

幼儿园地震来了教案及反思(汇总10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务工作者的工作总结篇一

20xx年财务总监办在公司经营班子的领导下，加强预算管理，以增收节支为中心，降低公司运行成本和产品生产成本，提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线，认真发挥公司职能部门监督管理作用，配合各生产单位做了一些基础管理工作。现将一年的工作情况作工作总结如下：

- 1、切实加强了对本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。
- 2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。
- 3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算（计划）执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。
- 4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。
- 5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂xx年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了xx年租赁费用和材料销售款项。

20xx年财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善□xx年打算从以下几个方面进一步做好工作：

一、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

二、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

一、认真做好部门日常基础管理工作。

1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算（计划）执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务

管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂xx年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了xx年租赁费用和材料销售款项。

三、完成领导交办的其它任务。

20xx年财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善□xx年打算从以下几个方面进一步做好工作：

一、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

二、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

财务工作者的工作总结篇二

转眼，送走了x年，迎来了x年，过去的一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就x年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈；以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的同时，我积极配合xxxx顺利完成了xxxx年xxxx的工作，为随后xxxxxx年审做好了铺垫。为了配合xxx部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

- 1、圆满完成x年度财务决算工作，实施报表年报的审计
- 2、完成x年度医院所得税的汇缴工作
- 4、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料
- 5、按时并准确填报各类对外统计月报表
- 6、积极办理其他各项涉税事务
- 7、进一步加强了财务工作内容安全性的管理
- 8、进一步加强了会计基础工作的建设力

针对当前的经济环境，积极推动医院内控管理工作，加强内部审计工作。x年工作重点：积极推进内控制度建设；积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。

汇报人：

年月日

财务工作者的工作总结篇三

时光飞逝，20xx年第一季度的工作转瞬又将成为历史。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，本季度发现了如下问题：

- 1、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。
- 2、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。
- 3、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。
- 4、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。
- 5、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门职员存在的最主要的问题，财务部门作为

公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

财务工作者的工作总结篇四

尊敬的各位领导、各位同事们：

大家下午好，我叫xxx□任职于物流财务部，今年x月7号进入物流公司，3月x日正式入职财务主管职务。我的主要工作职责是：严格遵守，执行国家财经法律法规，依集团财务管理制度为准则，加强物流财务部得管理工作。参与各部门拟订经济计划、业务计划，考核、分析各部门预算执行情况、控制成本费用，及时向税务机关及主管部门出具各类报表，确保数据准确真实，及时向总经理反映企业的财务状况，并给予合理化建议。下面我将财务部上半年的工作情况向各位领导做一下汇报：

基本完成由手工记账到财务软件记账的过度，规范了财务报销流程、记账方法。

完成20xx年度财务汇算清缴工作，完成20xx年贷款卡年审工作，融资700万元，配合各部门制定完成20xx年资金预算，并实际控制4至6月份各部门费用支出在预算的95%以内。配合综合办公室完成20xx年度的工商年检工作，回顾上半年的工作，我们有收获，但也发现了工作中存在的问题。

首先，由于物流公司去年x月份成立，企业处于起步阶段，各部门的工作也是在摸着石头过河，这给我们财务部的工作带来了相当大的压力，与各部门的配合中经常发出不和谐的声音。

其次，我们部门的核算员、出纳二人2月下旬才进入公司，而且她们先前也都没有参加过会计相关的工作，工作经验少。

发现问题、分析问题、解决问题，在总经理和财务总监的支持和鼓励下，各位同事的关照下，我们主动加强与各部门的沟通、深入学习业务，不断总结，使各部门配合逐渐趋于流畅。平时工作中我又将我的工作经验悉数分享给我部门人员，使她们尽快的将财务工作由熟悉到熟练，团结一致完成上半年的各项工作。

回顾上半年，展望下半年，结合公司实际情况，我们财务部给自己制定以下工作计划：

严格控制财务预算执行情况，确保费用支出的合理有效，争取各部门费用支出控制在预算的90%以内，加强财务融资力度，为物流乃至集团的发展，注入更大的资金流。查漏补缺，自我审查，完善核算、出纳、会计的工作细则，及时提供给总经理各项准确数据及分析，组织财务部人员不定期学习，提高业务水平。

上半年，工作中虽然取得了一定的成绩，但离集团的要求还有一些差距，还存在一些需要重视的问题：财务核算、分析水平，预算控制，成本精细化及服务水平还须进一步提高，在今后的.工作中，我们将正视问题，注意细节，完善自我，进一步加强学习，认真履行岗位职责，竭尽所能做好本职工作。

财务工作者的工作总结篇五

一是认真细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证的审核、记账、装订、核销、统计等日常会计核算、会计监督工作。

二是按会计档案管理的要求，及时进行会计档案的整理、归

档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和科学利用。

三是积极主动与国税、地税对接，财政税务票据做到及时的领用、做好每月的报税、月报、季报、年报等工作。

坚持用制度规范财务工作，切实提高信息质量、会计报表报送及时，做到数据准确，报表格式规范、完整，为领导决策和管理进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

严格遵守财务管理制度，把好财务审核的第一道防线。严格执行“三公”经费、项目资金等开支有关规定，无高消费，乱消费和假公济私、损公肥私等情况。牢固树立廉洁清正、勤俭朴素的思想意识，提高自我综合素质，主动做好服务，全面提升财务工作质量。

