

2023年厂务个人工作总结(优质9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

厂务个人工作总结篇一

本学期，我担任八年级4班的班主任，自开学以来，我一直在思考如何做好班主任工作，下面谈一下一个学期以来的班任心得和经验教训：

一、一期限来的工作情况：

1、重视和搞好班干部的发掘、扶持和培养。

我首先选择一些品学兼优、责任心乐意为同学服务的学生担任班干部，要求他们努力学习，团结同学、以身作则，鼓励他们要大胆工作，有要严格要求，注意工作方法。我还定期开班干会，一方面从他们身上了解到更多班的动态，有可以让他们总结每星期班的好、不好的方面及下星期要能力的方向。另一方面指导他们工作方法，帮助他们提高工作能力。

2、深入了解学生，多和学生沟通。及时了解学生的思想、学习和生活情况，以便对学生进行有针对性的教育。

3、加强与家长的沟通。

我经常与家长取得联系，争取积极作好合力教育工作。主要是通过电话联系，让家长第一时间了解学生最近的学习情况等，有时邀请家长来学校面谈或到学生家中了解情况。与家

长取得了共识，学生学习、品德上等问题的解决都收到了事半功倍。

二、心得体会：班风的培养与建设

班风，是本级内大多数同学情绪、言行、道德风貌和作风等方面的共同倾向。是巩固和发展班集体的必要条件，是班集体形成的综合标志。有良好班风的集体，首先能普遍地珍惜自己的班集体成员的身份，使自己的言行与群体的风尚协调一致，融为一体。要培养良好的班风，就要：

(1) 培养学生对班级的归属感和团体感。我所担心的虽然在七(4)时是一个纪律较好的班，但也是一个很活跃的集体，是一个很有潜能，很团结的班级，但我相信这样的班级，不会是一个差班。我让他们对班充满信心，自然而然，对班的归属感就上来了，也会自豪的说：我是八(4)班的。并且在以后的日子里表达的鼓励，要有竞争精神，跟八(3)班竞赛。慢慢的，一个班就组合起来了。

(2) 重视课外活动。一个班想要有凝聚力，就要利用不同的机会让他们做一致的事情，如校运会、班会课搞活动等，让他们通过活动彼此更合更团结。如在校运会期间，运动员与非运动员彼此合作，没有人是置身事外的，我让他们结成对子，让每个运动员配一个同学，帮他们处理事情，陪跑、拿水等一些需要，他们都能完成任务，每个班员都为在场上的运动员打气，我真为他们而感动。

当班主任很辛苦，但也很充实，有很多钻不完的学问，同时与学生多接触，得到很多感触，也使自己在各方面得到提高。一分耕耘，一分收获，班主任是一个没有可闲的工作，你对班付出了多少，就有回报的多少，而这种回报是爱的回报，是一分满足感、成就感的回报，它比任何物质的回报还要来的珍贵。

三、问题及教训

本学期，班级部分同学学习主动性不强，上进心缺乏，成绩不够稳定；寝室就寝纪律不是很好，有待于进一步提高；班级个别同学生活散漫，行为习惯尚需进一步养成等等。

四、努力方向

1、不断向优秀教师请教，借鉴他们先进的管理方法

3、定期举行各类班级活动，增进班级凝聚力，形成具有班级特色的班风、学风

厂务个人工作总结篇二

我于20__年__月到处工作已经四个月了。虽然只有短短的四个月，但是在处领导的正确领导和亲切关怀下，同事们的热情帮忙和支持下，我已逐步熟悉了单位的制度和具体的财务工作，同时也逐渐的融入到这个大家庭中。现将这三个月的工作总结如下：

一、认真学习理论知识

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。作为一名党员，我认真学习了十八届四中全会精神，进一步提高了自我的理论水平与政治素质，保证了自我在思想上和党持续一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

