚水利发展合力

一是立足防大汛、抗大旱，把防汛抗旱作为常规工作抓紧抓好，进一步建立健全抢险救灾组织建设和防洪预警系统，构建防灾减灾体系。健全防汛抗旱指挥体系，完善预案体系，严格落实行政首长负责制，落实技术人员包工程责任制。着力加强防汛抗旱专业队伍和装备建设，充分利用山洪灾害防治非工程措施建设项目，做好预警预报系统和通讯设施维护工作。强化技能培训和演练，增强应急反应和抢险救灾能力。根据旱情汛情，科学做好各类工程的调度，确保防汛抗旱工作取得实效。

二是立足生态水利，依托项目建设，结合河道生态修复战役的开展，构建水生态文明体系。按照统筹规划、集中整治的原则，统筹考虑我市防洪排涝、灌溉供水和生态保护等方面要求，全力做好各项工作。积极开展河道治理工程，提升河流的防洪排涝标准，恢复河道生态功能。加快水土保持生态建设步伐，扎实开展小流域综合治理工程；加大水土保持监

督管理工作力度，搞好生产建设项目水土保持方案编制工作，确保水土保持方案编报率、实施率和验收率达到100%，做好生产建设项目水土保持方案的审批、监督检查和验收工作。

三是立足农田水利基本建设，开展好农田水利设施产权制度改革和创新运行管护机制工作，构建高标准农田灌溉建设、运营、管护体系。以保障和改善民生为出发点，以稳步提高农业综合生产能力支撑现代农业发展为目标，加大灌区改造和建设力度，完成20xx高效节水灌溉试点县建设项目竣工验收和绩效考评工作，力争验收取得优秀等次；开展好第三轮农田水利重点县项目工程。通过农田水利设施产权制度改革和创新运行管护机制试点乡镇的实施，总结经验和做法，为全市开展农田水利设施产权制度改革和创新运行管护机制做好准备，确保管护资金的有效使用和工程长期发挥效益。

四是立足长效运行，建立健全农村饮水安全工程管理体系。我市农村居民已全部喝上了安全、放心的自来水，实现了农村饮水安全全覆盖。工程建成后，进一步建立健全管理机制，保证工程长效运行，长久发挥工程效益。平原区集中供水工程在原有基础上，继续健全完善供水企业运营管理的各项规章制度，加强管理人员培训，提高农村供水企业专业化管理水平。研究出台山丘区小型联村工程和单村工程运行管理的政策措施，加大对山区饮水安全工程的财政扶持力度，确保工程长效运行发挥效益。加大对农村饮水安全工程的监管力度，继续完善“水利116”服务体系建设，建立维修队伍、出台资金支撑政策等服务措施；加强对农村饮水安全工程的水质监测，建立常态化的水质检测机制，确保农村供水水质安全。

五是立足最严格水资源管理制度的实施，完善水资源管理体系。全面实行区域用水总量、用水效率、水功能区限制纳污“三条红线”管理制度，进一步加大宣传、监督、管理、征费力度，抓好各项规章制度的落实，提高依法行政能力，做到水资源论证制度规范化、取水许可审批程序化、监督检

查经常化、取水档案标准化，逐步实现取水监控自动化。加强地下水管理与保护，大力推进节水型社会建设，维持地下水采补平衡，为实现经济社会可持续发展提供可靠水资源保障。严格落实山东省“巡查、稽查、挂牌督办”三项水行政执法制度，严厉查处城区非法凿井，非法取用地下水的行为，维护良好的水资源管理秩序。继续加强节能减排工作，全面完成节能减排工作任务指标。

六是立足机制建设，健全水利执法体系。认真组织贯彻实施行政许可法，完善办理许可事项的管理制度，优化行政审批办事流程，提高办事效率，规范办事行为，做到有报必查，有访必究，确保无错案、避免败诉案。进一步加大执法人员培训力度，不断强化水政监察人员综合素质，提高水政执法工作水平。认真落实水政执法三项制度，进一步加强水政专项联合执法，建立健全高效规范的基层水利执法体系。认真抓好水事纠纷的调处工作，加大河道巡查力度，及时解决河道水事违法隐患，做到有报必查，有访必究，深入一线为群众排忧解难。

七是立足民生保障，规范移民帮扶体系。继续贯彻落实大中型水库移民后期扶持政策，做好移民人口动态管理，按季度发放移民直补资金。积极争取上级扶持资金，加大项目扶持力度。以改善移民生产生活条件为重点，大力开展水库移民美丽家园建设，全面实施水库移民增收计划，确保水库移民同全市人民同步实现小康目标。

