

2023年酒店安全保卫工作计划(通用9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

酒店安全保卫工作计划篇一

为加强保安部门管理，增强保安员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好公司的安全保卫工作，为公司创造良好的经营管理环境，全面总结201*年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部2017年度工作计划。

一、工作目标

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实酒店经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。
- 3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

二、主要工作计划措施

一)、保安部结合公司的实际情况做好明年的治安工作。

- 1、处理好与酒店各部门人员的关系。
- 2、对进出酒店的嫌疑人员进行跟踪或劝离。
- 3、督促各部门人员或客人对私人贵重物品存放到指定地点进行妥善保管。

- 4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。
- 5、做好车辆的接待、停放及防盗工作。
- 6、做好治安管理监控系统的保密工作。
- 7、严格按照公司的制度，做好每日的车辆收费工作，并上交财务部。

二)、把好本部门的用人关，做好队伍建设。

打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的保安队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结201*年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入公司的安全保卫工作中。

三、加强对保安员进行一系列的学习和培训。

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、保安部将协助公司做好安全生产工作

1、严格按照公司给本部门下达的内控目标和具体措施，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，将各项任务分解落实到各班及个人，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加并配合各级有关单位的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按安委会发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织公司相关领导人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养的水平。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为公司的发展做好保驾护航的工作。

酒店安全保卫工作计划篇二

在遵守酒店安全计划的前提下，酒店对客人的安全负有特殊的责任，要时刻确保客人安全，对进入酒店的人员要严格控制，非住宿、消费的外来人员要从员工通道进入，进入酒店的人员并不都是守法人员，服务人员在掌握自己应具有的技能外，还应学会发现、识别可疑人物的本领，发现疑点要及时向保安部取得联系，进行进一步监视，以防犯罪行为发生，确保店内所有人员及财产安全。

经常对员工进行专业培训

员工是直接向客人提供服务的，员工安全意识的增强及正确的安全工作方式，能消除很多不安全因素。对服务员要进行认真的挑选，在招聘员工时，应严格要求，防止一些思想不健康、不良人员混入酒店员工行列，应建立一套完美的培训制度，对所有招聘的员工要经常性地地进行培训教育，用以提高他们的素质，培养他们的遵纪守法的自觉性。员工专业知识培训还包括树立正确的酒店意识，要求员工熟练掌握酒店各种设施的安全操作及正确执行的方法等。除了专业知识，对员工的培训还应着眼于其它方面，以提高员工的整体素质，使员工在掌握专业知识外同样了解其它相关知识，如：人际关系的沟通技巧、国家政策法规等，这样才能确保安全管理工作的顺利进行。

加强内部安全管理、配备安全防范设备设施

有很多发生在酒店里的案件，同酒店内的安全管理人员安全意识的薄弱有着直接的关系。酒店应根据自己的实际情况，制定一套符合自己的安全防范制度，加强监控室人员全天候值班，加强对酒店所控制范围内场所巡查，以排除各种不安全因素。另外，酒店的安全管理工作，也离不开先进的安全防范设备设施，要利用一些先进设备，以防止安全隐患。如：视频监控系统、安全报警系统、自动灭火系统、通信联络系统、电子门锁系统等。

保证酒店的财产安全

酒店是拥有大量财产及物品的企业，这些财产及物品是酒店正常运行、服务客人的物质基础，酒店应制定相应措施确保酒店财产安全，不仅要防止外来人员的偷盗行为，同时还要防止员工、客人的偷盗。对外来人员，要加强入口控制，发现疑点要及时报告，保安人员应注意外出人员携带的物品；对于员工，要时常进行思想教育，录用新员工时，要注意他们的人品，对一些思想不健康者，严禁录用；对于客人，应把属于酒店的物品标上标志，如：枕巾、桌布等，对一些作

为纪念的物品，可供出售。

加强对安全管理观念的重视

酒店安全管理是一个规模复杂而又不能对其放松的工作，由于酒店作为公共场所，具有流量大、人员复杂、彼此不相识的特点，因而犯罪分子往往以此为理想作案目标。又由于酒店安全管理是以设施、设备和安全措施为主要对象，而这些设施，设备分属于不同部门，这就给制定和落实安全措施带来一定的困难。如何弄清各个部门对安全的落实工作？这就要求酒店每天必须要进行安全检查，安全检查是做好酒店安全工作的重要手段，是为了防犯于未然，每月至少要进行一次全面定期检查，通过检查，才能了解安全工作状况，才能发现隐患，才能有目的地采取防范措施。安全检查内容要涉及酒店内各个方面，哪怕是天花板、阳台的检查，安全部要尽职尽责，全面负责客人的人身财产安全和员工的人身财产安全，制定并不断完善各项安全制度和规定，维护酒店正常经营秩序。另外，要采取各种安全管理措施，如：思想教育、法律法规、技术防范等，通过对这些措施的综合运用，可能地保证酒店安全。