熟悉单位制度和财经法规，进一步掌握财务业务知识。刚到岗位不久，我就学习了单位的有关制度，透过对制度的学习，我进一步了解了工作管理程序及规定，为以后工作的开展打下基础。其次作为一名财务人员，应当掌握财政、税务等财经法规，我透过阅读政府、财政、税务等部门发布的文件，及时掌握了现行政策法规，我也将严格遵守这些规定来开展

财务工作。

二、完善制度，保障财务工作有序进行

根据我处的实际状况，结合财政部门新颁布的各项规定，我在同事的配合下，完成了对本单位财务制度的修订，进一步完善了差旅费、培训费、会议费等费用报销制度，使得办理各项日常会计事务能够做到有据可依，保证了财务工作的有序进行。

三、虚心学习，努力做好会计岗位工作

因前任会计工作调动，由我接替了会计岗位的工作。在交接工作的过程中，我虚心向前任会计以及其他同事学习，多看多听多想多问多做，努力使自我在尽短的时光内熟悉财务工作程序和资料，并做好对各会计凭证、报表、账簿、票据、文件等会计档案的登记和清点的工作。

年底前，与出纳一齐完成了对2020__年末各项款项的支付工作。并向财政上报了20__年预算二上数据，20__年“三公”经费开支统计表，20__年预算执行状况统计表等。

四、存在的不足及今后努力的方向

这三个月以来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作潜力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，期望领导和同志们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自我的理论水平和业务潜力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识。

厂务个人工作总结篇三

带教双赢，是一项奠基工程。师德共育，人格共建，业务相长是教师专业成长的方向。奠基工程的基地是学校，它是班主任从职初教师到成熟教师乃至专家型教师专业化发展的摇篮。校长是班主任培训、培养的第一责任人；带教教师是班主任专业成长的第一任导师。责任重大，任务光荣。为了保证带教工作规范、有序、高效地进行，使班主任见习期培训更加制度化、法制化、科学化，我校开展了一系列工作。

一、带教的常规性工作

1、确定带教方案

期初，校长在“上海教科院豫英实验学校-20__学年度(第一学期)工作计划书”的“重点与策略”中的“关注教师成长”一栏里明确本学期组织带教双赢活动的目的、具体负责人、组织活动内容等。

2、成立带教工作小组

3、举行签约仪式

学校全体教师大会上隆重地举行了师徒带教的签约仪式。(共30对，其中班主任28名)

4、制定计划

按月分周具体制定“班主任教研活动与课堂活动安排表”。

5、培养班主任教育教学实践能力

(1)、观课诊断，重在规范。

每位班主任每1-2周得到带教教师的互听课指导及反馈交流一次，一学期得到带教工作小组成员3-4次的随堂听课及反馈指导交流。同时在所在教研组上实践课一次和15-20次左右的校内外听课、研讨机会。为班主任不断规范、改善其课堂教学行为的缺失，尽快转换角色，走进课堂，融入教学提供了可靠的保证。

(2)、组织论坛，走进教学。

定期召开指导教师、班主任座谈会，还进行“班主任教学与班级管理情况”问卷调查。归纳整理后有针对性地组织论坛辅导。在20__年10月14日的“班主任·求援式·解惑式·带教双赢-班主任与课堂主题论坛”上，有班主任代表(5位)提出工作中的困惑、体会和收获。有指导教师代表(5位)谈了“优化课堂练习，提高课堂效录”、“在激励中成长”、“学会参与在语文教学中的运用”、“对小学语文阅读教学中的言语的解读”、“严厉的感激话”。为班主任尽快提高课堂教学的组织能力和教学能力给予了点拨与指导。

(3)、爱岗敬业，思想进步。

组织班主任“我在豫英成长”演讲会。通过各年级组的推荐，学校主管人员的选拔和辅导，有9位班主任代表在11月21日的全体教师大会上，演说了自己来到豫英这段时间的成长故事。他们那发自肺腑、热情洋溢的演讲，展现了自身的文化知识基础、知识技能和良好的人文素养。抒发了他们来到豫英学校后，受到了我校追求的先进办学理念的激励，置身于我校浓郁的教育教学氛围中所受到的感染，得到我校领导和老师的帮助与呵护的感激之情。特别感悟到他们是学校的希望和未来，要通过自身的努力，载着自己的理想和追求，耕耘在豫英这块年轻而正在开发的土地上，挥洒汗水，付出智慧，早日成为教育教学中的一颗新星。