## 工作计划节点统筹图篇二

黑虎山水库中型灌区节水配套改造项目，总投资万元，项目实施后可改善灌溉面积万亩，工程计划于20xx年12月开标□20xx年8月完成建设任务。

### （二）认真筹备待建项目前期工作

黑虎山、仁河水库贯通工程，项目作为亚行贷款地下水漏斗区综合治理项目第一阶段工程实施，总投资亿元，可研已上报省发改委并通过审查，待批复后立即组织实施。

### （三）全力争取上级资金项目落户

第三轮小农水重点县20xx项目，涉及何官、王坟镇及黄楼街道的3个项目区25个村万人，建设节水灌溉面积万亩，其中低压管道灌溉工程万亩，微灌工程万亩，规划总投资3060万元，计划20xx年底完成建设任务。

红叶谷、八喜谷（清风峪）小流域综合治理项目，其中红叶谷项目计划治理水土流失面积5平方公里，总投资301万元；八喜谷（清风峪）小流域综合治理项目计划治理水土流失面积5平方公里，总投资301万元。目前两项工程已上报实施计划。

（四）继续贯彻落实大中型水库移民后期扶持政策，做好移民人口动态管理，加大项目扶持力度，改善移民生产生活条件。

（五）做好水资源费及污水处理费征收、防汛抗旱、水资源管理、水政执法、行政审批、安全生产等常规工作。

## 工作计划节点统筹图篇三

按照国家和市、区卫生计生委要求，全面推行新版卫生监督协管服务相关文书，切实细化工作过程记录。加强卫生监督协管服务宣传工作，印制宣传手册和张贴画。组织考察学习先进区县卫生监督协管服务工作经验。不断完善协管服务工作制度并要求上墙，完善四个片区卫生监督协管服务技术指导组的标准、范围和责任。制定印发卫生监督协管员培训工作方案，举办2期以上综合业务技能培训，督促协管单位加强卫生监督信息员培训。加强卫生监督协管服务信息收集报送

工作，完成季度报表和年度报表。加强督促指导工作，确保卫生监督协管服务项目工作落实。做好卫生监督协管半年考核和年终考核工作。

（二）认真搞好督导。3—10月，通过开展“集中行动”和专项督导，对基层单位卫生监督协管服务项目实施情况每季度开展一次督导，全年至少开展2次以上督导，出具《卫生监督协管服务工作督导意见书》（见附件）提出指导改进意见，确保卫生监督协管服务项目工作落实。强化督导工作片区责任，进一步完善四个责任片区卫生监督协管服务技术指导组的督导责任、范围和标准。

（三）严格考核管理。按照区卫生计生委统一部署，6月底组织完成半年考核，11月底组织完成年度考核。明确考核办法和考核标准，将我所对基层医疗卫生机构日常监督检查结果计入各基层医疗卫生机构年度绩效考核分值，充分发挥绩效考核的杠杆作用。重视考核管理，严格考核项目标准和工作纪律，坚持表扬先进激励机制，同时强化责任追究。

（四）强化信息收集。根据市、区卫生计生委和市卫生计生委综合监督局关于卫生监督协管服务信息报送工作要求，进一步加强和规范卫生监督协管服务信息报送工作，明确报告范围、报告程序和内容要求，督促指导基层医疗卫生单位落实信息报告职责和人员，及时上报协管信息，完成季度报表和年度报表。

（五）广泛开展宣传。制定宣传计划，加强卫生监督协管服务宣传工作，印制宣传手册和张贴画。组织开展饮用水卫生宣传周活动和职业病防治法宣传周活动，加强对辖区中小学保健医生进行传染病防治以及中小学常见病处置培训宣传，针对社区居民或特定人群进行食品安全、职业病防治知识培训，对供水单位工作人员进行宣传培训，为全面推进卫生监督协管服务工作奠定广泛的群众基础。

（一）加强组织领导。为了确保卫生监督协管服务项目全面推进，我所成立卫生监督协管服务工作领导小组，所党委书记、所长吴同志任组长，所党委委员、副所长徐同志、所党委委员、纪委书记文同志、所党委委员、副所长龚同志任副组长，各科（室）负责人为成员；领导小组下设办公室在卫生监督五科，周大才任办公室主任，负责统一协调开展有关工作。

（二）落实保障措施。优先保障各科室开展卫生监督协管服务工作所需车辆、办公用品等；按照市、区有关文件要求，我所开展项目培训、业务指导、监督检查以及考核评估等所需经费纳入卫生监督协管服务项目资金予以补助，保障工作顺利开展。

（四）严格责任追究。按照“按片区综合执法为主”模式工作要求，卫生监督一二三四科（四个责任片区）对卫生监督协管服务工作督导任务包干、责任包干；卫生监督五科负责卫生监督协管服务工作的统筹协调、组织培训、信息收集上报等工作，同时要对各片区开展督导情况和对基层单位项目实施情况加强卫生监督稽查，督促工作落实。凡因敷衍了事、失职渎职或其他因素导致未完成工作任务造成重大影响，或重大责任事故的，按有关规定追究责任。

