

# 最新地磅计量工作总结与反思 地磅过磅工作总结(优秀5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 地磅计量工作总结与反思篇一

在过去的一个月里，我工作对地磅岗位有了更多的切实的体会。我于今年接任地磅班长职务，过去几个月特别是这个月，我对工作有了新的的看法，现在对自己及工作进行总结。

第一、地磅主要的工作是对进、出厂车辆进行称重，称重的准确、认真直接关系到公司的财产，所以以后对工作要认真负责。不能马虎大意，而且过磅的认真、快速也让外来人员对公司有个比较好的认识，有利于公司的形象。

第二、地磅的工作直接接触原材料进厂车辆和水泥运输车辆，司乘人员天南海北的人都有，脾气秉性也各不相同，所以地磅人员要有修养，对司机要有耐心，态度要和蔼，要提高服务意识和水平实现社会效益和经济效益的双丰收。

第三、关于卫生，本班人员应该把自己的卫生打扫干净，每周要对地磅卫生进行集中清理，定期清理卫生区内杂草，这样有利于卫生的保持。尤其是玻璃，地磅上下两面的垃圾，做到干净整洁。

第四、关于工作纪律，这点应该更重要，对于本月出现的违反工作纪律的事情，以后要非常注意，坚决执行公司关于岗位纪律的要求。对自己要严格的要求，不违反公司的岗位纪律、发现别人违反纪律要坚决予以制止。

第五、对于新人的培养，今年地磅新人比较多，要对他们进行培养，要让每个人都熟悉自己的工作，让他们遇到突发事件自己能解决，有决断，处理好，这样才能使地磅的工作越来越好。

作为现在地磅的班长，在以后的工作中，要能遵章守纪、团结同事，务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。把“让领导放心”作为最高要求，把“让司机车主满意”作为最高目标，要做到“让场外人员舒心”。

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。

20xx年1月1日，我正式开始我的过磅房的值班生活。从开始的惊讶，到初次倒班的无奈，到渐渐的习惯，这一过程是由浅到深，是值得体会和纪念的。下面我根据我半年多过磅员的工作经历写一篇过磅员工作总结范文，分享一下我这段时间的过磅员的工作经验和心得。

过磅看似是件没有意义的事情，但慢慢发现了解这看似简单而且枯燥的工作，却大大关系着公司的直接利益。石灰石的入库、石膏的出库，都得认真仔细地过磅。一方面涉及到利益问题，另一方面也反映了生产情况。根据生产上的具体情况，安排石灰石的入库与石膏的出库。看到过磅员她们的操作如此娴熟与简单，轮到自己时，却并不轻松。刚开始对车号的迟钝，对发货、收货单位的陌生，对电脑出现的问题无可奈何，还好身边有人指导，加上自己操作次数多了，也逐渐熟悉过磅过程及处理电脑常出现的问题。看着自己成功地完成一次次过磅，有种满足的感觉。从过磅的第一天到最后一天，一种观念在我心里一直没变过，那就是任何事情既然做了，就要认认真真地对待，尽自己最大的努力完成它。

由于过磅人员的调整，现在的过磅员是一名旧人员+一名初步学成的新人员+一名刚开始学习的新人员。由于新人员对操作的不熟悉及无法熟练处理出现的问题，管理人员应帮忙处理与监督。由于系统的修改磅单按钮关闭，如有特殊情况，应找管理人员进行修改。在过磅房的两个月值班过程中，发现以下的问题存在：

(1)或许是因为之前有两队人马在过磅，或许是对过磅房各方面归属及管理方面的模糊，我感觉过磅人员不太重视石灰石、石膏的统计，认为统计应由我们公司管理人员来做。同时不可否认，粉煤灰的过磅确实要记的东西多且杂，对于新人员来说事情就格外多，容易出错，也直接影响到石灰石、石膏的统计问题。

会导致后面的数据连续出错。

(3)交接班人员有时会忘记口头交代值班期间出现的问题及注意事项，导致接班的人员出现错误或疏忽。

(4)由于过磅房一些用品的陈旧与破损，粉煤灰的销售单、合格证等东西多，且每天的灰尘都比较多，环境的整洁与卫生的干净不容易保持。

非常感谢各位领导给我的工作机会。转眼间一年的工作又结束了。回顾整整一年的工作，忙碌又充实，对于一年的工作成果做以下工作总结。

在这一年里，我和同事们本着洁身自好，认真对待自己的工作，提高自身业务能力，加强业务学习，严格要求自己，积极配合各部门的工作建立良好地工作进程。我们把积极的态度投放在自己的本职工作中，辛劳而又充实的度过每一天。

