

2023年清算结算工作总结(实用8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

清算结算工作总结篇一

2022年度，资产部门全员认真履职尽责，加班加点，任劳任怨，克服困难，较好地完成了年度工作目标任务书的重点任务和常规任务。主要工作如下：

一、进一步加强和改进资产清查和资产数据的治理工作。一是历时3个月对全校46个部门的设施设备所有资产进行了全面清查，盘点条数198502件，进行了账账、账物、账卡相对，进行了调账、下账等工作，做到账物卡的一致，解决了资产账与财务账不平衡的遗留问题。二是完成了已使用在建工程美术楼元的及时转固工作。三是对全校的资产管理进行了系统的业务培训。四是完成了图书馆地下仓库4167件、价值227万废旧资产的报废处置工作。五是更换了体育学院、音乐学院、教2楼的老旧课桌椅。完成了新美术楼7000余平方米窗帘的安装工作，极大改善了学生学习环境条件。

二、较好地保障了人才住房的安置。共清退住房5套、配合基建修缮住房11套，完成了31名新进博士人才住房的保障工作，有力支撑了学校人才的引进工作。

三、完成了购置孝感市中级人民法院旧审判大楼旧资产的调研、统筹协调、可研报告及向省财政厅的上报工作。

四、校企改革工作稳步推进。完成了新科公司的减资工作，确保股权结构的合法合规。完成了孝感同大通信有限公司、

孝感同大商贸有限责任公司、湖北同大装饰工程有限公司三个“僵尸公司”的注销工作。

五、实验室的安全工作进一步改进和加强。完成了实验室安全知识测试平台系统的建立，严格安全准入制度。完成了危化品废渣废液存储柜设备的购置，规范了危化品的处置。

六、进一步规范了资产评估和门面的招租工作。遴选了评估公司，对63个门面和经营项目完成了资产评估。通过省级交易平台完成了55间门面的公开招租工作。

七、防疫物资的储备有保障，发放合规及时，台账明晰，保证了学校防控工作的顺利开展。认真落实校园防疫管理各项措施，对校内135名外租流动人员的管控工作总体情况稳定。

八、提高采购效率，及时了完成各种采购任务。截止11月28日，共完成各项采购项目经费6986万，完成了63项到期门面和经营项目的对外招租工作。

资产与实验室管理处

采购与招投标管理办公室

2022年12月5日

清算结算工作总结篇二

时光荏苒，春已远去，夏正火热。回首过去的一年，看着自己在工作的道路上所走过的足迹，我感到无比的欢欣和鼓舞，这一程，有风沙坎坷，亦有喜露甘甜，如果要用一句话来概括的话，那就是“成功无他，用心而已”。朴实而简单，但是却表达了我整个工作历程的真谛。

从学生到社会工作人员，角色转变，让我思考人生，工作中

的，用心感悟，让我明白工作中，只有胸怀目标、矢志不移的坚定信念，才能奋勇向前。去年夏天，我正式步入工作岗位，走进了现实的社会。角色的转变带给我无尽的思考，成熟仿佛在一瞬间走来。当自己开始要独自去面对一个不熟悉的世界的时候，当自己学会独立的思考问题的时候，当自己需要一个人应对困难与波折的时候，我慢慢的学会了感恩，学会了照顾自己，同时对未来也充满了期待和惶恐。对我来说，成长或许是一件痛苦的事情，但更多的时候带给我的是振奋。因为伴随着成长，我越来越深刻地体会到肩上责任的重要性，包括对自己的责任，对家人的责任，还有对企业的责任。

我之前在劳务公司工作，岗位是出纳，现在在结算中心，主要负责资金收付，还有账务处理。岗位轮换，使得我学到了很多工作技能。也使得我养成了无所畏惧、勇往直前的工作态度。仔细说来，过去短短一年的时间，我经历了很多，也成长了很多。不同的岗位教给我不同的知识，不同的同事教给我丰富的经验。

从劳务公司到结算中心，让我对建筑行业的两种模式有了更加深刻的认识。通过一年的工作，我对公司各项业务有了比较熟悉的了解，劳务公司面对的是各个施工班组，而结算中心又是面对各个内部单位，两者的工作不同，需要的技能也不一样。经过摸索与学习，我渐渐明白了，在不同的工作岗位上该如何承担自己的职责与责任。总体上来说，经过了一年多的实践，我把在学校内学到的知识与实际结合在一起，总结了很多有用的东西。

