

# 学生会新媒体工作汇报 企业新媒体部工作计划(汇总8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 学生会新媒体工作汇报篇一

在这个学期我们新媒体部的工作依然是要管理微博、拍照、写通讯稿，同时我们要同信息部、宣传部一起举办创业小店设计大赛，而且会计系系报也开新的 征途上前进。

回顾这学期的工作，可谓是喜忧参半，有好有坏。在经过上学期的锻炼后，我们干事已经熟悉的掌握了工作的流程，基本上能独立完成工作。每天三条的会计早安午安晚安，一些校园信息的转发，会计帮忙(目前@会计帮帮乐等一些微博管理工作正在日趋完善。我们还拟定了一份书面的微博管理细则，将所有内容规范化，将日常工作按科学有效的方法来实施，并且为以后部门的发展打下规范的基础。但是在一些细节方面还是做的不足。微博内容俗套守旧不够创新，评论鲜少。通讯稿的质量也还有待提高。拍照上目前存在的最大的问题就是设备不足，不够先进，只能将就现有设备，尽量克服困难，有时实在不行就另外想办法，如通过记者团摄影部拿到照片等。

每一次举办的活动我们总是可以从中得到启发获得经验。在举办创业小店设计大赛的过程中出了不少意外：比赛规则被指责，比赛公平被质疑，彩排现场混乱。这些问题的出现与我们准备不充足，考虑不全面，缺乏经验有莫大的关系。但值得安慰的是，各部门成员众志成城、团结一心，热情高涨，

在大家的共同努力和书记的指导下，这些问题得到一定程度的解决，使得活动顺利圆满完成。而活动中的不足也让我们铭记，吸取了经验教训。

系报是我们这学期新的工作，应该说是处在新事物产生的发展阶段。系报上内容的来源比较少，拖搞现象比较严重，新闻稿的内容亮点较少。不过我们正在不断的吸取经验，日益进步当中，相信很快就会有所成效。

每一个工作都汇聚了我们的心血，融入了我们的汗水，无论成功或失败我们都应该为自己鼓掌。取其精华，弃其糟粕，提高自身能力，期待明天会更好！

## 学生会新媒体工作汇报篇二

认真贯彻执行上级财政制度和财经纪律，本着精打细算，勤俭节约的原则，对学校各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制。通过记帐、算帐、报帐等一系列程序，映资金的使用情况；完善财务规章制度，堵塞漏洞，严格监督资金的有效使用。对学校教育经费实行“分级管理，经费包干，超支不补，结余留用”的办法，做到量入为出、收支平衡。

学校财务部门管理以下各项资金：

- 1、上级拨入的事业经费、专项拨款、基本建设拨款。
- 2、上级拨入的预算外资金。
- 3、学生学杂费收入。
- 4、各种捐赠款项收入。
- 5、其他杂项收入等。

财务部门对事业费、基建经费和学校预算外收入应分开管理，严禁将预算内经费转入预算外使用。

1、学校向财务部门提供下年度需要的设备和主要项目费用的开支计划，由财务部门据此作出下年度预算，经主管校长审核。

2、学校根据上级下达的当年经费数，安排相关工作。

3、在经费使用中应坚持严格按计划用款、专款专用的原则，并自觉接受审计部门的审计，若确需要更改项目，须经领导签字批准。

1、费用报销一律先由科室负责人签字后校长审批，然后到财务室报销。

2、预算外的各项经费，应严格按照财务制度规定，在领导审核批准的项目和限额内开支使用。

3、教职工因公出差借款，由校长批签。

4、物资采购人员为各部门购物借款，由总务部门根据使用部门提供的采购计划数拟出借款金额，经总务部门负责人批签后，采购人员方可到财务部门办理借款手续，采购设备的借款金额在5000元以上，须经主管校长批签。

5、任何人不得因私借用公款。

1、学校财务部门应按照财务制度和学校的有关规定，认真审核各项原始凭证。符合财务规定的开支单据给予报销，不符合规定的单据，不予报销。否则，追究当事人责任。

2、学校财务部门，应按会计制度对各类经济业务事项，通过会计凭证及时记帐、算帐。做到日清月结，手续完备，内容

真实，帐目清楚，数字准确，资料齐全。

3、财务部门各经办人员，应按岗位要求，按时向主办会计提供各项经费开支的明细科目余额表，供主办会计编造会计月报、季报、年度决算报表。编造的各种报表，经主管校领导审阅同意后，报上级主管部门。

