

2023年小学语文古诗词试讲教案下载(优秀5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

食堂工作总结篇一

时间过得真快，忙忙碌碌中一年来，现在，我要对本年度食堂年终工作总结一番。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一局部，假设我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为管理员更应多为幼儿的饮食着想，为保证每位幼儿的身心健康而考虑，现我对这段时间的食堂作如下工作总结：

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生平安是关系到每一位幼儿身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不予上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的效劳质量和意识。切实做好我园食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了幼儿园的工作正常运转。

第二、每天都亲自下厨房和他〔她〕们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与缺乏详细了解，并对目前现状缺乏之处及时改良。如卫生情况：及时调整好工作人员的心态改变

当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

第三、把住食品进货也非常重要。五十多人用餐需要经常采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的`严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健。在此期间在我食堂用餐的人员及幼儿无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，一天一记帐，抱着节约的原那么做到物美价廉。

由于水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的缺乏。如：第一个月就亏损了50.86元，第二个月又亏损了6.25元。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我们会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习，规划好工作方案等等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保幼儿吃到价廉味美的放心食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，我们应做好20xx年的工作方案，共同为事业的开展而默默奉献。

食堂工作总结篇二

我出生xxxx年x月，于xxxx年xx月参加工作，生后在宜章六中，教师进修学校担任学校后勤管理从事食堂烹调工作。由于本人烹调技术和各方面表现好□xxxx年x月调入宜章县教育局工

作，主管局机关食堂工作□xxxx年xx月通过考核评定为中式烹调师高级工□xxxx年x月赴xx参加省烹调师考试获中一级烹调师。回顾过去，工作总结如下：

一、政治思想上。我认真学习党的路线方针、政策，邓小平理论，党和国家的教育政策、方针、教育法律法规不断提高自己的思想素质和政治理论水平。向来坚持以大局为重，服从组织安排，干一行爱一行从不讲价钱，虽然自己是工人，我从不认为自己低人一等，总是以自己的实际行动抓好食堂管理工作。保证教育局各项工作正常动转。

二、工作上，我担任局机关食堂主管兼食堂烹调工作。首先保证干部职工饮水、用餐从不失职失误并在技术上不断提高自己的烹饪技术。在实践中我不断探索，根据xx和粤北地区的饮食爱好，不断提高自己的刀功和烹调技术，配制有多套特色的菜谱，让全局干部职工和来往客人都能吃上香甜可口的饭菜。让干部职工吃的满意，生活安心。第二我在食堂管理上狠抓了几个环节。一是把好食堂原料进货关，我不怕远路，进市场，货比多家，选购各种营养丰富的食品原料，保证物美价廉，让干部职工吃得好，花钱少。二是当好食堂食品保管员。保证食品及原料不腐烂，不变质，不浪费，节省食堂开支，近五年来，为局机关节省招待费xx多万元。三是保证按时开餐，保证开水正常供应，平时我起早贪黑，甚至星期天不休息，作好下星期的后勤准备工作，自xxxx年以来，每年由教育局主持召开的教育行政工作会议，每月教育行政例会，每年的教职工、中学生篮球运动会和上、下级来往的有关工作人员的开餐和接待工作，都由我个人操办。我也从不怕苦怕累，也不失职失误。由于食堂工作有特色，深受市、县领导及其他部门的好评，保证了局机关工作的正常运转。在xxxx年至xxxx年度考核评比中，被教育局评为先进工作者。

我在搞好本职工作的同时，我又积极参加县教育局各项中心工作，历年的高考、成招、中考、自考等考务工作，每年

的“五一”、“十一”春节长假，包括今年“非典”期间值夜班我都主动参加，不辞劳苦，任劳任怨，深受同志们好评。

三、注重学习，养成读书看报的良好习惯。关心时事政治，关注国家大事，做到头脑清醒，不落后于形势。

四、遵守劳动纪律，不缺勤，不旷工。今年来，我都是出满勤，甚至超满勤，做了些份外勤杂工作。

总之，近几年来，我忠于职守爱岗敬业，遵纪守法，廉洁奉公，取得了很好的成绩。为教育事业作出了自己的贡献。

食堂工作总结篇三

时间过得真快，忙忙碌碌中以近20xx年末，转眼间本人接管食堂已经3个月了。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为公司的食堂这也是很重要的。作为食堂管理员更应多为职工的饮食着想，为保证每位同事的身心健康而考虑，现我对这段时间的食堂工作作以如下总结：

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交

接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

第三、把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获得季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对公司食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了1005.86元，第二个月又亏损了376.25元。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

总之，公司食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为公司事业的发展而默默奉献。

食堂工作总结篇四

时间过得真快。近年来，我接管食堂已经三个月了。作为一个食堂，我们自然离不开饮食。食物是每个人生活中不可或缺的一部分。如果我们离开食物，我们就无法生存，所以食堂作为一个单位也非常重要。作为一名管理员，我们应该更多地考虑员工的饮食，并研究确保每位同事的身心健康。现在我这段时间的食堂工作：

首先，作为一个集体食堂，严格执行整个食品卫生安全是关系到每个员工健康的重大事件。首先，每个食堂工作人员每年上岗前都要进行体检，体检不合格的不上岗。其次，不定期对员工进行思想教育，落实《食品卫生法》的要求。学习后，提高员工在工作中的服务质量和意识。切实做好我们食堂的食品卫生和餐具的一洗、二洗、三消毒工作。工作台应随时清洁，厨房应每周清洁一次。如果发现工作不到位，应立即指出，并命令及时纠正。全体员工能认真做好自己的工作，明确职责，履行自己的职责，服从分配，随叫随到，确保员工工作的正常运行。

