

# 最新个人工作总结正文 个人工作总结(大全6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 个人工作总结正文篇一

时光荏苒，光阴如梭。生活在点点滴滴中渐淡，季节在匆碌中变替。岁月总在我们身边渐渐流走，只在前行中慢慢回顾。

岁月静好，风光无限。又是一年毕业季，曾经的疯狂青春年代或许不再，曾经的无所思虑，曾经的空身一人。而今却也裹裹行囊，奋斗前方。七月入职，开始职场生涯。开始一段懵懂职场新人的历练心路。现做如下陈述：

学习企业文化，企业价值观教育。了解企业的发展历程，各分公司的风貌。学习企业的各项规章制度。跟随企业前辈们的脚步，学习他们的成长经历。时刻谨记脚踏实地，埋头苦干，一步一脚印的工作。

时光总是这样的匆忙，日落日起。短暂的相聚，却又是分别。不知前方有多远，隆隆的车声惊醒那寂静的夜晚。我们熟睡在梦中，沉浸在夜晚中，浅浅的走向远方，那理想开花的地方。天微微亮，伴有几许朝气。踏上那片葱郁的大地，新的站地，新的学习。

学习分公司文化，各项规章制度。学习个人职责所在，树立“安全第一、预防为主、综合治理”的思想，严格履行法律、法规所赋予个人的权力和义务，并做好自己所管机电设备的管理工作。有关设备的工作做到尽职尽责，对自己所从

事的工作环境进行了实地性的了解。

那些美好的昨天还是昨天，总在变迁中行进，总在前进中奋斗拼搏。载着赤诚的心，带着对前方的渴望，踏入列车门，走上那段斗志路，连绵起伏的山峦，穿行于城市的流光。辗转之间，落脚点，所属地，理想真正落实的地方。

夏季的炎热被此地的清凉所占据。朝气日落，所在部门的职责制度融汇于脑海。实践性的学习也逐步开始。起初是对项目部所有设备进行统计，并对其技术数据进行记录，建立明细台账。在此过程中了解到设备在整个矿区的布置位置，以及各设备标识简介。而后是绘制整个矿区电器分布图，更深层次的明白整个供电系统的布线框图，以及矿区整个地理分布。由此而知，各分络线所辖电区所用电度的总知。进而是设备技术档案的编制，这样加深了对设备性能、用途、结构深层次的学习了解。对设备的维护保养作了充足性的铺垫。然后便是对项目部所属固定资产的录入统计，并建立台账。所学制度管理与实践相融洽。最后是设备的日常巡检，了解各设备运行情况，尽量做到防疏漏，防误判，怀着一种认真仔细的工作态度，实事求是的作风投入工作中。将工作有条不紊的进行下去，在不知中探求询问，在已知中深入研究。其次便是将项目部环境危险源清单列目，这样为识别矿区危险源作了充分的准备。做到本真实干，尽心尽力，认真负责。

一步步走下来，每次都是一种历练，一种提升。领导的指导和帮扶下，渐渐成长。磨练中渐悟很多：在苦中成长，在磨难中滚爬，增进能力与实力。工作中持一种认真仔细、务实求真的工作态度，怀一种一丝不苟、实事求是的工作作风。不怕苦，不怕累，不怕脏，积极投身到工作中。一前进，一攀爬，步步为准，稳扎基础，提升实力。为企业更美好的明天，升举一把力。祝企业欣欣向荣，蒸蒸日上！

## 个人工作总结正文篇二

备好课是上好课的有力保证。我充分利用数学组活动这一平台，和同级数学老师相互交流，集聚教师集体的智慧，优化课堂教学设计，弥补了新课程标准下我的独立思维。个性化补充中我又结合教材的内容和学生的实际情况，精心设计每一堂课的教学过程，设计教学时，敢于突破教材，不但要考虑知识的相互联系，而且拟定采用的教学方法，以及各教学环节的自然衔接；既要突出本节课的难点，又要突破本节课的重点。真正做到每一课 都有备而来，每堂课都在课前做好充分的准备课，后及时对课用出总结。

