

最新上级来文登记表 注册登记窗口工作计划优选(优质8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

上级来文登记表篇一

一、业务办件量实现“双突破、一提升”

今年1月1日至11月20日，县政务服务中心共接待群众咨询480件，申请22110件，同比增加10632件；受理220-件，同比增加10525件；办结21776件，同比增加10414件；当月办结率，平均日结率；月均办结1980件，月均办结件数与去年同期相比增加947件。进驻中心办理的行政审批服务事项平均对外承诺办理时限由法定个工作日压缩为个工作日，承诺件平均受理时间天，承诺件平均办结时间个工作日，承诺提速；实际办理提速。服务评价率达，满意率，连续16个月保持零超时件，投诉件为零。

今年县政务服务中心的业务量实现“双突破、一提升”。“双突破”：一是今年3月份我县月办件量首次突破20-件，二是今年全年办件量突破20-0件大关，办件量再创历史新高。至20-年10月，中心办件量已达20-7件，预计至今年12月31日，业务办件量将达25000件，同比增长；“一提升”是指我县政务服务中心办件量在全区的排名较去年有了较大提升，去年我县办件量在全区的排名为42-47名，今年1-10月份的排名均在35-37之间，办件量排名提升了7至10名。

二、全面完成行政审批事项清理工作

县政务服务中心按照县人民政府办公室《关于开展行政审批事项清理工作的通知》(柳城政办〔20-〕5号)文件要求,积极会同县级有关部门开展第二轮行政审批事项清理工作,根据现行法律法规及法律依据的调整,按照“该取消的一律取消、该调整的一律调整、能下放的一律下放”的原则,及时清理取消、精简调整行政许可、审批事项,杜绝了自行设定、变相设定行政许可、审批事项的行为,做好对区、市下放的项目的衔接工作,进一步规范行政审批目录,压缩审批时间,简化办事流程,提高工作效率。经全面清理,共审定全县39个行政机关(含区、市驻县单位)的行政许可、非行政许可事项483项,清理结果已于3月16日经柳城县第一届人民政府第74次常务会议审议通过并以正式文件的形式对外公布,为我县深入推行行政审批制度改革工作奠定了扎实的基础。

三、依法规范行政审批行为

3、以专项督查为手段促进审批规范有序。今年9月16-22日,我县由县纪委、监察局牵头,政管办、政府督查室、绩效办等部门配合,对全县行政审批和政府信息公开工作进行一次专项督查,主要检查各有关部门是否将清理后列入我县《行政许可项目目录》、《非行政许可审批项目目录》的审批事项全部纳入政务服务中心办理,是否存在“两头受理”及“体外循环”现象,是否存在收费不规范等现象。对于工作中发现的问题,督促有关部门限时整改。通过专项督查,进一步规范了我县的行政审批工作。

四、加强自身建设,激发和调动工作热情,提高工作能力

1. 抓好政治、业务学习。一是组织政管办管理人员参加区、市举办的各类业务培训,提高管理人员的管理水平;二是组织窗口工作人员认真学习党的基本理论、法律法规、政策业务和党风廉政建设等方面的知识,提高窗口工作人员的政治素养。三是加强业务技能培训,增强窗口工作人员的业务素质和工作能力,提高了服务质量和办事效率。今年以来,我办

共开展政务服务业务培训4期，学习覆盖率达到100%，特别是今年邀请了市政管办的领导亲自对窗口工作人员进行政府信息公开业务培训，为我县政务公开政府信息公开工作的顺利开展奠定了基础。

2. 认真抓好“服务示范窗口”和“服务标兵”评比活动。今年共表彰20-年度“服务示范窗口”5个，“服务标兵”8个。通过创先争优评比活动，提高窗口部门及工作人员的工作热情。

3. 有计划地开展各类文体活动，年内组织各窗口工作人员开展2次气排球比赛，组队参加柳州市政务服务中心成立十周年气排球赛，派出队员代表柳州市参加全区民政系统篮球赛等，在活动中加强了各部门之间的沟通与合作，增进了工作人员之间的感情，活跃了工作氛围，健康身心，使窗口工作人员感受到中心对他们的关心和爱护，为中心建设和完成各项工作任务创造良好的宽松、和谐的工作环境。