4、财务部门各岗位经办人员，应按财务档案管理要求，将会计凭证、帐簿、财务计划、会计报表，以及有关开支的经济文件资料，分类清理、装订、编号、造清单送交主办会计汇总，编造移交清册，送交学校档案管理。

5、财务部门除向上级报送财会报表外，及时向领导映不合理开支和超支的情况，协助领导管好、用好资金。

1、学校财务部门应认真执行财务制度，维护财经纪律，对于不执行计划，违财务制度和财经纪律的开支，财务人员有权拒绝付款或报销，同时报领导处理。

2、学校财务部门有权对学生财产、物资的使用和保管部门进行财产、物资的核对和检查，以保证国家财产、物资的完整和安全。

3、会计必须对学校负责，每月对各项费用凭证审核一次，发现问题，及时汇报和纠正。

4、主管校领导每年对财务部门的会计凭证、帐簿抽查一次，以保证学校财务计划和财务制度的正确贯彻执行。

5、财务人员有责任助和监督学校领导认真执行《会计法》和财经纪律，对于学校领导违《会计法》和财经纪律的行为，经指出的不改正的，财务人员有权向上级主管部门映。

## 学生会新媒体工作汇报篇三

新学期、新打算，新思路。我们后勤各岗位通过上学期的工作总结与思。家面对新的挑战，找差距，订目标，力求在新的一年里、新的学期，有新的改变。以下是我们的努力方向。

- 1、理清思路，振奋精神，增强信心，在的潮中，适应变化，努力学习，掌握过硬本领。
- 2、加强整体互动，促进学习效应，产生对知识的渴望、渴求，心里有不断向新目标定位的愿望。
- 3、发挥群体智力，自觉，主动地参与到优质服务的行列，用心去做，用心去体会一切。
- 4、掌握不进则退的原则，要不断地超越自我，超越目标。
- 5、本学期是省级评估的重要时期，为全园提供优质服务，是后勤各岗位应该做到的基本要求。
- 6、学会找准自己的着力点，敢于创新，不断创新。
- 7、向书本学习，向同事学习，向自己学习，在学习中积极探索。
- 8、促进“四个学会”的深入，即“学会学习、学会做事、学会合作、学会生存”。
- 9、增强集体观念，有热情、有激情的努力工作，在业务求精上下功夫。
- 10、有计划、有目标地主动工作、克服观望和等待的消极心态，以积极的态度投到工作中，和全园的工作保持一致。

11、每个人写好工作计划、学期工作总结，做好读书笔记。

1、继续做好检查安全防护网，继续观测房屋裂缝的安全程度。

2、每周一认真做好活动场所型玩具、体育器材的检查维修工作。

3、每月初对班级与办公场所的电扇进行一次全面的检修与维护。

4、每周对食堂煤气用具、煤气管、电器设备、门窗、进行一次全面的检查修理。

5、每月检查一次楼梯窗户和班级门窗，发现问题及时处理。

6、每天整理和检修体育用品房器材，保证体育器械的安全性。

7、门卫要尽快熟悉新生与家长，坚守岗位，按时关锁门。

8、继续做好来者的登记与询问。

9、门卫每天做好下班前的电器、电源、门窗的常规检查。

10、食堂每天做好餐用具的消毒，食物的验收，幼儿的用餐留样，并做好登记。

11、食堂继续做好下班前的各种检查，人离门锁，防止外人进入。

12、食堂做好各种机器的安全操作。

13、司机做好汽车的保养与行车安全。

#### （一）库房管理与采购

- 1、购置和发放新生床上用品、书包、服装等。
- 2、做好开学前，班级卫生用品、办公室用品的购进与发放。
- 3、开学前做好各处安全检查表的张贴。
- 4、做好省级评估用物的购买与制作。
- 5、学期结束前做好班级物品的清查和库房盘点。
- 6、每月做好固定资产的对帐和盘存工作。
- 7、做好各种节日、十周年园庆、职工福利的购买。
- 8、维修各班级的坏床。
- 9、投放沙池玩具、体育器材。