课堂是学生学习的主阵地。上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，提高教学教学质量。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，强化他们探究合作意识，充分体现学生学得容易，学得轻松，学得愉快，培养学生多动口、动手、动脑的能力。对于每一节课新知的学习，我通过联系现实生活，让学生们在生活中感知数学、学习数学、运用数学；通过小组交流活动，让学生在探究合作中动手操作、掌握方法、体验成功等。从而，把课堂还给了学生，使学生成了学习的主人。如教学长方体表面积计算的应用时，有这样一题：我们的教室长8米，宽6米，高3.5米，现在要粉刷教室的四面墙壁和顶部，扣除门窗和黑板21平方米，平均每平方米用涂料0.25千克，粉刷这个教室共需要涂料多少千克？要求需要涂料多少千克，必须先求出实际粉刷的面积。学生通过联系生活实际，细致观察身边的教室，相互交流，明刷教室时，应把教室看作一个长方体，要粉刷教室的五个面，然后要扣除门窗和黑板面积。这样学生联系生活、贴近生活，让学生从熟知的、亲近的、现实的生活数学走向学生视野，进入课堂，使之产生亲近感，使学生主动地动手、动口、动脑，想办法来探索知识的形成过程，获得成功的喜悦感。

本学期，我除了在课堂上多照顾他们外，课后还为不同层次

的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生们的需求，同时加大了对后进生的辅导的力度，从心理上疏导他们，拉近我们师生之间的距离，让他们意识到学习的重要性和必要性，使他们对数学学习萌发兴趣，建立了自信心；对于他们遗漏的知识，我主动为他们弥补，对于新学内容，我耐心为他们讲解，并让他们每天为自己制定一个目标，同时我还对他们的点滴进步及时给予鼓励表扬，激发了他们的求知欲和上进心，使他们对数学产生了兴趣，也取得了较好的成绩。

本学期我积极参与学校的教育教学研讨，在研讨中我密切联系学生的生活，努力反映学生身边的事和感兴趣的事，提高学生对数学的兴趣，树立正确的数学化，引导学生用数学的眼光观察生活，发现问题，从而培养学生的问题意识，培养学生处理信息的能力。

同时，不断反思、实践、探索、总结经验，撰写教学论文、教学反思。

1、对于新课标的学习不够深入，学习兴趣培养得不够好。

教学中既要让学生掌握知识，又要激发学生学习热情，培养学生学习兴趣，但在激发学生学习数学的兴趣方面存在缺憾。

2、小组合作学习应用得不够得体

是小组学习没有真正起到应用的价值。

3、学生课堂提问者太少新课标提倡，课堂教学要以学生为主体，面向全体学生。教学中要调动学生的学习积极性，要问题让学生提，规律让学生找，结论让学生下。在我教学中，会提问题的同学很少，虽然我多次鼓励：回答错或说错都没关系，只要你敢发表自己的见解就是好样的。但是总有学生表现不够主动，致使课堂教学中经常会出现冷场”现象总之，一学期的教学工作，既有成功的喜悦，也有失败的困惑，虽

然取得了成绩，但也存在不少的缺点，在今后在今后教学中我不断加强学习，多听课，从别人的好课中汲取养料，反思自己教学中的课堂评价，调整自己的教学。从别人失败的课堂教学中，吸取教训，引以为戒，提高业务素质，增强教学机智，灵活运用教学方法，提高自身素质，为以后的教学工作打下良好的基础，力争取得更好的成绩。