去年刚踏入这个行业时，我对自己所要从事的工作还是一知半解。进入公司后，我参加了为期半个月的岗前培训和一天的素质拓展。通过公司各个部门的领导为我具体讲解企业文化和各个部门的一些职能，我迅速的了解了公司的内部情况，熟悉了自己的工作环境，明确了自己的工作目标。

还记得刚工作那会，我满脑子的都是疑问，虽然在学校也接触过相关的理论知识，但当面对实际的工作时，那些理论显得特别的单薄，到实际工作中根本不知怎么运用。就拿简单的对账来说，虽然有足够的理论知识，但面对实实在在的账单，还是不知道如何下手，脑子乱乱的，心里也特别的着急。还好有陈姐在一旁鼓励我：“刚开始工作都这样，要沉得住气，凡事慢慢来，不要慌，财务工作最需要的就是冷静，静下心来慢慢的想，慢慢的理”。接下来陈姐又帮助我把对账的思路从新理了一下。在陈姐的帮助下，我不仅很快的完成了对账，并且掌握了对账的基本要领。

20xx年8月初，我正式走上工作岗位，被分到劳务公司，成为劳务公司的一名出纳，负责日常的现金收付、工资的发放以及劳务费的支付、银行的对账工作、凭证账簿的装订及归档工作。在劳务公司工作期间，由于工作需要，需要和很多人打交道，如总包、银行、外管处，各施工队班组等，应对这些不同方面的人，需要不同专业知识与沟通能力技能，尽管大多时候都是处理一些细小琐碎的事，但协调好了，就能大事化小、小事化了，协调不好工作就会非常被动。通过与他们打交道，我的沟通能力和技巧大大的提高了。

为了搞好工作，我把业余时间和节假日全部搭上了，包括和朋友压马路的时候，我满脑子想的都是劳务费支付、银行对账工资发放等问题，记得有一次，因为工资发放对帐时候银行人员出错了，导致个别工作人员工资结算出错，我积极的去与银行沟通，确实把工作做到点上了，工夫不负有心人，我的出色表现得到了上级领导的肯定。我也懂得了一个浅显的道理：工作中除了讲求奉献，还要学会沟通，学会去聆听他人的心声。

任何工作都需要思考。多彩的世界带给了我们无限的思考，每次思考都是一次进步，思考使我们的思维更加严密，每次思考使我们渐渐走向成熟。有时候，每个人都不可避免地进入新的环境，要融入其中，就只能学会适应环境了。现代人

要有很强的学习能力，不断的学习，终生的学习，在自己的一生中不断地接受新事物。

20xx年3月中旬，由于工作需要我借调到结算中心，结算中心是由局内部设立的，办理各内部单位资金往来结算、资金调拨、运筹，以降低资金成本、提高资金使用效益的内部资金管理机构。结算中心的工作对财务人员的细心程度要求特别高，尤其是在所有款项都从网上银行支付的情况下，更容不得有一丝的疏忽，必须细之又细，严把财务的最后一道关。我在结算中心主要负责收款、付款，以及账务处理。在结算中心的工作是繁忙的，但同时也是充实的。每天早晨打开电脑的第一件事就是查询各个银行网银的一些情况，是否有收款、是否有退票，同时需要了解是哪个单位的收款，退票的原因等等，并一一把进账单填好。白天的时间通常都是在支付各内部单位的一些款项，到月底的时候为了能尽快把这个月的账理出来，往往需要加几天班，抓紧时间做账，以便月底能及时的同各个内部单位、各个银行以及局资金部对账。

还记得刚来结算中心的时候，摆到我面前的首要问题就是如何用erp做账？当时我非常疑虑，心里很不安，但这种不安很快被打消，在局办刘姐以及公司的各位前辈的指导下，很快就已经开始上手做账了。不到一天的时间，刘姐就和我完成了交接。接下来，我面对的便是如山的账务了，我知道自己不会的还很多，甚至连最简单的查账都还没学会。遇到困难的时候，我就第一时间向前辈们请教。3月底的时候，时间非常紧迫，紧接着而来的就是面对各个内部单位的对账工作，以及银行的对账工作，当时心里真的挺没底了，慌乱的不知道该怎么办，在慌乱过后，很快平静下来，因为时间并不允许我考虑太多，我必须马上进入状态，多亏在何总的耐心指导下，我才一步步的进入状态，第一天四公司账对上了，第二天青岛公司对上了三公司对上了，接着各个公司的账务逐步理清了，直到4月中旬，一季度的各种对账工作已经告一段落了，心中感慨万分，仔细回头想想，这半个月来虽然忙碌，但一切都是值得的。