(4)、编写教案，专业成长。

班主任落实在各个年级组中，处在教研组的合作研究和教师专业发展及特长风格的塑造中，结合教学实践，要求每个人学会编写教案。使之懂得如何确定教学目标与内容，进行教学设计，选择教学方法及手段，还要反映学科特点，体现教育改革和发展的形势。以至学会教学，逐步获得教学专长。目前，初见成效，并有可借鉴性教案若干份。

(5)、学会反思，持续发展。

班主任学会反思，从中学会积累，才能逐步获得自己专业成长经验和个人智慧。一学期来，辅导班主任结合学校教学活动，抓住教学实践中的契机，经常写教学反思。通过反思，审视自己的教学行为、教学观念的得失，指导学习先进经验，寻找原因，明确改进措施。如此，带领他们一步一步地踩着自己的足迹，得到提高，走向发展。

二、班主任在带教双赢中成长

1、在我校先进办学理念的引领下，班主任热爱教育事业、热爱学生、热爱工作热情高涨，承载着自己的理想和追求，安心地拼搏在各自的工作岗位上。

2、在我校“课改·教学·网络·整合”等一系列教学活动中，班主任亲眼目睹，亲身体验，感受到新时代、新课程、新任务在向自己召唤，从心底里感受到自己肩头的责任之大。于是自觉地投入到教育教学的实践中去，边学边干，努力地完成学校交给的各项任务。

3、班主任具有扎实的专业知识和技能、良好的人文素养，通过带教、培养，在短短的时期内，部分教师已在学校的各项工作中发挥了不可估量的作用。

三、带教教师在带教双赢中成长

1、班主任的到来，犹如注入了一泓清泉。班主任身上的朝气、热情，激起了带教教师的上进心。

2、从班主任扎实的专业知识、技能，良好的素质，带教教师感到了危机，意识到自己要学习学习再学习，修养修养再修养。

3、在班主任渴求知识、渴求教学艺术的真诚前，带教教师深感自己要勇于探索、勇于进取、勇于攀登在课改的前列，才不愧于真正的师傅。

四、机制和效益

1、带教双赢-培养新生力量，形成有效的新老阶梯。这是学校平衡发展的链接式远景规划之一，是学校可持续发展不可缺少的保证。

2、带教双赢-形成新老两支教师队伍的努力学习、努力工作，以至带动全校教师的奋进，是学校蓬勃发展的根本保证。

3、带教双赢-使班主任缩短了磨合期，促进了成长，早日担起学校各项工作重任，为学校的品位和办学水平的不断提高提供了新鲜的、活跃的、有力的力量。同时为学校、为社会早日塑造优秀教师，创造财富。

五、问题及努力方向

1、面对我校数量大、科目多的班主任队伍的带教工作，应该得到各级领导的关心与支持，各条线和年级都要把班主任的成长视为重要工作来抓、来投入。

2、在带教工作中存在带教教师敬业的差异，班主任学习态度

的差异，要分层教育、引导，要继续思考选择带教教师方式及带教的组织形式，切实实现双赢。

3、教案，是一线教师整个课堂教学实践活动的“术前准备”，在重视常规备课的同时，要引领和鼓励教师凸现个性，闪耀独特的思维亮色，发扬具有穿透力的自觉意识去“读解”课程内容，构建有一己个性特色的教学方案。（重视学习主体，体现开放性和动态生成性等）

5、勇于推陈出新，为班主任搭建施展才能的多样性舞台，造就一代班主任，以此推动所有班主任乃至全体教师的师德、人格和专业水平持续提升。

厂务个人工作总结篇四

20xx年即将结束，我在单位领导的支持和同事们的团结协作下，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的一定成绩，现就20xx度个人工作情况总结如下：