## （二）维修工作

- 1、开学前摆放好幼儿活动场所各种体育器材，整理好体育用品房器材。
- 2、每周检查各班级和走廊、厅及办公场所的照明设施，发现问题立即维修。
- 3、开学前整理音乐室窗帘、地柜门，保证在省级评估前完成。

## 学生会新媒体工作汇报篇四

编播广播新闻栏目《颍上新闻》246期，稿件1248条；

编播电视专题栏目《今日聚焦》102期，稿件326条；

徐庆作品《道德之光耀颍淮》分别获得由省广播电视局颁发

广播类“好新闻”三等奖和市文广新局颁发广播类“好新闻”一等奖。崔学泽作品《托管服务，解除后顾之忧》分别获得由省广播电视局颁发电视类“好新闻”三等奖和市文广新局颁发电视类“好新闻”一等奖。荆华、王静制作编辑专题栏目《音乐时空》由省广播电视局颁发广播类“节目制作质量·金鹿奖”三等奖。

## 学生会新媒体工作汇报篇五

20xx年我局预测收入为xx420万元（其中“营改增”部分计划为4000万元。地税局提供□20xx年10-xx月份入库为1550万元□20xx年1-9月份预测为4170 万元，合计为5720万元），明年我局将从五个方面着手，努力组织税收收入：

- 1、做好税收分析预测工作。准确把握收入趋势，提高税收预测准确率，增强组织收入工作的预见性。
- 2、强化税源分类管理。加大对重点企业、重点行业的监管力度，实现应收尽收。进一步完善税源专业化管理，实施分类管理模式。
- 3、扎实开展纳税评估。合理安排纳税评估名单，对长期零负申报、税负率异常等企业纳入纳税评估名单，实施最有效的税源监控。
- 4、加强重点建设项目及税收优惠政策过渡期企业调研工作。做好我县重点建设项目进展调研工作，及时了解我县税收增长点。做企业税收优惠政策过渡期调研工作，及时掌握企业新增税源对我局税收收入的影响。
- 5、全面落实“营改增”各项税收工作。加强调研和预测，监控实施进度和解决实际存在的具体问题，力争试点期间营改增部分税收总体收入不减少，力争试点期间引进税源不流失。

1、深化税源专业化管理。明确重点税源和一般税源的划分标准，充分发挥现有各类征管软件的作用；规范重点税源风险管理流程，落实风险管理理念和管理方法。

3、做好营改增试点的后续管理和个体税收管理工作。定期和地税部门联系协调，做好地税部门相关“营改增”纳税人的后期补充移交和地税已移交的部分注销户、非正常户、非“营改增”纳税人相关数据信息的移交退还手续。加强对起征点临界个体户和起征点以上重点行业、重点经营户的管理工作。掌握“营改增”后出租车行业和货物运输业个体工商户相关基础信息、行业特点和经营情况，建立相关个体行业档案台帐，探索个体户按次纳税征收方式的实际应用和后续管理。积极落实省市局关于优化经济结构的战略决策，配合工商等相关部门做“个转企”工作。

4、做好企业所得税后续工作。开展所得税税负分析，做好低税负企业清理工作。加强企业所得税预缴和汇缴税款入库管理，落实好按企业实际利润预缴的管理办法，保证税款及时足额均衡入库。

5、加强一般纳税人零、负申报管理工作。综合分析零、负申报企业情况说明材料，加大评估深度与力度，对于有疑点的企业及时移交稽查部门。六是做好优化服务工作。继续推进办税服务厅标准化规范化建设，抓好服务厅达标工作。认真开展营改增企业业务培训与辅导工作。全面落实税收优惠政策，支持企业健康发展。

管理创新工作我局一直处于被动上报项目的初级阶段，综合历年来工作实践，明年我局从“三个加强”入手开展此项工作。一是加强领导小组对管理创新项目的组织调研作用。根据新形势下税收工作的要求，组织研讨管理创新课题，及时落实部门与人员，提升管理创新项目的可行性与实效性。二是加强分管领导对项目落实部门的牵头作用。分管领导做好与省、市局对口处室的衔接工作，取得上级部门的指导与支