结算中心的工作看似反复枯燥，似乎每天都在干着同一件事情，然而我却不那么认为。在结算中心工作，每天都需要高度的认真，容不得一丝马虎，慢慢地磨练了我的耐心。在结算中心工作期间，收获很大。通过思考，我不仅明确了自己的工作方向，还从宏观上看到公司的发展情况。明白了学习的过程就是思考的过程，并且我相信：“点点滴滴，造就不凡”有今天积累，就有明天的辉煌。

1、自我学习的主动性还需要加强。在过去，总是在遇到问题的时候才会想去请教别人或查询相应的资料，从来不会事先就把自己的不会的解决掉。

2、理论与实践不能很好的相结合。常犯眼高手低的毛病，自认为理论知识学的很扎实，然而到了实际工作中总是觉得处理不够好，这一点尤其深刻，给工作带来不少的麻烦。还有就是不够耐心，财务工作最重要的是数字，可数字常常让人厌烦不已，可是对于一个财务工作者，耐心是非常重要的。因此，在今后的工作中，我一定会培养自己的耐心，积极地做好工作。

回首过去，我感慨很多！我要感谢一路上帮助过我的领导和同事们，没有你们的热心帮助，就没有我今天的成长，没有你们一如既往的支持，就不会有我今天的成绩。“滴水之恩，当涌泉相报。”自古以来，感恩就是做人的基本品质，我会把这些好心人永远的记在心里，并把对他们的感恩之情化作在工作中的动力，为公司做出更大的贡献。生命不息，勤奋不辍！

成绩不应该定格在了昨天，展望未来，我任重而道远！前行的路上，我还有很多的东西去学习，还有很多的不足去完善。拼搏奋斗依旧是我的主旋律，我要用我的努力来报答领导的栽培和同事们的鼓励，生命不息，奋斗不止！未来，我要以只讲贡献，不求回报；只讲奉献，不求索取为坐标，与时俱进，开拓创新，力争把本职工作做到。

清算结算工作总结篇三

按照*日省^v^关于转发^v^国企改革领导小组办公室《关于印发〈地方落实国企改革三年行动重点改革任务评估工作实施方案〉的通知》的通知要求，现将 xxxx 集团有限责任公司（以下简称“xx集团”）截至 6 月底深化国企改革三年行动贯彻落实情况报告如下：

一、整体情况

2020 年 12 月以来，xx 集团认真落实省^v^关于深化国资国企改革三年行动工作有关要求，及时宣贯省^v^关于落实全省深化国资国企改革三年行动动员部署电视电话会议精神有关工作的通知》，迅速成立以集团党委书记、董事长为组长，党委副书记、总经理，业务分管副总经理为副组长，13 个机关部门主要负责人为成员的深化国企改革三年行动领导小组。领导小组下设办公室，办公室设在集团企业管理部，具体负责牵头制定实施方案，建立工作任务清单，明晰责任分工，切实推进改革措施落实落地。

体改革举措 15 项，其中 2020 年 10 项具体改革举措已全部完成，2021 年已完成 5 项改革举措，剩余 37 项正加速推进中。

二、具体改革举措落实情况

（一）首要任务 xx 集团把落实 xxx 关于国有企业改革发展和党的建设的重要论述作为集团国企改革三年行动的首要任务，持续在学懂弄通做实上下功夫，已制定 2021 年度学习计划，全年安排两次集中培训。5 月 20 日在 xx 市已开展一次深入学习贯彻 xxx 国企改革和党的建设重要论述集中培训学习，集团中层及以上领导干部、二级单位主要负责人参加培训。集团计划 8 月份开展第二次集中培训学习，确保思想统一、上下贯通、全面覆盖，最大限度凝聚改革共识，营造积极支持改革、主动参与改革的良

