

2023年每月督导工作总结汇报(精选8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

每月督导工作总结汇报篇一

9月10日，市活动办组织的教育实践活动培训会议后，督导联络组迅速行动，围绕督导工作重点，指导市委18个督导组及时展开工作，现就本周督导工作情况汇报如下：

一、本周督导工作开展情况

1、召开督导组全体人员培训会。会前，联络组会同综合一组，完成了《督导工作方案》、《督导工作主要步骤》制定和相关资料的收集，并汇集成《督导工作手册》，下发到市委各督导组。对督导组全体人员进行了上岗前培训，明确了工作制度、工作纪律，提出了具体要求。

2、各督导组分别与被督导单位对接。各督导组合理确定内部工作分工，明确工作职责和工作步骤，及时与被督导单位进行沟通对接，确定集中办公地点，协调解决督导过程中可能出现的问题，并根据要求研究制定督导工作初步方案。截止目前，18个督导组已经全部与所督导单位进行了见面对接，交换了意见，统一了思想，确定了动员会召开时间。

3、督导联络组畅通上传下达渠道。督导联络组督促18个督导组全部确定了联络员，明确了联系电话，建立了电子邮箱，及时反馈信息、沟通情况、提出建议，确保活动健康有序推进。

4、认真学习贯彻部长在活动办全体会议上的讲话精神。9月12日，市委活动办全体会后，**组长立即召集督导联络组全体人员围绕如何贯彻落实**部长提出的“强化四种意识、发挥四个作用、把握四个注意和加强自身建设”的要求进行了认真学习和讨论。**同志要求大家要牢固树立主人翁意识，增强工作主动性，必须做到脑勤、眼勤、腿勤、手勤，凡事“想”在领导“谋划”之前，“干”在领导“安排”之前，“报”在领导“调度”之前，力求争当“四个第一”，即工作纪律第一、工作作风第一、工作秩序第一、工作效率第一。

5、积极与省委督导组沟通。9月13日，**组长与两位副组长到省委督导联络组驻地与省委领导进行了见面沟通，汇报了市委督导活动的安排部署、督导组构成及督导工作进程等情况，并报送了有关材料，交换了意见。省委督导联络组对我市的工作给予了肯定并提出了一些指导性意见。

6、督促各单位抓紧召开动员大会。各督导组认真履行职责，按照市委活动《实施方案》要求，督促指导各被督导单位抓紧召开动员大会。具体进展情况是：全市123个单位已召开动员会的单位4个，已确定时间尚未召开的单位114个；因特殊情况9月20日以后召开的单位5个，均为教育系统的市属高校。

二、活动的主要特点

从督导情况看，全市教育实践活动主要呈现四个方面特点：

1、领导重视。全市动员大会后，各单位高度重视，一把手亲自安排部署，成立活动领导机构和办公室，及时与市委督导组对接沟通，研究制定本地本单位教育实践活动方案，与市委督导组研究商定动员大会召开时间。

2、市委常委所在部门率先垂范。9月12日，市委组织部、市委办公厅率先召开了动员大会，市委常委、组织部长，市委常委、秘书长亲自参加会议并作了重要讲话。同时，圆满完

成了民主测评工作。两个单位领导高度重视、行动迅速，为全市教育实践活动的开展带了个好头。

3、活动氛围浓厚。各单位充分利用报纸、电视、牌匾、标语、电子显示屏等方式，积极宣传中央和省、市委关于开展教育实践活动的重大意义、决策部署，强化舆论宣传，积极回应社会关切，较好地营造了全市教育实践活动的良好氛围。

三、存在问题

一是进展不平衡。有的部门已经召开了动员大会，但也有个别部门片面强调工作忙，只是确定了动员时间，活动方案、主要领导讲话等还未集中研究确定，在一定程度上影响了进度和效果；二是根据督导组审核少数单位活动方案看，仅仅满足于规定动作不走样，自选动作不多。

四、下周工作计划、重点

1、审阅被督导单位活动方案。对被督导地区和单位的活动方案以及主要负责同志动员大会讲话进行审阅把关，做到规定动作一项不落，自选动作切合实际，重点在突出针对性和操作性上提出意见建议。督促被督导地区和单位及时将活动方案上报市委教育实践活动办审核备案。

2、督促各地区和单位按时召开动员会。督导组组长要主动与被督导地区和单位主要负责同志进行沟通，了解活动准备情况，开展活动的总体考虑，提出意见建议。商定按计划召开动员大会等事宜。

