

2023年学校教辅教材征订工作总结 教材 教辅征订自查报告(模板5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

学校教辅教材征订工作总结篇一

为了进一步规范我校教辅材料的使用与管理，落实县教体局关于加强小学教辅材料使用与管理的相关文件精神，规范办学行为和教师从教行为，加强教育行风和师德师风建设，切实减轻学生课业负担和家长经济负担，为办好人民满意的教育提供保障。

我校召开全体教师会议，层层传达至学生和家長并落实此精神。我校对教辅材料使用情况进行认真自查。现将自查情况汇报如下：

一、基本情况

我校现有xx名学生□x名教师。接到通知后，我校高度重视教辅材料征订工作，为此成立了领导小组：

组长□xxx 成员□xxx□xx□xx□xxx□xxx□xxx 二、自查方式

- 1、学校对各年级学生进行了访问，核实教辅材料征订情况；
 - 2、深入查看教师的教辅材料；
 - 3、了解学生家長，学生是否购买教辅目录征订外的教辅资料等。
- ### 三、自查结论

1、无论是学校还是教师个人均无私自为学生订购教辅材料现象。我校使用的教辅材料完全由新华书店发行。各年级只购买了一套教辅资料，且严格执行了上级的规定，把教辅材料的使用纳入了教学管理之中，并且各班教师都做了详细批阅和讲解。教辅材料购买，由学生及学生家长自愿购买，学生及学生家长比较满意。2、学校规范收费行为，禁止个人书商进校推销辅助教材。

3、学校提高认识，为了减轻农民负担，我校从学校到教师个人都没有私自向学生推广征订其他的辅助教材现象。

今后我们将继续严格落实上级文件精神，不断规范教辅材料的使用，切实做到减轻学生的课业负担和家长的经济负担，不断提高学生的整体素质和教学质量。

XXXXXXXXXX 2020年x月xx日

学校教辅教材征订工作总结篇二

为了进一步规范我校教辅材料的使用与管理，落实县教育局关于加强小学教辅材料使用与管理的相关文件精神，规范办学行为和教师从教行为，加强教育行风和师德师风建设，切实减轻学生课业负担和家长经济负担，为办好人民满意的教育提供保障。为此，我校召开全体教师会议，层层传达至学生和家長并落实此精神。我校对教辅材料使用情况进行认真自查。现将自查情况汇报如下： 一、领导重视，成立机构。

我校非常重视征订教辅材料这一工作，为此特成立了领导小组：

组 长：黄加浪

成 员：殷波、纪天益、任权、李相华 二、主要采取的方法：

1、学校对各年级学生进行了暗查访问，核实教辅材料征订情况； 2、深入到教师办公室查看教师办公桌上是否有教辅材料； 3、深入学生家庭了解学生家长，学生是否在家要钱购买其他书报等资料。

三、认真自查，没有违规。

1、无论是学校还是教师个人均无私自为学生订购教辅材料现象。我校使用的教辅材料完全由教体局选定目录，由新华书店发行。且严格执行了上级的规定，把教辅材料的使用纳入了教学管理之中，并且各班教师都做了详细批阅和讲解。教辅材料购买，由学生及学生家长自愿购买，学生及学生家长比较满意。2、学校规范收费行为，禁止个人书商进校推销辅助教材。本次的违规征订教辅资料自查，提高了教师和家长的认知，规范了收费行为，禁止个人书商进校推销辅助教材。

今后我校将一如既往的严格落实上级有关文件精神，严格按照上级要求征订教材，不断规范教辅材料的使用，不断提高学生的整体素质。严格禁止违规征订教辅材料和乱收费现象的发生，切实减轻学生的课业负担，和家长的经济负担，不断提高学生的整体素质和教学质量。

涟水县岔庙中心小学 2018年12月5日

学校教辅教材征订工作总结篇三

为规范学校的教材、教辅资料的征订管理及使用工作，切实减轻学生家庭的经济负担，端正行风，消除职务犯罪滋生地，树立教育的良好形象，特制定本规定：

一、加强教材、教辅资料的征订和管理使用工作。各年级（教研）组，学校教导处要加强对教材、教辅资料征订管理及使用工作，建立教材、教辅资料管理领导小组（组长：李东，组员：田福亮、公华贞、张宪明），专门负责教材、教