好氛围，推动完成改革任务。

重一大”决策制度实施办法》，并于 2020 年 5 月 31 日正式印发，切实把党的领导融入公司治理各环节，实现制度化、规范化、程序化。

二是加强董事会建设依法落实董事会职权。为全面强化董事会建设，增强董事会的独立性和权威性，支持董事会依法行使权利，确保董事会充分发挥定战略、作决策、防风险重要作用，目前正加速推进落实 4 项改革举措，具体如下：根据省^v^[]省属企业董事会议事规则指引》，已修订完成《董事会议事规则草案》，并起草《董事会下设专门委员会草案》，均待履行上会审议程序。正在制订《权属企业董事会管理暂行办法》《外派董事管理办法》，全面建立董事会决议跟踪落实及后评价机制，落实权属企业董事履职报告工作机制。全面推进实现董事会应建尽建，并加快推动权属企业董事会队伍建设，加快配备外部董事，目前 xx 集团下属应建董事会企业（不含仅设执行董事的情况）59 家，已经完成 54 家，完成率达 %。

参股公司管理办法》《资产评估中介机构选聘管理办法》。目前，《生产安全事故调查处理和统计报送管理办法》《环境污染事件调查处理和统计报送管理办法》《投资管理办法 2021 年修订版》、《承包工程项目备案报告管理办法》初稿已制订完成，待履行上会审议程序。同时，依据省^v^[]省属企业公司章程管理办法》《省属企业公司章程指引》，深入开展集团和权属企业《章程》修订工作，于 2021 年 4 月 10 日正式印发《权属企业公司章程修订工作方案》，并按照方案内容开展了二级单位《公司章程》收集，《下属单位公司章程指引》拟定，机关有关部门意见征集及所有混合所有制二级单位《章程》修改意见梳理等工作，现正按计划逐步推进各项工作。按计划将于今年 6 月份正式启动《经济责任审计办法（试行）》的修订工作以及《审计档案管理制度》《内部审计工作复核管理制度》《审计整改工作制度》的制

定工作。

成营业执照变更，3家公司已经完成清算注销，其余2家公司已启动非主业整改工作。

二是持续推进“瘦身健体”。为进一步完善xx集团法人治理结构、优化主业、压减管理层级、减少法人户数、处理僵尸企业和剥离非主业资产，促进集团持续、健康、稳定发展。xx集团积极推行“瘦身健体”。截至2020年底已治理完成15户，其中清算注销7户、重组整合6户、战略培育2户。2021年计划清算注销6户、重组整合2户，管理提升2户，目前已完成注销1户。为压实工作责任，集团将压减法人户数纳入2021年度经营绩效考核管理办法中，持续推进亏损企业治理专项工作，保障集团资产良性循环。

三是积极推动企业开放合作。xx集团积极搭建集团市场信息交流平台，汇聚合力，抢占市场先机。不断开拓与地方政府、央企、民企、境外客户的深度合作，积极参与“一带一路”建设，促进集团业务增长。深入拓展优质战略合作伙伴，定期联席会商，研究重大合作事项，确保实质性合作及项目落地。目前正加速推进落实2项改革举措，具体如下。xx集团已与央企中铁五局集团有限公司合作开展商洛市全域污水处理ppp项目，其中xx集团负责投资、建设、运营商州区、商南县、丹凤县、洛南县项目，目前进入签署ppp合同阶段。

不断强化合规意识，切实提高混合所有制改制工作的规范性，有效防范风险。截至2020年底，xx集团所属企业户数共计133家，其中混合所有制企业92户（分别包括控股混改企业户数86家和参股混改企业户数6家），控股混改企业户数占集团企业总户数的%。2021年1月，对混合所有制改革效果进行了评估，形成了评估报告。今年以来，xx集团无新增混合所有制企业，后续将按照需要持续稳妥推进混合所有制改革，最大限度放大国有资本功能。

二是稳妥开展混合所有制企业骨干员工持股□xx 集团将按照中省出台的混合所有制企业骨干员工持股文件精神，坚持问题导向，加强风险防控。在总结内外部经验基础上，稳慎推进符合条件的企业稳慎开展骨干员工持股，对于不适合开展员工持股的企业，引导企业合理选择激励方式。

（五）健全市场化经营机制 一是强化国有企业市场主体地位。按照中省相关要求□xx 集团制定集团及下属二级单位“总部机关化”专项整改实施方案，并根据具体措施内容，有针对性的完成整改。截至 2020 年底共完成整改工作清单 15 项具体任务，完成率 %。剩余 3 项重点任务正按计划加快推动完成。

