

2023年年底中控室工作总结(模板6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

年底中控室工作总结篇一

一、严格遵守作业区的各项规章制度，服从值班长及主管部门的工作安排和指挥，做好本班各项工作，严格执行交接班制度，按规定做好各种记录。

二、熟悉掌握全厂生产工艺流程及相关操作规程，牢记系统各种工艺参数。

三、坚守岗位，不得擅离职守随便走动。工作中注意本系统设备的运转情况，以便及时发现问题及时解决。

四、努力钻研业务技术，努力学习矿粉生产工艺知识，不断的总结和积累经验，提高操作水平。

五、严格执行中控室的安全操作规程，强化安全防范意识，严禁违章操作，杜绝事故的发生。

六、操作人员在操作过程中要经常与现场相关人员保持联系，发现故障要及时通知和配合处理。并做好操作、运行等相关记录。

七、遇到紧急情况或重大故障时应积极采取有效的应急措施，并及时向值班长通报。

八、根据生产部门下达的各项生产质量控制参数控制好本系

统操作，确保参数稳定、准确。

九、熟练掌握中央控制系统及各现场工作站的数据采集、及信息传递的方式方法。

十、当班人员必须如实填写好《中控操作运行交接班记录》，认真填写本班生产运行状况及故障发生的原因和处理结果，尚未处理或处理完毕的，应向接班者详细说明，并提出重点注意事项。

十一、交接班前必须将中控室清扫干净，保持中控室整洁卫生。

南京邦恒调试组

年底中控室工作总结篇二

一年来,在公司领导班子的领导和支持下，在服务大厅全体工作人员的团结努力下，我们认真贯彻落实公司的总体工作思路，以充分发扬“辛苦我一人，温暖千万家”的宗旨，以“维护公司利益和供热让群众满意双赢”为目标，紧紧围绕提高供热质量，强化服务功能这一中心任务，克服供热收费工作中的诸多困难，较好地完成本年度服务大厅工作任务，服务大厅工作呈现出健康、蓬勃发展的良好态势。现就20xx年度工作总结如下：

1今年5月份服务大厅成立，各项规章制度上墙，并进一步健全完善制度，内部实施目标责任和量化管理，使管理有章可循，有制度可依，以此来约束每个服务大厅职工的行为。要求服务厅工作人员到有关单位参观学习、咨询服务细节，并与7月份参加单位统一进行的微机培训；对历年收费情况进行统一整理、归档，并与运城软件公司加班加点进行大量数据汇总录入工作，公司配备电脑、桌、椅及规范的营业窗口等硬件设施，软件、硬件、制度的完善与规范，为后期缴费工

作提供强有力保障。

1今年以来，服务大厅全体人员本着“完成工作任务，让温暖走近千家”的宗旨，严格遵循工作程序，又不失以人为本的服务理念，推动大厅工作有序开展。9月份全服务厅人员进行rf卡、ic卡锁控阀用户信息录入工作，以及收费系统的业务培训工作，并对收费系统的业务工作进行模拟演练。10月份收费工作全面展开后，热用户集中在短期内踊跃缴费，服务大厅人潮汹涌，工作人员压力很大，但仍然尽职尽责，按照公司的要求，收缴热费，微笑面对每一位用户，对热用户的rf卡、ic刷新，打印票据，保证用户缴费和票据完全一致，保证供热的效率。在缴费工程中出现诸多问题，全体工作人员团结一致，出主意、想办法，保证在不出差错，不损形象的前提下，以第一时间的高效率解决出现的临时问题或情况。使服务大厅工作良好有序开展。服务大厅在做好本职岗位工作的同时，根据公司领导的安排，积极配合计划经营科和收费科入户进行全城供热面积普查复核工作，同志们在工作中认真负责，兢兢业业，严格要求，一丝不苟，和计划经营科的员工一起加班加点、不辞辛苦，对每户供热面积进行测量、核查、登记，做到每进一户就要查清、登准，按时高效的完成了全城面积复核工作。对面积复核中有问题的用户，进行统一整理核实，微机录入。同时在供热宣传方面，服务大厅也做了大量细致的工作，针对供热缴费工作难度大、问题多、矛盾突出和直接面对群众的特点，服务大厅2全体员工从内强素质，外树形象入手，向群众宣传供热方面的知识，并做好解答和解释工作。通过宣传，违规用热或恶意投诉、恶意欠费的有所减少，用户“依法用热，按时缴费”的意识有所提高。

服务大厅始终坚持“宁可自己麻烦多次，不让用户麻烦一次”的服务理念。在服务大厅人员少，工作任务重的情况下，全体员工仍然紧绷一条线，群策群力，全力以赴收缴热费。在服务大厅，人人明确岗位职责，任务层层分解，形成人人