小小的地磅房，别看它不起眼，却也是电厂的重要监测关口，原料和产品的进出都要通过它的监测下来回往返，可见它的

重要性。每天我们填写的磅单都及时地传递到各个部门，对来往的车辆进行严格地检查与测量。过磅时认真，负责，填写、复核每一份磅单，做到字迹清晰，裁剪整齐，坚持原则，按制度办事。我们也有疏忽的时候，但是大都能够及时地改正，避免工作上的失误。

在这一年工作当中，有进步也有不足，我会在今后的工

作中做到最好，弥补工作中的不足，尽职尽责的完成本职工作，严格地要求自己来做好此项工作。

接下来将进行erp软件的更新替代，可以预想我们的工作将更加繁重，对地磅人员的要求也更高，需掌握的知识 and 具备的能力也要有所提高。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，把工作做到更好。

在这一年的工作中我成长很多也学到了很多新的东西，但我知道这还远远不够，所谓“活到老，学到老”，我还需要不断地提高自己的业务水平和工作技巧，来应对工作中所要面临的每一道难题。感谢电厂让我从工作中得到了锻炼，也感谢领导对我的信任把我安排在这个重要的岗位，我将不辜负领导对我的信任和厚望，认认真真做好自己的本职工作，站好岗，为电厂的发展尽到自己绵薄的力量。

## 地磅计量工作总结与反思篇二

劳务方（乙方）：\_\_\_\_\_

甲乙双方经\*等协商，共同决定建立劳务关系。本服务协议属于劳务协议，不在《劳动法》调整范围内，而在《民法通则》的调整之中。甲乙双方在充分明确这一法律关系的基础上，根据《民法通则》和其他相关法律、法规，自愿签订本协议，共同遵守协议所列条款。

本协议期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_年度营销工作结束为止。

乙方承担的劳务内容为：\_\_\_\_\_

- 1、乙方按照甲方的要求，尽职尽责做好工作。
- 2、乙方应严格遵守国家各项法律规定，遵守甲方的工作规范和各项规章制度。
- 3、爱护甲方财物，保守甲方机密，维护甲方利益，服从甲方的管理。
- 4、对于因乙方过失给甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方承担赔偿责任。

1、根据乙方劳务工作性质，实行不定时工作制，具体可参考本公司《考勤管理制度》及《营销管理制度》。

2、甲乙双方约定，乙方的劳务报酬为\_\_\_\_\_元/月。乙方在正常出勤并付出正常劳务后，有权获得相应劳务报酬。

3、乙方依法缴纳个人所得税，甲方依法代为扣缴。

4、任职期间，甲方为乙方购买“人身意外保险”，甲方只承担该商业险所列的风险。乙方作为劳务人员，在甲方工作期间，只享受本协议中约定的福利和待遇，甲方内部文件中涉及的员工其他福利或待遇均不适用于乙方。

1、在本协议期限内，任何一方均有权提前五个工作日通知对方解除本协议。解除本协议不需支付经济补偿金。

2、甲方因乙方不能胜任工作或违纪，可随时与乙方解除本协议。此时，不需按前款规定提前通知乙方。

3、甲方不按本协议约定提供必要的劳务报酬时，乙方可以随时解除本协议，不受提前通知的限制。

4、本协议到期或过期，如双方未续签，自行终止本协议，不需提前通知。

5、甲乙双方无论因何原因解除或终止本协议，乙方均应立即办理工作交接、归还甲方财、物等解约手续。如离职时未办理财物交接手续，甲方有权在不违反公布及可公开获悉的法律、法规的原则下，扣除乙方的部分报酬及报销费用，以抵充乙方欠负甲方的任何数额及/或以支付法律、法规规定的其他税项、费用等及/或以作为其他合法用途。

1、乙方的人事档案仍由原单位管理，甲方不负责处理与乙方人事档案有关的任何事宜。

2、因甲乙双方之间建立的关系是劳务关系而不是劳动（合同）关系，因此甲方不承担任何社会保险缴纳义务。

3、双方如因履行协议发生争议，应首先友好协商解决。协商不成，任何一方都有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自签订之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_（签字）