二是推行经理层成员任期制和契约化管理□xx 集团以集团下属“双百企业”三秦 xx 股份公司为试点，开展此项工作。目前三秦 xx 股份公司及其子公司全面推行经理层成员任期制和契约化管理，本级 9 人，子公司 22 人均已签订了岗位聘任协议书及绩效责任书。根据试点结果，集团已着手起草《混合所有制企业经理层成员任期制和契约化管理实施意见》，待征集意见、修改完善后，履行上会审议程序。

三是全面推进市场化用工。目前 xx 集团严格按照所制定的《人员招录管理办法》，实行分级分类公开招聘，并已全面实施劳动合同制管理，下一步将着手编制集团本部《岗位说明书》，大力推进健全集团本部岗位管理体系工作。

四是完善市场化薪酬分配机制□xx 集团按照省^v^总体部署，不断深化内部分配制度改革。目前集团本部已全面实施员工年度考核，并根据考核结果兑现奖励。下一步将着手编制集团本部《薪酬管理办法》，持续优化集团薪酬体系。

五是灵活开展多种方式的中长期激励□xx 集团积极探索实施超额贡献增量激励，鼓励下属“双百企业”三秦 xx 股份公司，

以价值创造为导向，聚焦关键岗位人才，试点建立超额利润分享机制。目前三秦 xx 股份公司《超额业绩分红方案（修订稿）》及《2021 年度实施细则》已通过董事会审议并提交股东大会审议，待审议通过后出台实施。

（六）形成以管资本为主的国有资产管理体制 一是提高企业质量效益。今年以来□xx 集团积极践行精细化管理，加强成本管控，细化目标任务分解，推进项目建设，加快产能释放。根据集团实际，统筹谋划发展战略和生产经营方向，提高国有资本回报效率。同时，牢固树立过紧日子思想，坚持算细账、算实账、算紧账，规范销售费用管理工作，进一步压降销售费用占收比。开展降本节支专项行动，降低采购成本，压控运营成本。2021 年一季度可控费用占总成本比重下降个百分点，营业利润率比上年同期提升了 8 个百分点，净利润比上年同期提升了 %。

清算结算工作总结篇四

甲方：

乙方：

本着平等、自愿、有偿的原则，保证工程结算的准确性，甲方原将奉节县五马镇厂河坝双溪家园附属工程的工程造价结算工作交乙方来完成，经双方商定，达成如下共识条款：

奉节县五马镇厂河坝双溪家园附属工程的合同约定甲方所承包的全部工作内容的工程造价结算编制。

乙方按与甲方签订的施工合同完成奉节县五马镇厂河坝双溪家园附属工程的工程造价结算编制，采用按总价承包形式包干，总价款为20000.00元（大写：贰万元整）。

乙方编制完成的结算与建设单位（甲方）核对认定结算报告

后，乙方向甲方提供全套结算书电子文件（excel格式）并交付全套纸质资料2份。移交结算书时甲方应一次性付清全部款项。

1、 按时准确地提供乙方完整的结算备查复印件资料：合同及补充条款、竣工图、材料价格核定单、工程设计变更单、工程签证单。

2、 原件在上报建设单位时自备查、交乙方整理装订完善，并负责所发生的资料费用。

3、 按约定时间付给乙方费用报酬。

1、 必须保证编制结算的准确性，按时保质、保量完成甲方整个工程结算的编制、核对工作。

2、 负责结算备查资料的收集装订。

3、 保证在甲方与审计单位约定时间内进行认真核对工程量及工程计价完成审定报告。

乙方领到甲方支付的费用报酬，以出据收条为准；若甲方要求开正规发票，所缴的税费由甲方负责支付。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

日期：

清算结算工作总结篇五

对我个人而言，有两件事我特别在意，也因此有丰厚的成长，并且认识到自己的不足与下一年要拼杀的方向。

2017年xx大街支行发生了很多事情——很多会加强我的认识，提高我的素质的事情。

xx商业广场商铺开户事件。

这是接手结算员之后所接到的目前为止对我来讲，最大的一个单。100+的企业户，基本户占80%以上。

与xx的商户和他们的管理人员沟通的时候，我发现了几个问题。

xx的公关人员以及他们的领导，一开始没有积极配合我们支行的工作，我先后给与我接洽的工作人员发过三分完整的“开户所需资料”，他们都没有有效的传达给商铺，以至于一度因信息不对称导致个别火爆的商铺对我的埋怨。

