

最新人教版小学六年级科学教学计划(模板9篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

护理质量工作计划篇一

20xx年是全新的一年，公司质保部将以崭新的环境为契机，积蓄内力，夯实基础，着力做好质量管理的基础建设工作，努力营造良好的生产运作环境，坚持以科学的质量策划为基石，有序可控的过程管理为手段，完善的质量体系为保障，塑造良好的质量形象，提高公司在重要客户中的战略地位，降低内外部故障成本，增强顾客满意。具体工作将按照以下的步骤展开。技术要求，物流运输有序。在关键过程的监控上尽量采用防错技术。在过程监控的同时关注产品实现过程与顾客导向过程的整体衔接，过程的输入输出关系，力求做到把握重点，兼顾全局。

部门建设是关系到部门工作绩效的大事。一个部门的带头人如果不能充分调动部门成员的工作积极性，使部门成员的才智得到充分的发挥，必然会导致失败。新的一年，质保部将以增强部门的凝聚力，战斗力为部门建设的重点，从工作制度，人员培训，绩效考核等方面着手部门建设。

没有规矩，不成方圆，质管部将以公司的各项规章制度为纲，认真切实履行，同时给予部门成员应有的权力，发挥部门成员的创造性，使其成为工作的主人，让部门成员有成就感。领导的职能从决策转变为服务，在员工迷惑时指明方向，努力为员工创造xxx的工作环境，并通过完善，透明，合理的绩效考核机制，调动员工的积极性。

为了保证部门始终具有战斗力，必须不断地吸取新的知识，增强技能。有计划，有步骤地组织培训是非常重要的工作。质管部将拟定详细的培训计划，培训内容包括质量管理方法，质量工具的运用，质量要求的贯彻、精益生产模式，公司管理等多方面，多层次。从基础到提高，循序渐进。

各部门协调一致是实现公司战略目标的基础条件。如果各部门单打独斗，各自为政将直接影响公司的利益，严重阻碍公司的发展。由于质保部的工作业绩与其他部门的支持密不可分，所以与生产运作各部门之间的通力合作显得至关重要。质管部在全过程质量管理的过程中，将通过积极的协调与沟通与各部门达成共识，并主动配合采购，生产，物流等生产运作部门解决问题，提出过程优化建议，使公司的各项业务在持续改进的过程中，不断趋向完美。

护理质量工作计划篇二

为了全面加强本科临床护理工作，深化专业内涵，拓展服务领域，促进优质护理服务可持续发展，以期达到为患者提供全面、全程、优质的护理服务。遵循“以护理服务为主，发展特色专科”的工作方针，以加强护士队伍素质建设为核心，以抓专科、重培训为重点，为患者提供安全、专业、全程优质护理服务，提升患者对护理服务的满意度。特制订20__年工作计划如下：

一、严格执行各项规章制度，加强护理质量控制，确保护理安全

1. 全民参与，人人树立质量管理意识。
2. 科内成立护理质控小组，熟悉和掌握质量考评标准，各项工作月初由护士长制订质控计划，各质控员按计划进行自查，做到人人参与质控，月末由护士长组织召开科内质量安全管理会议，各质控员汇报检查结果，按标准进行考核，考核结