认真做好了会计核算工作，完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的核算发放。处理好日常会计事务等基础工作，严格按照资金支出合理使用资金。制定了会计帐务流程处理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时和各部门配合，对不合理的开支拒绝办理。对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我部会计工作向标准化、规范化更进一步。

1、认真努力钻研业务知识，积极参加各种业务技能的培训，把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

2、“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

3、在思想上，作为一名财务工作者，认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务等。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的财务工作顺利开展。

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这半年来工作，还存在一下几个的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好

的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照《公司管理制度汇编》对财务的要求，做好日常会计核算工作。只有按照公司财务制度的要求做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

厂务个人工作总结篇五

著名作家余秋雨说，“与笔端相比，我更看重脚步；与文章相比，我更关注生命；与精细相比，我更倾情糙砺。”而我们班主任老师所要关注的呢？既要立足于学生的现在，还要着眼于学生的未来；既要有精细化的管理，还要注重收放自如，给学生一定自主成长的空间；既要关注学生对知识的掌握，还要考虑学生能力的培养。既要对学生进行方方面面的教育，还要适时地引

导家长……我们班主任老师要关注的实在是太多太多,说到底,班主任工作的重要性不言而喻。

一个学期的班主任工作,我觉得写在我身上的关键词有以下5个:

我是二年三班这个班集体的第一责任人,也是这个班集体的最高领导者、组织者、和决策人。我从接受第一个学生开始,就意味着接受了相应的教育责任。既要承担学生心理健康、精神关怀的责任;也有按照新课程标准促进学生全面发展的责任;既有保障学生享有的权利的责任;又有尊重学生个性、人格、自由的责任;另外还有辅助学生完成课业的责任,责任之重,重于泰山。

班主任是教育教学工作的多面手。班主任是学校最基层的管理者,是学校领导具体管理的得力助手,如国家教育方针、政策、校长的办学思想、学校的规章制度,都要通过班主任来贯彻落实;同时,班主任又是班级教师团队的组织管理者、协调者。要管理好一个班集体,班主任要做大量的工作,如思想教育、安全监护、教学协调、质量监督、班级活动、个性关怀、家庭访问、意见沟通、事件处理等等。同时班主任还是学科教学的骨干教师,工作任务比一般任课教师要沉重的多,艰巨的多。我在日复一日、纷繁复杂的教学教育工作中,默默无闻地付出着,从不计较个人得失,从不在乎个人功名。

班主任是教师群体中的骨干力量。班主任必须具有班级组织管理的基本功,通过有效管理形成班集体正常的教育教学秩序,形成凝聚力和活力。因此班主任必须潜下心来、蹲下身来、认起真来、负起责来,真正成为班级教育力量的协调者,来实现班级教育教学质量的整体提升,来完成教育教学目标和任务。记得刘校长常在班主任大会上讲:班主任工作是最能体现教师职业道德本质的,在工作中班主任是德育的示范者,是师德建设的榜样,不仅要表率学生,也要表率教师。

的确如此，我们做班主任的，如果不能成为学校方方面面的骨干，不以骨干的标准严格要求自己，教书育人就是一句空谈。我是骨干，不是空壳，而是实干；不是虚名，而是表现。

班主任是学生成长的引路人。尽管德育是通过班级教育活动进行的，所有教师都有教书育人的责任，但事实上班主任是德育的核心。班主任对学生的影响是最直接、最深刻、最持久，甚至是终身的。作为学生的“精神关怀者”，要体现以人为本的教育本质，要千方百计丰富学生的精神生活、提升学生的生命价值、激活学生的生命活力、助长学生心智发展。本学期，学校举行了大量丰富多彩的教育活动，在活动中，我组织学生积极参与，合唱队、舞蹈队、足球队、美术队，队队都有我班学生的身影，只要学校号召的，我都鼓励学生参加，对班级中每个学生的成长担负起责无旁贷的指导责任，更偏爱于班级中的弱势群体，让每个学生都有锻炼的机会，做学生成长的引路人。孩子们长大了，阳光了，灿烂了，温暖了，更懂得怎样做事怎样做人了。