一开始的时候，协助我的人有市场二部的a大哥以及xx派出来的工作人员。之后a哥可能因为zz的问题抽不开身而离开，第二天xx的协助人员也离开，只剩我和一台小型打印机，第三天小型打印机也不在，当我向xx寻求复印帮助的时候，他们的员工告诉我，没有纸。

一直拖了一个半月□xx的工作人员可能迫于上级的压力，开始重新重视这一块，并派出了丰富的资源对我进行协助。那时他们的工作人员，包括财务部的c经理深深以此为患，焦头烂额。

对此我得到的收获之一就是明白了，当遇到可预测性大批量工作的时候，要向前赶进度，不要拖，因为拖到最后，当工作大量堆积的时候，工作者会拿出120%以上的工作效率，而超负荷的工作效率往往也就是导致风险高发、频发的直接原因。尤其是在银行这种经营风险的企业，更要以此为戒。

第二个收获就是业务上的收获。我发现之前我的学习模式通常都是关注在业务流程的表面。比如开户要收什么资料，怎么玩核心系统，怎么可以不被下差错等等，而根本都没有关注为什么要收这些资料，为什么系统会这样设置.....直接导致的原因就是，一开始我根本不知道如何应对客户的问题比如说“为什么分公司要准备总公司的材料?”；“开户许可证丢失怎么办”之类。所以为此我查阅了大量的资料，比如“支付结算管理办法”，比如“公司法”，比如“民法”等等。让我受益颇深，也由此知道了“会做业务”和“懂业务”的根本区别。单纯的追求“会做业务”可能对行里没有任何影响，却是对自己不负责任的表现。但是在我看来，如果我自己都没有尽到责任的话，我又怎么可能挺胸抬头的对着镜子告诉自己说：“你工作的未必很到位，但却有用心!!”

银行从业资格考试事件。

大概早在9月初的时候，总行下达关于要参加银行从业资格考试的通知。一开始我没放在心上，认为时日尚早，我还有大笔的时间可以挥霍，于是自负的报了三门。谁知，九月中旬的时候，我接了xx的单子，海量的工作预期让我乱了阵脚，却还是一意孤行地将开始学习的时间推到了十一之后。

从10月9号开始学习时，我才发现时间不够用。以至于不得不忍痛放弃一门，求保两门平安通过即可。

实际上来讲，这次考试对我工作业务知识上，并没有什么明显的帮助，不过我却因此拓宽了视野，一步一步的摸索到了自己关于未来职业生涯的模糊的影子。就是银行业的细分部门有那么多，我最喜欢、最适合做哪个；哪个部门在可预计的时间段内最有发展，适不适合我做等等。并且，在将个人主观能动性鼓吹至溢出的时候，我还小关注了一下国内的一些表面的、肤浅的经济现象，逐步的看一些财经新闻，看看一些专家的评论，再结合之前在大学学到的知识，一方面感觉

到受益匪浅，一方面也感觉到自己须要学习、观察、关注的事物实在是太多太多。

那么我的收益之一就是，任何业务流程的背后，都肯定有它内在的含义与作用。相比之下，我现在只是在单纯的“照猫画虎，难画骨”而已。

收益之二就是，面对任何事情，都要主动，主动行乞，绝对比被动要饭吃得饱、吃的香。

收益之三，前面说到，自己要学习、观察、关注的事情实在是太多，那这里面就肯定要分个主次，我应该将有限的资源如何分配的问题。平均分配的话，肯定会造成一定程度上的资源透支和信息超载现象，会大大的降低我对自己的满意度和认可度。所以还要进一步摸索。这可能是个长期积累的过程。

收益之四，就是切身体会到了所谓的“影响偏见”。刚知道要考什么从业资格证的时候，我十分不情愿，直到迫在眉睫的时候，我不但没有放弃，反而激起自身的主观能动性，虽然不完美，但是却过关。这说明了，人们实际上没有想象中的那么脆弱，适度的压力与竞争会带来翻江倒海般的动力反弹。

