

最新期刊采编工作总结(汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

期刊采编工作总结篇一

今年以来，新闻中心在局、台的正确领导下，在上级业务单位的具体指导下，积极大力宣传我市的`改革开放和两个文明建设，较好的完成了全年的工作任务。1—12月份，共采编播发电视新闻220期，2600余条，采编播发电台新闻220期，2200余条，完成了全年目标任务。

具体工作中，我们主要抓了以下几个方面：

一、充分发挥喉舌功能，努力为全市“两个文明建设”搞好服务。

一是围绕市委、市政府各个阶段的重点工作，适时开办栏目，深入搞好报道。年初，围绕“xx”计划和全市“两个文明建设”工作取得的重大成果和“十五”计划的展望作了系列重点报道。三月份开始，我们开辟了《贯彻农村工作会议精神报道》栏目，对全市贯彻落实全市农村工作会议精神的打算、措施和目标作了重点报道。

配合全市形势开辟了《关注个体私营经济》、《农民增收看实招》、等栏目，并从不同的侧面和角度，对全市先进党委、先进基层党组织，个体私营经济发展新形势下，各基层、单位1创新思路 and 措施，努力增加农民收入进行了重点报道，并对我市的重大工程、重要建设项目进行了跟踪报道。为配合

全市各项工作的开展创造了良好的舆论环境。在全市营造积极向上、团结稳定的良好氛围，开办了《辉煌成就》栏目，从工业、农业对外开放，精神文明将设等十几个层面，对我市取得的巨大成就做了全面、重点报道，收到良好社会效果。二是突出经济建设这一中心，上半年，重点报道了全市工业生产的发展，招商引资的经验做法和外经外贸成果，农业产业化的推进和个体私营经济的发展情况，较好的体现了市委市政府关于“农业产业化、农村城市化、全市工业化”的战略思想，为全市“三化”进程的推进起到了良好的推动作用。

二、加大外宣工作力度今年以来，我们在人手紧，内宣任务重的情况下，坚持内宣、外宣一起抓，以内宣促外宣，通过外宣提升胶南形象，扩大胶南的知名度。把全年的目标任务分解落实到人，具体分解到月，并安排一人具体负责，使人人身上有担子、有压力，并与经济效益挂钩，同时并做好上通下联工作。有什么好的题材和素材及时与上级业务部门沟通、联系，得到了他们的大力支持和帮助。

四、存在的问题和不足一是新闻节目方面仍然存在着被动应付的现象，工作计划性不强，提前策划不够缜密，主动出击的意识差，社会经济方面的重点稿子不足，不能满足观众的要求，不能适应“一重点”“两面向”“三贴近”的要求；二是学习气氛不够浓厚，业务培训和政治学习需进一步加强；三是管理方面存在着厚此薄彼，需进一步规范、科学和严格。

五、今后打算今年以来，新闻中心在全体同志的努力下和兄弟科室的支持、配合下，取得了一定成绩，但与领导的要求还存有很大差距，今后，我们决心针对工作中存在的不足，从以下几个方面加以改进。一是要在搞好服务，提高新闻质量和节目水平上下功夫，充分调动大家积极性和主观能动性，走出去、沉下去，深挖广找突出胶南中心工作和重点工作的新闻，多采多发经济报道、社会报道，压缩时政报道，提高新闻质量和宣传效益。二是要针对新闻中心年轻同志多、新同志多的实际，切实加强政治、业务培训，尽快提高大家的

政治素质和业务水平，以适应新闻工作的需要。三是要进一步制定和完善各项规章制度和管理制度，加强管理，严格管理，努力把新闻中心建设成一支政治强、业务精、作风硬的队伍。

以上汇报，不当之处请批评指正。

期刊采编工作总结篇二

20xx年的9月背起厚重的行囊我们聚集在开院□20xx年的九月我们在经历了半个月的军训磨练后齐聚在东湖校区的101教室□20xx年的今天我们即将结束这学期的生活。

一学期以来我们携手日语班，共同面对生活、学习中的风风雨雨，共建我们和谐的人文，将人文的招牌在开院擦亮，我们成功的让开院的同学们知道“人文”即使只有三十四个同学任就可以创造出特色的学院。作为班长我有责任总结班级在这一学期的工作与活动，现今总结如下：