新形势要用新思路、新办法

酒店安全管理的目标是保障酒店全体人员的生命免受危害，人的身体不受任何损害及保障酒店所有人的财物不遭受任何意外损失。但是新形势下的经营环境给安全管理工作带来新的挑战，在进行安全工作，制定安全管理制度时，应该抓往这些难点，开拓新的思路、新的管理方法。

酒店作为一个劳动密集型企业，必然对劳动力的需求较大，劳动力离不开员工，所以说员工对酒店来说有较强的依赖性。但由于酒店对员工的工作要求较高，往往使员工跳槽，因此酒店员工流动频率居高不下，这就加大管理难度，包括安全管理的难度，有碍了安全管理工作的有序进行。另外就是增

强对防恐、防疫意识，有些国家为了达到某种政治或经济上的企图，对一些国家发动一系列战争，进行政治，经济上的干预，使一些恐怖事件不断发生。如美国发生的9?11恐怖袭击事件，使全球酒店业陷入新的恐慌，防恐成为现代酒店安全管理的新课题。对于防疫，由于近年来人们盲目追求物质文明享受，给生态环境造成了较大破坏，使各种传染性较强的疾病在世界范围内多次发生，亚洲的“非典”，非洲的“霍乱”，欧洲的“口蹄疫”，这些疾病具有较强传染性、较高不治率，使人们一度惊慌。

酒店安全保卫工作计划篇三

1、从内部治理入手，提高保安综合素质。建立目标治理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级治理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无故指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满足。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用

人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项消防工作安全顺利。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质 and 业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

5、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工分时分批进行灭火疏散演练，即增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。

酒店安全保卫工作计划篇四

1、对所有员工入职情况进行审查摸底，严格把关，确保员工无前科、犯罪记录。

2、加强法律法规培训教育、认真学习公司各项管理规定及部门各项规章制度，用制度规范员工日常行为准则，从基础提高员工业务知识水平，从细节抓起，从点滴做起。

3、员工是企业的窗口，主抓员工形象、提高员工个人素质、部门整体精神面貌。

二、消防培训

1、建立健全消防管理制度，对员工定期进行消防知识培训及

消防演练培训。

2、建立消防巡检制度，设立专人专管，每天对消防检查情况进行登记，发现消防隐患及时整改并上报相关领导。

4、对重点区域签定消防安全责任书，特别是4f营业多样化、营业时间等长突出特点，针对突出，对4f各租凭户签定消防安全责任书，租凭户内部消防安全由承租户负责。

三、安全防盗工作

1、对一层各门设立固定岗位，防止各门小偷小摸安全事故的发生。

2、设立楼层巡逻岗位，对楼层情况进行不定时不定岗的流动式巡逻，防止楼层货物品丢失。

3、因各楼层商品布局复杂，如□2f西面还建部分及5f平台门窗未锁闭，人员能够通过通道进入商场我，为了消除安全隐患确保商场安全，建议安装红外报警装置。

酒店安全保卫工作计划篇五

为了加强治理，增强员工的安全意识和服务理念，进一步提高员工的安全防范能力和服务水平，20××年要酒店在总经理的领导下，围绕酒店的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好酒店的安全防范工作，维护酒店的治安秩序，力争达到“让客人完全满足”的服务目标，为酒店创造良好的经营治理环境。具体工作计划如下：

1、从内部治理入手，提高保安综合素质。建立目标治理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与

干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级治理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无故指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满足。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项消防工作安全顺利。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质和业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

5、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工分时分批进行灭火疏散演练，即增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。

总之，我们要通过不断深化治理，培育新时代的职业精神，激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的酒店保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为酒店的发展做好保驾护航的工作。

酒店安全保卫工作计划篇六

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，酒店发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

1、严格落实酒店规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应酒店管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、

消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《治安管理处罚法》、《交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟，预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

1、积极协同管理处工程部、维保单位对酒店消防设施、设备(消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等)进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对酒店安保系统(监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等)的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽可能的保障大厦各方面安全。