辅资料征订的审核管理工作。征订的教材必须严格按教学大纲的要求和省市县审定的目录订足教材，并开齐开足课程；学校征订的教材必须经教育行政部门审定的书目范围内，并经学校领导小组会议集体决定，学校及任何教师不得统一征订任何教辅资料。

二、推进教材征订管理使用的阳光工程。每学期学校征订的教材书目、数量必须张榜公布，并作为学校校务公开的一项内容，接受监督，把此项工作打造成“阳光工程”。

三、加强规范管理使用教辅资料工作。根据文件精神及要求，学校及教师要帮助指导好学生及家长自主选用好一套教辅资料，但必须坚持以下原则：

- 1、学校及教师帮助指导选用的教辅资料必须在《济宁市中小学教学用书征订目录》范围内。
- 2、必须坚持家长及学生自愿购买为原则，严禁强迫。
- 3、必须选择具有合法资质的出版发行销售单位。
- 4、必须确保质量、经济适用原则，内容健康、严禁指导选用盗版、质量低劣等非法出版资料。
- 5、各位教师每学期开学一个月内要将帮助指导选用的教辅资料的详细情况（书名、出版、发行、销售单位、价格等）上报教导处、教导处要上报教体局教研室备案。
- 6、任何单位、个人不得向其它渠道订购教材、教辅资料；不得使用盗印、盗版教材、教辅资料。

四、严禁违规征订教材、教辅资料。各年级组、教研组及备课组及教师个人必须按照规定做好工作，不得违规向学生推广教辅资料；不得借用名义编写、编印教材、教辅读物，并

向学生推销。

五、资料类别

教辅资料分教师资料和学生资料两部分，是除教材以外的所有教学辅助资料，包括学科教学参考书籍、竞赛辅导用书、试卷或练习、学习用品、学科报刊杂志、音像制品等。

六、奖励自编

1、学校倡导并奖励备课组、学科教师，根据教学需要及学生实际，本着精要有用的原则，在不需要统一推荐教辅资料的前提下，自编教辅资料，真正做到分层推进、因材施教。

2、每月有自编教辅资料的备课组，备课组长每月将参编教师或编写教师的所编资料送教导处登记备案，待教导处核实后，由教导处记入该教师的津贴中，与其它津贴一并发放。

七、本规定自2013年9月起执行，严格执行，违反以上规定者，将视其情节，追究责任并承担后果。

关于规范教材、教辅资料 征订管理及使用的规定

临汶小学

学校教辅教材征订工作总结篇四

关于教辅资料和教育报刊征订工作的自查报告

根据邹城市教育局《关于进一步规范教辅资料和教育报刊征订工作的通知》文件精神，我校对教辅资料和教育报刊征订工作进行了认真自查，现将自查情况汇报如下：

一、领导重视，成立机构。

根据市教育局要求，我校迅速成立了以校长为组长的自查领导小组。召开教职工会议，要求他们不准私自违规向学生推荐教辅资料。

二、认真自查，没有违规。

（一）无论是学校还是教师个人均无私自为学生订购教辅材料现象。各校使用的教辅材料均出自上级教育主管部门的推荐目录之中。且严格执行了上级的规定，并把教辅材料的使用纳入了教学管理之中，由教师定期收上来批阅，每学期的教辅材料征订，由学生及学生家长自愿征订，学生及学生家长比较满意。

（二）学校提高认识，为了减轻农民负担，我校从学校到教师个人都没有私自向学生推广征订其他的辅助教材现象。

（三）学校规范收费行为，禁止个人书商进校推销辅助教材。今后我们将继续严格落实上级文件精神，不断规范教辅材料的使用，切实做到减轻学生的课业负担和家长的经济负担，不断提高学生的整体素质。

xx小学 x年x月x日

学校教辅教材征订工作总结篇五

为规范我校教材、教辅资料管理工作，根据相关文件规定，结合学校实际，特制定本校教材、教辅资料征订管理制度，请各年级、各备课组及教师遵守执行。

一、教材征订流程：

1. 教材征订严格按上级统一规定，听从教育局的指导意见进行征订。

2. 教导处根据学校意见选定教材及教学参考书，并确定数量。
3. 主管教学学校长认真审核。
4. 由教导处按时上报新华书店，确保“课前到书，人手一册”。 5. 教材到货后由教导处负责验收入库分发，发现质量问题和数量问题及时告知新华书店，要求更换或退货。