本班同学在这学期学风端正，虽偶有请假的同学，但基本能做到不迟到不早退，在请假方面本班同学也是按程序办事：首先书面提交申请书交与班长。班长批准后再交与辅导员，辅导员批准后方可算请假。如有紧急、特殊情况可先将书面将申请书交与班长再打电话向辅导员请假，批准后方可离校。班长批假不得超过半天。

这一学期里本班同学认真听讲，学习积极，作业按时按质的交，搏得代课老师的好批，特别是思修冉老师对我新闻班最为满意。专业课的陈老师对我班的评价也很高，她曾说：虽然你们只有21个人但无论我想在你们班办什么活动你们都能办起来。同时本班学术氛围也较为浓烈，许多宿舍组织各室友一起学习，比如说我们105宿舍经常相约在图书馆一起看书学习，106宿舍也时常一起讨论学习上的问题。此外，开学不久就召集开展了一次班干部小会明确分布了各班委在班级学

习上的工作，具体分布如下：丁杰和胡志华负责新闻学概论，王召红和董晓峰负责写作学基础，我们将老师讲课的重点知识整理后传到邮箱让同学们更好的学习、掌握知识。

从竞选班干部时就开始了班级工作的展开，了解同学、与同学沟通交流是我们的第一份工作，交流后的我们开始计划学习，计划了学习之后，就开时计划着同学们课余的娱乐生活，尽可能的让同学们劳逸结合。我们计划了许多项目比如：去森林公园烧烤、去省博物馆参观、去磨山景区、去农家乐……最后结合全班同学的意见我们各班委商讨决定到“农家乐”通过策划、联系地点、预定场所、申请班费、购买材料等一系列的准备后我们终于在20xx年的十一月愉快的度过了这次冬天的聚会。除了娱乐方面这学期的其他工作我们也都有条不紊的进行着，在专业老师的指引下我们积极认真的筹划了一场辩论赛，此外，我班自开学以来定于每周一晚七点开展班会，时至今日我们共开展了“我的大学生活”“我们的班集体”“安全防范”“争先创优”等十五次班会。同时我班积极响应学校的各项号召，积极的参与了寝室文化节、校庆征文、军训感想、卡拉ok一二、九诗歌散文大赛等多项活动。本班团支书响应学校规定每月按要求更新板报。另外，收取团费、参加团校学习、党课学习我班也积极参与，认真守纪。在这些一系列的工作活动开展完后我们策划了与09新闻进行一次争先创优的辩论赛。

通过四个月的的大学生活我们在思想上也有了新的觉悟，可以看出同学们在很多方面和初来时都不一样了，最明显的变化就是我们学会了独立自强，特别是经过团课和党课的学习之后，我们在党的领导与熏陶下思想又有了进一步的提升，我们坚守党的宗旨全心全意为人民服务，做为党和国家的新生力量和后备军我们要时时严格要求自己为构建富强、民主、和谐文明的特色主义社会贡献自己微薄的力量，我们要发挥团队精神聚集力量向积极的方向发展，做到互帮互助互学。做为时代的青年我们不仅要学好专业知识同时也要开展各式各样的校园文化活动，这些活动包括：物质文化、制度文化、

学校精神文化等多方面。当代大学生要做到自尊、自爱、自信、自强。

本学期已近结束了，我班策划了与我院学姐、学长展开一次辩论赛，此活动响应了“争先创优”，现已向辅导员提交了策划书，时间定于下学期，在后期我们将对本学期的优缺进行总结与反思。

每一个班级都不可能十全十美，再好的班级都有不足之处。偶儿同学之间也会闹点无伤大雅的小矛盾。对与辅导员布置的工作我们虽然完成了，但有时并不是那么及时。学校组织的活动我们也并没有每一个活动都参与。党课考试我班同学也不是每个都发挥了很好水平。天气太冷我们也偷点懒想要申请当天不上晚自习。一起活动了我们也没有克服交通原因及时赶回上晚自习。有的同学身体不好，晚自习挡不住寒气也会请假提前回宿舍。

