

2023年部门负责人年度述职报告 物业部门年度工作总结(优秀6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

夜场工作汇报篇一

按照^v^县委宣传部20_年度宣传思想工作有关文件要求，认真对照年初分解的目标任务，我局对20_年宣传思想工作进行认真自查，现将总结情况报告如下：

一、切实加强领导，狠抓目标任务落实

按照^v^县委宣传部20_年度宣传思想有关文件要求，局党支部明确分管领导，研究措施办法，进行认真分解，落实责任人、物力和人力，并做到认真抓好落实。

二、立足理论根本，联系实际开展学习

根据县委的统一部署，局党支部把学习宣传党的_届_中全会、_届_、_中会、科学发展观等会议精神摆上重要议事日程，召开班子会议专题研究，并在全局有计划有部署地开展了学习教育活动。学习宣传形式多样，突出重点。领导干部带头学，通过集中学习和分散自学，理论学习和专题发言相结合的学习形式，深刻领会其精神实质，为广大党员干部掀起理论学习起到示范带动作用。机关干部广泛学。利用每周1次学习例会进行学习，组织机关干部结合自己工作岗位和自身实际，认真领会。

三、服务中心建设，营造良好舆论氛围

针对当前档案工作的形势需要，举办了“全县20_年文书档案人员培训班”。培训内容包括《省档案实施办法》、《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》、《电子档案操作和应用》。

四、注重队伍建设，增强自身素质能力

我局党支部围绕诚信教育和“四德”建设，针对社会生活中存在的不诚信、不文明现象，以“公民道德宣传教育月”活动为契机，结合本部门工作实际，发挥职能优势和特长，动员广大党员从自身做起，从身边小事做起，在全局开展以“时时想着查阅者，处处方便查阅者”为主题的文明查档活动。工作作风得到转变，治奢治浮治懒治假收到成效，干部职工言行更加文明，业务水平，服务水平进一步提高。真正做到了时时想着查阅者，处处方便查阅者。创造了一个和谐的办事、办公环境。

五、严格落实目标，服务中心工作

坚持每月23日至25日，以电子邮件形式报送新闻线索和次月宣传计划工作；开展有针对性的思想政治工作调研，及时报送本部门思想政治工作的信息、动态50条；充分利用爱国主义基地基础对未成年人开展教育，加强了爱国主义基地的建设、管理和使用。认真完成了20_年度党报党刊的征订任务。

全力开展“讲文明、树新风”清洁城乡大行动。克服人员少、经费缺、责任重的困难，对责任区村采取积极有效的清洁措施：组织全体干部职工到责任区，对垃圾池、路面、街旁绿化带进行清扫，对临街店铺的不文明现象进行劝导。在县^v^工作人员的带动下，店铺工作人员也纷纷拿起扫帚清洁自己责任区；每天坚持对责任区进行督查，以确保责任区的街面卫生、店铺管理、街道设施、流动摊贩管理、车辆管理以及流浪乞讨人员管理达到创建要求。同时，我局组织专门人员对我局责任区村180余户进行逐户宣传走访，并将创建全