酒店安全保卫工作计划篇七

1、工程部负责对酒店整体用电线路，用电设备做安全检查，确保线路无隐患，设备无故障。

2、安保部负责对酒店的消防设施设备，做好安全维护，按要求添置相应的灭火设备，并做好每日消防安检巡查工作。

- 4、餐饮部负责食品安全，确保原材料合格符合进货标准，加工及服务场所卫生符合标准，对所用餐具做到每餐消毒，对中大型宴会做好食品留样，确保食品安全。
- 5、所有的用电设施设备，责任到人，专人管理。
- 6、对燃气罐做到谁使用谁负责的制度，加强管理。
- 7、培训全体员工的安全安检意识，突发事件应急处理方法，紧急疏散演练。
- 8、加强员工酒店礼仪培训，按规定要求着装，提升综合服务质量。

酒店安全保卫工作计划篇八

工作计划的本身就是一个框架，只有把工作放在框架里，才能从各个方面进行全盘考虑和分析评估，对有可能出现的情况或问题设置应对预案。下面是小编给大家整理的酒店安全工作计划，欢迎大家查阅，希望大家喜欢！

一、做好员工心理工作

要调动每一个队员的积极性和主动性，让队员以保安队为家、以项目为家，要有集体荣誉，只有把心放到工作上，烦心的事情才会少，只有把注意力集中到维持酒店安全稳定上，幸福感才会提升。每个人或多或少都有自己的私人问题，但是要时刻以大局为重，要明白工作是养家糊口的途径。通过思想教育要让员工明白工作的意义和重要性，激发员工的积极主动性。

二、要明确工作程序

对于门岗来说来人来访必须联系，联系上以后登记、进入，

如果不让登记，那么就要拒绝来访者进入。同时要热情服务，有礼有节，对于不配合的人，要让他换位思考，如果是这里的客人也希望安全有保障，信息登记一定要登记全，而且一定要坚持，不要等领导下来检查，再做形象工程，这样会引起客人反感，而且也不是酒店的初衷。

三、抓好岗上纪律

值岗期间，坚决不允许闲聊、玩手机、抽烟，杜绝一切与工作无关的事情，要全心全意为酒店服务，要时刻以酒店的方针政策为指导，要时刻用岗位职责来要求自己。如果不这样做，服务要求就达不到，满意度也就上不来。

四、抓好夜查工作

虽然说夜查工作也在纪律范围内，但是要着重强调夜查的必要性和重要性。岁末年初，正式偷盗事件频发的时候，发生概率较大的时候大部分是深夜或是凌晨，因此，一定要抓好保安队夜岗的值班巡逻工作。此外作为保安队长更要做好抽查晚班值班工作，对于睡岗、懒岗都要进行严查、严惩。要让队员明白守护一个岗就是在守护一份平安。要让大家时刻绷紧一根弦，不能发生任何偷盗现象，否则就是我们的失职，就要承担责任。

1、每天各部门结合各岗位班前例会进行安全工作部署，总结前一天安全工作，部署当天工作。

2、每周的周一，召开一次保安部安全生产工作例会，由保安部经理主持，学习传达上级安全工作精神；总结分析上周安全工作，查找不足，布置本周工作。

3、每月的月初，召开一次各部门总监安全例会，由酒店主管领导主持，学习传达上级安全工作精神；通报各部门上个月安全生产工作情况；部署本月安全生产工作任务。

4、每季的季初，召开一次酒店安全生产工作领导小组例会，由酒店总经理主持，讨论本季度安全生产工作计划；分析讨论典型安全生产事故；分析酒店安全生产工作形势；研究解决安全生产管理和治安工作的重大问题；部署本季度安全生产工作任务；讨论重大隐患整改方案。

5、每年的年初，召开一次全店安全生产工作总结大会，总结上年工作，提出下年安全生产工作要点，并表彰在上年工作中涌现出的安全生产先进集体和个人。

回顾过去一年的工作，在总部安委会的大力支持和指导下，华天之星南昌店全体员工上下一心，扎实工作，使得酒店安全保卫、消防安全、生产安全以及住店客人生命及财产、酒店财产和员工个人财产没有一处出现问题，取得了一定得成绩！新的一年又开始了，在全国中华人民共和国全国人民代表大会和中国人民政治协商会议即将召开之际，学习副省长陈肇雄在20__年全省安全工作会议上的讲话后，我们更加认识了酒店安全工作的重要意义。新的一年，我们打算从以下几个方面开展酒店安全工作。

