

最新小班以春节为活动的教案及反思 小班春节活动教案(大全5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

法制处工作总结篇一

7. 强化调解，提高行政复议办案质量。上半年，我办共收到行政复议申请14件，其中受理4件(均已办结)，作出不予受理决定1件，案前未提交补正材料视为放弃申请的2件，经案前调解申请人主动撤回、放弃复议申请的7件。在办理复议案件中，我办不断提高服务水平，加大案前调解力度，在法律和政策框架内，为7个复议案件的申请人提出了解决纠纷的可行办法和有效建议，维护了复议申请人的合法权益，化解平息了行政争议，案前调解率达到58%，取得了较好的社会效果。同时，我办不断加强对行政复议被申请人的执法指导，及时提出有针对性的行政复议建议书，做到通过一个行政复议案件规范一类行政执法行为。

8. 充分准备，认真做好市政府涉诉案件应诉工作。上半年，我办共办理各类诉讼11件(当事人直接提起行政诉讼5件，经复议后提起行政诉讼6件)，已结案6件，其中，维持或驳回原告起诉5件。在办理每个诉讼案件中，我办针对当事人的诉请，理清双方争议焦点，会同涉案部门归纳整理相关证据，查补被诉行为漏洞，拟定答辩提纲，研究答辩策略，同时积极主动做好诉前沟通协调工作，依法维护本级政府及部门、行政相对人的合法权益，做到有效化解社会矛盾，全力维护社会和谐，实现法律效果与社会效果双赢。

法制处工作总结篇二

一年来，段郢乡依法行政工作在乡委、政府的领导和上级部门的指导下，围绕“和谐段郢”、“平安段郢”、“法制段郢”发展思路，坚持深入贯彻^v^[]全面实施依法行政实施纲要》和省、市依法行政工作部署，依照县政办下发《关于xx县人民政府20**年度依法行政考核方案的通知》（南政办[20**]42号）和《关于深入开展依法行政示范单位创建活动的通知》（南政办[32]号）文件要求，依法履行法定职责，规范行政行为，为进一步深化法治政府、规范化服务型政府建设，保障广大群众权益，推进社会各项工作平稳发做出了积极的工作。现将工作自查报告如下：

（一）加强组织领导，强化依法行政工作职责

一是成立了由党委副书记、乡长为组长，党政分管领导具体抓的乡依法行政工作领导小组，领导小组成员分工负责，明确职责，落实责任。将依法行政任务与经济社会发展任务同部署、同检查、同落实、同考核。二是落实依法行政考核制度，年初把依法行政工作纳入各村、各部门的目标考核，细化了工作内容，夯实了工作责任。三是加大了对各村、各部门依法行政工作的协调指导工作力度，乡政府司法所、综治办始终保持与各村、各部门的密切联系，对工作中出现的问题及时介入，提供法制服务，加以指导协调，实现了对依法行政工作的动态管理，有效提高了行政行为的合法性，促进了全乡依法行政工作的总体平稳推进。

（二）完善便民服务体系，推进政府职能转变

（三）加强宣传教育，提高法制意识

加强依法行政教育和培训，提高依法行政能力。领导干部带头学法，增强依法行政、依法办事意识，建立例会学法制度、专题法制讲座和集中培训制度，全年共开展学习专题

讲座10场，参加培训人员700人次，通过集中学习和培训，有效提高党员干部的法制意识，增强依法行政的自觉性和有效性，产生了良好的社会效应和群众效应。

加强乡干部、执法人员、企业经管人员的普法力度。领导干部在学习形式上不断创新，在内容上不断贴近实际，在方法上灵活多样，采取办班培训、专题讲座、以会代训、党委中心组研讨学习及自学等多种方法。乡副科以上领导干部共参加由县里组织的专题法制讲座5期，参加由乡里组织的其它专题集中学习、会议学习20场次。

以全民普法教育为主线，深入开展以宪法为核心的法制宣传教育，全面推进“法律进机关、进社区、进学校、进企业、进单位”活动，结合“六五”普法规划，采取多种形式广泛宣传与干部群众生产生活相关的法律法规，使全乡公民的法律素质不断提高。12月份我们集中开展了一次普法教育宣传月活动，乡领导和司法、综治部门负责人亲自到街头为群众传发法律宣传册400多本，法律宣传单2000多份，通过这次活动激发了群众谈法律、议法律和学法律的热情，形成了良好的普法教育氛围。

