

# 部编版五年级珍珠鸟教学反思 四年级数学教学反思(优质8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 焦化调度员个人工作总结篇一

20\_\_年财务科在\_\_的正确领导和各部门负责人的通力合作下，认真完成所有财务核算及收支工作，认真组织对下属各部门的经费预算编制，认真落实各项财务指标的考核，分析和监督，在编制预算、资金安排上做到量入为出、统筹安排。实施和推进了年初确立的工作计划，基本实现年度各项预计任务，积极保障公司整体经营秩序的稳定，认真履行部门管理职责。全年实现销售收入(含税)\_\_万元。现将本部门工作总结如下：

### 一、今年主要工作：

1、今年以来，在\_\_的正确领导下，针对历年下属个别单位包干费用超支严重，难以控制的弊病，出台了新的下属单位费用管理方案：在采取费用包干的前提下，将包干的经费每月初按各单位预算经费月平均数拨入以内勤人员名义开设的合作银行专用储蓄卡(公务卡)上，作为经费往来使用，月底各单位上报费用支出凭证。在车辆维护费管理方面，对各用车单位实行汽油费每月按标准统一充到卡上，车辆小修理在包干经费中列支。大修理费按\_\_根据各单位车辆实际情况进行评估，评估得出的大修理费用实行包干使用。对超预算

的费用，必须先经审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。及时出台了财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

2、根据县财政要求，去年开始我局经费统一纳入县财政核算中心集中支付，本科室同志不厌其烦，手把手教下属单位报账员整理原始凭证、填制各类相关表格，严格要求下属各单位按照规定报销各类费用。经过一年多的运作，全局从上至下的规范意识进一步增强，大部分单位经费都能做到规范准确，全年局预算收支做到基本平衡。11月份开始，根据财政部等有关部门的规定，预算单位授权支付业务中原使用现金结算的经费支出，应当使用公务卡结算。为了对接公务卡结算，我们科室做了大量的前期工作，明年我们将逐步开展公务卡使用培训，明确公务卡使用管理方法。

3、为贯彻实施省局“\_业主导，多元经营”的发展战略，紧紧围绕“和谐\_业，科学发展”主题，达到锻炼队伍、积累经验、提高营销能力的目的，本单位开展了以\_\_\_及各类\_\_\_为主，以多\_\_\_、\_\_\_用品为辅的多元经营产业。全年多元经营销售收入近\_\_\_万元，占总销售收入\_%。在财务核算方面，这给我们原本简单的\_业财务工作带来了许多新问题、新挑战，\_\_\_产品名称多、规格杂、分类细使财务核算工作量成几何增长。经过各部门的配合沟通，整理了一套\_类经营业务的财务内部管理业务流程，设计了一套从商品入库到有应收款项管理表格，力争在以后的实施环节中做到环环相扣，步步到位。

4、今年以来，在\_\_\_的正确领导和各部门同志的通力合作下，\_\_\_有限公司的财务已经进入正常模式运转，并产生了良好的效益。\_\_\_以长远发展的目光瞄准了\_\_\_业这个朝阳产业，决定并成立了\_\_\_公司，目前，已经进入正常运转并产生效益，开业6个月，实现营业总收入近\_\_\_万元。近年来，财务科从简单单纯的单品种批发业核算正逐步走向多品种批发、

零售业及服务业的财务核算。每一位财务人员都能本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，在多元经营的财务工作中尽职尽责，认真处理每一笔业务，不管工作属于份内、份外，大家都能够做到为完善多元经营财务工作献计献策、加班加点，从不计个人得失。

5、\_\_改制工作已经历时近三年的时间，改制领导小组呕心沥血，做了大量工作。现在进入收尾阶段，4月份以来我们尽心尽力配合\_\_会计师事务所对近十年的\_\_本部账户和社保账户进行专项审计，目前已经完成审计的工作，最真实、最准确地反映了\_\_历年资产、债务等整体状况，给上级部门一个真可靠的数据以供决策和分析。一年来，我们认真清理了历年\_\_欠款及各项改制费用支出，认真核对下发的个人补偿金。4月中旬，我科室组织人员，下乡对\_\_自19\_\_年以来的账册凭证进行整理归类。由于\_\_账务涉及年份久远，情况复杂，遗留问题诸多，\_\_决定将所有凭证账册运回\_\_，经审计后，将按规定要求进行整理后移送县档案局，利于今后备查。