签订日期：\_\_\_\_\_

## 地磅计量工作总结与反思篇三

虽然在法院实习时间很短，但确实给了我很多经验。很多同学经常抱怨，大部分人都要送上法庭，只能跑腿，但我想，

我们来到社会，谁能一开始就不送呢？即使你是自己的^v^老板，也需要付出更多的硬代价。至于跑腿，如上所述，每个人都要从基层做起，只要在基层努力，积极主动，还是能学到很多意想不到的东西，包括一些理论的贯彻，包括感受工作氛围，以及和小团体的人打交道。

专科生的实习经历对于每一个法专业的学生来说可能都是一件很重要很有趣的事情，就像和很多同学聊天时说的：通过实习，我们似乎对未来的研究方向或者职业方向有了清晰的认识。这并不是因为实习真的帮助我们学生选择未来的职业。从理论上讲，毕业实习作为培养法律人才从学习阶段走向职业阶段的重要教育方式和手段，实际上只是看到司法官僚运作乃至“普法”的一个环节。

随着法专业的扩大，学生越来越多，实习需求自然也在上升。但是没有“相应增加”的实习单位，以后从事法律职业的可能性不大，尤其是司法业务的学生，自然没有以前那么热情了，所以实习工作越来越简单，要求也在不断降低。很多学生只能来法院等单位“实习”。反而嘲讽大学这三年的理论学习只是学习法律制度和法律文本的框架(法律思维。

或者是被动部署的机会，可以多了解一下实践中应用的某个部门法的法律文本，会觉得除了对这个部门法有更好的理解之外，其他法律文本真的很奇怪，从而产生类似初恋情结的对这个部门法方向的好感。

最后，谦虚谨慎：不要对法官、\*员甚至其他实习生过于锋芒毕露。保持沉默，好好学习，抓住关键机会就好。做人一定要让人觉得淡定踏实。太轻浮的人是不会有朋友的。

法院实习让我知道了自己的不足。深入了解后，我意识到了自己的盲目自大和无知，但其实我什么都不懂，我也深刻地认识到了“黑发不知道早点好好学习，白头后悔读书晚”的道理。不出去冒险，你永远不知道自己有多少斤。如果你在

法院实习期间做错了什么，法官和\*员都可以说你还是学生，可以原谅你。然而，如果你在就职后再次犯错，你必须承担责任。如果你是法官，当你在判决书上签名时，意味着神圣的责任。实习让我在学生和步入社会之间有了一个很好的过渡，这是我人生中重要的经历和重要的一步。

实习期间，我从其他案例中学到了很多。在两周的实习中，基本掌握了文件整理、清卷、定卷、封卷的具体操作细节；在实践中，合并了执行通知书、结案登记表、变更指控证明、上诉状、开庭公告、指控书、传票等司法文书的写作。进一步巩固了司法程序的一些具体知识，如：刑事和行政审判中的简易程序和普通程序。这次实习是我大学生活中不可缺少的重要经历，收获和意义可见一斑。

通过实践，我把知识运用到实际工作中。理论和实践密不可分。在实践中，我的知识得到了巩固，解决问题的能力得到了锻炼。这次实习开阔了我的视野，让我了解了法律在现实中的运作，对专业术语有了进一步的把握；此外，我还和法官、律师交了很多朋友。我们互相交流，互相促进。从他们身上，我学会了很多待人接物的方法，这些都是我在书本上学不到的。实习让我把漫长而充实的公开课带到了人生的另一个阶段，让我终生难忘。

## 地磅计量工作总结与反思篇四

过磅看似是件没有意义的事情，但慢慢发现了解这看似简单而且枯燥的工作，却大大关系着公司的直接利益。石灰石的入库、石膏的出库，都得认真仔细地过磅。一方面涉及到利益问题，另一方面也反映了生产情况。根据生产上的具体情况，安排石灰石的入库与石膏的出库。看到过磅员她们的操作如此娴熟与简单，轮到自己时，却并不轻松。刚开始对车号的迟钝，对发货、收货单位的陌生，对电脑出现的`问题无可奈何，还好身边有人指导，加上自己操作次数多了，也逐渐熟悉过磅过程及处理电脑常出现的问题。看着自己成功地