第二，八月是我正式接管食堂的地方。首先，库存商品的库存和交接。每天，我都亲自去厨房和他（她）一起工作和交流，详细了解食堂工作的需要和不足，并及时改善当前的不

足。如卫生场景：由于不久前连续接待了几次大型会议，使每个人身心疲惫，未能及时彻底清洁卫生，物品摆放不整齐，使领导对食堂有脏、乱、差的不良印象。为了及时调整员工的心态，改变现状，我亲自带头到厨房和他们一起把天花板、墙壁、炉子、蒸汽箱、地面以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，坚持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了很多的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也十分重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节俭的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505.86元，第二个月又亏损了76.25元。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在

接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步构成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

食堂工作总结篇五

为保障在园师生的身体健康和生命安全，完善后勤管理，按 2017年秋季食堂食品安全工作总结 照汉中市教育局《关于切实加强学校幼儿园食品安全工作的通知》精神，我园对幼儿园食堂食品安全进行了全面细致的排查工作，现将情况总结如下：

我园高度重视幼儿园食堂管理和食品卫生工作，学期初，就成立了以园长为首的安全管理工作领导小组，实行园长负责制，园长对食堂负管理责任，食堂炊事班班长对食堂工作负有总责，保健员对食品安全负有监督责任。幼儿园食堂分工到人，职责明确，并层层签订了安全责任书，使食堂每个工作人员 都能明确自己的责任。

为了使食堂管理工作规范化、程序化、制度化，我园建立健全了各项规章制度和工作职责，制定完善了《幼儿园后勤管理制度》《食堂工作人员岗位责任制》《有害物品禁入制度》《食堂安全与卫生责任制度及追究制度》《食物中毒应急处理及疫情报告制度》《食物中毒应急预案》等规章制度，从制度上保证了幼儿园工作有章可循。

保证了在园师生的生命安全，全面提升了幼儿园食堂的管理水平。其次通过班级安全教育活动和健康教育课，教育幼儿养成良好的饮食习惯和个人卫生习惯，防止病从口入。

由于幼儿园食堂服务群体的特殊性和重要性，不允许工作中出现任何失误，所以在卫生、安全、操作等各方面都要制度明确、科学规范管理，严格按标准行事。为了切实保障在园师生的食品卫生安全，我园按照规定依法办理了餐饮服务许可证，从业人员都进行了业务培训，持有培训证，到期都进行了体检，并持有健康证。食堂重点部位安装了监控设备，操作台、粗加工间、红白案、清洁池、储藏室等都安装有监控探头。严格执行食物留样制度，每餐由专人负责对幼儿所吃食物进行48小时留样，留样食品有专用的冰箱存放，并作有详细记录。对幼儿园食堂长期所用米、面、油等粮食及肉类，坚持定点采购和索证制度，索取检验合格证、营业执照及相关证件。严把采购验收关，保证食品质量，在粗加工阶段食堂工作人员就注意观察蔬菜的质量，发现问题及时处理并上报园领导，切实保证了饭菜的质量。

食堂工作总结篇六

“民以食为天”，作为后勤工作重点之一的食堂管理，怎样激活内部活力，完善竞争机制，提高劳动效率，更好地为师生服务，这是我们后勤管理人员孜孜以求的目标之一，食堂后勤工作总结。为此，自我校食堂创建以来，我们更加努力地探索食堂的新路子。多年来，我们基本形成了一套自己的管理模式，为了更好地总结经验、弥补不足，我从以下几方面作简要回顾：

1、机构设置及人员管理

(1) 伙食部所有成员实行聘用制。年度开始，学校领导小组对其进行全面考核，择优录用。被录用的人员必须服从管理，踏实工作，在聘用过程若有违规违纪的，伙食部有权对其进行行政和经济制裁，直至中途解聘。

(2) 建立建全各项规章制度的组织落实，年终进行考核评比。

2、食堂工作人员的身体执行学年度体检制度，发现身体状况欠佳的，采取暂时停用休养的办法，待身体完全恢复后再考虑安排；对食堂环境卫生实行周检查制度，发现问题，立即指出改正。

3、抓文明礼貌的落实：我们提倡文明用餐、礼貌服务，要求班主任做好在校用餐学生的文明用餐的教育，而且，每天学生用餐时都要求值周领导入餐厅巡视，值日教师定桌服务，帮助解决学生用餐中的具体问题。

（一）严格管理制度，共创文明服务。

学校的主要工作是教学，后勤管理的宗旨是坚持为教学服务，而作为后勤管理中重中之重的工作——食堂管理工作，更是直接影响学校工作的正常开展。为此，我们特制订了一系列的规章制度，确保食堂工作的正常开展。

1、出勤制度：

不随意更改作息时间

2、劳动管理：

（1）和睦相处、礼貌待人，杜绝与就餐人员发生冲突，情节严重，并对目前现状不足之处即时改进。如卫生情况：我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了彻底大清扫。每次清理行之有效，厨房有了明显改观。

随着国民经济的发展，人民的生活水平也得到了改善，同时也给我们的独生子女养成了娇生惯养的坏习惯，主要表现在：

1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重；

2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的不放心。