总之我们班是一个不断发展的班集体，在辅导员的领导下我将不断进取、严谨治学走向更加辉煌的明天，开院的人文、人文的新闻将会有有一个灿烂的前程。

期刊采编工作总结篇三

现价图书的采购采用订单和现采两种方式，相互补充，收到了良好的效果。对于计算机等级考试、英语四、六级考试、考研类等阶段性和时效性都很强的图书，基本上采取现采的方式。这样，即可以有针对性的选书，又缩短了配货的渠道，加快了图书到货的速度。另外，为了拓宽采购渠道，在暑假期间，先后到国防工业出版社、化学工业出版社、北京航空、航天大学出版社选书，同时，还参加了由新闻出版署组织的大学版图书定货会，在一定程度上，补充了稀缺图书，丰富了馆藏。

特价图书是由国资处牵头，联合纪委、审记、财务等相关部

门，组织招标的。参加投标的书商都集中在北京，我们选择了两家作为合作伙伴。为了抢采购进度，在暑假期间，于馆长带队，又临时找了两位老师，匆匆忙忙的赶到北京，选购特价图书。我们四个人克服了天气炎热等不利因素，经过近一周的时间，基本上完成了采购任务。

外文图书作为馆藏的重要组成部分，为了补充外文图书，我馆与中国图书进出口总公司常年保持业务往来，选购一些既具有专业特色又具有收藏价值的外文年鉴；此外，我们还与外文图书转运站大连理工大学图书馆取得联系，选购适合我院专业的外文原版书。

组织院系老师现场选书的模式，从去年就已经开始尝试了，并且收到了良好的效果。今年，又多次组织老师到北方图书城选书，累计达40多人次。同时，为了支持院系资料室的建设，在图书馆经费很紧张的情况下，拿出一部分经费，为资料室补充专业图书。二、图书分编工作本年度采编部的分编任务，与去年相比，有了大幅度的增加。面对着剧增的工作量，采编部全体同志没有退缩，而是以高度的责任心、饱满的工作热情、扎实的工作作风，紧密团结，密切配合，相互协作，保质保量的完成了全年的工作任务。全年共加工图书近10万册，这样的加工量，从建馆到现在，是最高记录。为了在评估之前，馆藏总量能够达到要求，从12月中旬，采编部已经开始加班，充分利用周六的时间，多加工出一批书，为顺利完成评估任务，打下了坚实的基础。

更换图书馆系统，由此带来的问题数据，这段时间，突出的暴露出来。采编部集中处理了这批问题图书，修改系统中的数据，重新粘贴书标和条码。对于问题图书，尽量做到及时发现，及时修改，尽量不影响读者利用图书。

从下学期开始，通过图书馆采购的院系资料室图书，也开始做编目数据，成为馆藏资源的一部分。这部分图书，几乎都是单册，没有复本，加工起来，根本不出工作量。另外，11

月初，北邮的售后维护人员来到我馆，现场解决软件中存在的问题。通过近10天的努力，基本问题得到了解决，在一定程度上，提高了工作效率。光盘编目加工的问题也一并得到了解决，在近期，编目员做了5批光盘，通过测试，没有发现问题，可以正常流通借阅。为了规范编目员的业务工作，提高编目员的业务技能，在下学期，在本部门之内，出台了分类编目细则。编目细则涉及到类目修改、类级的使用、交替类目的使用、具体类目的使用，以及总论复分表的使用等。通过此项措施，统一了分类、编目的标准，编目质量得到了提高。上学期，王琦同志参加了中国科学院情报研究所举办的业务知识培训，通过个人的努力，顺利的得到了结业证书。

6月份，为了配合馆里统一的人事安排，刘凤春同志，从采编部调到新校区临时图书馆，并担任负责人。下学期，大部分院系搬到道义校区，来图书馆打工的学生全部撤走，原来由学生负责的工作，被我们的工作人员接过来。工作量增加幅度之大，可想而知。同时，馆里领导考虑到采编部任务量重，人员少的现状，增派了陈小兵、韩雪等同志到采编部工作。为了能够达到分编岗位的要求，馆里和采编部对两位同志进行了严格、系统的培训、考核。陈小兵、韩雪先是在流通部实习，熟悉图书馆的基本业务流程，之后，在采编部实习、培训，经过书面考试、上机操作等环节的考核，基本上达到了该岗位工作人员的要求。