## 个人工作总结正文篇三

xx年x月x日加入的xx物业有限公司。在此工作，从一名队员到现在的保安部主管，不能说好，也不能说满足，只想把事情做得更好，做到锦上添花的好，也想使自己有更好的发展，积累更多的经验。往事如昨日，在此的日子里，领导的关怀和教诲，同事的关心和帮助，还有自己洒下的汗水，付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它造就了我的刚毅、勇敢和执着，给予了我很多的人生启迪和生活激情。这一段经历将延伸到慢慢的人生旅途之中。多年以后，当我再次翻开这充满了青春活力和晶莹汗水的篇章，你会看到一幅幅五彩的画卷迎面而来，一个个鲜活的面容浮现在我的面前，我会从中获得一份慰藉，一缕回忆，一瓣馨香，几多感动和鞭策。

回忆过去，展望未来。怎样管理好本部门工作呢?要达到管理好部门工作的目的，就必须有明确的目标。而公司要求的目标是：以高标准，严要求确实训练一支“招之能来，来之能战，战之能胜”的高素质队伍。像黄总要求的一样：有军人的气质，有军人的素质，来迎接新的挑战。而招来的保安一般都是才从学校步入社会或者是一些没事做的社会青年，很少能招到几个受过正规培训或者训练的人。因此要达到目标除了必须加强培训和训练外，还要从计划、组织、激励等方面着手。

- 1，计划工作的划分与计划工作的管理。

计划工作的划分主要是指：将计划要完成的工作分配到最适合的班或者个人。主要采用三种方法：

〈1〉由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

2) 由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。

在计划工作时必须注意的问题：1必须把工作分配给最适合的班或者个人做。2应力求管理上的方便。3应有助于工作的协调。4必须考虑人员的需要和满足。5尽量减少费用。6分工要公平公正，有利于人群关系的发展。

## 1，集权与分权管理。

〈1〉集权管理：也称“独裁式”管理，指把本部门的所有权力集中于部长一人，包括人员休假、请假、日常生活管理等，对所在部门所有人有招聘与解聘的权力。这种管理适应才建立的部门，在没有培养好副手和下面的人之前，就必须这样做。

〈2〉分权管理：是指权力不限集中于部长一人，队长、班长也有一定的决定权。这种管理适应以成型的部门，可以充分体现民主，队员也会觉得被重视。但只能说是适当分权。

集权可以控制部门人员以部长为核心的团结一致，统一指挥，更好的更有效率的完成工作，到条件成熟的情况下实行适当的分权管理，有利于调动队员的积极性和主动性。考虑有关因素，以决定集权和分权的程度，才能明确组织结构，确保上一层在下一层的权威性。

## 2，组织的运用。

〈1〉制订各种工作制度：是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门，以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行，同时，集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

〈2〉制订各种工作方法：是指以人或部门为基准，制定工作的方法，使各级人员对于职务与责任都有明确的观点，并且有完善的执行工作的标准方法。

〈3〉制订监控方法：是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作，并予以协调统一，以使发现问题及时解决，使各项工作顺利进行。

#### 〈4〉表册记录和汇集

报告：是指建立适当的表册以作记录，记录是一切报告的根据，汇集报告是监控事务或工作的依据，是意见沟通的重要渠道之一。

在组织运用时，除上述四项具体方法外，还应注意部门与部门之间的合作与协调；非正式部门的引响等。

### 3. 组织管理。

不管是什么组织，其管理的目的均在于使组织内部每个人都能克尽职责，每个部门都能发挥其功能，并能彼此协调工作，共同达到组织的目的。

## 个人工作总结正文篇四

本人于20××年11月07号进入\_\_公司这个大家庭，回想这段时间来的工作，内心不禁感慨万千，做为一个部门的员工，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析。只有从如何节约时间，如何提高效率，如何使配料员的'工作标准化，才能提高每个配料的操作技能水平，减少工作当中的失误事件的发生。每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。



1、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，。对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

2、避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这？一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

4、为了避免货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

5、物料现场所有库存物料进行除尘工作，特别是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

6、为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，由现有的六层降低至四层。

7、防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮uv工作。

8、为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，一定只能存在一个尾数，并在外包装上贴上尾数标签。