五、开展项目并联审批，提高行政审批效率

中心在规范运行的同时，积极探索项目并联审批模式，开通重大投资项目行政审批“绿色通道”，初步形成“一门受理，协同相关，联合审批，限时办结”的并联审批机制，抓好投资建设项目前置审批联审会和建设过程相关手续办理协调会。今年我县政务服务中心与县招商局共同组织了县工业区管委会、发改、国土、建设、环保、经贸局等相关部门，召开了2次项目并联审批会，相关部门参会人员就柳州市金鹏动力机械有限公司10个项目选址、用地面积、环境保护等问题进行了会审。会审后，我办积极督促中心相关窗口部门加强配合，按照“对各审批环节之间存在法定因果关系的，实行串联；对各审批环节之间无法定因果关系的，实行并联”的原则，开展“一窗式”并联审批，最大限度地实现了各审批环节的同步审批，尽量减少和压缩前置审批时间，提高行政审批效率。

六、推进政务公开政府信息公开，打造阳光政府

今年以来，我县初步理顺了“一服务两公开”工作管理体制，明确由县政管办负责抓好全县政务公开政府信息公开工作。政管办在工作中切实负起责任，将政务公开、政府信息公开抓出初步成效，努力打造“阳光政府”。

上级来文登记表篇二

20xx年在xx基础上，今年社区工作重点以防治常见病、多发病、慢性病及预防保健为重点，以健康教育和健康促进为手段，突出中医药特色，大力开展全民健康生活方式行动，运用多种形式宣传普及中医药养生保健、防病治病知识，引导社区居民建立健康生活方式，采取的措施有：

1. 加强宣传

在健康咨询和义诊活动中向社区居民宣传中医“简、便、廉、效、验”的特有优势，义诊活动受益居民近千人次，在义诊过程中先期开展项目筛查活动。在日常诊疗过程中突出中医特色，推广中医药适宜技术，在社区卫生机构积极开展中医耳穴治疗高血压项目。编制印发中医药健康教育处方、中医养生手册和中医保健常识图册等，发放共近5000份。在社区卫生服务机构充分利用宣传栏、电子屏宣传中医养生、防病治病知识。各社区卫生服务机构举办的健康教育讲座中贯穿中医药知识，同时部分机构积极组建高血压俱乐部，方便高血压患者间进行相互交流。区健教所为居民举办专题讲座，普及中医慢性病保健常识，着重突出中医的养生保健、食疗药膳、情志调摄、运动功法、体质调养等特色内容。

2. 制订规范

出台《社区慢病中医药预防及治疗实施方案》，指导社区卫生服务机构用中医药方法预防治疗慢性病，在规范管理高血

压和糖尿病患者中，运用中医药知识对患者进行健康指导。

3. 加强培训

进一步加大规范管理力度。按照《中国高血压防治指南》、《中国糖尿病防治指南》要求，各中心着手对项目医护人员和慢病管理人员进行集中培训，有利于提高数据监测质量。

上级来文登记表篇三

（一）大力宣传，增强事业单位登记管理意识。

接到上级关于贯彻落实《事业单位登记管理暂行条例实施细则》和做好20xx年度事业单位法人年检工作的通知后，我们及时向编委有关领导作了专题汇报，专门召开了由各镇、县各主管部门组织人事干部及各有关事业单位具体负责登记工作的人员参加的贯彻落实《事业单位登记管理暂行条例实施细则》暨20xx年度事业单位法人年检工作会议，会上，县编委副主任、人事局长、编办主任陈宪同志作了动员部署，阐述了实行事业单位登记管理工作的重要意义及必要性，进一步强调了实行事业单位登记管理是加快和创新工作的一项重要举措。认真总结上年度登记管理工作情况，并对20xx年度年检工作提出了明确要求。会上还下发了《关于贯彻落实和做好20xx年度事业单位年检工作的通知》。另外，我们还通过电台、电视台以及张贴宣传标语等形式，广泛宣传《事业单位登记管理暂行条例实施细则》，扩大事业单位登记管理的影响，增强事业单位及其主管部门的事业单位法人意识，有力地促进了事业单位登记管理工作。

（二）措施得力，提高事业单位年检率。

针对今年事业单位年检工作的新情况、新特点和新要求，在年检工作中，我们注意做好以下四方面的工作：

一是加强业务指导。

二是建立编办内、外制约机制。

即编办内部规定凡未及时办理年检的事业单位，一律暂停其机构、人员编制和财政统发工资的审批工作。为真正落实事业单位法人证书的使用制度，我们还主动与证书使用的相关部门联系，建立联系函制度，定期不定期地通报事业单位登记情况，以便相关部门在办理有关事宜时掌握。这种登记管理机关与相关部门的分工合作，协调管理，实现了对事业单位真正意义上的动态管理。