持。三是加强办公室对项目落实部门的跟踪、督办作用。办公室根据创新项目开展时间表，及时跟踪各个阶段进展情况，通过督办的形式确保各个工作阶段及时到位。

根据省、市局工作目标考核要求，及时对本局各部门进行了任务分解落实，同时制定本局工作目标考核内容，明确工作职责，加强督查，推动年度各项工作的圆满完成。

明年我局的干部队伍建设重点围绕“教育、防控”两个方面。一是加强教育，提高干部凝聚力、战斗力。以全面贯彻落实“十八大”精神为主线，通过各种形式组织广大干部进行理论学习，增强理想信念。二是加强廉政建设，全面推进部门内控机制建设。以贯彻《税务系统贯彻中央实施办法》及《全面推进风险预防内控机制建设实施方案》为主线，通过正反案例教育等形式，进一步提高广大干部拒腐防变思想防线，牢固树立廉洁从政意识。

目前，我局省级文明单位创建工作已通过市级公示阶段。明年我局将继续做好省级文明单位创建及市级文明单位复评工作。新的一年，我局将努力在精神文明建设上有更大的收获。

## 学生会新媒体工作汇报篇六

2、积极挖掘和培养宣传人才，为我院宣传工作注入更多新鲜血液；

3、充分利用qq□人人、贴吧等新媒体，做好学院活动的宣传工作；

5、把新媒体部建设成一个人性化的温暖大家庭。

二、加强部门自身建设和部门间的交流：

1、进一步完善部门内部的规章制度，提高工作成员的工作积

极性，提高工作质量

2、细化部门内的工作记录，详细记录每位干事在任职期间所做的工作事迹，并将添加部内的会议记录。

3、节约经费开支，为保证此项工作开展，每次海报幕布等打印所出经费均采用透明制度，以收据为证。

4、鼓励部门成员与其他部门成员交往，及时了解其他部门信息，把工作状态由原来的被动转为主动，协助其他部门工作的完成，以更好的起到宣传作用。

5、设计安排学院橱窗，宣传栏的评比。尽可能的美化校园的宣传环境，增强宣传部门的宣传力度。

### 三、具体工作

1、新媒体部应在每周召开一次工作例会，总结本部前一周的工作，布置下一周的工作，并针对上一周的问题，在新的工作中做出调整和修正。

2、部长和副部长应组织本部成员认真学习本部工作职责，检查标准，并落实到工作中，部长要不定期抽查各部的工作状况以及工作效果。

3、在具体工作上，努力与其他部门应相互协作、配合。

4、力求举办更多的丰富多彩的文体活动，丰富同学们的课余生活。本学期具体规划：举办潍坊学院首届“潍院-微小说大赛”，此次活动平台为潍坊学院腾、人人等新媒体媒介。具体活动安排如下。

潍坊学院学生会传媒中心新媒体部初定在12月1日推出潍院首届#微小说#大赛。无论是幽默、恐怖、科幻、爱情、悬疑

等等，都可浓缩成140字以内的微小说，分享到微博。在短短的140字中营造出朦胧的爱情，诠释出深刻的感悟、表达出生活的苦乐、展现出睿智的幽默、、、一起来写微小说，说出你眼里的和你心里的世界。

## 大赛主题

## 潍院首届“微小说”大赛

口号：微小说@大世界

## 参赛方式

登陆“潍院首届#微小说#大赛”专题页面进行网上投稿或编辑#微小说#+内容直接发布到微博投稿。

## 参赛作品要求

- 1、参赛作品体裁要求为微型小说，内容必须积极健康向上，无、暴力、血腥等不良内容，遵守国家法律法规。所有原创作品不论作者地域均可参赛。
- 2、每人仅限一篇作品获奖，多篇入围者从中择优角逐大奖；
- 4、参赛作品必须由参赛者本人原创，参赛者应确认拥有作品的著作权。组委会不承担包括(不限于)肖像权、名誉权、隐私权、著作权、商标权等纠纷而产生的法律责任，如出现上述纠纷，主办方保留取消其参赛资格及追回奖项的权利。
- 5、严禁剽窃、抄袭。关于剽窃、抄袭的具体界定，依据《中华人民共和国著作权法》及相关规定。
- 6、本次大赛不接受含有下列任何内容的作品：
  - (1)反对宪法所确定的基本原则的；

(2)危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的

## 学生会新媒体工作汇报篇七

新的一年开始了，在这春意盎然之际，院学生会的各项工作已经紧锣密鼓的展开，我们校园媒体中心也将饱满的精神面貌做好新学期的部门工作。我们对新学期的工作主要划分为两个大部分：加强部门自身建设和加强本部门与配合其他部门工作。我部作出了学生会校园媒体中心新学期的工作计划。