班主任是沟通学校与家庭的桥梁。学生家长主要是通过班主任认识和了解学校，家庭对学校的满意度取决于对班主任的信任度。一般来说，凡是认同、支持班主任工作的家庭，也认同、支持学校的工作。因此，班主任除了做好班级建设与管理外，还要善于做沟通家庭与学校的知情人、协调人，促进学校教育与家长教育的双向交流，形成教育合力。

冯骥才说过：一座城市要有生命和性格。那么一所学校一个班级是不是也应该有自己的生命和性格呢？我觉得，我们应该用情感和文化熔铸一个团结向上自然生动的班集体，这应该是一种教育的和谐！

总之，大气与大师是我们班主任队伍应该共同追求的品格与风范，应该是属于实验二小的生命和性格，唯其如此，我们实验二小才能成就更加辉煌未来，才能成为名副其实的辽宁省的名校！我们每个二小人，都应该心存这样的目标，并为之

不懈努力。

厂务个人工作总结篇六

时光飞逝，转眼间到公司工作已经快两年了，感受颇多，收获颇多。进入铜陵四通公司，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、争创一流、工作愉快、亲如一家”是我这近两年来的切身感受。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。进入公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了公司操作流程。同时，更是真切地感受到了积极向上、催人奋进的企业文化，使我受益匪浅。现将本人今年的工作情况总结如下：

在思想上、行动上始终同公司保持一致，坚定不移地贯彻执行上级领导所交给的任务。

熟悉业务、掌握技能是完成好本职工作和履行好职责的需要。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向领导和同事请教，通过他们的言行举止、工作程序等来规范自己的工作行为；另一方面，认真学习公司下发的文件等，努力掌握有关专业知识。通过工作或利用完全空余时间经常与各有关单位领导联系，更多地了解和熟悉方方面面的情况。积极主动地承担大小工作，在工作中注意做有心人，虚心请教领导和同志们，力求提高自身综合素质。半年多年来，通过勤奋好学、埋头苦干，工作能力有了明显提高。

此外还学习了公司的各项规章制度和文件，了解了公司历年所获的各种荣誉以及各项目部情况和项目经理。同时对公司的现状和发展也有了一个较为深刻地了解。

工程部工作多且任务急、要求标准高。对此，在工作中，能够主动为领导分忧，替领导分担，无论份内份外、工作任务大小，都能够坚持高标准，并尽其所能自觉自愿的完成任务，力求做得让领导和同志们满意。两年多来，对待工作，任劳任怨，勤奋努力，表现出了应有的爱岗敬业精神。协助工程部经理，两年主要完成了以下几项工作：

二是经常去工地进行质量安全进度检查，质量安全工作不能有一丝差错，不能存有半分侥幸，因此，在检查时认真负责，不留死角。

三是完成临时性和领导交办的各项工作任务。两年来，无论是各级领导交办的一些临时性工作任务，都能认真对待及时做好，按时按质完成。

两年来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的。由于工作时间不长，对待自己的工作并不是得心应手，工作任务的繁重致使看图纸的机会很少，理论和实践的结合方面还有待于进一步提高。我将在今后的工作中努力改进以上的缺点和不足，力求做得更好。

以上是我两年的工作总结。在今后的的工作中，我将努力坚持“求真务实、诚信为本，脚踏实地、业精于勤，与人为善、真诚相待”的人生宗旨，以“学海无涯苦作舟”为勉，虚心学习，不断提高自己的专业水平和综合素质，勤奋工作，为公司的发展尽心尽力！

厂务个人工作总结篇七

自2xxx年3月进入公司以来，先后在总办、人力资源部工作，现从事人事调动、档案管理、医疗保险、失业保险、生育保险及大病、意外、工伤险等工作。我的工作繁琐，需要联系和沟通的环节较多，从日常的联系和沟通，到工作内容的确定，从知识和政策的准备，到员工的宣传解释，我都倾心倾