三是分片包干督办年检。

我们将全县应该接受年检的300多家事业单位按部门类别及乡镇地域位置进行合理的划分，分配给负责年检的工作人员，明确责任，包干到人，跟踪督办，确保年检单位一个不漏。

四是提高服务质量。

我们充分认识到年检就是服务的意识，在登记管理工作中，积极为事业单位创造良好的登记管理工作环境。特别是对一些“无机无人”的单位，我们采取“走出去，召回来”的办法，分部门分系统进行面对面的演示或直接代为操作。对一些经济特困单位，我们还适当减免其登记经费。通过精心的指导和优良的服务，赢得了基层事业单位的广泛赞誉。

由于措施得力，20xx年度事业单位年检工作做到了应检尽检，年检率达到100%。

（三）严格把关，确保事业单位年检工作质量。

上级来文登记表篇四

按照□xx市人民*办公室关于印发20xx年推进简政放权放管结合优化服务转变职能工作方案的通知》(东政办字□20xx□32号)文件要求，县政务办认真梳理总结今年以来所做的放管服改革重点工作。现将有关情况简要汇报如下：

(一)梳理优化进厅服务流程，全面推进行政审批制度改革。对照《利津县人民*关于20xx年第一批取消和调整县级行政审批事项等问题的通知》和《利津县人民*关于20xx年第二批动态调整县级行*力清单有关事项的通知》要求，督促进厅窗口部门尽快实现厅内办理，对取消的行政审批事项坚决按规定取消，并监督其按照行政审批业务手册和服务指南重新核定一次性告知书的内容，增设一次性告知服务流程图，将调整后的服务事项及时公开公示，确保阳光透明。目前，共调整梳理完成涉及大厅的行政审批事项113项，其他权力事项83项，联合编办培训指导35个县直部门单位将县级行政审批事项278项录入山东省行*力事项动态管理系统内，同步调整完成系统内县直4个部门单位的6项行政审批事项，其中合并2项，取消4项。

(二)优化整合大厅窗口资源，为全面落实两集中，两到位改革提供基础保障。进一步强化实体政务大厅功能布局，协调齐鲁交通etc窗口到一楼东厅办公，为国土局不动产登记中心增设了5个窗口；根据市场*机关职能变化，对进厅涉及的部分窗口进行调整优化，并为其协调安置了后*公室，解决了合并后档案存放、执法办案等问题；同时对二楼西厅进驻的环保局、林业局、气象局、科技局等部门窗口位置进行了调整。在一楼新设立了规模企业规范化公司制改制专门窗口，大厅功能布局更趋完善，设置更加合理。

二、明年放管服改革工作思路打算

(一)加强政务大厅管理提升服务品质。一是继续梳理优化进厅窗口部门审批事项和办事流程，要求各窗口进一步落实凡是上级要求取消的一律取消，所有进厅事项全部实现厅内办结的服务承诺。二是进一步协调窗口部门缩短审批时限，减少项目前置审批，推进并联审批制度实施，提高项目审批质效。三是完善监督考核机制，重新修订《进驻部门和人员考核细则》，大力落实首问负责、一次性告知、临时外出□ab角工作等制度，建立促进服务质量提高的长效机制。

——水务局工程自查报告

上级来文登记表篇五

为认真落实党员参加集体教育活动的要求,建立^v^员经常性学习的长效机制,以形式多样的教育活动掀起弘扬先进、创先争优的热潮,进一步增强党员的凝聚力、战斗力和影响力,以及更好的为党员群众服务,社区成立了党员服务中心。

一、建立健全组织机构,设置服务功能。

社区成立了以党委书记为主任的党员服务中心,确定了社区党委副书记和党建专干为党员服务中心的专职工作人员,制定了党员服务中心管理制度以及完善了党员管理制度,做到了有章可询。社区党员服务中心设置了党员接待室、党员谈心室、流动党员管理室以及有着180平米的党员活动室。社区在经费十分紧张的情况下,买来电视、音响□vcd等电教设备开设了党员电教活动室,定期为社区的党员及群众提供免费服务。