国文明县城手册，宣传单等资料送上门。

夜场工作汇报篇二

一、 日常接待工作和部门活动。

1. 本月完成书院接待任务。_可口可乐饮料公司_，_大米单元20xx年工作会议_等十余支团队。

实际接待人数231人，营业收入23267元。

3. 部门于3月20日组织员工进行趣味活动，提高团队凝聚力。

4. 部门举行反思研讨会，班组针对上月提出的问题进行了情况说明，对现存问题进行了反思研讨。

5. 积极参加书院举办的各项活动，如：3月12日后勤部组织的植树节活动及教务部组织书院各中心进行羽毛球比赛。

二、 物品管理工作

1. 对ktv所有酒水进行清点，登记日期，对即将过期的酒水已进行退库处理。

2. ktv直购的物品申购工作已完成。

三、 设备设施

1. 月底对设施设备及酒水进行盘点，杯具有少量正常破损，其他物品正常使用。

四、 实习生的考核工作

1. 本月人事部对实习生进行了班组的培训考核(正常班组基

基础培训除外)，提出培训要更重视实操练习。

2. 理论和实操考核。

五、 考勤管理

1. 合理安排员工休息，实行弹性工作制。

2. 当月只有一名员工因特殊情况，出现一天加班情况。

3. 员工考勤基本持*。

六、 安全生产工作

1. 治安分局处对ktv上传的*系统进行检查，发现部分员工资料不完整，现已整改完毕并符合要求。

2. 在班组内不定期抽查员工安全知识。其通过率为98%。

七、 培训及考核工作

月9日在屯河教室进行安全知识专题培训会。

2. 本月已完成培训《书院格调》第二、三、四节的内容。

3. 本月进行了班组服务技能、礼貌用语、酒水知识、安全知识的培训。

4. 以书面形式对《书院格调》第二、三节内容进行考核。

5. 实操考核一次。

6. 服务技能的考核(仪容仪表、站位站姿、礼貌用语)，员工合格率为95%。

7. 培训员工运动馆专业知识和实操演练。月底进行书面及实操考核各一次。

八. 工作中存在的主要问题

1. 人员问题□(ktv目前的人员配置，共八名1男6女，无缺编人员。为了完成部门的目标，班组现缺少有活力的服务人员，正在积极的搜寻，目前无结果。)

2. 沟通协作方面：(上下级，班组之间沟通顺畅，有问题及时上报和解决。在本班组实行谈心制度，每周找一名员工谈心，了解员工的思想动态对员工的工作不足进行指正。)

3. 维修方面：每天对设备设施进行检查，登记。有问题及时的报修，要在最短的时间内解决问题。

现在存在的问题□a:ktv4□备餐间上方漏雨，工程部的答复是观察一段时间，至今无结果□b:歌曲的更新速度不够快，报工程部，答复需要与雷石进一步协调，正在积极的跟进。

夜场工作汇报篇三

管理：制定高效、合理的管理流程和，保证每天持续、合理的营业，营业额有序递增。

经营：实时分析动态变化的经营数据，及时、准确的调整经营方向，实现最大化盈利。

我们管理团队的经营思路，做好每个部门的高效运作。

提供实时、历史的经营数据，通过全面地统计、多角度地分析，以图表的形式给予展现，我们管理团队以正确的数据做决策。首先，夜总会开业前的筹备要有充分的准备，注意细节。大多数的投资者在开业前都将精力和资源都集中在了场

所的装修上面，在装修上面投入再多的钱都舍得，甚至是在与其他运营中的场子互相攀比，无论如何就是要比对方豪华起码高一个档次。这是一个方面，很多你并没有重视起来的环节，才是应该注意的关键。夜总会的主要消费对象为当地名流及官员，是这些人喜欢玩的地方，因此所以服务人员的培训一定要认真严格且系统化，在开业前两个月，就应建立系统化的人员培训机制并执行。要定制上档次的营业用具，如包厢中顾客使用的玻璃器皿、餐具等，要符合装修的风格来挑选高档次的营业用品。建立规范的系统化的顾客接待标准，玩夜总会的花钱就是为了享受你一系列的尊贵服务，必须明确规范的接待服务用语和动作，比如首先就要设法了解包厢的主人是谁，他最尊重的客人是哪个。

开业前期的邀请函发放方式方法也很关键，记得该请的一定要请，试营业或营业的前几天都是你的资源关键时期，千万利用好，拉拢市场主要客源建立好的口碑，不然后期工作不好做。最重要的当然是建立稳定和可持续发展的公关、佳丽资源体系了，营销经理（妈咪）的物色至关重要，他身后的公关佳丽资源和其临场应变能力可作为判断的一个依据。这个体系是一个夜总会后期经营的关键所在，如果对这个体系的培训和培养做得足够好，根据经验，那么你这个场子的营业额至少可以再增加30%左右。开业前期的广告投入要准确，该投的投不该投的不投，做夜总会，除非必要，建议采取高举高打的方式做宣传，你面向的广告对象要找准，也就是我的客户体系面对哪些人，来自哪方面的客户群体。要做好夜总会管理系统的导入准备，这样在开业之前就可做好培训和导入，有充裕时间对各部门协作进行系统实施演练，免得开业后再来做相关工作导致船大难掉头的情况出现。

- 1、拉拢市场主要客源建立好的口碑
- 2、建立稳定的公关资源体系
- 3、找准宣传渠道，高调执行

4、提前建立系统化的人员培训

5、做好管理系统导入、演练。

其次，夜总会要有明确而规范的科学服务流程。“没有规矩不成方圆”，从客人进门一直到客人买单离开，要明确哪些部门的人员和客人有直接的接触，接触的内容分别是什么，哪些部门要做好配合工作，配合的工作内容是什么，哪些人员具有优惠权限，优惠的额度要如何控制，营销经理的激励和提成方式，佳丽小姐的管理方法，点单出品的过程，等等这些环节都必须有明确的规范。正因为对此深有体会，在管理中特别注重员工队伍的稳定性。要维持员工队伍的稳定，很重要的一点，是公司要给员工足够的认同和尊重，让他们产生切实的归属感。夜总会的员工经常要委屈自己甚至降低自尊为客人提供尊贵服务，又天天处在纸醉金迷、华奢浮靡的氛围下，很容易产生浮躁、排斥、消极的心理，需要经常为他们准备“心灵鸡汤式”的充电培训。当然了，夜总会的公关佳丽部门是必须有较高的流动性的，这点谁都清楚。还有一点，利用好夜总会管理系统中的人事管理功能，可以方便地对员工的基本、社会关系、合同、考勤、排班、培训、考评、奖惩、调动、调薪、工资、奖金等项目进行管理，对员工真正做到公正、公平、公开，对加强员工的向心力和积极性也很有大的帮助。