力，不计较个人得失，反复测算数据，精心准备方案，积极沟通，努力寻求支持。时刻牢记为人民服务的宗旨，以党员的标准严格要求自己。把领导交办的各项工作力求完整，现将2xxx年工作的情况汇报如下：

古语云：“是非明于学习”。为适应好新环境、新工作，应对好新挑战、新要求，我十分重视学习，并通过学习不断提高自身素质，提高为人民服务的本领。一是学习政治理论，提高政治思想觉悟，坚定政治立场。理论是指导我们前进的指挥棒。二是学习政策、法律、法规，提高自己的决策、管理能力，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。

我始终安心工作，静心思考，细心调研，平常心对待，树立了良好党员形象。一是安心基层工作。面对陌生的环境，深感压力，但组织的期望、领导语重心长的嘱托却又增添我做好工作的动力。二是静心思考。在工作中，我能够保持思考的心态，对于任何事情，特别是工作的事情，不只凭一股热情干工作，总经过“三思而行”，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正。三是保持平常心。就是在工作中，始终以一颗“平常心”来融入到团队中，投入到工作中，与领导、同事们的关系融洽，得到领导和同事的肯定。从领导交办的专项任务到收拾办公室等细小的工作，我都热情去完成，从不厚此薄彼，从“不以善小而不为”。经常性的“自律、自省、自知”，努力做到“重实干轻享受、重奉献轻索取”，始终保持端正的心态。

在各项工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，服从领导分工，不计得失、不挑轻重，恪尽职守，任劳任怨。

- 1、完成半年绩效考核任务35台。

- 2、每月底及时与五个工作站联系，汇总并上报各工作站及本部考勤记录。向财务提供可靠的工资依据。

3□2xxx年为29名新进职工办理了医疗保险的登记录入，并制本制卡。

4□2xxx年4至5月为2名职工办理了工伤保险的申报工作。

5、将2xxx年养老保险的数据进行了整核工作，并及时上报社保机构，并审核通过。

我在日常的工作中只将工作效率放在了第一位，未能把工作做深做细，缺乏“认真”二字，还存在人员不熟悉，业务不熟练。虽是遗留问题，但接手以后未能及时发现，是我工作当中的严重失误。请领导批评指正。

今后在工作当中，无论做什么工作，我一定将“认真”二字牢记心中，把工作做深、做细、做扎实。努力完成领导交办的各项工作任务。让领导放心。

厂务个人工作总结篇八

截至20xx年xx日xx物流（含合资、控股公司）员工人数xx人，其中公司本部xx人。

xx物流学历情况：截至20xx年xx月xx日公司拥有大专及以上学历xx人，其中博士xx人，硕士xx人，本科xx人，大专xx人。

为配合做好公司经营业绩和员工绩效考核工作，加强人工成本控制，根据精干、高效的原则，各属公司结合本公司主营业务情况进行定岗定员，具体情况如下：

通驿分两类进行定岗定员：

1、各管理中心按里程、服务区对数以及业务范围等关键指标进行分类；

2、服务区按车流量、营业额等指标分类。

确定各类管理中心和服务区的岗位和人员配备，力争为新的服务区建设提供标准化模块。

（二）xx应按公路工程交通安全设施、通信、供电、监控、收费等不同业务量以及合同工程总额、里程和工期情况对现有组织架构、岗位和人员进行适当合理优化，控制好人员数量和人工成本。

（三）实业根据高速公路建设材料供应量、供货总额和里程、工期、工程规模以及信息技术服务等不同业务情况来做好定岗定员工作。

（四）xx根据海运以及新拓展的业务特点，在现有定编的基础上分块做好岗位任职资格条件说明书和岗位说明书。

同时我们通过走访xx、xx和xx服务区、xx等项目，对各项目定岗定员工作进行调研，掌握了第一手定岗定员资料。

公司本部根据公司管理体制的总体要求，已经完成员工培训办法、人力资源管理暂行办法、员工考勤管理暂行办法、劳动合同管理暂行办法和人事档案管理细则等人力资源管理与开发制度的初稿汇编工作。其中员工薪酬福利试行办法和员工绩效考核暂行办法已正式颁布并在施行中。