一：与各部门签订20__年度消防安全责任书；使人人肩上有担子，人人心里装安全，确保酒店安全万无一失。

三：贯彻副省长报告的精神，开展学习读书活动，建设学习型组织。针对酒店员工平时不太注重理论学习，制定学习计划，改变不学习的习惯，多发一些酒店资料，或以写学习心得的形式，督促和鼓励各部门员工的学习，特别是酒店业务知识的学习。做到月、季、年有检查，有成果，有提高。全面提高部门员工素质！

四：岗位采取轮岗制。对部门各个岗位，（立岗、停车指挥、消防监控、保安）进行两个月一轮岗，经济型酒店工程部与保安本身就是合而为一，一专多能，全面发展，但是酒店这种岗位模式与实际工作还存在很大的差距，虽然员工的思想意

识我们已经扭转过来了，但是一些技术上的工作两个岗位还不能完全跟上工作中节奏，坚决落实抓好轮岗制工作。

五：酒店位于火车站附近，临街较近，社会治安比较乱，偷盗、吸毒等社会不法分子比较多。树立形象，统一制服(袖章等)，保安部员工一律上班着装，以新的面貌展示酒店威严，坚决维护好酒店及顾客的安全。在大门口停车场以及酒店营业区增设治安岗亭，加强酒店区域的安全管理。按照合同内容落实好业主方居民的安居工作。

六：严格工作程序化，进一步加强酒店大型设备、消防设施的维修保养工作，根据公司设定的维保制度，建立工作定时排查表，每个班次对所有设备名称列表做好检查，保证酒店安全生产。

七：积极配合公安机关做好酒店登记制度，按时按量做好公安上传资料，加强前台员工对登记知识有关资料和安全知识的学习和培训，提高识别不法分子的能力，保证酒店住店客人的安全。

八：大力开展酒店安全宣传教育工作，酒店每季度进行一次全员安全教育知识学习，通过考核办法增强员工安全知识，酒店内部增加安全生产以及消防知识宣传标示图，增强安全意识。

一、做好保安人员稳定工作，控制人员流失

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，酒店发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实

际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

二、加强队员日常管理与培训，努力提高保安队员思想素质和业务技能

1、严格落实酒店规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应酒店管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《治安管理处罚法》、《交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟，预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

1、积极协同管理处工程部、维保单位对酒店消防设施、设备(消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、

消防器材及大厦消防防火重点区域等)进行检查与测试,存在问题及时维保单位处理,如无法解决的由维保方出具报告,交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对酒店安保系统(监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等)的检查与测试,存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下,加强“人防”管理,尽可能的保障大厦各方面安全。

6、根据现在工作特点,加强出入人员的控制,杜绝无关人员进入大厦或在园区周围逗留;

7、加强装修房间的监管巡查,及时发现纠正违规操作施工的现象;

8、加强车库巡查监管,确保车辆进出有序和摆放整齐,跟车主加强沟通,共同做好车辆安全保障工作。

9、针对外围广场治安的复杂性和机动车辆乱停乱放的现象,根据管理处整体规划做好安全预防和车辆疏导管理工作部署和作好各项执行工作。

10、每周开一次班组会议,每半月进行一次领班会议,每月召开一次保安部会议,确保能够及时探讨学习总结工作经验,及时传达工作指示。

11、每月进行一次消防设备,消防器材公共物品的检查、清点与保养工作,确保各项设备能够正常投入使用。

12、每季度进行一次业务技能、军事素质考核,实行优胜劣汰工作机制,不断提高队员的工作技能及工作效率。

13、每季度进行一次全方位安全检查工作，确保能够及时发现问题和解决处理问题。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想为指针，以__届六中全会精神统揽全局，认真贯彻“安全第一，预防为主”的工作方针，以减少安全事故为目标，加强机构队伍和法制建设，突出执法监督，完善责任体系，夯实工作基础，强化专项整治，为全县经济和社会发展提供良好环境。

二、工作目标

降低事故发生率，安全生产事故四项指数同比下降，杜绝责任事故，防止安全生产重特大事故发生。

三、工作重点

1、进一步搞好道路交通安全。一是切实加强宣传。交通、农机等部门要加大道路交通安全工作的力度，认真开展多种形式的交通安全宣传教育活动，广泛宣传交通安全法规，普及交通安全知识，提高司乘人员安全意识。二是进一步加强车辆源头管理工作。认真搞好车辆年度、季度检验和法定保险工作，严禁无牌无证、带病车辆上路营运。加强农用车、拖拉机载客的安全监管，严禁农用车、拖拉机等非客运车辆载客。三是加强客运场站管理。各职能部门要督促运输企业完善安全生产规章制度，落实各项安全生产防范措施。严厉打击非法客运场站。四是加大路况的检查力度，确保道路畅通。加强对危路危桥和事故多发路段的监控和整治，消除安全隐患。

