

# 2023年购物中心终工作总结(模板9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 购物中心终工作总结篇一

- 1、对招商、推广、客户服务及商业物业管理等团队进行良好的引导及管理，为客户提供良好的服务。
- 2、与租户维持良好的沟通平台。
- 3、通过招商计划和市场推广，达到增加顾客量及提高交易金额。
- 4、组织制定运营管理年度收支预算，并有效控制预算支出，合理控制营运成本。
- 5、掌理已签署的租赁合同，以及监督所有租赁合同的谈判过程。
- 6、组织分析销售金额和消费人流的趋势。
- 7、监督及引导完善客服接待人员培训计划的筹备与实施，并对培训效果进行考核。
- 8、监督及指导租户管理服务的质量。
- 9、不断的检讨及更新零售市场趋势，并及时提出更具吸引力的商品/客户组合建议报告。
- 10、组织监督项目物业管理各项工作的落实确保消防、安全

秩序、设备设施及项目整体环境处于良好的状态。

## 购物中心终工作总结篇二

今年9月22日是中秋节，距离十月一日只有7天，也值9月28日商场5周年。相对于单个假期，潜在的消费群体很多。同时为了应对某事件十周年，提前引爆并释放消费高潮。所以对我们来说，这是一个增加店铺销量，提升某商场品牌形象，应对某事件12周年的好机会。

在这次促销中，参与促销的产品要做到范围广、数量大、力度强，利用节日的`双重性来促进商品的联合销售。

详情如下：

9月21日(周五)-10月7日(周日)

中秋团圆，龙虎迎国庆

商场和商店

中秋节活动:超市中秋节dm海报将于9月5日至25日跟进

所有商店都在中秋节跟进

活动主题:月饼+红酒某商场带你过中秋节

(黄金、珠宝、化妆品、家电等特殊类别不参加活动)

活动时间:9月21日(星期五)-9月25日(星期二)

## 购物中心终工作总结篇三

1、收费：配合营运经理收取辖区商户物空租费用，达成区域

收费指标。

2、创收：利用各种资源开展创收工作，确保公司创收目标的实现。

3、检查商场内的电梯、照明、空调等相关设施设备及辖区环境卫生，维护购物中心的良好形象。

4、根据公司现场美陈方案，检查辖区商户商品陈列与店面美陈，对经营商品与合同一致性进行中重点检查，确保合同的正常履行。

5、检查辖区内导购员的仪容仪表、卖场纪律、接待服务及工作状态，对发现的违纪行为进行教育处罚，提升导购员综合素质。

6、协助商户处理现场顾客投诉、退换货等突发事件，维持现场经营秩序。

7、统计辖区商户月度、季度及年度销售额，了解商户销售动态，为公司企划活动提供数据参考，并给公司数据化管理提供数据基础。

1、两年以上百货/零售行业营运相关工作经验

2、具备商业运营管理知识；物业管理法律、法规知识；

3、具备物业管理相关职业资格者优先

## 购物中心终工作总结篇四

沃尔玛从一个小乡镇企业成长为世界闻名的“零售帝国”。并逐渐发展成为零售企业的领导者。它的`足迹几乎遍布世界各地，赢得了消费者的一致好评。自1996年在深圳开业以来，

许多连锁超市相继开业。现在沃尔玛在郑州的第一家分店即将开业，具体活动如下：

1、基本目标：为了庆祝我店开业和端午节的到来，我们将以低价、优质、低价的产品和优质的服务赢得客户。传播商场人气，树立良好的企业形象。

2、营销目标：通过各种活动扩大客户对活动的参与，带动销售，提高商场效率，通过娱乐营销增加企业利润。

3、长期目标：增加销售额，扩大市场份额，最终实现经济效益和社会效益的统一。

1、市场情况：场地位于繁华商业区周边，有北京华联金博达等现实竞争对手，也可能有潜在竞争对手。

2、产品状况：大部分产品以大众消费品为主，品种多，价格差别不大。

3、宏观环境条件：消费群体多为流动人口，人口密度高，客流大，消费者的实际和潜在需求非常大。

优势：沃尔玛规模效应强。在一定程度上具有很大的竞争力。但它不断更新技术，购买卫星，打造强大的供应链管理，其特点是高度规范的经营理念，科学的运营和营销，健全的培训体系。