（四）加强依法行政，规范执法行为，提升行政执法水平

以科学民主决策机制为基础，进一步提升行政决策水平，着重在已有行政决策规则的基础上，狠抓了制度落实。一是坚持党委会会议议决制。今年以来，在涉及乡域内经济社会发展和群众利益的重大问题上，始终坚持由部门提出议案，分管领导先期审查，最后提交乡政府党委会会议讨论决定的制度和程序。二是引入行政决策的组织论证制度。坚持四项制度，切实做到有法可依、有法必依、执法必严、违法必究。一是行政执法公示制度，二是执证上岗制度，三是行政执法过错责任追究制度，四是执法监督制度。全年无一起违规执法现象发生。

（五）全面贯彻《政府信息公开条例》，深化政务公开

法制处工作总结篇三

今年以来，依法行政工作在县委、县政府的正确领导下，在县政府^v^的具体指导下，积极建立行政执法责任制度，健全完善行政执法责任体系，落实行政执法职责任务，强化行政执法监督，推行行政执法工作评议考核制度，认真学习

《全面推进依法行政实施纲要》等方面取得了较好成效。根据县政府的相关要求，对20xx年依法行政工作进行了自查。现将主要做法汇报如下：

（一）加强领导，健全组织机构。为搞好依法行政工作，切实落实县政府关于落实实施意见，分解任务，进一步健全充实了依法行政领导机构，成立由主要领导任组长、分管领导任副组长，各相关科室负责人为成员的行政执法领导小组，明确依法行政由“一把手”负总责，分管领导直接抓，相关职能股室负责组织实施，并承担日常的督促检查的工作格局，将工作好坏纳入年度考核。

（二）健全行政执法责任制，规范行政执法行为。按照《行政许可法》及县委、县政府的要求，建立健全了行政执法责任制制度，全面推行行政执法公示制度，做到了执法责任、执法程序、工作标准、违法责任公示、保证了行政执法的合法、公开、有效。

（三）强化教育培训，加强执法队伍建设。结合行政行为监督工作重点，建立了机关干部学习教育长效机制，制定了《理论中心组和机关干部学习计划》，并按照计划要求进行了认真学习。一是组织岗位人员认真学习业务知识和强化职业道德教育和廉政警示教育课，开展“六五”普法教育培训，教育广大干部职工学法懂法，廉洁自律，努力营造良好的勤政廉政氛围注重对廉政先进个人和事迹的宣传，发挥典型引导作用。二是进一步规范机关各项规章制度，重新细化了来人

接待、经费报销等规章制度，进一步规范机关内部管理，三是加强教育培训，进一步增强了广大干部职工依法行政的意识，接受监督的自觉性明显提高。同时加强对执法人员的业务知识和法律培训，做到没有执法证不得上岗执法，建立健全执法人员资格认证及档案管理工作；并将执法情况的好坏与奖惩兑现挂钩，以此推动执法人员的水平和能力的提高。今年全年，共组织机关在职人员参加省、市、县组织的各类法律以及业务知识培训班3期，培训人员6人次，开展学习宣传、贯彻落实《行政许可法》、《行政复议法》、《省行政机关规范性文件制定和备案办法》《仲裁法》以及《全面推进依法行政实施纲要》等法律法规，增强领导及干部职工的法律知识与法律意识，不断提高依法行政的水平，广大行政执法人员素质得到了进一步提高，树立了良好的执法形象。

(四)20xx年3月按年度计划对全县煤炭市场耗能大户等重点企业，依法进行了抽查，共巡查企业五户，对违法经营行为进行了查处，净化了经营环境，保证了市场稳定供应。

在县委、县政府的正确领导下，行政执法工作虽然取得了一定的成效，但与《行政许可法》及县委、县政府的要求还有相当的差距，工作中仍然存在一些突出问题：一是依法行政制度不够健全，与广大群众切身利益密切相关的焦点、热点、难点问题，缺少制度保障，行政执法水平有待提高，执法能力有待增强。

(一)进一步加强依法行政宣传教育，不断提高行政机关工作人员依法行政的意识和能力。贯彻落实好《行政许可法》等一系列法律法规，并抓好深入宣传、学习，积极组织工作人员参加各类行政执法知识培训、考试，提高执法队伍素质。

(二)强化行政执法监督检查，促进依法行政工作的深入开展。

(三)做好行政争议协调处理和信访工作，取得社会各界对依法行政工作的支持。

法制处工作总结篇四

桥头镇位于贡井城区西部近郊，距贡井城区xx公里，全镇幅员面积29.51平方公里，辖7个村、1个社区、82个村（居）民小组，总人口xx258人，其中农村人口14452人。近几年来，我镇在区委、区政府的正确领导下，全面推进依法行政工作，努力建设法治政府，为保障和促进我镇经济社会和谐发展发挥了重要作用。现将我镇开展依法行政工作的情况汇报如下，不当之处请批评指正。