2、进一步加强水上交通安全管理，确保汛期安全。对有水上船舶、渡口的苗儿滩、湾塘、贾市等13个乡镇实行定人定点管理，切实搞好对船主的安全教育。拟定4月中旬对全县所有

渡口情况进行一次全面检查，达不到安全标准的，坚决封渡。取缔“三无”船舶，禁止生产用船渡客。在高水位期交通部门要组织力量采取特别监护措施，必要时封闭渡口。切实抓好防汛工作。4~5月搞好山塘、水库的安全检查，落实汛期干部24小时值班制，确保农田水利设施和群众生命财产的安全。

3、突出抓好煤矿安全管理和非煤矿山安全的整治。县煤炭行管办要加强对乡镇煤矿的安全巡回检查，做到每矿必到，每井必下，不留死角。深化乡镇煤矿安全专项治理整顿，严格按照《小煤矿安全生产条例》规定，加大矿井的技术改造，对达不到规定的矿井，一律停产整顿，要强化安全操作管理，禁止违章操作，防止人为事故发生。安监、国土、公安部门要组织力量，对全县矿山、采石场进行安全排查、安全整顿和安全培训，加强对矿山和非煤矿的安全管理。

4、切实抓好消防安全。一是县直单位、各乡镇(场)要落实消防安全岗位责任制，工作计划《酒店安全生产工作计划》二是加强公共聚集场所的消防安全。加强对歌厅、电子游戏室、美容美发厅、酒店、超市、商贸批发市场的监管，认真做好社区消防和农村防火工作。三是加强森林防火工作。加强重点森防区域监控，加强巡逻守护，落实护林人员责任，建立森林火灾报告制度和火灾扑救预案。

5、切实加强建筑安全管理。认真贯彻“消除隐患、预防事故、保障安全、严格标准、确保质量”的方针，全面落实建筑安全责任制。强化对施工队伍的安全管理和安全培训。要严格施工企业的资质管理。对重点工程实行“三同时”管理。

6、切实抓好危险化学品及爆炸物品的管理。县安监局、公安、环保部门要搞好危险、有毒化学物品的检查和处理，对剧毒化学物品实行全过程跟踪管理。整顿和规范成品油经营市场，把好“市场准入关”和严格执行安全生产条件先审制。公安部门要严格规范民用爆炸物品储存使用，打击非法购买、使用爆炸物品的行为，取缔非法生产烟花爆竹的个体作坊，

对情节严重依法追究刑事责任。

7、切实加强公共卫生安全管理。认真落实突发公共卫生应急条例，建立公共卫生防疫长效机制。切实抓好人畜禽高传染性疾病的防疫，特别是禽流感的防疫。加强食品卫生安全检测，加强食品市场检查，搞好学校食品卫生安全。

四、工作措施

1、进一步健全和完善安全生产责任制。加强安全生产的督查和管理，继续推行安全生产一把手负责制，实行安全生产目标管理和安全生产一票否决制，各安全生产责任部门要建立健全安全生产各项制度，制定好《重特大安全生产事故应急处理预案》，做到安全生产责任制度和措施落实到位。政府督查室、安监局要会同有关部门对安全生产责任单位进行定期和不定期督查，对安全生产责任单位的工作情况进行通报批评和表彰。

2、进一步完善安全生产监管体系。切实加强安全生产机构队伍建设。一是开展法律、法规学习和教育，组织执法人员认真学习安全生产政策法规，规范执法行为，提高执法水平。二是切实加强乡镇安监站建设，完善监管体系，健全规章制度，提高队伍素质。三是建立健全事故应急救援和预警体系。对隐患严重、容易发生事故的地区和企业实行安全生产预警，督促有关部门和企业采取紧急措施，防止事故发生。

3、强化执法监督，创新执法方式。大力推行分类监察、计划监察，正确处理点面和质和量的关系，努力降低执法成本，提高执法效率，做到年度有计划，季度有重点，月底有检查。对“五一”、“十一”黄金周、“元旦”、“春节”以及高温、雨季、冬季等重点特殊时段要做到早部署、早安排，有针对性地开展专项执法检查。