9、下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

11、：为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现

的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的内容包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总□6s□消防安全知识仓储部工作目标等相关学习资料。

12、现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！

13、、多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

14、时时做好仓库的6s工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

16、为了加强对外发原料的控制，所有原料收、发物料由一个人来管控，

18、生产车间退料不及时，根据要求在盘点15号之前各车间需把该退的物料退到仓库，

19、对于订单物料报欠，请mc对采购到料周期增加力度跟催，确保订单上线之前物料齐套。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！20\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

感谢公司给了我这么一次发展的机会！

感谢领导对我的悉心指教！

感谢同事给我的支持和鼓励！

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

以上总结报告请公司领导批评指正，不胜感激！

## 个人工作总结正文篇五

20x年就要结束。回首20x年，在局领导部门领导同事们的关心与帮助下，圆满完成分拣封发各项工作，主思想觉悟方面有进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

能够认真贯彻党的基本方针政策。通过各项渠道积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是年初从事其他岗位调度到营业科报刊分拣班担任报刊分拣员。为了干好本职工作，虚心向老员工请教，向同事学习，自己摸索实践，在较短的时间里便熟悉了报刊分拣封发合系的工作。明确了工作程序方向。在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，熟练圆满地完成好本职工作。

热爱本职工作能够正确认真对待每一项工作，认真遵守局规局纪，保证按时出勤，全年无请假现象。

在开展工作之前做好了个人工作计划，有主次的、有先后的、及时的完成各项工作，达到预期的效果。同时在工作中学习很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有

了较好进步。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项专业知识和规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为山南邮政的发展做出更大更多的贡献。

## 个人工作总结正文篇六

按照党的方针和政策，做好本职工作。本着一颗热爱教育事业的红心，为着人类这个神圣的职业，不息战斗，默默无闻，乐于奉献。

教育教学的工作，只要你肯去做，就会很繁忙，如果你不去做，就觉得很清闲。例如，一个学生不想学习，思想又差，就要亲身他的家长勾通，了解情况，共商对策，又要找他进行心理调节。这些工夫，都是在节日的休息时间才能做的。这样做，不就很繁忙了吗？你不管他，让他自生自灭，这不就很清闲了吗？我就是在这个繁忙中度过的，默默为翠小洒下汗水。

为人师表，教书育人，这两个易读，易写，但真正做到就不容易了。为人师表，它最根本的意义就是教育者要成为学生的楷模和表率。为人师表，也就是一个教师的本身形象。教书育人，它的终点，是教会学生怎样求知，怎样做人。

言谈举止，是教师形象的关键所在。一句话，一个举动，都会深深地影响着学生。因此，教师的言谈，要和蔼可亲，富有艺术；举止，要得体、大方。平时，深入学生之中，与学生打成一片，亲切交谈。在言谈中，注重教师应有的风度：端庄大方，平易近人，有热情之意，从不同的角度，撞开学生

的心扉，点燃学生幼小的心灵的思想火花，从而，使学生潜移默化，起到良好的教育作用。从另一方面来讲，产生师生之间的深厚的感情，育人的效果就更佳了。

教师的教，要在乐教之中；学生的学，要在乐学之内。一教一学，形成双边的教学活动。这活动，就要师生融洽，和谐一堂，才能产生这两乐。从何来？就是从教师的音容笑貌中来。就是说，教师要微笑进课堂，和谐授知识，从轻松快乐的音容中，又体现严格的态度，又从严格的态度中，体现欢乐的音容。这样做，就避免了家长式的训斥教学，一个和谐活跃，学生乐学，教师乐教的课堂。本人就是在这样的课堂中，有效地提高教学效果的。

没有爱，就没有教育。教师的工作对象是学生。热爱学生，是热爱本职工作的具体表现。所以，本人热爱学生，关心学生，让他们健康成长。