## 二、下步工作思路：

### 1、进一步加强预算管理：

预算收入是我局完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，进一步强化对下属单位的预算约束，严格控制一般性支出的增长。同时要加强对局本部的事业费管理，控制好专项资金的使用，进一步按时高质完成财务预算、会计决算、经济分析和其他日常管理工作，为公司的经营管理提供基础数据和参考意见。加强日常管理，降低财务费用。通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，为公司的成本控制、增收节支而努力。

2、做好公务卡管理：中央预算单位财政授权支付业务中原使用现金结算的公用经费支出，包括差旅费、会议费、招待费和5万元以下的零星购买支出等，一般应当使用公务卡结算。

尽量减少现金支出。在新的一年里，我们在适当的时间，将举办一次公务卡管理使用方法培训，以更好地落实公务卡实施。

### 3、进一步加强财务管理：

明年，我们将进一步完善财务治理制度，加强制度执行的检查与指导，狠抓会计基础工作与财务治理，对各经营单位，下属各部门执行公司的财务制度的情况定期检查，检查面为100%，使财务制度得到贯彻落实。加强原始票据管理，对报销票据不符实际，不符合真实性要求的，坚决予以拒绝。要进一步落实费用管理责任，严格奖惩，加大对各单位费用的管理控制力度，严格按有关管理规定执行。加强资金管理，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，从而达到公司的成本有效控制、实现增收节支。加强内部审核工作，努力作好税企财务衔接工作；努力降低各项成本，减少费用开支，做好开源节流工作，提高公司经济效益，使各项费用的开支控制在财务预算范围内。

### 4、切实做好多元经营账务处理：

加强专业知识学习，提高业务水平，加强财务人员跨专业知识的学习了解，尤其是要加强财务人员商务合约方面专业知识的学习，便于在今后的\_\_经营项目的财务管理中更好的沟通和配合，有效地发挥财务在管理中的作用。

### 5、做好\_\_改制资金专项审计工作，整理好历年\_\_所有账本凭证。

\_\_\_\_历史悠久，遗留的问题诸多，数据复杂，目前完成了对近十年的\_\_本部账户和社保账户进行专项审计年工作，明年，随着\_\_改制进入尾声，\_\_多万的改制资金即将进入审计阶段，我们要提前做好核对整理工作。另外，要按规定要求整理\_\_本部及社保账户的账册凭证，送交档案局保存，以便今后查阅。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。下半年，我们要以“细”为起点，做到细致入微，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，努力挖掘财务活动的潜在价值，实现企业利润最大化。

## 焦化调度员个人工作总结篇二

20xx年，财务部积极贯彻落实集团财务工作会精神，紧密围绕“保资金、固基础、拼效益”的主题，组织开展各项财务工作，重点完成以下几项工作：

- 1、加强资金需求分析和债务管理，破解“存贷双高”困局，根据对未来现金流的预测分析，适度压缩债务规模，提前偿还亿元银行贷款，有效缓解财务成本压力，节约利息支出万元。
- 2、通过加强资金计划管理，以保证合理调度资金、避免闲置、增加收益。深入研究建立资金计划管理系统的可行性，制定了实施方案，将在下一年度组织推进。
- 3、加强陆产单位资金管理，年度两次安排对多家单位进行了资金检查，敦促各单位切实执行《资金管理重点环节内控工作规范》，堵塞资金管理漏洞，有效防范资金管理风险。
- 4、支持陆产单位资金供应，针对部分所属单位资金短缺的现状，合理安排内部委托贷款，严格控制外部借款。
- 5、积极与兄弟单位沟通，顺利完成两艘vloc船舶的回购、账务利息清算、租金调整等工作，提高了两艘船舶的盈利能力，年内降低租金xx万美元。
- 6、做好境外融资工作，协助集团完成了船舶5000万美元再融