## 工作计划节点统筹图篇四

在20xx年工作的经验使我更有信心迎接20xx年的挑战，我将满怀激情的迎接20xx年的到来，并紧紧抓住它，用时间让我变得更加<sup>v</sup>富有<sup>v</sup>下面是我新一年的工作规划：

xxxx公司在施项目繁多，有事项目上发生了具有新闻性的事件，作为企划不能亲自前往，又的得不到信息，往往错失很多宣传机会。如果安排每个项目一位通讯员，定期对项目通讯员进行新闻基础及素质指导，培养通讯员队伍，确立通讯

员奖励机制，可已将第一手新闻收入囊中，不但可以用于公司对外的形象宣传，也可以做成内刊，在公司内部宣传，增加公司机关及项目间的相互了解。

完成《员工手册》的设计与制作，做成电子杂志，或印刷成册。

如有可能，希望建立公共资料库，以一台电脑作为资料库，将各部门需要用得到公共资料添加其中，不断充实。

不积硅步，无以至千里。不积小流，无以成江河。任何一个人的知识与能力的提升都是在工作服务过程中，不断积累，不断修正，不断完善的过程。只有专业的沉淀与坚持不懈的努力，才能取得团队和个人的成功。只有达到足够的专业沉淀，才能做到真正的<sup>v</sup>厚积薄发<sup>v</sup>对于自身的工作业务，看更多的书，进行更多的实操，参与更多的工作。

## 工作计划节点统筹图篇五

年，按照县财政局的要求，在今年县财力趋于紧张的情况下，我们将努力做好财政预决算工作，年初做好资金预算的编制上报，年中严格按照年初县财政局下达的预算指标合理安排和使用资金，年终做好部门决算和财政决算工作，务必确保全年财政收支平衡。

### 二、加强专项资金的规范管理和使用

为加强专项资金的规范管理和使用，乡财政所将继续坚持客观、公正、公平、公开的原则，严格资金拨付程序，明确资金用途和使用范围，确保资金使用的合理性、合法性和合规性，有效促进全乡惠民项目及其他项目顺利推进。

### 三、积极争取项目和资金，增强乡级财力

年，在保障日常工作正常运转的前提下，我们还要寻求新的发展，为此，乡财政所将加强与上级部门的密切联系，力求上级部门的支持和政策倾斜，多方筹措资金，不断增加可支配收入，为我乡各项事业的发展 and 进步提供有力的财力保障，特别是争取资金做好年一事一议惠民项目。

#### 四、严格执行《机关内务管理制度》，加强乡级财务管理

##### (一) 费用开支管理

乡财政的所有开支必须坚持先请示后开支的原则，凡遇中心工作和重大活动，必须由具体经办人以书面报告的形式，造好预算，报分管领导核实，经乡党委书记签字同意后方可开支，且开支额度必须控制在审批范围内；其他日常零星开支在报销时，必须发票正规，填写规范，票面相符，报销凭证由经办人签字，经分管领导审核签字后，再由财政所所长对票据的规范性进行审核签字，并于一周内到党委书记处签批，最后到财政所进行报销。

##### (二) 拨款管理

乡财政所对在乡上有拨款的站所、村队的拨款事项及额度做到心中有数，针对类似村级转移支付的拨款事项要编制好拨款计划，并报书记、乡长知晓。在拨付款项时，坚持所长管印鉴，出纳管支票的原则，由出纳根据领导签批的款项及额度开据转账支票后，再交所长审核盖章后方可办理。在拨付财政专项资金时，乡财政所做好参谋，确保资金专款专用。

##### (三) 票据管理

乡级财政票据管理实行领退制，从县财政局统一购买，用完后再到县财政局统一核销。为加强票据管理，财政票据由乡财政所出纳负责管理，机关各站所、村委会需开票时，只能在乡财政所代开，不予领用。



## 五、进一步加强村级财务的监管和督查

加强对村级财务的监管和督查力度，年中择时组织乡财政、农经站相关人员，对各村财务管理进行一次专项财务审计；定期不定期的对村级各项资金拨付和使用情况进行督查。为提高乡村会计人员的业务水平，今年内将对各村级会计、专业会计进行一次财务专业培训。

六、做好各类涉农补贴项目的登记、核查、上报和发放工作做好粮食直补、农资综合补贴、小麦和玉米良种补贴项目的面积核查登记工作，严格按照程序进行操作，确保数据真实、准确、无误，与信用社密切配合，通过“一卡通”及时将各项补贴发放至农户手中。

七、尽快适应财政“大平台”的操作规程，确保财政资金及时到位

年，县、乡划拨预算资金、工资直发申报全面启用“大平台”操作系统。为合理安排好财政资金，乡财政所将结合乡上历年月份的开支情况，制定出预算资金的分月拨付计划，确保财政资金及时到位、合理使用。同时每月按时完成工资直发的修改、审核等申报工作。