一年来，采编部全体同志在做好本职工作的同时，严格遵守院里及馆里的各项规章制度。同时，大家都能够处理好本职工作与家务之间的关系，工作踏实，不迟到、不早退、不无故矿工。工作中，同志们更是团结友爱，相互配合，展现了良好的工作氛围。遇到问题，大家群策群力，虚心学习，利用各种机会提高自己的业务水平。赵飞、俞天岩、朱广智两位同志曾多次协助采购图书，协助馆里购买办公用品，协助流通部搬运图书、协助技术部搬运设备等临时性的任务。工作中，三人不辞辛苦、任劳任怨，表现出较高的积极性和良好的集体意识。其它同志在自己的工作岗位上，也是踏踏实实

实，严格要求自己；对于新同志的到来，也能主动伸出热情之手，毫无保留地传授业务知识，并帮助他们很快的适应采编部的工作。

同志积极响应与支持，纷纷慷慨解囊，奉献自己的一片爱心。

除了圆满完成本部门的工作以外，采编部部分同志还积极主动的协助馆里完成了一些临时任务。如：多次协助馆里购买办公用品；协助流通部、技术部搬运图书、家具等物品；在5月份和11月份，新校区增加了临时图书馆，馆里组织加班，进行图书下架、搬运、组装书架、固定书架位置等基础工作。加班过程中，同志们更是奋勇争先，不辞辛苦，用我们辛勤的汗水，换回了丰硕的成果。这两次加班工作量大，人员紧缺，时间紧迫，面对困难，大家充满信心，勇于承担，提前完成了工作任务。此外，采编部还接收了部分毕业生和社会人士以及出版社的赠书。同时，采编部能够响应学院号召，积极参加运动会、爱国卫生运动等集体活动。

期刊采编工作总结篇四

20xx年是采编部任务最重，压力最大的一年，采编部全体同志以高度的责任心、饱满的工作热情、扎实的工作作风，紧密团结，密切配合，保质保量的完成了全年的工作任务。

随着我院办学规模的进一步扩大，同时，为了更好的迎接教育部本科教学评估工作，今年学院对图书购置经费的投入维持在较高的水平上。全年购书金额达160多万，购入图书近8万册。今年，图书采购继续采取公开招标的方式。

学院委托盛联招标公司组织招标，经过竞争性谈判，有5家图书经销商最终中标，作为我馆的图书供货商。今年图书采购工作时间紧，任务重。5月初，图书招标结束，7月底，要完成所有的采购任务，在不到3个月的时间里，要完成8万册的图书采购量，难度可想而知。招标公示期满，立即组织馆内

和院系的老师到市内书店现场选书。现场选书具有直观性好、针对性强等优点，可以缩短配货的渠道，加快图书到货的速度。对于这样的选书模式，得到了老师们充分的肯定，也收到了良好的效果。除了现采以外，还加强了与系部的联系，多渠道收集师生对专业文献的需求。同时，广泛搜集电子书目信息，采用多种采集手段，充分利用现代网络工具进行采访工作。另外，为了拓宽采购渠道，七月初，先后到国防工业出版社、航空工业出版社等重点、部署出版社选购图书。为了补充外文图书，我馆与中国公司常年保持着业务往来。

每年选购一些既具有专业特色又具有收藏价值、实用价值的外文年鉴。

本年度采编部的日分编任务，与往年相比，有了大幅度的增加。按照学院的部署，8月10号之前，馆藏总量要达到98.5万册，生均图书册数要超过80册，对于这样的评估指标要求，我们有近12万册的图书缺口。平均每天要加工1500册图书，对于这样的工作量，如果单存依靠我们自己的力量，很难按时完成任务，所以，充分发挥书商的力量。

得我馆的馆藏总量、生均图书册数均达到了评估指标的要求。另外，为了规范各岗位自身的工作职责，使采编部各项工作都有据可依、有章可循。立足长效管理，加强业务规范，成文采编各项工作细则。先后修订了2个业务工作细则：《图书加工细则》和《中文图书著录细则》。著录细则涉及到类目修改、类级的使用、交替类目的使用、具体类目的使用，以及总论复分表的使用等。