不足：

开户的时候，很多商户情绪波动比较大，造成我一度的不知所措。事后回想，很多家银行的员工在服务、业务上都是千锤百炼出身，见过的市面比我要多一百倍，为什么还会有那么多或业务、或投诉上麻烦事件发生，包括新闻媒体报道的各种银行的各种事情。

经过xx的事情，我发现，主要有一点就是我平时根本都没在想的，危机公关。客户因为一点我眼中不算事儿的事儿投诉

我，甚至还可能搞到媒体，肯定是因为我的危机公关没做好。因此，在今后的工作生活中，“危机公关”会成为我学习的小方向之一。

会以一个“完美的熟练工”为自己奋斗与发展的目标，在熟练工的同时，我会努力挖掘自身的潜力，对自己负责，对银行负责。

3. 对自身在银行的存在意义认识不足。今后我会以“为银行创造价值”为目标，而不是2017年的“减少银行负担”，并且大力的提升自己“创造价值，创造附加价值”的能力。

通过努力，缩短希望到来的时间，增长机会来临的密度，减少风险迸发的概率，阻挠非理性事件的发生，为更远的未来奠定深厚、夯实的基础!!

清算结算工作总结篇六

受托人（乙方）：_____

兹由甲方委托乙方办理工程结算造价业务，经双方协商同意共同遵守如下条款。

一、委托造价结算项目名称、目的

二、委托结算造价的时间

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

三、委托造价结算的方式

四、双方责任

(一) 甲方须向乙方提供真实、准确的资料；

(二) 乙方有责任按照甲方委托的内容和要求按时按质完成结算造价工作；

(三) 乙方有为甲方所提供的资料、文件及结算报告书内容等进行保密的义务。

五、双方违约责任

(二) 甲方未同乙方协商而擅自变更或减除已签订的协议，不得索要已支付给乙方的款项；

(四) 乙方在甲方的积极配合下，不能按期完成结算工作，或未同甲方协商擅自变更、减除乙签订的协议，应视为违约，违约金为总协议的25%。

六、收费标准及结算方式

(一) 收费标准：_____。

(二) 结算方式：按收费标准，经双方协定，由甲方预付乙方审计费_____元，待审计验证结束后一次结算。

七、其他事项

(一) 本协议经双方签字，并加盖单位的公章或合同专用章后，即发生法律效力；

(二) 本协议正本一式三份，具有同等法律效力；

(三) 如遇到国家有关政策调整、法律修改及其他不可抗力事件，导致甲、乙双方或任何一方无法履行本协议，所遗留问题由双方协商解决。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

_____年____月____日

清算结算工作总结篇七

在忙碌中2017年已经过半,在联社领导和部室经理的帮助和指导下,清算中心本着立足岗位、服务基层的理念,认真做好各项工作.现将一年来工作情况做一总结。

一、 加强财务核算，严把审核关。

清算中心对全辖费用集中管理，因此，从凭证要素审核到用途合规性，从报销限额管理到费用列支科目，从费用列支方式到费用合规性，全部进行认真审核，从记帐员、复核员、出纳员、以及出纳复核员全部进行事中监督，会计负责对全天业务再审核，目的就是为了让费用管理做到合规、合法。保证联社经营工作的顺利进行。到目前为止，清算中心的业务核算没有出现纰漏。经过省社稽核等部门检查，未发现不合规之处。

二、 加强报表管理，为领导提供准确财务信息。

清算中心担任联社财务大部分报表，固定报表达 份，这些报表大部分需全辖20家汇总及逐家审核报表的准确性，工作量之大可以想象。从1104报表到日常数据的提取，准确、及时是最基本要求，既使清算中心负责全辖费用报销和综合业务，仍然做到合理分工做好所有工作。对各项限额费用的管理严格按标准要求，准确登记20家信用社4家分社的费用明细帐。为领导统筹安排提供准确依据。报表质量也在不断努力下，保证报表质量的0差错。

三、 实行例会制度，刻苦钻研业务，提高知识理论水平。自实行会计例会开始，将例会时间做为总结经验，学习业务的平台，利用例会学习制度法规，加强风险意识教育，提高知识理论水平。

清算结算工作总结篇八

回顾201n年，在总行会计结算部的指导和营业部领导的支持下，在各营业机构的积极配合下，我部认真落实各项规章制度，狠抓风险防范，堵塞管理漏洞，各项工作取得了积极的阶段性成果，一年来，总行营业部没有发生一起会计结算方面重大违章违规事件，初步实现了安全、合规、效益、稳健的经营目标。现将总行营业部201n年会计结算工作总结如下：