3、加强舆论宣传引导。督促各级各单位通过报刊、电台、电视台、网络等媒体，加强舆论造势，广泛发动群众，努力营造良好的活动氛围。

每月督导工作总结汇报篇二

8月份xxxx车间各类安全事故发生为零，实现了安全生产。现就本月生产安全工作总结如下：

一、认真贯彻落实xxxx消防、安全专业管理工作例会精神，利用车间调度会对本月生产安全工作进行了安排和布置，对xxxx生产管理中心组织的综合大检查所查处的问题进行了积极的整改和落实，主要有：

1、对部分岗位使用的玻璃流量计护罩安全防护情况进行了排查，对缺失挡板和护罩的玻璃流量计进行了统计并整改。

2、利用xxxx工段停产检修时机，对整个通风系统进行了维修和改造：目前，裂解罐独立通风系统正在改造中；局部脱落、损坏的风筒正在安装更换，改造后xxxx工段恶劣的现场环境将一去不复返了。

3、对被拆除的磁力泵防空转安全附件进行了排查统计，已上报领用计划，货到即安装恢复正常。

4、对甲醇蒸馏釜液位计进行了维修，滴漏隐患已整改。

二、在xxxx消防科有关人员的积极配合下，对合成回收罐区的八具灭火器进行了合理移位，并装备了两个消防箱。

三、在xxxx工段停产检修时机，对主要设备管道进行了防腐处理；对腐蚀比较严重的防暴电器管路、开关进行了更换；对三足离心机所存在的安全隐患进行了消除，并拟在其底部铺设胶皮，从而防止皮带轮脱落造成摩擦起火事故。

四、国庆节期间加强了安全检查力度，保证每个工段、班组每天、每个班次都有人巡查跟班，确保了节日期间安全生产的正常运行。

五、严格按照公司管理制度，认真履行监管职责，加强了对外来人员的安全管理工作。杜绝了送货、拉货、外来施工人员在防爆区打手机、吸烟及车辆随意通行等各类违章事故的发生。

六、认真做好本职工作，积极完成公司交给的各项任务。

七、存在的问题：

目前□xxxx工段使用的xxxx型干燥器存在安全隐患，由于气缸振打力度大，致使捕集架与连接枝杆的销子经常被震断，极易产生火花，从而导致尘暴、甲醇气体爆炸。拟请公司派维修、电仪专家前来协助解决。

下一步车间将加大安全管理力度，严抓严管，配合生计处开展的管理风暴行动，对违章人、违章单位负责人、进行严厉惩处，及时曝光。尤其是对打手机、吸烟、野蛮操作等现象，决不留情，严肃处理，震慑以身试法者，保护员工及企业财产的安全。

每月督导工作总结汇报篇三

2016年马上就要过去了，回首这一学期的工作，感受颇多。作为一名预备党员通过多次参加本专业学生党支部(工商学生党支部)的党组织生活会等各项活动，比较清楚的了解党支部的工作情况，感受到党组织生活会的实际意义，通过党组织生活会的召开，使各党员以及预备党员在思想上能够进一步加深对党的方针及政策的理解和运用，能够在思想上提高自己的政治觉悟，与此同时使大家在实际工作、学习和生活中处处起到先锋模范带头作用。

在取得成绩的同时也暴露出许多的缺点和不足。例如：党支部的工作进度及安排缺少一定的灵活性，党员以及预备党员的工作觉悟和工作热情不太高；党组织生活会的内容和形式过

于单一和呆板，没有切实联系到实际情况，缺少一定的灵活性与变通性等。党员导师制的实际效用没能充分发挥，在与各党员以及预备党员的思想交流方面的工作还不够到位与全面。

针对上述各问题的出现，工商学生党支部应积极采取相应的措施来改进和提升工作质量。具体的支部建议如下：

1、通过及时定期的举办各项党员组织培训活动，进一步提高党员和预备党员的思想 and 政治觉悟，更加明确作为一名党员的责任和义务，增强他们的历史责任感和使命感，提高他们的工作积极性和工作热情。

2、党组织生活会的形式和内容应该尽可能丰富和多彩，在教育与培养的目标基础上，一定程度上增强趣味性与时效性。

3、党组织生活会的内容应该尽可能的贴近大学生的工作、学习及生活的实际情况，针对现实问题展开讨论与学习。这样可以使大家得到更加切实的教育与感化。

4、鼓励支持各党员及预备党员积极参加各项社会活动，在实际的动手操作中提升自己的能力和技能，培养大家的积极主动性。把大家平时掌握的知识和技术能够运用到实际的工作、学习和生活中。