资，为回购vloc船舶奠定了基础。

7、配合航运部做好商务纠纷保函业务，向中行申请将万美元的海事担保额度续期。

8、严格执行生产性和非生产性资金支付审批管理规定，把好资金支出审核关。

1、精心组织，认真应对，加强沟通，经征求主审事务所意见，妥善处理了一系列影响财务决算的历史遗留问题、疑难问题，顺利完成了财务决算的组织编报工作。

2、完成年度内财务季报、半年报、财务快报、资金快报、散货信息采集表、散货经营情况表、关联交易统计、节能减排数据统计表等各类数据报表的编报、汇总、审核、上报，顺利完成了集团要求的信息披露工作。20年被集团评委财务快报先进单位。

3、每个月度都在结账前即组织开展效益测算，提前掌握月度经营效益情况，为公司提供最为及时的绩效情况；认真开展财务经济活动分析，为公司决策提供支持。

4、进一步加强财务预算管理工作，完成了年度预算、年中调整预算、季度滚动预算等的组织编报工作；积极运用预算手段，组织业务部门摸底未来生产经营、资金收支情况，为公司决策提供支持。

5、进一步加强财务集中管理体制建设，稳妥推进陆产单位财务集中管理工作，在集团的支持下，顺利完成了财务软件升级工作，目前各项工作平稳有序。通过制度建设和借助财务系统升级，财务管理水平稳步提升。

6、加强财务规章制度建设，组织对财务部体系文件、现行财务制度和内部工作流程等进行了全面的审查修订，同时制订

下发了《财务稽核管理办法》、《内部往来账管理办法》等新制度，修订完善了《固定资产管理办法》、《生产性资金支付审批办法》等制度，与人力资源部积极研究完善财务委派制管理办法。

7、加强税务风险管理，建立了公司的税务工作操作手册。积极协调税务主管部门，顺利完成税务大检查的收尾工作，取得了比较理想的效果，有效控制了行业系统性的税务风险。

加强税务筹划工作，与税务部门积极协调办理联建房土地增值税清算工作，与普华税务师研究船员外派业务税务解决方案，协助船务、房地产等单位制订税务筹划方案和税务处理办法。

8、加强财产管理，组织开展财产清查工作，并对两家陆产企业的固定资产清查工作进行了现场检查。

9、加大公司范围内集团统一会计政策执行力度，提高会计信息质量，防范上市公司会计信息披露风险和外部审计检查风险。

、组织财务人员参加了外部不同层次的业务培训，同时完善了内部学习交流机制，自我培训，不断提高各岗位人员的知识水平、业务素质和责任意识。邀请普华事务所完成了税务专题、内控制度的公开培训。

1、通过资金管理创效益，合理安排资金，适度减少债务规模，控制利息费用；抓住人民币升值机会，将部分人民币贷款转为美元贷款，增加汇兑收益；开展跨境人民币结算业务，11月份取得结算收益万元。

2、运用预算手段，严格资金开支审批，加大了成本控制力度，取得了一定效果；强化陆产单位预算管理，加大陆产单位预算的监督审核力度，挖掘陆产单位效益增长潜力。

## 焦化调度员个人工作总结篇三

20xx年，财务部紧紧围绕着集团领导“继续实施积极的企业发展战略，克服困难，努力搞好经营管理，进一步提高经济效益，全面推进珠实集团的振兴发展”的指导思想，以务实的工作作风，为集团公司的业务发展提供了良好的服务，较好地完成了各项工作任务，现就xx年财务部工作简要总结如下：

财务预算是企业完成各项工作任务、实现企业经济目标的重要保证，也是企业财务工作的基本依据。因此，认真做好集团公司的财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，我部组织了属下公司进行了年度财务预算工作，并根据集团公司的业务发展情况，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，充分发挥了资金的使用效益，确保了企业各项工作的顺利完成。xx年度集团公司通过费用预算管理，已经取得初步成效，有关费用的xxxx指标有明显的下降多少百分比。

由于体育花园已经全部交付使用，在xx年是工程结算的高峰期，我部在现有的条件下，挖掘潜力，多渠道筹措资金，并争取到银行的支持，保证到期的每笔贷款还旧贷新的手续顺利完成，确保体育花园工程款项的支付。同时为保证资金的合理运用，我部与xxxx等各家银行签订了“协定存款”合同，从而提高了银行存款的利息收入，并在现金有盈余的情况下，购买xxxx一些基金，取得盈利 万元。