二、教辅资料征订原则

1. 选择教辅资料是学生和家长的自愿自主行为，学校和教师不得强行统一组织学生集体购买教辅资料。
2. 各备课组、教师不得擅自联系书商进入校园推销、销售资料，干扰学校正常的教学秩序；不得通过非法渠道征订教辅资料，杜绝盗版教材资料进入校园。
3. 严禁教师个人、备课组长与书商私下接洽，收取各种名目的“劳务费、介绍费、咨询费”，违犯规定者，学校将追究相关人员责任。
4. 根据教育局指导意见征订教辅资料。 5. 各教师个人若违反相关规定，学校将严格追究相关责任。

庆来学校中小学教材、教辅资料征订规范及管理使用制度
高新四小教导处

2017年3月

第一章 总则

第一条 为规范学校教材、教辅资料征订，切实减轻中小学生学习负担，促进基础教育健康发展，根据云南省教育厅云教监„2013“2号《云南省教育厅关于进一步加强中小学教辅材料使用管理工作的通知》，经会议讨论研究，对我校教材、教

辅资料、班级资料征订作如下规范：

第二章 教材由教务处统一征订

第二条 教材的征订严格按省教育厅统一规定，坚持以新华书店为唯一合法的征订单位，每年仅有春季和秋季两次时段征订全年使用教材，过期不予办理。各学部按市教研室提供书目填报教师、学生需使用教材的征订数，由教务处统一征订。义务教育阶段小学一年级至六年级、初中七年级至九年级教学用书，学校根据每年新生招生数和非毕业班在校学生实际人数，在省审定的版本目录范围选择订购。义务教育阶段非免费教学用书订到开课年级的学生，并统一由市新华书店发行。

第三章 教辅由年级协助家长委员会或学生代购

第三条 教辅资料征订严格按照云南省教育厅云教监„2013“2号《云南省教育厅关于进一步加强中小学教辅材料使用管理工作的通知》的要求，必须在云南省中小学教材审定委员会审查推荐的教学辅助资源品种中选择（市教研室发放目录）。非毕业班学生每学科每学期只能选择一套教辅资料；毕业班可以选择两套教辅资料，一种配套练习（英语可以加一相关听力教辅）。所选资料必须能与当前教材配套使用，避免浪费和加重学生课业负担。

第四条 选择具有合法授权资质的单位，按照“严格程序、确保质量、选用透明、加强监督、学生自愿”的原则进行征订。以年级为单位根据需要，指导家长、学生自愿选择经审查推荐的教学辅助资源，学生或家长委员会审核认可后申请学部代购。

第六条 每学期教材统一由学校教务处与学部教材管理员清点核对数量，学部管理员将各年级各班教材的领用数量以班级为单位统一由班主任领出发放到每个学生，进行签名登记按

手印（义务教育免费教材）并反馈教务处核查存档。如果计划招生没完成，多余的义务教育免费教材留待下年使用，或在市教研室的统筹下在学校之间进行调节使用。

第五章 循环使用教材用书

第八条 教材、教辅、班费（包括文印费）属学校代收费项目。

第九条 教材费由学校财务处代收，资料费和班费由班级代收，交学生或家长委员会管理，班主任每学期期末将使用情况和结余向学生和家长公布报学部和教务备案，学生毕业时结清尾款，剩余款退还学生。

第十条 任何个人部门不得从代购教辅资料中收取回扣。若违反云教监,,2013“2号《云南省教育厅关于进一步加强中小学教辅材料使用管理工作的通知》中相关规定，按要求严查。

庆来学校教务处

2013年12月18日