一、加强内控管理，建立并适时调整内控考核指标

为完善科学的激励约束机制，提升我部的内控管理水平，强化会计、出纳制度的执行力度，坚持贯彻总行内控考核的“客观性、公平性、实操性、综合性”原则，制定网点在会计结算方面的内控考核指标，并根据业务发展的变化和趋势，适时调整了我部银企对账、单位结算账户管理和事后监督三个方面的考核内容，不断加强和细化各项业务的内部管理，通过长期有效的内控考核机制，有效防范和化解经营风险。

单位结算账户共户□201n年新开各类结算账户270户，变更账户资料120户，撤销各类账户118户。

（二）按总行信息中心ecif账户系统的管理要求，严格审阅账户资料的完整性、规范性，确保资料归档的准确性、及时性□201n年通过ecif系统传递资料共1250份。

（三）顺利完成人民币单位银行结算账户年检和账户管理系统批量迁移工作。历经半年时间，通过我部全体员工的共同

努力，纳入本年度年检范围的账户户，已年检户，完成占比%，同时辖内18间营业机构的单位结算账户也均已迁移成功，涉及户数。

采取按月通报我部签发空头支票的情况、及时跟进与了解、控制售卖支票数量、严把开户质量关、停止其支票结算业务等措施，多管齐下，严格支付结算管理。同时还开展了一次以“规范票据行为，禁止签发空头支票”为主题的设点宣传活动，大力宣传票据的相关法律法规，进一步扩大影响。201n年我部停止单位支票结算业务户，共开出空头支票51张，同比201n年开出空头支票68张减少了17张。具体如下：

... 商业秘密省略

四、加强事后监督管理工作，进一步规范业务操作，严防案件发生

5 次培训、交流会，并针对上线后出现的各类问题制定《总行营业部事后监督考核办法》，按月、按季进行考核、通报，并从10月份起每隔10日公布一次近期存在问题，就期间重点注意事项进行重申、规范，不断加大对网点事后监督管理的管理和考核，进一步规范各项业务操作。

（一）做好辖内现金管理及现金调配工作，在总行下达的库存限额中进行合理分配，按月监控网点的月日均库存金额，并按季下发月日均库存金额的考核通报，根据网点业务量和需求量的不断更新。201n年先后两次调整了我部各营业机构的库存限额。

（二）认真履行岗位职责，严格执行假币收缴和报送规定，严格按照人民币收付的有关规定，认真为群众办理残缺污损人民币的收兑停止流通人民币业务，及时对回笼款项进行整点挑剔，防止对外支付不合规定的人民币。在总行开展的人民币收付和假币收缴业务检查中，11间支行中只有我部得满

分。

附送：

会计综合实训小结

会计综合实训小结

时光稍纵即逝，短短4周的会计综合实训就这样结束了。在这次综合实训过程中，让我们深刻体会到实际工作中会计任务的繁重性。

通过这次会计综合实训，让我对会计的观点也有了本质上的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心、耐心还有责任心，诠释了你的人生价值。这次实训将所有的基础会计、财务会计、税务会计和成本会计等相关课程融合在一起，让我们更进一步的了解会计的实质，同时对自己各方面的要求也提高了很多。

在做业务处理前，我们应该先了解该企业的基本情况，包括企业类型与经营范围，内部组织机构及人员分布，最重要的是生产工艺的流程，要准确的知道企业会计政策与会计核算办法，制造费用和辅助生产成本的核算方法和产品成本计算方法，计提各项准备金的规定，以及所得税的核算方法；其次是建账，填写期初余额。最后才是业务处理。

在手工记账过程中，最繁琐的要数期末处理。在计算各类费用的分配结转中，我们涉及的知识包括财务会计和成本会计，包括库存商品的全月一次加权平均法，产成品的逐步结转分步法，制造费用的定额工时分配法等等。各种税费提取更是涉及到税法知识，也许是之前税法学得不好，所以这次实训出现了很多不懂的地方，还好通过自己的学习，通过老师讲解，才慢慢懂得如何解决。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

二、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都可以校对，但以后实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

三、继续巩固自己的专业知识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。爱稻壳