二、组织党员参与社区及社会活动

1.组织广大党员阅读党报党刊,社区党组织负责人为党员上党课。社区买来大量的党报党刊组织党员在社区党员学习室集体阅读党报党刊,党员们都看的十分认真,有的党员还认

真的做着笔记,不时的还讨论刊物上写的一些内容。社区党委书记王雄球同志看见党员的学习积极性这么高,在繁忙的工作中为党员们上了一堂生动的党课,党员们都听的很认真,不时的还提出了一些问题,王书记都一一的做出了回答。

2. 召开社区全体党员大会,论社区建设事务。以及讨论吸收新发展党员以及预备党员转正情况。构建和谐社会是我们政府的一项重要工作,构建和谐社会是和谐社会一个不可或缺的部分。怎样建好社区,搞好社区工作是十分重要的,社区党员们座在一起,纷纷发表着自己的看法,有的党员提出,要多关心社区困难群体,解决他们的生活问题;有的党员说,要多为社区下岗失业人员谋出路,提供更多的就业机会;还有的党员说,社区基础建设还要加强,多增添些花草树木,多修些供社区居民休闲纳凉的场所。今年有社区党委发展了一名入党积极分子,以及为两名预备党员转正。党员们对入党积极分子和转正党员都做了殷殷嘱托,希望他们继续努力,把社区工作做的更好,通过表决,这三位同志都以高票获得了这些党员前辈的认可。最后党员们在党旗下,所有与会党员在陈健副书记的带领下,宣读了入党誓词,重温当年入党的全心全意为人民服务初衷和永远追求党的坚定决心。

3. 组织社区党员到湖南省博物馆参观国宝文物。为了开拓社区党员的眼界,让他们在活动中获得更多的知识,社区党委组织广大党员到湖南省博物馆参观了四羊方尊等国宝。虽然天气炎热,但党员们都积极的来博物馆参观,他们一个个都看的十分认真,讲解员为他们做着详细的讲解,叙述每一件文物的故事,党员们听着,一一记在心里。有的党员还购买的关于国宝知识的书籍。

三、开展党员“一帮一”的扶贫帮困活动

我社区是一个典型的人口秘密型社区,社区内下岗失业人员较多,生活困难群体较多。社区党委组织党员们自发的与困难群众接成对子,社区党员们都积极的响应,有35位党员与

社区困难对象结成了对子。党员们自己掏腰包为帮扶对象买来大米、油等物资到其家中进行走访和慰问。看到社区的困难群众的生活，有的党员都掉下了眼泪。社区低保户身患重病，妻子前几年也因病去逝，一个儿子正在读小学，家中十分困难。党员作为他的帮扶人来到了他的家中，帮他整理凌乱不堪的房间，洗衣洗被。并从微薄的工资中拿出一部分为其买营养品，为孩子买学习用品。感动的落下了眼泪。社区党员，听说自己的帮扶对象患有精神病而且儿子正在上大学，家中经济十分拮据，她主动来到刘铁莲家中了解情况，当听说其儿子下学期的学费还没有着落，拿出了200元放到了手中并发动其他党员为捐款，虽然党员都不是很富有，但一个个都伸出了援助之手，尽自己一份的绵薄之力。

社区成立了党员服务中心，党员们都参与到了社区的事务和活动中来了，他们对社区党组织有了更深的认识，思想也得到了很大的提高，党员们参与到社区的活动中来，感受到了大家庭的温暖，也加强了社区党员们的凝聚力，我们在以后的工作当中要坚持开展丰富的党员活动，让广大社区党员过好党组织生活。

上级来文登记表篇六

市*推进职能转变协调领导小组办公室：

按照《关于20xx年简政放权放管结合优化服务改革工作自查总结的通知》（蚌编办〔20xx〕114号）和《蚌埠市人民*办公室关于印发20xx年蚌埠市简政放权放管结合转变*职能工作要点的通知》（蚌政办〔20xx〕18号）文件要求，将我局20xx年推进简政放权放管结合优化服务改革工作报告如下。

我局高度重视权力清单运行状态，及时了解国家、省和市*的行*力调整动态，根据相关要求认真做好权力事项动态调整工作。20xx年，我局及时按照国家、省、市*要求，将“取水许可审

批”与“建设项目水资源论证审批”合并为“取水许可审批”；将“水资源费征收、水土保持补偿费、河道管理费征收”合并“水资源费征收、河道管理费征收、水土保持补偿费征收”，取消了“江河故道、旧堤、原有水利设施填堵、占用、拆毁批准”权力事项。

我局积极构建*权力运行监管制度。涉及行*力均制定了《蚌埠市水利局权力运行监管细则》和《蚌埠市市、县水行政监管事权划分意见》，出台了《蚌埠市水利局水行政处罚自由裁量权基准》等有关文件，确保水行政标准化、规范化运行。