果记录，总结分析，存在问题提出整改意见，切实做到持续改进。

3. 进一步规范护理文件书写，定期检查，发现记录缺陷及时指正，组织分析讨论，提出改进措施。

4. 每月对护理安全隐患、护理差错缺陷、护理投诉进行原因分析，从中吸取教训，提出防范与改进措施。

5. 严格执行查对制度，杜绝严重差错及事故发生。

6. 对科室硬件设施常规检查，发现问题及时维修，保持设备性能完好。

7. 定期抽查护理人员对危急值的流程、范围掌握情况，全面提高护士的病情观察能力。

8. 重视医疗护理安全教育，每月由护士长组织学习血透室安全教育知识，时刻敲警钟。

9. 严格要求医疗护理人员执行各项规章制度，技术操作流程，落实各岗位职责，逐步使各项工作制度化、职责明确化、技术规范化的长效机制，确保医疗质量再上一个新台阶。

10. 积极上报科内发生的不良事件，对不良事件科内要进行分析，评价，提出防范措施，以利今后工作。

二、注重品牌塑造，优化服务流程，提高护理实效

1. 护士礼仪培训：全面号召科室人员“内练硬功，外塑形象”，打造护士美

好专业形象的“天使形象塑造工程”，学习仪表规范，进一步规范全科护士的语言、服务、行为举止。

2. “无缝护理”进一步规范：本着以“患者需求为中心，以患者满意为目标”的指导思想，全面做好病人入院、住院、出院各个环节的管理，细化护理服务内容，提升主动服务意识，为患者提供连续的、全程的、人性化的无缝护理服务。
3. 加强患者的健康宣教，针对患者的文化程度、接受能力采取不同的宣教方式。
4. 每月由专人组织召开工休座谈会，向患者及家属讲解疾病相关知识，并征求患者及家属的意见，有效改善血透室的就诊环境及工作作风，了解患者的病情动态，提高患者的满意度。
5. 拓展服务内涵：根据病人需求，提供个性化、连续性护理服务，给病人提供更多疾病预防、饮食调控、心理护理等方面的指导，使我们的护理工作由院内延伸到院外。注重与病人的沟通交流，关注病人病情变化、感知需求、心理反应、社会支持等，让病人体会到周到、细致、全面的护理服务。

三、加强院内感染管理，认真做好消毒隔离工作

1. 每月定期监测透析用水和透析液质量，每季度定期监测透析用水透析液的内毒素。每周检测透析用水的硬度、余氯。所有监测结果均做好记录，季末由主任组织召开院感工作会议，针对存在的问题提出持续改进措施。减少医院感染事件的发生，保证患者的安全。
2. 加强医务人员手卫生的依从性，护士长定期进行规范的培训，并使其转换成一种意识，杜绝医院感染事件的发生。
3. 加强医疗垃圾废物的管理，严格遵照医疗垃圾废物管理条例对医疗垃圾废物进行分类、毁形及转运。
4. 严格执行无菌操作技术，防止院内感染，透析病人做到一

人一针一管执行率100%，一人一床一用一更换执行率100%。

5. 认真做好消毒隔离工作，保持水处理、配液间、治疗室、透析室的清洁，每日按时消毒，做好水机、透析机的日常清洁与消毒保养工作。消毒液按规定配制使用，保证消毒液的配制要按需、按量、按浓度配制，做到专用试纸天天检测浓度。

6. 对所有的透析患者按规范要求定期进行乙型肝炎、丙肝、梅毒及艾滋病感染的相关检查。发现问题及时上报感控科。

四、防范护理风险，保障护理安全

1. 落实护理质量管理制度，如三查八对制度、消毒隔离制度、交接班制度等，认真履行各班工作职责，做好五交接班：即床头交接、口头交接、书面交接、重点交接、各类物品的交接。

2. 履行护理质量管理职能，认真执行护理不良事件上报制度，每月对护理差错缺陷、护理投诉的原因进行分析，以院内、外护理差错为实例进行讨论吸取教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的个人，追究个人的有关责任，减少护理缺陷的发生。

3. 严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生。认真落实患者识别制度，规范床头卡安全标示。

4. 规范护理文书书写，定期进行护理记录分析，减少安全隐患。

5. 加强重点病人管理：如危重病人、高危病人、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等，对各类风险评估，做为交接班时讨论的重点，引起各班的重

视。

6. 加强重点环节风险管理，如夜班、中班、节假日等。合理排班，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，同时注意培养护士的慎独精神。

7. 完善护理紧急风险预案，提高护士对突发事件的应急能力。

8. 加强医护沟通，全面了解病情，提供病情动态信息，及时纠正提醒医生工作中的失误及不足。

五、加强专科内涵建设，提高专科护理质量

1. 重视每月的业务学习、护理查房。充分发挥专科护士的作用，每月举行一次专科知识讲座。

2. 简化晨间集体交班，强化床头交班内容。利用床头交接班时间，护士长及资深护士对一级护理及危重症病人所存在的护理问题进行床旁专科理论知识讲解，并采取有效干预措施。

