

# 保洁月度工作总结表格 保洁月度工作总结 (优质5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 保洁月度工作总结表格篇一

回顾过去的一月，我负责远洋和万达的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在金经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对xx月的工作做以简要总结。

一、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有不断的学习进取中才潜力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、持续最旺盛的斗志。

二、进一步健全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，职责到人”让每位员工都能认识到自我的不足之处，并用心寻求改善和进取。

三、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据甲方和公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。

四、定人、定岗、定位，职责到人。根据园区的实际状况，依据每位员工的工作潜力和特长，划点、划片、划区，划楼、划楼道，定人、定岗、定位，做到了人人有事做，人人有职责区，根据划分的职责区状况，每一天进行检查，发现问题立即指出，立刻纠正，始终持续了各区、各楼的卫生干净、整洁，让住户和甲方满意。

## 保洁月度工作总结表格篇二

在公司的统一领导下，经过部门职工的共同努力，这个月完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。回顾一下，我们是这样做的：

在上个月的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1、按标准培训，针对岗位轮换和新职工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做)；先粗后细，一步到步，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。

2、按标准去做。分二，责任到人，签定目标责任书，让职工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，

茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。名都大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自己，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3、标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，一个月来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

1、上级要求的时间，严格执行；按着标准严格去做。过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。但是，二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2、上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工

作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说(背后不议论别人长短);不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴;不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。将正气，歪风邪气难存在了;讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的废品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

## 保洁月度工作总结表格篇三

物业公司华侨城日常保洁项目部于20xx年12月24日进入天越一期进行保洁服务，一个多月以来已让小区环境面貌有了较大的改观，但与天樾一期项目领导的要求依然相差甚远。

半个月前，因开荒、施工和保洁同步进行，给日常保洁工作带来了一定的困难，重复污染严重，工作成效不大，在公司各级领导的大力帮助和支持下，在各级主管、员工的积极配合下，我们调整了工作方案，对1、2号门及重点参观区域进行每周两轮地面冲洗，在人力有限、施工重复破坏严重的情况下，尽力保障小区的环境形象;经过大家的不懈努力，我们成功配合完成了多次迎接深圳总部领导、武汉各级领导及业主的多次检查参观的保洁工作。总体来说，我们的保洁工

作有功有过，但经过一个月的'磨合与努力，日常保洁工作已开始逐步迈入正轨，现将本月工作具体小结如下：

- 1、对所以新进员工进行了仪容仪表、礼节礼仪和工作规范的基础培训三次，经过观察发现虽总体有所成效，但仍有很多不足，需再以后的工作中继续加强日常宣导和专项培训。
- 2、不间断的对小区内各条道路、1、2号门、外围人行道进行了冲、刷洗，1月中旬以来此项工作每天都在不间断进行。
- 3、对小区的3处景观池进行了两次彻底清洁，但因施工破坏，此项工作需再进行一次，且在以后将列为做定期清洗项目。
- 4、每天对小区1、2号门、采光井、指示牌、广告牌、灯柱、消防器材等进行擦洗除尘。
- 5、对小区两处门卫室进行了顶部建渣清除，玻璃刮洗和外墙冲洗。
- 6、对树枝上的各种悬挂物进行了5次清理，但因天屿高层及风力等因素影响，此类清理也将列入定期清理项目。
- 7、清洁车场消火栓上的标签并清理上面的胶，擦里外灰尘。
- 8、清理车场通道两处出入口的残留垃圾并进行地面冲洗四次。
- 9、过节前安排员工细化各区域的卫生，进行区域划分进行定岗定责。
- 10、每天一次循环清扫小区垃圾，人员配置齐全后改为每天两次。