(一)推进社会信用体系建设

我局高度重视社会信用体系建设，按照市*有关要求，对我局涉及社会信用事项开展梳理，建立了水利建设市场黑名单制度。同时按照要求制定上报了我局权力事项信用信息目录报表。

(二)大力推行“双随机一公开”工作

我局基本建立了“双随机”抽查机制体制，认真梳理法律法规规章规定的检查事情，明确各事项抽查依据、抽查主体、抽查方式，建立了随机抽查事项清单和执法检查人员名录库。印发了《市水利局关于推广随机抽查规范事中事后监管工作方案》(蚌水办[20xx]2号)，各有关科室制定了抽查事项事中事后监管细则，印发了《蚌埠市水利基建“双随机一公开”工作实施方案》，《关于规范取水许可整改的通知》等文件。从工作组织、程序规范管理、质量管理、安全管理、考勤管理和社会监督等方面为抓手，对不符合规定的项目，一律不予通过，并责令整改，严格工作制度，保证了“双随机”工作有效开展。

按照《蚌埠市人民*办公室关于做好重大行政执法决定法制审核规定有关工作的通知》(蚌政办秘[20xx]122号)要求，落

实好我局重大水行政执法决定法制审核制度，我局制定了《蚌埠市水利局重大水行政执法决定法制审核规定》，要求所有重大水行政决策和执法做出决定前均要通过法制审查，确保行政合法。同时，要求各科室、局直属单位出台规范性文件之前，均须报法制科进行合法性审查，并按要求做好备案工作。

上级来文登记表篇七

xx年，我继续担任县政务服务中心(优化办)主任，兼任机关党支部书记。一年以来，在县委县政府的正确领导下，在同志们的关心帮助下，我坚持按照科学发展观的要求，团结和带领中心全体党员干部开拓创新，务实求进。圆满完成了各项目标任务。现将有关履职情况报告如下：

勤于学习思考 认真学习科学发展观的理论著作和业务知识，撰写的(行政审批制度改革调研)将于春节前在(xx通讯)发表。在“双优”创建活动中提出了“加强基层组织建设，优化经济发展环境”的工作思路。主持制定完善了一系列工作制度，所拓展的工作领域比以前更加广泛。注重调查研究 多次到企业、乡镇和机关调研走访，掌握一手材料，在深入企业调研时，主动受理发现“涉优”问题20余起，并通过汇报、协调、现场督办等办法都得到有效解决，还解决了航电枢纽、乌山创业园□xx铜业、旺旺公司的等具体困难10余个。为普瑞大酒店和县民政局牵线搭桥，促成了复退军人就业和企业急用保安的双赢合作。 创新工作思路。通过夯实基层，注重源头，发现典型，以点带面的方法来创新工作思路，在推进乡镇政务公开、行政审批制度改革、优化农村基层发展环境方面和公开承诺工作中，效果明显。善于协调配合，全年积极配合县纪检、两办督查室等相关部门开展工作。善于调动各部门工作积极性，善于整合资源，寻找工作结合点。

1、积极争取领导重视 全年争取召开领导小组会议和两办下发

(关于认真落实xx年“双优”创建活动各项目标任务的实施方案)，进一步强化各级各部门的目标责任，将各单位的目标任务的落实情况纳入年终绩效考核，争取举办了农村基层党组织“优化环境”培训班。还争取批准了“双优”创建优质服务标兵的评选活动。积极争取了政务服务中心选址新建，并有突破性进展。

2、丰富“双优”创建内容，公开承诺有成效 牵头组织72个部门开展“双优”创建公开承诺活动。拓宽了承诺层面，丰富了活动内涵。重在督促指导各部门对承诺内容兑现，全县政务服务水平明显提高，活动成效显著。

3、拓宽企业投诉渠道，加大投诉案件查处力度 为变被动服务为主动服务，我积极联系协调，在去年的基础上又向40余家工业企业、招商引资项目、重点工程项目、旅游企业、个体工商户增发“优质服务、优化环境”投诉服务牌和服务订单，拓宽了投诉渠道。全年共受理办结涉优投诉案件20件，我重点协调了航电枢纽关系理顺和园区企业货车超载以及循环工业基地封闭管理的问题。