3. 组织护士分阶段学习《应急预案》、《操作技能》、《疾病护理常规》以及《护士条例》、《分级护理》、《护理质量考评标准》等，做到有计划、有落实、有考核、有评价。

4. 加强急救技能的培训与考核，熟练掌握急救药品及仪器的使用。

六、加强人才管理，合理使用人力资源

1. 实行弹性排班，根据科室病人病情及实际工作量合理使用人力资源，保质保量为病人提供质的护理服务。

2. 根据护理人员的职称、资历，实行责任护士分层负责制，如新老搭配。

3. 充分发挥科室每一位员工的工作积极性，进行专科护士及护理技术教员的培养并根据不同特点安排、分配相应的管理工作，培养多元化、多层次结构的护理人才。

七、教学科研

1. 指定具有护师职称的护士负责实习生的带教，定期召开实习生及带教老师会议，听取老师及实习生的意见，提高带教质量。

2. 不定期检查带教老师的带教态度、责任心，了解实习计划的完成情况。

3. 每届实习生实习结束前，组织进行一次科室优秀老师的评选活动。

4. 加强带教老师授课能力的培养，创造教学机会，鼓励外出学习、进修、深造。

八、建立绩效考核机制

将精神激励与物质激励有机结合，工作中体现多劳多得、按劳分配原则，打破大锅饭制度，拉开奖金差距，限度激发每位护士的工作积极性。

1. 对有创新服务举措的护士，给予加分奖励。

2. 多种内容作为护士评优、奖励的条件：如院级考核、基础护理量的落实情况、是否收到病人表扬信、有无论文发表等等。

3. 对科室有特殊贡献的护士给以绩效加分奖励。

护理质量工作计划篇三

工作职能及2012年工作计划

一、工作职能

宁城县旅游局质量管理科主要负责实施国家关于各类旅游景区景点、度假区及旅游饭店、旅行社、旅游车船和特种旅游项目的设施标准、服务标准；负责培育和完善我县旅游市场，监督、检查旅游市场秩序和服务质量；负责受理全县范围内旅游投诉案件，维护旅游者合法权益，协调处理跨地区旅游投诉案件；负责旅游执法工作，监督检查旅游合同、旅游保险实施工作；负责监督、检查旅游企业安全生产；负责对旅游企业从业人员的培训等工作。

二、工作计划

1. 定期开展执法检查，重点对“黑社”“黑导”“黑车”、无证经营、无证上岗、违反工作标准和操作程序进行操作等行为进行查处。旅游旺季时每月检查次数不少于两次，淡季适当降低频次，通过频繁的检查督导，使违法违规行为尽可能的减少。对于违法违规行为要严格按照法规处理，该办的办、该罚的罚，绝不姑息。

营行为、违规操作次数、游客投诉情况等来依次扣减分值，并实行公告制度。

3. 组织开展对旅游企业从业人员的培训，提高从业人员素质。为提升从业人员的素质，提升服务质量，2012年将进一步加强培训工作，不定期举办导游员、饭店工作人员培训班，不断提高队伍的综合素质，努力打造一支业务精、素质高的旅游服务队伍，确保优质服务质量。

4. 做好企业安全生产工作。在2011年的基础上，继续推行安

全生产责任落实制度，对旅游企业安全生产责任落实工作的考核实行企业自查自纠和部门检查验收的工作方式；加大旅游安全宣传教育力度；加强旅游安全应急救援管理，按照国家、自治区有关规定，实施重大危险源、重大隐患及有关应急措施备案制度，加强重点岗位监控，采取有效防范措施，防止事故发生；加强联合执法，借助相关部门的力量为旅游发展保驾护航，逐渐形成部门联动、齐抓共管的工作机制。

5. 以旅游投诉为线索，加大立案查处力度，严肃查处违反合同约定、擅自“加点”“减点”“换点”和压缩游览时间、降低服务标准的行为并定期披露典型的旅游投诉案例及其查处情况，公布主要责任单位和责任人。

6. 加强对旅游保险、广告、报价、合同等事项的监督监管力度。

护理质量工作计划篇四

时间过得飞快，新的一年又到了，在各位领导的监督指导和兄弟部门的协助下，质量部全体员工团结一致，较好地完成了全年度的质量管理与服务工作，为了扬利除弊，更好地服务公司的经营活动，现将20xx年度的工作总结如下：

本年度新增销售客户749家、供货企业298家，新建字典2418家，其中首营品种724个；更换企业证照2810家。审核企业资质材料和购销人员材料共计5万多份。

新增的销售客户的包括药房、药店262家；卫生所（室）、诊所94家；各级医院、卫生院58家；妇幼保健院4家；医药批发企业331家。

新建字典情况：医疗器械298个；非药品（含保健食品等）256个；中药字典475个；体外诊断试剂39个；药品字典1346个；其中首营品种724个。

本年度验收药品46280批次，比去年少3390批次，比20xx年同期多了10180批次。销后退回药品验收3656批次。比去年同期减少验收350批次。

验收组为了确保来货商品入库迅速、准确，每天将验收入库过程中发现的问题和来货情况通过今日目标反馈给相关部门，告知票据缺失情况和供货企业证照过期事项，一年来共发布信息20xx多条。税票传递6800多份，对商品入库的准确性，及时性提供了有效依据。