4、加强隐患排查整治，强化事故责任追究。一是加大安全检

查力度，实行重大事故隐患、危险源备案制和台帐制，对在各种检查和日常执法监督中发现的重大隐患和危险源，要登记台帐备案，隐患不消除，台帐不消号。二是把检查与执法结合起来，督促隐患整改。对安全检查中发现的事故隐患要依法下达整改通知书，该停产整顿的要坚决停产整顿，凡是消极对待或顶着不改的，要依法依规严肃处理。三是进一步加大事故查处的力度。严格按照“四不放过”原则，严肃查处每一起事故。

5、夯实工作基础，建立长效机制。一是加强教育培训，安全教育培训必须坚持经常化、制度化，加强对生产经营单位企业负责人和从业人员的安全培训教育，认真落实从业资格和持证上岗制度，不断提高职工的安全意识和自我防护的能力。二是加强信息报送工作。各安全生产责任部门要按照统一要求，及时准确报送事故信息和工作动态，不能瞒报、拖延不报，加强安全生产形势的分析预测，为领导决策提供依据。三是加强执法档案建设。建立健全安全生产执法监督档案，做到一文一档，一案一档，以促进安全生产执法的规范化和程序化。

酒店安全保卫工作计划篇九

（一）保安部组织机构

保安部设经理1人下设主管及治安、内保、监控领班和消防员。保安部是管理的职能保障部门，在总经理领导下贯彻国家公安、安全部门和上级主管部门的安全工作方针、政策和法规，全面负责酒店和客人的人身、财产等安全保卫工作。

（二）保安部的工作内容

1. 在总经理领导下，负责酒店的安全工作，研究制定酒店治安、消防、内管等安全管理制度、安全防范预案和措施，报总经理审批后组织贯彻实施。

2. 结合酒店实际，贯彻公安、安全部门和上级主管部门安全管理的方针、政策、法律、法规、并协助公安、安全机关查处违法犯罪案件与人员。
3. 研究制定酒店安全部门各岗人员的岗位责任制度与职责规范审定各部门安全管理规章与制度，报总经理审批后贯彻实施。并检查实施结果，处理存在问题保证安全管理制度的贯彻落实。
4. 研究制定酒店消防工作管理办法与措施，组织义务消防队，做好消防培训，定期举办消防知识讲座，做好消防设备、器材、监控设备管理。对施工现尝明火作业部门，配合工程技术人员和外协施工单位做好防火安全检查、明火作业审批，签订安全合同，预防火灾事故的发生。
5. 做好酒店关键和要害部门的日常保卫工作。并结合酒店重大活动，做好重点客人、重点部位的安全管理与防范。防止意外事故的发生。
6. 建立健全安全规章制度和要害部位与人员安全档案，广泛惧安全信息，不断提高安全管理水平。
7. 做好治安管理查处打击赌博、贩毒、嫖娼和利用高科技作案等违法犯罪活动。处理安全责任事故，并定期向上级汇报工作。

二、保安部各岗人员职责规范

1. 负责保安部的全面工作，全面贯彻落实总经理下达的各项工作任务，当好总经理安全工作的参谋和助手。
2. 与人事培训部配合，负责本部门的人员调配和部门内部人员选拔、聘用、教育、培训、考核、奖惩、辞退等管理工作。

3. 根据“预防为主”的保卫工作方针，在酒店内开展以“四防”（防火、防盗、防破坏、防恶性事故发生）为中心的安全教育和法制教育。
4. 贯彻安全保卫工作“谁主管，谁负责”的原则，落实安全责任制，协助酒店各部门，把安全职责纳入部门管理工作日程当中。
5. 负责重大节日、大型会议及外宾和团队的安全保卫工作。特别是有重要首长、贵宾抵离店时，要亲自到场指挥，确保安全。
6. 在酒店防火安全领导小组的领导下，掌握酒店防火系统，制定防火规章制度与计划。履行消防监督检查职能，组织和领导义务消防队，防范火灾发生。负责调查酒店内发生的火灾事故。
7. 接待有关宾客对酒店安全工作方面提出的投诉，并进行处理。
8. 配合公安机关、国家安全部门及上级有关执法机关来酒店协查、指导各项工作。
9. 协助酒店领导，定期进行安全检查，发现问题立即处理。
10. 负责健全健全酒店及本部门安全方面的有关记录和档案。
11. 定期召开部门管理例会。