5、积极落实党员导师制度，各党员以及预备党员应主动与自己的导师进行思想、学习和工作方面的交流，主动向导师汇报自己近期的工作情况和思想动态，认真听取导师的意见和建议，在导师的悉心教育下不断成长。

相信在新的一年里，在新的学期工作中，通过大家的共同努力我们工商学生党支部的工作会更上一层楼。

每月督导工作总结汇报篇四

我加入电话营销行业已有近两个月的时间，总的来说，在领导的关心和同事的帮助下，工作有了显著的进步，接下来做上个月的总结：

- 1、技能不过硬，话术还有问题。发现在跟客户交流的时候，方法不够灵活，心急的时候会有点口吃。
- 2、工作状态不稳定，比如前两天状态不错的时候跟客户聊得非常好，包括打新单时接通率都会高些。但礼拜三时状态就很差，拿起电话不知道说些什么。脑子一片浆糊。
- 3、销售意识不强，往往是聊了很长时间的客户都不清楚我到底是要跟他推销什么。只是从我这里听消息。
- 4、过分在乎成败，急躁，把握不好分寸，常常在不恰当的时候推销产品或者啰嗦过多，让客户有所反感。
- 5、自我要求不强，平时业余时间没有充分利用来学习提高自己，总体能力素质不够强。

对于这些问题，以下是我做出的下个月电话销售工作计划：

- 1、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，稳定与客户关系。
- 2、现在正在尝试各种工作方法，试图找出一种适合自己，使用起来得心应手的方式。
- 3、控制自己的情绪与状态，尽量保持状态稳定，保持良好的状态。
- 4、加强销售意识，加强目的性，有计划，有步骤的去和客户

交流，戒急戒躁，从容面对挑战。

5、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

6、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

7、自己多总结工作，看看有哪些工作上的失误，及时改正。

每月督导工作总结汇报篇五

尊敬的酒店领导，您好！

我是大厅领班赵xx，转眼间入职百亨商务酒店工作已一年多了，七月份根据酒店领导的工作安排，任职大厅领班，主要负责餐厅大厅的日常工作和管理，辞旧迎新，回顾20xx年度工作情况作总结汇报，并就20xx年的工作展望作简要概述。

1、礼节礼貌培训，要求职工见到客人要礼貌用语，有问好声，把礼节礼貌应用到工作之中，职工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上班，上班期间发现仪容仪表问题立即指正，检查对客礼仪礼貌的运用，让职工养成一种良好的习惯。

3、严抓站姿站位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，机动人员随时支援较忙的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求职工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、在服务质量方面加大了管理力度，要求服务人员每餐勤更换骨碟，多添茶添水，本人也严格要求自己在完成工作安排的同时查看服务员的服务情况，增加巡台的次数，及时补台，遇到比较重要的客人，我也会协助服务员做好餐中的服务工作，交待好重要事项，及时的送果盘。

6、我认为领班的工作是每天都应该与职工生活在一起，多沟通交流，不管在上班还是下班都要起到带头作用，学会观察职工的精神面貌、心理动态、及时的关心职工。对犯错误的职工根据酒店制度做出相应的处罚，并对其做心理疏导工作。对于表现优秀的职工，给予精神和物质的表扬，让其不断进步。想办法让大家的工作热情都高涨起来。在做管理员期间，我学会了很多东西，懂得了承担责任，独立思考问题，掌握了正确的处理客诉的方协，学会协调和安排职工的工作，在带领职工进步的同时，自身也得到了极大的锻炼。

1、在酒店的卫生大检查中，我们大厅出现了很多问题，我也深刻的认识到了管理上的漏洞，首先是我对职工的卫生要求不高，检查力度不够，其次是带头引导不够，我重新对以前的卫生标准进行了学习，制定了详细的周计划卫生跟月计划卫生，各卫生区域责任人明确到位，对不合格的及时进行整改，保证酒店的复查合格，把严格的卫生标准贯彻到日常工作中。我们会定期进行彻底的清理，保持一个良好的卫生状况，给客人一个舒适的用餐环境。

2、节能减耗方面，我们一直强调低值易耗品的回收，并跟踪落实。客到开空调，客走第一时间关灯、关空调。

1、容易将个人情绪带到工作中，高兴时热情周到，不高兴时有所怠慢，以后在工作中尽可能克服这种情况，在思想中真正树起：顾客就是上帝的意识。

2、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

3、各区域之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

4、班前例会互动环节不多，减少了生气和活力

5、大厅公共区域的清洁卫生有待进一步的提高。

6、大厅职工的服务规范及技巧需要进一步加强。

7、交接班时由于考虑不周，认为小问题不须特意交接清楚，致使这样那样的问题发生，小事易造成大错，今后一定严加防范，以免出错。

1、认真做好每一天的每一项工作。

2、细化服务措施，提高客人的满意度。

3、加强教育培训，强化职工的素质。

4、提高服务效率，做好日常卫生。

5、将酒店发生的案例整理好，仔细总结分析，然后跟职工一起学习，分享服务经验，激发思想，减少客人投诉的几率。

6、听从主管、经理的工作安排，并认真做好各项工作，及时汇报。

7、注重职工的成长，时刻关注职工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织职工进行学习，发现不足之处及时弥补，每月定期找职工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