夜场工作汇报篇四

20xx年工作总结及20xx年

工作打算

一年来，在县委县政府的正确领导下，纳夜镇党委、政府根据年初制定的以“农业生产为主、种养业为辅、扶贫推动、示范带动”的路子，强基础、强产业，全力实现农业产业化、规模化，努力把纳夜建成望谟县东南部五乡镇中心城镇和农

业产业示范乡镇。按照科学发展观的要求，把握“发展、服务、责任”三个关键，遵循“负责尽责、务实唯实、亲民爱民、勤政廉政”四个要求，扎实推进政治、物质、精神“三个文明”建设，努力为构建纳夜镇社会主义新农村与和谐社会建设打下坚实基础。在全体镇干、村组干部的支持和努力工作下，一年来，我镇在交通、水利、计生、教育、文化、卫生、安全等社会事业中有了更进一步的发展，基层组织等政治建设取得了较好成绩，各项工作稳步推进。主要体现在以下工作中：

一、党的建设

一年来，在县委党建部门的指导下，纳夜镇党委努力加强自身建设，带动村支部及党员群众提高科学文化素质，培养他们创业致富的本领，努力把年轻有为的青年吸收到党组织中来，一年来，共发展预备党员7人，培养入党积极分子12人，给党的队伍注入了新鲜血液，使村级党组织后备有人，为加快农村经济社会发展奠定了坚实基础。

夜场工作汇报篇五

（一）区政府组织机构和职责

为加强燃放烟花爆竹安全管理工作的组织领导，区政府成立燃放烟花爆竹安全管理工作领导小组（以下简称“领导小组”）由区政府副区长、区公安局局长张树金任组长，区政府办公室副主任郭清荣任副组长，区公安局、区人武部、区委宣传部、区监察局、区安监局、区工商局、区供销社、区政府“两办”、区教委、区交委、区城乡建委、区市政园林局、区商务局、区经济信息委、区质监局、区财政局、区卫生计生委、区林业局、区文化委、区民政局、区国土房管局、区环保局、区消防支队等部门为成员单位。领导小组下设办公室（以下简称“区燃放办”）在区公安局，由区政府办公室

副主任郭清荣任办公室主任；区公安局副局长雷勇任办公室常务副主任，区安监局副局长巫正洪、区供销社副主任吴光学任副主任。

领导小组负责全区燃放烟花爆竹安全管理工作的组织领导；部署、协调各镇街、区政府各工作部门和有关单位开展燃放烟花爆竹管理工作；研究解决燃放烟花爆竹安全管理工作中重大问题。

区燃放办负责制订全区燃放烟花爆竹安全管理工作方案；督促各镇街、区政府各工作部门和有关单位切实履行监管职责；组织、协调有关部门开展燃放烟花爆竹安全管理宣传教育工作；督促有关职能部门查处非法生产、销售、储存、运输烟花爆竹行为；组织开展“打非”工作；落实区政府和领导小组交办的其他工作。

（二）部门职责

根据《条例》规定和职责分工，相关职能部门应认真制订具体工作方案，各司其职、各负其责、相互配合，对烟花爆竹生产、运输、经营、储存、燃放等环节实行全程安全监管工作。

区公安局：负责许可烟花爆竹运输和确定烟花爆竹品种、数量、运输路线及有效期限；查处非法运输、携带和燃放不符合本区规定的烟花爆竹品种和规格的行为；查处在禁止燃放烟花爆竹的时间和场所违规燃放的行为；侦查非法生产、买卖、储存、运输、邮寄烟花爆竹的刑事案件；积极配合有关部门查处、取缔非法生产经营烟花爆竹行为。

区供销社：负责做好全区“管理、销售布点和产品配送工作；督促经营单位严把烟花爆竹产品进货质量关，落实储存库房安全防范措施；配合安监、公安、工商、质监等部门做好市场管理和整顿工作。