6、注重新闻造势，办好电视栏目。我经常和分管负责人及栏目记者研究讨论电视栏目工作，并提出明确要求，一要把握重点，做好了“鼓”与“呼”。集中力量宣传“双优”创建的政策法规、先进工作经验和典型和曝光破坏环境的违法违纪行为。二要镜头下移，对准百姓关注焦点。全年共推出公开承诺兑现，培训班效果跟踪报道等各类专题节目48期，深受百姓喜爱。

7、主动攻坚克难，主动交办任务。今年县政府和县纪检直接交办我本人的主要有三件大事。一是受命县审改办之职，完成了行政审批制度改革的阶段性任务。拆迁户农民个人建房办证督办工作。二是新建政务服务大楼大量的协调调研等前期准备工作。三是完成了xx电厂土地交接工作。交办领导都给予了较高评价。

一是明确分工负责，使班子成员有职有权、责任上肩，放手让班子成员和党员干部干事；二是以身作则，要求大家做到的班子成员首先做到，要求班子成员做到的本人必须率先做到；三是严格要求，不论是总体原则，还是具体工作，对班子成员和党员干部都严格要求，精益求精；四是虚心听取意见，注重沟通，经常交心通气，特别注重和大厅窗口人员的交流，以求达到更广泛的共识。作为机关支部书记，在加强支部建设、深化创先争优活动，积极开展点评活动，创新结对共建活动等方面做了很多有益的探索。在培养和锻炼年轻后备干部，鼓励和引导党员自学和加强党性锻炼，积极推荐身边优秀党员等方面做了许多工作。一年来，中心全体党员干部心齐气顺，团结和谐；大厅窗口和科室之间的人缘关系也比以前更加融洽。

一是提高认识，加强学习，认真学习了(关于实行党风廉政建设责任制的规定)，树立正确的人生观、价值观；二是坚持原则，不搞特殊，严格执行“两个不直接分管”，从未假公济私，任职以来特别是津补贴统发至今，从未搞个人特殊；在工作中特别是在绩效考核中，谢绝请客和“小意思”；注意对班子成员经常提醒，以“守得住清廉，耐得住寂寞”相互共勉。三是勤政廉洁，全年未休轮休假，一心扑在工作上。四是坚持原则，不循私情，在优化环境工作中敢于和不良行为较劲，对有损经济发展环境的单位领导提出过严肃的批评，对案件查办和效能督促从不徇私，得到了当事人和上级优化办的较高评价。

一年来，虽然做了一些工作，但功劳应记在同志们的身上。同时我更清醒地认识到：对照形势发展的新要求和同志们的期待还有许多问题和不足，一是解放思想，更新理念还要进一步深入；二是能力水平还要进一步加强；三是作风还要进一步改进。在新的一年里，我将更加珍惜岗位资源，兢兢业业、勤勤恳恳，认真履职，和同志们一道开拓进取再做新贡献。

上级来文登记表篇八

我公司经市场调查发现了校园市场这一夹缝市场，尤其在化妆品行业基本是一个空白。公司资金主要用于：

- (1) 为新产品打开市场；
- (2) 采取有效的营销策略扩大校园市场。

我计划按着这种经营模式继续扩大势力：在这一市场中，主要的关键因素是如何满足在校大学生的消费需求。我们的服务是独一无二的，理由是我们和消费者是零距离的，更了解这一市场，我公司代表着新的女性消费市场的一个侧面，该市场可以把在校大学生作为潜在的目标顾客，若干年后，是走向社会的白领。

市场定位（目标市场）：我把我们的市场定位在美容护肤。

根据市场资源，根据两年来的调查显示，93%的女生需要该项服务，几乎所有的女生表示对自己外表很在意并希望通过专业的美容师护理或改进皮肤。在调查中发现，在女生宿舍，能见到最多的也就是化妆品了，而且多是中低档产品，但价格却是颇高，从被调查者那了解，一般很难买到优惠的化妆品，购买渠道很不畅通。

竞争：在这一夹缝市场里，我们没有竞争对手，但是我们的服务在市场上是有选择性的。所以，要体现我们的竞争优势，即做好宣传和促销。

管理：我们的管理层我会寻找都是管理系出来的大学生，比如市场营销专业，具有的化妆品销售经验，对市场有一定的敏锐性，会计专业，从数据可以分析出市场的动向。刚出来创业的大学生事业心强，做事积极性较高，而且对工资要求不会太高。

资金需求：我会寻求贷款支持，这笔资金用于启动资金和营销资金。采用利润分红，在2年之内偿还这笔贷款或投资。