以往银行借款大部分集中在集团本部，利息费用高企，财务风险过大。为了降低财务费用，我部经过多方的努力，争取到银行一些低利率的贷款，节约利息费用400多万元。为了缓解贷款过于集中在公司总部的情况，我部争取到由世贸公司



作为贷款的主体，既降低了集团本部的财务风险，减少了利息费用，又使世贸公司节约了税款开支。

收支管理是企业财务管理工作的重中之重，加强收支的管理，既是缓解资金供需矛盾，发展业务的需要，也是贯彻执行开源节流的方针的体现。为了加强这一管理，财务部建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些款项积极进行催收，使得公司能够集中财力发展业务。通过财务部的认真落实执行，保证了公司业务的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

如何在合理的情况下，减少税负，是企业财务管理中永恒的话题。xx年我部针对集团公司的实际情况，在不违反财政、税法规定的前提下，经过不懈的努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负。如把投资大众活动中心的款项转作体育花园征地费用，从而合理地减轻了公司的税负。

20xx年是集团公司税务稽查频繁的一年，我部一方面不厌其烦的配合稽查部门的检查，另一方面又要想尽办法做好各种应对的措施，尽量把税务风险降到最低。

根据资产经营公司的要求，我部对集团公司xx年度进行了绩效评价工作。并根据市国有企业监事会的要求，组织属下企业一起完成了《企业基础材料》填报工作。

由于这两项工作反映的是整个企业经营管理的内容和对企业经营管理的综合评价，内容涉及企业管理的各个领域，要求高，工作量大，作为一个部门去完成这两项工作是一件很艰巨的任务。我部在集团领导的重视和各部门的配合支持下，克服了种种困难，历时几个月的时间，顺利完成了这两项工作，绩效评价工作还得到资产经营公司评价小组的专家的好

评。

20xx年我部根据集团董事会精神，对下属公司开展了财务运作情况和生产经营状况的调研工作，对下属公司的经营目标落实、债权债务的清理、资金收支、企业对外担保、潜在亏损、财务风险、资产管理、成本费用控制等情况作了详细的了解和分析，为集团公司加强企业内部管理、增强企业的竞争能力提供了及时有效的信息。

## 七、加强会计基础工作，认真做好年终决算和财务分析工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是对企业各项资产的清理，编制会计报表和撰写财务报告等。财务报告是反映企业财务状况和经营情况的书面文件，是集团领导了解情况、掌握政策和进行经营策略管理的重要资料。为了做好这项工作，我部针对现存的问题，抓紧清理集团内部债权债务，进一步核实了世贸、好世界、广珠股份、装修公司等公司往来款项，解决了一些历史遗留的问题。我部将认真细致地搞好年终决算和撰写会计报告，并对企业财务状况进行详细地分析，总结经营管理中的经验，揭示存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，为集团领导决策提供依据。

20xx年，我部在集团领导的大力支持和在各部门的配合下做了大量的卓有成效的工作。在新的一年里，我部将在集团公司的宏观调控下继续努力工作，发扬以往的成功经验，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，与时俱进，为集团公司的振兴发展，进一步提高经济效益作出贡献。

## 焦化调度员个人工作总结篇四

时光荏苒□xx年一眨眼又过去了大半年了，回首过去的这一大半年，内心不禁感慨万千，在\*常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性，还有一点相对较为主要就是关系，正如史

丹福研究中心所研究的结论：你赚的钱来自知识，来自关系。

一、在工作上，围绕公司的逐步实行半自动化/自动化高效率的生产模式发展，以客为先，优质高效，持续改善为中心工作，按照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，这一大半年来主要工作表现如下：

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的致丰大环境中，但尚未至于与人同流合污。

5、一车间的跟拉方式已由过去的跟产品方式转变为现时的真正意义上的跟拉方式，工作效率与工作主动性有所提高，生产与品管投诉率有所降低（虽然pe人员只有2人，pe人员由过去3人削减为现时2人，在提高工作效率的同时亦为公司节约输出成本，沿着公司的既定目标“精英制，缩减人员提高效率”方向发展。