区工商局：负责市场流通领域烟花爆竹质量的监督检查，依法办理工商营业执照，查处无证无照经营行为。

区质监局：负责生产企业烟花爆竹产品质量的监管，做好烟花爆竹产品质量的抽查，依法查处不合格烟花爆竹产品。

区交委：负责烟花爆竹道路运输企业和运输车辆、驾驶员、装卸人员、押运员资质的监督管理，查处违反有关资质规定从事烟花爆竹运输行为；督促客运单位加强对车站及客运车辆的安全检查，防止旅客携带烟花爆竹搭乘客运车辆。

区市政园林局：负责组织市政设施维护，督促天然气及下水道、化粪池维护管理单位落实责任，开展安全隐患排查、整治，消除安全隐患；组织指导有关单位在其重要设施设立统一标识并派人看护；负责组织清扫公共区域内的烟花爆竹残屑。

区商务局：负责组织指导商场、市场等商贸单位开展安全隐患排查整治，落实重点目标安全守护措施。

区经济信息委：负责联系和协调移动、联通、电信等通信公司，利用其通信平台向用户发送安全燃放烟花爆竹提示短信。组织指导供电、供气部门对输电设施、气站及输气管道等开展安全隐患排查，落实安全守护措施。

区委宣传部：负责制订全区燃放烟花爆竹安全教育宣传工作方案；组织新闻媒体做好燃放烟花爆竹安全管理宣传。

区教委：负责组织开展全区中小学生学习安全知识宣传教育；组织指导有关单位对中小学校、幼儿园等禁放区域的看护。

区城乡建委：负责对全区建筑工地外来务工人员开展宣传教育，落实建筑施工场所的安全防范措施。

区卫生计生委：负责制定全区伤亡救治应急预案，统计因燃放烟花爆竹导致的人员伤亡情况；组织指导有关单位对医疗机构等禁放区域的看护。

区环保局：负责大气环境质量监测，发布大气环境污染预警。

区人武部：负责驻壁部队人员的宣传教育；督促和指导驻壁部队加强军事禁区 and 重要军事设施的看护。

区消防支队：负责制定全区消防灭火救援应急预案，做好应急救援准备工作；统计因燃放烟花爆竹引发的火警、火灾情况并调查原因；组织指导有关单位对重点消防单位等禁放区域的看护。

区林业局、区民政局、区国土房管局、区文化委□xx供电公司□xx天然气公司等部门和单位，分别负责组织指导有关单位对山林、苗圃、敬老院、文物保护单位、物业小区、输变电设施、燃气设施等禁放区域的看护。督促所属单位明确责任领导、完善应急措施，组织巡逻力量开展内部巡逻检查。

（三）各街道办事处、镇人民政府职责

按照属地原则，各街道办事处、镇人民政府是本辖区燃放烟花爆竹安全管理工作的责任主体，各镇街党政主要领导是第一责任人，分管领导是具体责任人。主要负责组织实施本辖区燃放烟花爆竹安全管理工作，制订工作方案，建立组织机构，落实工作人员和工作经费，搞好动员部署；组织督促辖区有关单位和部门按照《条例》规定，认真履行职责，落实重大危险源监控和重点燃放时段、重点危险源周边巡逻管控等安全防范措施，确保本辖区燃放烟花爆竹安全有序。

第一阶段：制订方案（1月中旬）。研究制订燃放烟花爆竹安全管理工作方案，明确职责和工作任务，落实具体的管控和保障措施。

第四阶段：全面看护（2月上旬至2月下旬）。2月7日（农历十二月三十日）至2月22日（农历正月十五日），每日上午7时至次日凌晨1时为允许在限制燃放区域内燃放烟花爆竹时间（常年可以燃放区域除外）。加强限制燃放区域的安全管理，对禁止燃放烟花爆竹区域场所，特别是重大危险源周边加强巡查守护，确保绝对安全。

第五阶段：工作总结（2月23日—28日）。总结工作，表扬先进。

（一）依法划定禁、限放区域，设立禁放标识

（二）强化宣传，注重教育

区燃放办要以“依法、文明、安全燃放烟花”为主题，运用各类媒体开展多种形式的宣传活动，提倡“少放一组烟花爆竹，多呼吸一口新鲜空气”的环保理念。节前以告知禁放区域、公布“打非”举报电话及查处的典型案例为主，节中以倡导安全文明有序燃放为重点，节后以宣传禁放、回收剩余产品有关规定为重点。1月30日为全区安全燃放烟花爆竹集中宣传日，各镇街和相关部门要精心组织、周密安排，确保宣传工作取得实效。

（三）强化经营市场监管，确保市民燃放安全

（四）开展全环节查缴非法工作，防止非法、伪劣、超标烟花爆竹流向市场