xx除了完善原有人力资源管理制度外，完成iso质量认证。通驿公司编制了中层管理人员考核管理暂行办法和劳动合同管理暂行办法，修改完善公司员工考勤管理实施细则和服务区人事管理制度，让日常管理工作更制度化、规范化和更具操作性。东方思维根据劳动法和劳动政策法规，结合公司的实际情况，明晰了奖惩、考核、异动与选拔、休假、劳动关系等内容，逐步完善公司的劳动人事管理制度。

为不断增强公司的竞争能力，提高员工的素质和能力，满足公司及员工个人发展的需要，公司本部起草了人力资源开发与培训办法，在培训规划与协调方面做了相应的工作，但公司整体层面上的专题（知识普及性）培训和公司本部员工的培训需要加强。

xx精心组织，认真做好各类培训。对新进员工进行上岗培训，共举办三期服务区新员工培训，每期xx天共xx人参加。举办中层管理人员培训班□xx人参加培训。进行服务区区长应知应会培训，历时近xx个月□xx人参加，培训共分两阶段进行，第一阶段：脱产培训4天，主要进行服务区管理素质、业务流程、经营策略、财务管理、公文写作等培训；第二阶段：业余自学法律法规及应知应会知识培训近xx个月，并进行了卷面考试。举办或送培xx人次参加人力资源管理、劳动保障、计划生育□xx□xx质量管理体系内审员资格、注册安全员、固定资产管理、财务会计基础及档案管理、税务税法、公文写作、建设工程项目管理、便利店信息系统管理、文书科技档案管理、保安骨干、厨师、烧卤、中餐服务技巧等各类专业技能培训班，不同程度地提高了相关人员的理论知识和实际操作能力。

xx培训工作的效果显著。一方面，新粤重点抓好技术人员培训，通过赛宝认证中心参加了计算机信息系统集成项目经理和高级项目经理培训班；另一方面，认真抓好如下日常性的岗位业务学习：组织人力资源管理人员进行专题业务学习，积极配合开发部、技术服务部进行内部技术管理培训，新员工上岗培训，户外拓展能力培训。全年参加培训的员工共xx人次（其中：中层以上管理人员xx人次）。

实业按照年度培训计划，加强了员工的教育培训工作。从公司发展历史和现状、业务流程、企业文化等角度对新员工进行了入职培训。组织员工到各钢厂、水泥厂、沥青厂参观学习。对员工进行公司物流管理平台的应用培训。

公司通过对员工进行日常与年度相结合的考核，将考核结果与员工的薪酬待遇、岗位调整、培训开发及休假等挂钩，建立能上能下、能进能出企业自我约束的用人机制，以实现人才在公司内部各岗位的优化配置，促进公司人力资源的开发、管理与合理使用，建立高素质、精干、高效的员工队伍。

特别是实业根据用人机制和有关业绩考核管理制度，将考核结果与浮动工资、年终奖金挂钩，极大地提高了员工的工作积极性和主动性，在员工中形成了争先创优的局面。

根据集团总体信息化^v署，为充分发挥集团和公司人力资源管理人才优势和信息化技术优势，提升信息化建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率。我们要求各属公司借助公司办公自动化系统做好人力资源管理信息化系统的总体规划，完成公司决策报告控制系统、人力资源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。

同时，为配合集团人力资源管理信息化工作的顺利开展，我司从xx月起，历时xx个月，完成了xx交通集团现代人力资源管理信息系统（xx物流）资料的录入工作，该系统分为人事管理、薪酬福利、绩效培训、组织信息、报表系统、系统管理六大模块，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离退人员管理、工资签定、信息查询等强大的功能，该系统的有效应用，能极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理水平。