有压力，人人有动力工作氛围，一致严格把好收费关，对于有欠费的用户追缴历年欠费，对于有问题的用户进行耐心的解答，为用户排忧解难，妥善解决用户缴费过程中遇到的各种问题，为公司对外树立了良好的形象，为完成收费工作夯实了基础。在这种任务重、压力大、问题多的情况下，服务大厅仍然保持积极向上、不怕苦、任劳任怨的工作作风，使供热服务大厅工作迈上新台阶，截至目前，服务大厅共回收热费940余万元。

服务大厅在公司领导的正确领导和大力支持下，以及全体人员的辛勤努力下，工作虽然取得了一定的成绩，但是还存在一些问题，在今后的工作中服务大厅进一步强化服务质量，提高员工业务能力，解决问题。珍惜工作成绩，但不骄不躁，克服各种困难，同心协力，开拓进取，谱写服务大厅新篇章，尽心尽力为公司贡献微薄力量。

年底中控室工作总结篇三

1. 本工种操作人员必须遵守《安全生产管理制度》和公司的各项规章制度，并严格遵守本操作规程。
2. 必须认真执行公司经理、部门等各级领导部门的各项指令，严肃认真、精力集中进行生产指挥与动转操作。
3. 必须熟练掌握本系统的生产工艺技术，熟悉现场设备的性能和运转状态，做到准确判断生产中出现的故障及其原因，并按技术操作规程的具体要求进行操作，严禁违章指挥和违章作业。
4. 遇有本人判断不清或没有把握处理好的问题，要及时报告领导或找专业技术人员解决。
5. 开动设备之前必须与现场负责人联系，做好开车前的准备工作，得到现场工作人员可以启动。在没有接到现场工作人

员的通知前，严禁启动任何设备。6. 设备停止运转后，按技术操作规程的要求，配合现场工作人员做好停机后的设备保养和维护工作。

7. 中控室操作人员必须同时遵守各岗位巡检工的技术及安全规程。 8. 中控室内严禁吸烟，严防意外事故发生。9. 与中控室工作无关的闲杂人员禁止进入中控室。

10. 认真执行交接班制度，做到交班详细、接班清楚。接班人来时，交班者必须坚守工作岗位，保证生产的连续性。

年底中控室工作总结篇四

为了保证本年度供暖安全|、保质、保量，我所于20xx年4月中旬即开始安排夏季检修工作，力求早部署，早落实。抽调业务骨干组成检修队，检修保养各站内外供暖设备及管网，重点对上季度供暖期间发生故障的设备进行检查维修，对每台设备做到心中有数，力求不留隐患，为今冬高效优质的供暖打下良好的基础。

短时间内恢复供热。本年度供热期间，我所先后发生供热管网爆管、跑水、漏水等事件二十余起，因及时启动应急预案，应急抢修队反应迅速，协同得力，均在最短时间内恢复了供热，将影响降到最小，得到了辖区用户的好评。

我所高度重视安全生产工作。为加强员工安全生产意识，保证人员及供暖设施的安全，我所狠抓全体员工的安全生产教育，加强安全检查，及时发现、消除各供热站的供热安全隐患，全力保障安全平稳供热。与此同时，通过在办公场所悬挂安全标语，定期举办安全生产黑板报等形式多样的安全主题活动，牢固树立员工“安全第一，预防为主”的安全生产意识。在供热设备操作过程中，严格执行相应的行业安全规则，相关人员必须持证上岗，规范操作，严禁酒后上岗。通过各方面对安全生产的重视和积极工作，本年度供热期内，

我所未发生一起安全生产事故及人员受伤情况。

的掌握了各小区的供暖情况。对室内温度不达标的原因，测温人员认真听取用户意见，并向用户进行耐心细致的分析解释，取得用户理解。通过大量的室内测温统计，所长组织业务骨干分析用户不热原因，相应调节各个小区的供回水流量，尽量争取使得各小区供暖温度平衡，保证群众的供暖质量。通过实实在在为用户服务，赢得了广大用户的信任与支持，树立了公司良好形象。

本年度结合分公司提出的节能降耗指示，我所对各站实行能耗指标量化管理，将各供热站的水、电消耗量按供热面积平均分摊，建立了每平方米供热面积所需消耗水、电量的范围，将各站能耗指标具体化。每天晨会，所长认真查看分析各供热站前一天的能耗数据，对能耗异常的供热站做出相应的措施处理。在平时的供暖工作中，参照室外温度的变化情况，积极调节各供热站一网二网供回水流量，在保证用户供暖质量的前提下，降低供热能耗成本。