### 一、工作目标

2. 积极挖掘和培养宣传人才，为我院宣传工作注入新鲜血液；
3. 充分利用好展板和橱窗栏，做好学院活动的宣传工作；
5. 把校园媒体中心建设成一个人性化的温暖大家庭。

### 二、加强部门自身建设和部门间的交流

1. 进一步完善部门内部的规章制度，提高工作成员的工作积极性，提高工作质量。
2. 细化部门内的工作记录，详细记录每位干事在任职期间所做的工作事迹，并将添加部内的会议记录。
3. 节约经费开支，为保证此项工作开展，每次海报幕布等打印所出经费均采用透明制度，以收据为证。
4. 鼓励部门成员与其他部门成员交往，及时了解其他部门信息，把工作状态由原来的被动转为主动，协助其他部门工作的完成，以更好的起到宣传作用。

5. 设计安排学院橱窗，宣传栏的评比。尽可能的美化校园的宣传环境，增强宣传部门的宣传力度。

### 三、具体工作

1、校园媒体中心应在每周召开一次工作例会，总结本部前一周的工作，布置下一周的工作，并针对上一周的问题，在新的工作中做出调整和修正。

2、部长和副部长应组织本部成员认真学习本部工作职责，检查标准，并落实到工作中，部长要不定期抽查各部的工作状况以及工作效果。

3、在具体工作上，努力与其他部门应相互协作、配合。

4、力求举办的丰富多彩的文体活动，丰富同学们的课余生活。  
本学期具体规划

(1) 做好关于中国共产党发展历史阶段的展板。

(2) 做好学院运动会的宣传报道工作以及精神文明评比工作。

(3) 做好关于红色经典诗歌朗诵大赛的策划。

(4) 做好篮球赛的准备和报道工作。

(5) 做好五四晚会的宣传报道工作。

(6) 做好“红歌会”的宣传组织报道工作。

在过去的一年里，我们学生会校园媒体中心将我们的本职工作做好的同时，还帮助其它部门完成了不少的工作，得到了学校领导和学生会所有同学的称赞。所以我们校园媒体中心应该在去年的工作基础上再进一步，将我们的工作做的更好！

# 学生会新媒体工作汇报篇八

学生会新媒体中心20xx工作计划经过大家的努力，继教院第xx届学生会和分团委成立。新媒体中心作为学院创新性建立的部门，将会在新学期为同学们带来不一样的风景。

## 一、工作要求

1. 新媒体中心将继续发挥，与同学们沟通、联系、交流的职责，进一步深入到同学中，扩大影响力。
3. 与团委宣传部、学生会新闻部合作，定期发布学院新闻、活动预告，充分发挥继教院微信平台的宣传功能。

## 二、新媒体中心的管理建设

1. 明确新媒体中心的工作定位，并具体细分到每一位部员。
2. 做好每一次的活动记录，为考核部员的工作态度和工作成绩提供依据。
3. 专门成立外联组，主要负责与团委和学生会其他部门之间的联系，做到及时交流，沟通无障碍。
4. 设计和完善继教院微信平台的功能，及时了解同学们对平台功能的需求，做出相应调整，在程度上做到学生会需求和同学需求的平衡。

## 三、具体工作

1. 新媒体中心每两周召开一次部门例会，总结上阶段的工作，布置下阶段的工作内容；并对上阶段工作中的不足做总结、修正和提升。

2. 部员应在做本职工作——学生的基础上，积极参与部门工作，由主任和副主任做监督。
3. 主任和副主任做好带头作用，在学习和生活上严格要求自己。
4. 主任需结合定期和不定期检查，考核部员的工作态度和能  
力，主要考核工作态度。
5. 结合其他部门的工作和学院活动，定期发布对同学们有益的  
微信推文，引导大家积极主动参与学院活动，及时发布考  
试相关讯息及考试成绩。
6. 尽努力，将微信推文做的吸引同学;丰富同学们的课余时间，  
为大家留下宝贵的大学回忆。

#### 四、工作寄语

新媒体中心将在新学期发挥自己的作用，为继教院贡献自己的努力，为以后的学弟学妹打好坚实的基础。