厂务个人工作总结篇九

本人xxx[□]xx岁，xx年xx月毕业于xxxxx[□]xx年继续教育取得xxx本科学历，任职于目前本项目部在施工程为xxxx工程，道路累计长度为3863米，包含道路、雨水、污水、在领导和同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自具体职责内容如下：

xx公司技术员，现已工作7年。给水、再生水管线工程，现管线工程已完成60%，即将进行随路专业管线施工。身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。在项目总工的指导下，认真执行相应的技术规范、规程和标准，协助主管工程师做好日常技术工作。熟悉设计文件、技术规范、施工方法、施工安排等，参加有关技术交底与施工组织设计、技术组织措施的编写工作。做好各项技术准备工作，并深入工地，进行技术业务指导与工程质量、进度检查，参加交班会，做好详细的技术交底，及时解决施工中存在的技术问题。在项目总工的指导下，沟通设计人员、现场监理人员、建设单位人员，对项目工程的技术管理及执行情况，进行解释与改进工作。负责日常收集、整理并编写技术总结和编制竣工文件的有关原始资料、基础资料。参加隐蔽工程检查及交工验收。负责工程档案中各项技术资料的签证、收集、整理工作，做好施工日志。做好本岗位记录的收集、整理、填报、归档工作，确保技术文件的质量，并对技术文件和资料的有效性、真实性负责。

为做好一名技术管理人员，在按照以上职责内容工作的同时，还应该在技术管理及施工在相关技术管理方面：一是对重要受控文件要做到及时学习、执行、整理及归档；二是对各项规范应充分的掌握，通过上网及时了解该规范的动态，对于新规范主要学习三是对施工现场的布置要做到布局合理，便于施工并能降低工程成本，以及尽可能把临四是参与图纸会审，将设计图纸的不足、不合理、难施工，有矛盾等地方用文字以问题过程管理中重点加强：摒弃了哪些内容，增加了哪些知识，改动了哪些要求；时工程与永久工程相结合，尽量少占耕地，减少投资和节约用地；的形式提出来，约定会审时间，逐条问题进行研究，之后设计人员进行一一答复，形成文字记录。

在施工过程管理方面：一是随同主任工程师对施工图进行图纸交底工作，同时编制符合要求并切实可行的施工二是编写技术交底单、进行交底，并在施工期间检查是否按照方案及

交底单执行；方案；三是对施工现场进行检查规范、标准的执行情况，发现问题提出整改并跟踪整改落实情四是对经专家论证通过的方案的执行情况进行检查，尤其对于专家提出需修改调整的技术要求等问题，经方案修改调整完善并通过后，现场的执行情况进行重点检查，发现问题及时上报。

另外，对于施工技术难题的解决、工程变更管理的方式方法方面，我对其总结一些心得对于施工出现的技术难题，我的解决方法一般首先先通过查阅有关的技术规范、规程，体会如下：看对此类技术问题是怎样要求规定的，寻找解决办法，再通过上网查阅此类技术难题，借鉴他们的解决办法，寻找自己的解决办法，再有就是询问有经验的技术员，施工员，和同事在一起进行商讨，确定最终的解决办法。对于如何做好工程变更的管理，本人感想如下内容需重点加强管理：一是变更项目的确定过程；变更的分类，收集原始资料，做好超前准备，积极与业主、监理工程师沟通，寻找最佳变更方案。二是变更费用的确定过程；进行单价分析，确定变更单价和工程量。三是变更台账的管理等方面我们应重视工程变更对工程造价管理的影响，加强工程变更的研究与管理，做好变更管理的基础工作；另外要求变更管理人员要有高度的责任心、耐心和细心谨慎的工作态度，时刻本着对工作负责、对项目负责、对企业负责的立场，对任何一个可能发生变更的项目，都认真对待、测算分析，尽可能合理有效地确定变更费用。

在对外关系协调方面的问题上，应根据其特点和主要矛盾，动态地、有针对性地通过组织协调，及时沟通，排除障碍，化解矛盾，充分调动有关人员的积极性，发挥各方面的能动作用，协同努力，提高项目组织的运转效率，以保证项目施工活动顺利进行，更好地实现项目总目标。