完成一次次过磅，有种满足的感觉。从过磅的第一天到最后一天，一种观念在我心里一直没变过，那就是任何事情既然做了，就要认认真真地对待，尽自己最大的努力完成它。

由于过磅人员的调整，现在的过磅员是一名旧人员+一名初步学成的新人员+一名刚开始学习的新人员。由于新人员对操作的不熟悉及无法熟练处理出现的问题，管理人员应帮忙处理与监督。由于系统的修改磅单按钮关闭，如有特殊情况，应找管理人员进行修改。在过磅房的两个月值班过程中，发现以下的问题存在：

认为统计应由我们公司管理人员来做。同时不可否认，粉煤灰的过磅确实要记的东西多且杂，对于新人员来说事情就格外多，容易出错，也直接影响到石灰石、石膏的统计问题。

(2) 石灰石、石膏的记录表，由于是人工手写，每天、每月都需要累计的，一不留神就会出现错误。而一次的错误会导致后面的数据连续出错。

(3) 交接班人员有时会忘记口头交代值班期间出现的问题及注意事项，导致接班的人员出现错误或疏忽。

(4) 由于过磅房一些用品的陈旧与破损，粉煤灰的销售单、合格证等东西多，且每天的灰尘都比较多，环境的整洁与卫生的干净不容易保持。

工作总结：由于人员的变化，系统的改善，管理的转变，我们应尽快落实过磅房各方面的流程与制度，完善存在的不便与不足。过磅人员应提高自己的责任意识和执行力，保持其工作环境的整洁与美好。管理人员应学习所有的过磅过程，收集整理石灰石、石膏的每月记录，熟练地处理电脑出现的问题，更好地管理好过磅房的人员与过磅工作。

## 地磅计量工作总结与反思篇五

地磅员岗位职责 1：认真学习本岗位的相关知识、能熟练使用计算机以及地磅软件的操作程序，懂得对计算机、打印机、地磅的维护并能熟练运用地磅软件。

2：热爱本职工作，坚持原则、坚守岗位、严守商业秘密、维护公司利益。工作态度端正，工作细心、认真负责，不得弄虚作假、徇私舞弊、更不能收受贿赂，损坏公司利益，一经发现按公司相关规定处理。

3：严把计量关，做到手勤、眼勤。车辆过皮重、毛重时一定要仔细检查，坚决消缺堵漏。

计量单据要求数字准确、清晰，数据真实可靠，如有不实，追究相关岗位人员责任。 4：爱护地磅和磅房设备，做好“三防”工作（1）防火：离开磅房应切断所有电源，会使用消防器材（2）防盗：关、锁好门窗（3）防雷：检查地接线是否完好、特别是雷电天气更要精心维护，做好安全防护措施，发现设备缺陷要及时汇报、不能擅自处理，否则后果自负。

5：经常打扫地磅和磅房，确保磅台无异物。确保磅表的准确性，空磅时显示数据一定是“0”，在其它异常状态下一律不准过磅、发现问题及时向领导汇报。

经常对打印机进行检查，确保打印单据的清晰度，磅单一律使用打印机打印，避免手工填写的认为错误。 6：所有运输车辆一律要过皮重，不能随心所欲的预估皮重。

不得随意涂改磅单，坚决杜绝后补磅单现象发生，在过磅大宗材料（如：沥青、燃烧油、水泥等）地磅员必须走出磅房确认货物的规格型号，防止错误情况的发生，并且严格遵守重空车一次过磅原则。 7：地磅员实行定岗定编制，地磅员

不得随意找其他人代、或替本人开据磅单，否则承担所有损失。

地磅房谢绝非工作人员进入，地磅员必须以实际过磅数据为准出具磅单，不得以任何方式和理由加磅或者减磅，不得与驾驶员或老板串通、涂改或者伪造磅单。地磅员不得接受当事人的礼金或实物、一经发现报公司解除劳动合同。

因地磅员自身工作失误造成的经营损失由地磅员个人全部承担。 8：地磅员需每天认真做好过磅记录、每天核对一次账目，每月的25号把当月的统计数据以报表的形式上交公司，报表要求清晰准确 真实可靠。

9：过磅员须注意不得将毛重视为净重，对于部分物料有固定皮重物品，如包装桶、箱、内卷心轴等，过磅监磅人员必须经常抽查皮重是否统一属实，特别是内卷心轴的皮重不得混到净重数量之中。 10：凡参加过磅与监磅工作的人员，对过磅物料的重量须进行认真检查与核对，净重与皮重是否真实，核对无误后并在相关货单上双方签字确认重量。