## 保洁月度工作总结表格篇四

华星物业公司华侨城日常保洁项目部于20xx年xx2月24日进入天越一期进行保洁服务，一个多月以来已让小区环境面貌有了较大的改观，但与天樾一期项目领导的要求依然相差甚远。前半月，因开荒、施工和保洁同步进行，给日常保洁工作带来了一定的困难，重复污染严重，工作成效不大，在公司各级领导的大力帮助和支持下，在各级主管、员工的积极配合下，我们调整了工作方案，对1、2号门及重点参观区域进行每周两轮地面冲洗，在人力有限、施工重复破坏严重的情况下，尽力保障小区的环境形象；经过大家的不懈努力，我们成功配合完成了多次迎接深圳总部领导、武汉各级领导及业主的多次检查参观的保洁工作。总体来说，我们的保洁工作有功有过，但经过一个月的磨合与努力，日常保洁工作已开始逐步迈入正轨，现将本月工作具体小结如下：

### 日常保洁：

- 1、对所以新进员工进行了仪容仪表、礼节礼仪和工作规范的基础培训三次，经过观察发现虽总体有所成效，但仍有很多不足，需再以后的工作中继续加强日常宣导和专项培训。
- 2、不间断的对小区内各条道路、1、2号门、外围人行道进行了冲、刷洗，1月中旬以来此项工作每天都在不间断进行。
- 3、对小区的3处景观池进行了两次彻底清洁，但因施工破坏，此项工作需再进行一次，且在以后将列为做定期清洗项目。
- 4、每天对小区1、2号门、采光井、指示牌、广告牌、灯柱、消防器材等进行擦洗除尘。
- 5、对小区两处门卫室进行了顶部建渣清除，玻璃刮洗和外墙冲洗。

- 6、对树枝上的各种悬挂物进行了5次清理，但因天屿高层及风力等因素影响，此类清理也将列入定期清理项目。
- 7、清洁车场消火栓上的标签并清理上面的胶，擦里外灰尘。
- 8、清理车场通道两处出入口的残留垃圾并进行地面冲洗四次。
- 9、过节前安排员工细化各区域的卫生，进行区域划分进行定岗定责。
- 10、每天一次循环清扫小区垃圾，人员配置齐全后改为每天两次。

## 保洁月度工作总结表格篇五

华星物业公司华侨城日常保洁项目部于20xxxx年xx2月24日进入天越一期进行保洁服务，一个多月以来已让小区环境面貌有了较大的改观，但与天越一期项目领导的要求依然相差甚远。前半月，因开荒、施工和保洁同步进行，给日常保洁工作带来了一定的困难，重复污染严重，工作成效不大，在公司各级领导的大力帮助和支持下，在各级主管、员工的积极配合下，我们调整了工作方案，对1、2号门及重点参观区域进行每周两轮地面冲洗，在人力有限、施工重复破坏严重的情况下，尽力保障小区的环境形象；经过大家的不懈努力，我们成功配合完成了多次迎接深圳总部领导、武汉各级领导及业主的多次检查参观的保洁工作。总体来说，我们的保洁工作有功有过，但经过一个月的磨合与努力，日常保洁工作已开始逐步迈入正轨，现将本月工作具体小结如下：

日常保洁：

- 1、对所以新进员工进行了仪容仪表、礼节礼仪和工作规范的基础培训三次，经过观察发现虽总体有所成效，但仍有很多不足，需再以后的工作中继续加强日常宣导和专项培训。

- 2、不间断的对小区内各条道路、1、2号门、外围人行道进行了冲、刷洗，1月中旬以来此项工作每天都在不间断进行。
- 3、对小区的3处景观池进行了两次彻底清洁，但因施工破坏，此项工作需再进行一次，且在以后将列为做定期清洗项目。
- 4、每天对小区1、2号门、采光井、指示牌、广告牌、灯柱、消防器材等进行擦洗除尘。
- 5、对小区两处门卫室进行了顶部建渣清除，玻璃刮洗和外墙冲洗。
- 6、对树枝上的各种悬挂物进行了5次清理，但因天屿高层及风力等因素影响，此类清理也将列入定期清理项目。
- 7、清洁车场消火栓上的标签并清理上面的胶，擦里外灰尘。
- 8、清理车场通道两处出入口的残留垃圾并进行地面冲洗四次。
- 9、过节前安排员工细化各区域的卫生，进行区域划分进行定岗定责。
- 10、每天一次循环清扫小区垃圾，人员配置齐全后改为每天两次。