缺点：规模大、经营成本高给管理带来更大的挑战，各地发展存在诸多问题。

机会：目前零售业发展形势很好，市场概率很大。把握市场的分析将有助于企业抓住机遇，引领新的购物高潮。

威胁：市场风险因素很多，具有现实和潜在的竞争力。

1、以成本为基础，以同类产品价格作为参照，以“天天低价”为口号，推出质优价廉的产品。

2、给予适当的折扣以鼓励过度购买。

1、综合运用产品组合策略、价格组合策略、销售渠道策略等营销策略，实现最佳经济效益。

2、维护本地操作。

1□“5m”原则：选择报纸、电视告知顾客沃尔玛在郑州开业，优美的购物环境引起顾客购买欲望，从而增加销售额。

2、附街头散发的传单形式，向顾客传达沃尔玛“天天低价”的经营理念。

3、店铺开业初期，广告预算要多投入。店铺开业热潮后，应立即削减广告量，尽量减少不必要的广告费用，从而减少广告量，降低成本，同时保持商品价格低廉。

4、注重卖点的广告就是pop广告。

1、建立和维护企业与消费者之间的正常合作关系。

2、企业与供应商建立良好的合作关系，保证商品的正常运行。

3、建立科普画廊，通过图文和实物的方式告诉人们爱护资源和保护环境的方法，建立良好的社区关系。

4、赞助失学儿童参加一些公益活动，树立良好的企业形象。

5、邀请官员参观企业，参加新闻发布会。

1、会员推广的实施：消费者成为会员后可以享受各种特殊服

务。

2、面向消费者的促销活动：赠送样品降价销售。

3、把握需求特点。如今，季节性商品和一般感性商品被用于促销，以刺激消费者需求和扩大销售。

## 购物中心终工作总结篇五

1. 负责项目前期租户调研、参与制定项目的招商与调整规划、组织租户合同谈判与签订；

2. 扩大租户资源储备等实施工作, 以实现细分业种租金收益与经营业绩的持续增长。

1. 学历及专业背景要求：

企业管理、市场营销等相关专业, 本科及以上学历；

2. 经验要求：

具有在大型商业项目招商管理相关岗位工作1年以上工作经验；

3. 专业知识及专业技能要求：

1) 熟悉市场营销管理、财务管理基础知识、经济法基础知识、客户关系管理等专业知识；

2) 熟悉建筑装修工作基础知识、商业地产招商、商业地产开业和运营管理相关专业知识；

4. 其它相关要求：

1) 良好的口头和文字表达能力；

2) 具有较好的商务谈判与人际沟通能力。

## 购物中心终工作总结篇六

1、完成公司下达有关风险管控的工作任务，履行相应职责；

2、对领航区域内门店的风险管控工作全面负责；

4、要求相关人员熟悉相应的操作流程，对易于产生风险的部门制定相关规定并进行监管；负责对区域内相关人员的监督，发现问题及时向总部汇报，负责组织对违纪案件的查处，并及时进行审定及汇报。

5、对消防设施设备定期不定期的进行例行检查，对发现的问题及时下发整改意见并跟进结果。

6、在重大节假日及大型的促销活动（包括新开、重装门店）前应制定风险防范预案，杜绝安全事故发生。

1、完成区域领航风险管控下达有关风险管控的工作任务，履行相应职责；

2、对门店的风险管控工作全面负责；

6、在重大节假日及大型的促销活动（包括新开、重装门店）前应制定风险防范预案，上报区域领航店长及风险管控，杜绝安全事故发生。

2、增强风险管控意识，积极主动提出的批评意见和工作建议；

3、谨慎办事，对影响工作开展的宴请、馈赠和其他活动等坚决拒绝；

4、坚决杜绝以下行为：

(4) 对明令禁止的不正之风不查处、不制止，或敷衍了事，可能对工作造成严重后果；

(5) 利用职权和职务上的影响，在人事、招生、开店（重装）等方面谋取不正当利益，可能产生违法违规的不廉洁行为。

## 购物中心终工作总结篇七

1、根据董事会提出的要求制定战略目标，提出公司的业务规划、经营方针和经营形式，经董事会确定后组织实施。

2、负责商业公司下达的经营目标和发展目标的实现。

3、负责下属各级管理人员的工作布署，指导，检查监督，评价和考核

4、参与制定并实施公司下达的购物广场年度经营目标和发展规划，明确发展方向，下达各级岗位的招商指标，营运指标，销售指标和利润目标等kpi指标。

5、定期主持召开购物广场例会，及时解决，协调公司内部的问题（经营要点）。

6、监督各个部门预算的执行和成本费用控制。

7、审批，梳理和优化购物广场各种规章制度和审批流程，建立规范化制度流程体系和成功经营模式。

8、加强购物广场管理，监管购物广场经营状况及各项指标完成情况。

9、处理购物广场的各种突发性事务，协助商业公司对购物广场进行管理性工作。



10、维护公司与政府各相关职能部门，媒体，网络，行业协会等的良好关系。

11、对计划执行情况进行总结分析，提高工作效率。

12、行使商业公司董事长授权的各项职权。

13、完成董事会与公司下达的其它工作事项。

## 购物中心终工作总结篇八

10月26日星期三下午1：30-4：30

学校广场、艺术楼、接待厅。

整个学校都在培养在职教师

报名组队参加工会组(综合教研组)；具体分组是：语文组，数学组，英语组，有七个组：物理政治组、生化信息组、历史地理教学辅助组、体育艺术后勤组。

团体项目：跳绳、趣味垫球

单项：扑克；你扔我，接我；卡拉ok或器乐；对，写春联

单个项目每人限一份报告，而扑克，你输我，你收两个人一份报告；对于集体项目，每个教研组可以组成一个团队参与两个集体项目。申请人应在每个教学和研究小组的优势处注册。4月21日16：00前，教研组组长将电子表格发送至邮箱，并将申请表提交至工会办公室齐秀珍老师。

见附件“活动规则”

所有项目将根据成绩授予一、二、三等奖，并向所有参与者

授予一定的奖项。

## 购物中心终工作总结篇九

- 3、负责商业管理品牌在所在区域内的建设与维护；
- 4、负责所在区域的市场研判、行业研究和项目发展，为集团的总体布局提供可靠的依据；
- 7、负责各项目招商策略与招商计划编制与执行；
- 8、负责商业活动的组织与筹划，协助项目达成招商目标；
- 9、负责员工业务培训规划，打造高绩效强专业的优秀商业管理团队；
- 10、掌握财务知识，进行财务状况分析，监督财务管理。
- 11、处理与政府机关各部门、商户、开发商等合作伙伴的关系。
- 12、合理有效的控制本部门费用开支，负责督促项目资金的有效回笼。