验收组将收集到的药品检验报告单分类建立电子档目录方便查找，迅速为下游客户提供检验报告单；严格控制含铬不符合规定的胶囊剂采购和销售，对没有提供含铬检验报告单的一律不入库、不销售。

由于在2月份国家药监部门发布了新版gsp于6月1号开始实施，但相关附录到11月才发布，所以本年内的gsp执行情况比较特殊，6月1号前我部按老版gsp组织了三次内部检查。6月1号以后，为了使我司的经营行为符合新版gsp的规定，gsp主要工作是修订质量管理体系文件，更换相关表格记录，共计修订了82个文件。但到目前为止，还有部分制度和操作规程没有制定，因此在部分环节上还没有完全按照新版gsp要求实施，这将是20xx年的工作重点。

本年度药监部门组织两次专项检查：“两打两建”和“打四非”活动。我部从国家药监局下发通知始，就专题上领导汇报，公司领导也非常重视，成立了专门工作小组进行自查，经过自查发现了不少问题，提前进行整改，规范我司的不足之处。

本年度药监局到我司检查指导了13次，抽检了33批次的商品，其中药品24批次，保健食品3批次，消毒用品1批次、医疗器械5批次，其中大药房连锁采购的2个医疗器械不合格，部分

品种检验结果尚未反馈。药监领导提出了不少宝贵意见，我部按时整改，如含麻黄碱复方制剂销售客户身份证收集情况。其他质量方面的管理获得了药监领导的肯定。

全年度在公司内部对员工进行了24个课时的培训，主要是培训新版gsp条款，培训完毕后进行了考核，全部员工考试合格。还组织公司领导和质量管理人员参加国家药监局组织的gsp宣传贯彻培训班的培训。全部取得了培训合格证书。

对超出合理采购期和质量有问题的品种进行拒收，全年共拒收药品2285批次。实际经采购认可拒收的仅有104批次。并协助生产企业完成药品召回工作。完成对不合格药品的监督销毁工作。

指定专人对电子监管药品进行核注核销，全年上传了21631批次。城乡一体监管平台每周上传6次。我部的上传工作得到药监部门的认可，被市药监局作为典型是其它几家批发企业的学习榜样。

的。部分产生预警的原因（如冷库测点名称更改导致的长期预警）是温湿度监控系统设计原理导致的，经与软件安装商和省药监局信息中心多次联系，表示这些预警目前还不能解决，并将会持续预警。我部要求软件商出具了书面说明，并将说明书递交给市药监局以证明非我司的原因导致的，其它药品经营企业也存在类似情况。市药监局考虑我司的情况，在20xx年12月对所有预警予以了消除。为能有效控制预警，我部建议更换相关设备，如致冷机的温控器，全部安装自动控制的温控器，另加强值班人员责任，电路中断后，能及时开启电脑并启动温湿度监控系统，今后拟增加报警设备来控制预警。

护理质量工作计划篇五

一、继续做好gmp文件的制修订与落实工作

通过近一段时间学习新版gmp[]认识到当前公司内实施的gmp文件有部分要求和实际存在一定偏差，不具可操作性。今后要适时进行调整和完善，保证操作和管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car[]品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

三、加强过程质量控制

近一段时间来，质量管理部因人员紧缺，致过程质量控制需要由各车间配合管理。为保证质量，人员到位的前提下，以加强过程环节的控制。

四、部门建设

质量管理部将以增强部门的合作力，战斗力做为部门建设的重点，从工作制度，人员培训，绩效考核等方面着手建设部门的工作能力。，同时给予部门成员应有的权力，发挥部门成员的创造性，努力为员工创造和谐的工作环境，并通过完善，透明，合理的绩效考核机制，调动员工的积极性。

五、沟通与合作

质量管理部在生产全过程质量管理的过程中，与其他部门的

配合密不可分，主动配合采购、生产、仓储、销售等部门解决问题，提出过程优化建议。

六、做好质量相关数据的统计分析工作

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。