年底中控室工作总结篇五

- 1、本工种操作人员必须遵守公司的《安全生产管理制度》和《职工安全生产守则》及其它各项规章制度，并严格遵守本操作规程。
- 2、必须认真执行公司总经理部和车间等各级领导部门的各项指令，严肃认真、精力集中进行生产指挥与运转操作。
- 3、必须熟练掌握本系统的生产工艺技术，熟悉现场设备的性能和运转状态，做到准确判断生产中出现的故障及其原因，并按技术操作规程的具体要求进行操作，严禁违章指挥和违章作业。
- 4、遇有本人判断不清或没有把握处理好的问题，要及时报告

领导或找专业技术人员解决。

5、开动设备之前必须与现场负责人联系，做好开车前的准备工作，得到现场工作人员同意方可以启动。在没有接到现场工作人员的通知前，严禁启动任何设备。

6、设备停止运转后，按技术操作规程的要求，配合现场工作人员做好停机后的设备保养和维护工作。

7、中控室操作人员必须同时遵守各岗位巡检工的技术及安全规程。

8、中控室内严禁吸烟，严防意外事故发生。

9、与中控室工作无关的闲杂人员禁止进入中控室。

10、认真执行交接班制度，做到交班详细、接班清楚。接班人不来时，交班者必须坚守工作岗位，保证生产的连续性。

年底中控室工作总结篇六

我是20xx年9月来到热力公司，因为我是搞计算机的，所以对集中供热了解的不是很多，但自我第一天来到这个集体，就觉到热力人的热情与友好，班长和主任的悉心教导让我受益匪浅，使我很快的融入了这个大集体中，就象在家中一样温暖，在这里每一项工作对我来说，都是学习专业知识的机会，遇到不懂的问题，班长总是耐心的为我解答，使我掌握了不少有用的知识。

刚到二工区，对各站的地理位置，所管辖的小区，阀门位置不是很清楚，所以在初期我主要和班长熟悉这些基本的地方。后来自学了换热站的运行原理，软化水的操作和变频器的使用。公司举办的各种活动，我都会积极地参加。

进入10月份后，为了保证设备在试水和供热时正常运转，我们定期对各站进行维护保养工作，例如检查仪表，泵的磨合声音，固定螺丝的牢固等，有的换热站水箱不符合要求，象县开发站，就重新订做了一个新水箱，班长和师傅们连续奋战了八个日日夜夜，才把以前水泥构成的老水箱砸平，并清理干净，现在新水箱已投入使用，丝毫没有影响集中供热，到了中旬，工区里开始对各站的试水工作，对所有的软化水设备检查了一遍，对有问题的设备做了统计，并及时联系了厂家售后人员，以防在供热时出现问题。对于后勤保障，我也根据领导的指示及时上报了计划，确保在运行前全部到位。

软化水在供热运行中，占据着得要位置，而检测软化水合格不合格的主要途径，就是化验药剂，所以我虚心向班长们学习药剂的配制方法，连夜就制出34份化验药剂，并及时地送到各站，看着合格的软化水，我心中的石头总算落了地。

在供热初期，我知道了工区与经营科的密切关系，开通阀门的种种情况，都是互相有联系的，所以开始我就负责通知开通阀门单子的工作，加班加点是在所难免的，但我们都没有怨言，因为我们的任务就是为居民取暖服务的。有一次在长征物业站，我工区的各班长，主任和公司领导，抢险队在站里清理换热器，一切都在有序的进行，终于在次日凌晨5点使居民正常供暖。还有一次在电视塔站，循环泵水封漏水，也是抢修了三个小时，只有多参与到实际情况中，才能增长知识提高素质。

后来等到各站运行正常后，我就参与到管理换热站的工作中来，这也是我学习的好机会，哪个站需开通阀门，维修设备，哪个小区居民楼不热或漏水，我都要奔赴现场取得第一手资料，有一次在消防队站，负责银都花苑的主管道和通讯营的主管道有多处漏点，到凌晨1点还是没找到，急得我不行，主任对我说凡事不要慌张，找到问题想办法，一步一步来，一项一项排除，事情就会好办许多。后来我就一截一截的管道测试，一个阀门一个阀门的检查，终于找到问题的根源，并

让施工单位及时排除故障，正常供热。

经过这一段时间，我发现了我的不足之处，一是有时不认真，有些工作做的不彻底，二是专业知识欠缺，这就更需霜我努力学习，三是遇到问题时缺乏解决困难的信心，慌了手脚。在今年的工作中，我决心做到以下几点：

- 1、严格要求自己，把工作做细做精。
- 2、虚心向班长学习专业知识，做到说一知二的境界。
- 3、努力干好本职工作，积极完成上级交给的各项任务。

总之，我将发挥我全部的精力来干好热力工作，成为新一代的热力工作者！