通过此项措施，统一了分类、编目、加工的标准，编目质量、加工质量得到了明显的提高。

图书馆搬迁是今年面临的一项非常繁重而艰巨的任务。搬迁初期，采编部大部分同志并没有直接参与图书的下架、打包工作。这段时间，集中一切力量加工图书，尽最大努力，使

馆藏总量达到评估要求。从8月10号开始，采编部全体同志直接参与图书打包收尾阶段的工作；每名同志被编到组里，将阅览室和借书处的书合并在一起，重新进行排序，再协助工人打包，做好包头标识工作。打包结束以后，一部分同志被安排到架子组，监督工人拆装架子，安装木线、护板等工作；另一部分同志被安排到运书组，负责图书拆包、排架，另外，还做了一些统计工作，计算架位、空格，写一些架位标识等。此次搬迁正值酷暑，天气炎热，任务艰巨，大家不分年龄，不分男女，不分部门，齐心协力，超工作量、大负荷的工作，在很短时间内完成了搬迁任务。此外，为了使新馆架位摆放整齐、美观，馆里成立了划线组，由我负责。经过到现场进行实地测量、计算，又通过反复论证，确定了选参照点、分区域，等分切线的划线方案。在划线的过程中，无论是打线、描点、量距离，都需要频繁的蹲起，时间长了，就会有腰酸腿疼、头晕目眩的感觉。另外，划线现场卫生、噪音情况极差，经常是这边划线，头上还刮着大白，耳边响着切割声，尽管这样，划线组的同志，没有一句怨言，奋勇争先，埋头苦干。

经过大家不懈的努力，按计划完成了划线任务。

本科教学评估是全馆工作的主线和重中之重。根据馆领导的部署和安排，将评估材料分解成若干个方面，每个部门相应的承担一部分工作。在组织材料的过程中，采编部遇到最大的困难是图书分类统计。从52年建校到评估年，时间跨度太长，经手人过多；另外，相关帐目记录不够详细、全面，老图书馆管理软件自身功能的局限性等多种因素，使得图书分类统计工作异常困难。大家从头缕起，翻阅各种帐目，对每批图书重新进行分类累加，经过近4个月的时间，圆满的完成了此项工作。其它评估佐证材料，经过大家加班加点，不厌其烦，认真严格地搜集、整理、归档。又经过多次修改、充实、完善，最终按照规定的要求按时完成了每一阶段的任务。透视过去一年，尽管在工作中取得了一定的成绩，但这与领导的关心和同志们的配合是分不开的。成绩已成为过去，在今

后的工作中，我们将认真总结经验，查找不足，踏踏实实做好本职工作，一如既往地严格要求自己，不断提高自身的业务水平，尽我们最大的努力，扬长避短，虚心学习，争取做得更好。

期刊采编工作总结篇五

（一）部门招新

九月，我部参加了系学生会竞选招新工作，又有8名新成员加入我部，这无疑为年轻的新闻采编部注入了新鲜的血液。

（二）协助运动会

作为学生会的窗口，我部积极编写小报，把运动员努力拼搏和胜利喜悦分享给大家。

（三）大学生文化艺术节

十一二月在主席团的带领下，我部和兄弟部门共同策划并组织了以“爱满天下”为主题各类大型活动，把化学化工系的精神风貌宣传出去。

（四）元旦晚会

在系团总支的统一安排下我部所有成员积极参与元旦晚会的各项工作，部门成员热情参加工作，为元旦晚会作了力所能及的事情，自己的能力也得到了相应的锻炼。

部门活动反响不够强烈，部门间默契度有待提高，干事交流少，部门制度不完善。

三、展望

在过去的工作中,新闻采编部从零做起,在实践中不断成长,努力提高自身水平,为以后的工作积累了有益的经验.在新学期的工作中我部将在系团总支的领导下总结经验找出不足吸取教训的同时,发扬共青团精神,并组织举办更多有利于我系同学的社会实践活动,丰富同学们的课余时间,展现化学化工系的形象。为同学们的学习和生活提供应有的帮助,为化学化工系学生会作出更大的贡献。

我们相信在系领导的指引下,在我部全体成员的共同努力下,在同学们的支持下,新闻采编部的工作会再上一层楼。