公司成立后，财务科积极构建财务核算体系，构建财务管理框架，主要分为四个板块。财务决算板块：核算公司经营业绩情况，用以满足国资委、工商、税务、银行等外部监管要求；绩效会计板块：实际上是以台帐的形式对决算资料进行相关调整，全面真实反映公司经营业绩管理情况，主要用于内部管理需要；快报板块：每月初，用于快速、初步反映公司的财务状况，满足国资委对中央企业快速了解的需要；预算报表板块：用于反映公司对以后会计期间经营状况进行合理预测情况，促使公司经营按计划有序进行。20xx年年度财务科共报送决算文件3份、绩效文件3份、快报文件5份。

构筑和谐的内外环境，是物资公司稳步发展的先决条件。对物资公司财务管理工作同样如此。

一是取得局财会部支持：因为在制度建设、银行授信、税务处理、外联资源等方面局财会部都有公司无法比拟的优势，正确看待和处理与局财会部的关系有利于我们创造和谐的内部环境，今年的财务管理工作一直得到局财会部的大力支持。

二是取得多家银行支持：随着公司经营业务的逐步展开，需要银行中间业务支持将越来越多。20xx年年由于公司新设立，在xx银行没有总授信情况下，办理了xx项目投标和xx项目履约总计xxxx万元的保函业务，办理了xx项目投标的资信证明；其次与xx银行积极联系，在局担保xxxx万元的情况下，取得了xxxx万元授信总额度，用于保函的开立、资信证明等的出具等中间业务，目前已经在xx银行的支持下，无保证金出具了xxxx项目xx万元投标保函，节约了流动资金xx万元。

三是取得税务部门支持。20xx年年2季度，通过与开发区国税局的充分沟通协调，一次性取得了增值税一般纳税人资格，为增值税的抵扣扫清了障碍，节约运营了成本；自四季度初，向开发区国税局递交了新办企业减免所得税申请，目前已经通过了该国税局的审批，正在向市国税局上报。总的看来，与税务局的关系维持比较融洽。

四是通过xx上市审计：尽管工总上市审计和评估是以20xx年xx月xx日为基准日，并且物资公司也是新成立，但诗司按照规定也参与了今年xxxx和xxxx报表的xx审计，提供资料和相关数据，顺利通过上市审计。

财务科紧紧围绕公司经营开发开展工作，以此为中心按照轻重缓急安排财务科的日常工作，做到有预见、有计划，增强财务管理工作前瞻性、规划性，参与了工程物资设备的招投标和xx等项目投标文件的保函的办理等，为财务科工作了拓宽思路，增强财务工作为经营服务的理念。

财务管理的信息化是企业发展方向，特别胜总上市后，证券市场对股份公司财务数据的披露要求更加严格，时间性要求更加突出。公司自成立开始，财务科财务信息化建设就走在了前面，财务帐务系统按照局财会部要求提前上网核算，财务报表系统目前已经实现了网上填报审核和上报程序。另外，由于财务人员较少，在税务申报方面，财务科实现了国税和

地税网上申报，简化了程序，提高了申报效率。

公司财务科财务管理面对的是以前没有接触到的物资供销业务、增值税的核算，还有新的财务管理模式，必须要以高度的责任心来加强学习，认真研究各项经济业务，避免走弯路。今年针对业务性质加强了对税法的研究学习，做到税务会计核算合法；加强了对新企业财务通则、企业会计准则学习，做到基本业务核算合理；加强了对七局财务制度和办法深入学习，做到经济业务核算合规，并且积极参加局财务部组织的各种培训学习和交流，提高了财务管理水平。

财务工作者的工作总结篇六

在这个春暖花开的季节，公司派了七位老师来指导我们的工作，以助我们工作的顺利开展。虽说距离开学现在才两个月，但是我们跟着老师们学习取得的进步却不只是两个月能够达到的。我们在牛老师等七位老师的带领下开展了一次又一次的活动，并且创下了东八的最高峰，迎来了一次又一次的掌声，得到同学们的不断好评，这些都是我们所有同学和老师的功劳。

近期在东八我们举行了两次大型的讲座，我们邀请到张锐总裁、前程无忧的李志强、智联招聘的徐鹏和我们最最喜爱的张强老师，虽说在这次工作中大家都很辛苦，活动前，老师们从早到晚的贴海报，同学们也一起做宣传，活动后还要补收余款，统计数据，进行数据的分析。虽说我不是全程参与，有些方面的工作我也不是很了解，但是我在我自己的岗位上却有了深刻的认识，只是后悔没有向老师们好好学习。工作上虽取得了很大的进步，但是也有着有些问题的存在，下面我就简单的说下我发现的问题：

活动期间有很多问题需要通知，开会是很正常的事，但是隔三差五的飞一个就不好了，不仅打扰到别人的生活，学习，并且还起不到通知的效果。所以想请发飞信的同学注意下，

想好自己要说的，言简意赅。同时，还要想好该事件应该通知哪些人，尽量通知到位。

因为竞选刚过，很多同学对自己的岗位认知不是很明确，所以有时候自己做了别人的事，而自己的事却没能做好，这就需要上级的好好领导，包干包做不是最好的领导方式。

针对活动的类型不同，所需要到场的人也是不同的，不应该是想去就去，想走就走的。一场活动，人员的配置是很重要的。比如说开课，人力资源部要负责社员和学员的签到，行政部要负责物资的发放，市场部可以支援，财务部要负责报名和听课证的相关问题。

以上就是我最近在工作中发现的一些问题，如果我们能够抹去这点瑕疵，那我们的工作就会做得更好，所以我们应该继续努力，不断改进。

财务工作者的工作总结篇七

xx月顺利完成的工作

- 1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。
- 2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

xx年学习方面和个人修养和综合素质的提升

- 1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策

和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

xx月中仍然存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

xx月严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作