每月督导工作总结汇报篇六

时间过得真快，转眼 20xx年即将过去，在工作的这段时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功！作为一名仓管员，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。在20xx年来临之际，回顾20xx年的工作具体总结如下：

1. 负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。
2. 做到 每月对仓库材料 定期盘点，做到数据、材料相符 。
3. 严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料 应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。
4. 协助车间物料员做好容器的发放工作， 严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据 的准确性。坚持 做到 “先进先出”原则 。
- 5 . 做好材料进出仓。正确记载 材料 进、出、存动态 ，对仓库 进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调 供应商 退货工作。
6. 在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。
7. 仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。
8. 加强做好仓库管理工作， 对仓库产品做好防潮、 注意防火工作。

每天的的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决， 加强学习仓储保管 ， 物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步 。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到最好，请公司领导批评指正 。

每月督导工作总结汇报篇七

大一的第一个学期就要结束了，很开心也很幸运能进入自管会，是自管会给了我认可自己机会！

总结这学期的工作还是很有很多不足的，因为我刚进入自管会刚一个多月。这一个月我与大家一同进步，一同成长谢谢我的同事对我的包容与理解。这一个月我在部长与导员的带领下进行了一些查寝的工作。主要是对学生公寓的室内卫生进行检验与调查。对一些不合格的寝室与个人进行了合理的沟通与了解。

在本届系自管会工作即将结束之际，回顾自管会一年来的工作历程，我们深深地感到：每一项活动的顺利举行，均离不开系领导的指导，离不全体系学生会干部兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们能够取得这样的成绩也是广大系学生会干部本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住了各种考验，顺利完成了各项任务。在这里，请允许我代表本届学生会全体成员向关心和帮助学生会健康成长的各级领导，向长期关心并细心指导我们工作的老师致以崇高的敬意！向为系自管会工作付出辛勤汗水的全体学生干部及热情参与系自管会工作的全体同学致以衷心的感谢！当然，我们深知工作中仍然存在着问题和不足，今后我们将总结成功的经验和失败教训，弥补不足，不断创新和提高。

1、加强系学生会干部的队伍建设，坚持务实、高效的工作作风，基础性工作扎实到位，是能否坚实、稳定地发展的关键，因而，在这一时期里，我们着重加强了对学生会干部的队伍的建设，使人员机制更为灵活，能上能下能进能退，培养了广大自管会干部务实、高效的工作作风，使整个工作环境呈现出了严肃、紧张、团结、活泼的景象。

2、立足本职，联合三会，倡导良好校园文化，满足同学们多方位需求，同学是我们的选票，获得同学们的支持，便为自管会的发展提供了广阔的空间。系学生会的天职是为同学服务，代表同学利益。而随着社会的发展和时代的变迁，同学们的鉴赏能力和欣赏水平不断提高。这必然要求系学生会举办各种高品位、多层次的活动。为此，系学生会始终紧跟时代潮流，不断更新观念，推出精品，打造了一批叠被大赛等系列活动，满足了同学的需要，也获得了广大同学的支持和欢迎。

3、带动和引导广大同学以主人翁的姿态投入到学校建设和发展当中学生是学校工作的基础，我们要始终把带动和引导广大同学以主人翁意识作为现实工作的一项重要任务，积极带动广大同学投入到学校的建设中。

1、我们没有完全解决问题。在各年级的影响力很不均匀，年级之间的鸿沟依然存在，这是制约自管会向前发展的一大“顽疾”。

2、对同学们的意见的收集、处理以及上传，我们还没有一个严密的机制来保证反应的迅速。

每月督导工作总结汇报篇八

回首xxxx年，是播种希望的一年，也是收获硕果的一年，在上级领导的正确指导下，在公司各部门的通力配合下，在我们xxx全体同仁的共同努力下，取得了可观的成绩。

作为一名店长我深感到责任的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的零售店来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。具体归纳为以下几点：

1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境；其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚的，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。现在，门店的管理正在逐步走向数据化的、科学化的，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们xx店。