二、工作中的不足与改正措施以及今后的努力方向

2、不定时地对生产现场进行流程优化分析，以寻求工艺流程及生产效率的改善，以使产品效率得到有效的提升；由于上半年一车间人员频繁调动与流失，一度处于动荡之中，但随着人员的稳定及工作技能的提升，工作效率亦在不断地提高。

## 焦化调度员个人工作总结篇五

我从1997年1月因工作需要从原从事的工作岗位转入到炼焦岗位工作，回顾13年来在煤化工各个岗位的实践，自己收益非浅，在对新工艺和炼焦知识的陌生到现在的基本掌握。从越钢第一座70型小焦炉到年产40万吨的米捣固焦炉，现如今公司发展到现在年产200万吨的米捣固焦炉及配套的焦油、硫铵、粗苯的回收，煤气脱硫、焦炉余热煤气发电等深加工项目。在炼焦工艺上通过第一座小焦炉外派短暂的学习了解，结合自己多年来从事的各岗位实践总结，从原料煤的入厂到炼焦、

化产回收过程，最终产生合格产品。自己一直以来认真工作，善于分析，自知自己文化水平较低，主要靠一些实践摸索和理论知识的学习收集，使自己在工作岗位上能较快适应，主动请教上级领导与共事的同事，共同探讨、学习、研究，顺利解决了一些在生产过程中一道又一道难题，现将进入麒麟焦化一厂从事煤焦化管理工作做如下汇报总结：

在集团公司领导的关心和重视下，与昆明冶金专科学校联合办学，开办了煤化工《矿物加工》专业大专班，我有幸参加了在越钢第一个煤化工专业知识函授大专班学习，自2005年开班，在学校各位专业课老师的讲解辅导下，从煤料的形成、化学元素的组成及性质，到配合后炼焦煤的生产及煤化工知识的综合学习，使自己理论知识得到进一步提高，在工作过程中改变了全部靠经验积累解决生产工艺难点问题现象，甚至出现工作效率不高，重复劳动等情况，处置不当将会产生一些工艺事故和安全隐患。通过学习、在理论知识的指导下，结合实践经验解决了各个难点问题，给自己从事的炼焦生产管理提供了多个理论数据及指标印证，视野开阔了，提高了管理水平。

在历时近4年多时间里，与上级职能部门，工程技术人员、车间、班组岗位员工共同研究完成各项技术改造，通过“请进来、走出去”解决各项生产工艺问题。主要完成了备煤、成品系统堵料、挂料及供送不均造成生产影响，加装监控系统，煤塔入料、分料不均造成长期集料问题；熄焦塔回水及沉淀、焦炉加热及废气温度高，焦炉焦饼倒塌严重等，解决了煤饼倒塌率较高问题，煤塔吹料集中控制问题，熄焦车轨道排水及车厢门改钢结构；为降低水耗，改造了生化水及雨水回用问题；建议二厂增加加压风机提高煤气供送量，建议解决配煤下料及称重不稳定增加摇动给料装置，建议发电废气排放改用混凝土结构替代钢结构避免腐蚀等，提高化产回收率、降低各工序阻力增加吹扫频次等。通过上述改造和建议，各项生产指标和员工的劳动强度有所提高和降低，安全、环保管理得到进一步提高，主要取决于广大干部员工、工程技术

人员、维修技术人员、上级领导的重视与支持。全体干部员工的责任心和高度责任感，使自己在工作实践上得到了很大发挥，进一步锻炼、提高了工作能力。

在多年从事煤化工工作岗位上，随着集团公司煤化工产业的不断发展壮大，科学技术的日新月异，自己掌握的一些工艺知识和工作实践，已不能适应公司煤化工产业持续上升的发展势头，重点是在新工艺、新技术标准和安全、环保知识方面的浅薄，一些自动化程度高的生产过程控制技术的引用，国家产业政策的限制和煤化工深加工项目延伸等知识的欠缺，给自己带来更大压力，自己更应该刻苦专研学习、多请教，主动学习运用新工艺、新技术、更高管理知识，充实自己现掌握的粗浅炼焦工艺技术知识，为自己今后工作和技术水平提高打下基础，不被淘汰，能适应公司今后煤化工产业的做强做大，进一步发展贡献自己应尽的职责。