我镇的依法行政工作可以用五个三来概括，即落实三个加强、完善三个机制、转变三个职能、履行三个职责、坚持三个深化。

（一）落实“三个加强”，推进依法行政执法工作

我镇充分认识到推进依法行政工作的必要性和紧迫性，把依法行政作为政府运作的基本准则，把推进依法行政、建设法治政府同加强政府自身建设紧密结合在一起，把依法行政工作作为政治文明建设的重点内容，纳入年度工作目标考核体系。将依法行政工作列入党委政府工作的重要议事日程。

1、加强了对依法行政工作的领导，成立了以镇长为组长，各分管领导为副组长的桥头镇依法行政工作领导小组，明确了镇长为推进依法行政工作的第一责任人。领导小组定期召开会议，研究部署依法行政工作，组织专项检查，做到六有，即有组织、有计划、有制度、有方案、有检查、有总结，形成了主要领导亲自抓、分管领导靠上抓、专门班子全力抓的工作格局。领导小组下设办公室，由党政办主任兼任办公室主任，负责全镇依法行政日常工作。

2、加强了权责的落实，按照谁主管、谁负责原则，将责任目标细化到分管领导、到部门、到人头，层层负责，分级负责。把依法行政工作纳入三个文明建设考核，实行一票否决。

3、加强了检查和考核，镇政府与各单位主要负责人签订《法制工作目标责任书》，将依法行政工作目标任务细化，分解到有关党政成员、单位和个人，并严格考核奖惩，建立起横向到边、纵向到底的目标责任体系，形成了职责明确、齐抓共管的工作机制，极大地调动了各级抓好依法行政工作的积极性和主动性。

（二）完善“三个机制”，监督约束行政执法行为

1、完善行政执法的监督约束机制，凡涉及重大公共利益和群众切身利益的决策事项，都进行了听证，建立健全了公众参与、专家论证和政府决定相结合的行政决策机制。一是强化人大监督。镇政府一年至少两次向镇人大报告依法行政工作，自觉接受人大监督，虚心听取其对法制工作的意见和建议。二是强化专门监督。成立了由镇党委副书记、纪委书记任组长的依法行政工作监督小组，定期不定期检查依法行政工作。三是强化社会监督。定期召开座谈会，听取群众对机关工作人员的意见和建议；在镇纪委设立行政效能投诉和举报电话，随时接受群众的举报和监督；对群众反映的问题，镇依法行政工作监督小组认真调查、核实，及时作出处理。

3、完善行政执法责任追究机制。按照谁主管、谁负责的原则，对超越权限和违反法定程序造成重大损失的行政执法行为，严肃追究有关领导和执法者的责任，有效地避免了行政执法的随意性和盲目性。

（三）转变“三个职能”，创新改革管理体制

为适应新形势的需要，根据乡镇政府职能实际情况，我镇在经济发展、公共管理和社会服务三项职能上努力实现三个转变。

1、经济发展职能变主角为导演。一是从经济目标优先向社会目标优先转变。政府在确定发展目标时，以社会均衡发展为

目标；二是从投资型政府向公共服务型政府转变。加大政府对农村基础设施建设、人畜饮水、农田水利建设和公共卫生服务的扶持力度，特别是加大镇村公路的养护力度，切实改善路段交通状况；三是从经济建设的主导者向引导者转变。对经济的管理从微观转向宏观，从直接转向间接，从主要依靠行政手段转向综合运用经济、法律和行政手段，还自主权给企业和农户。

2、公共服务职能变配角为主角。改变政府公共服务欠位的状况，解决公共产品短缺的问题。一是把增加农民收入作为全面推进农村小康社会建设的根本出路。在农业结构调整上，鼓励、引导农民根据市场需求调整种植结构。政府更多地向农民提供农产品的市场信息和技术服务，以增加农民的经营收入。二是调整财政资金的使用方向，更多地转向农村公共产品的供应上。如增加农田基本建设、农业科技推广、农村贫困群体的社会救助，农村道路建设等方面的投入，真正解除农民的后顾之忧，促进农民生产和生活环境不断优化。

3、社会管理职能变管理为服务。主要是变全能政府为有限政府，变大政府为小政府。按照市场能解决的，政府不干预；民间能负担的，政府不包办的原则，明晰政府事权，主要管市场管不了且无法管的事情，把不该管的事交给企业、社会组织 and 中介机构，从过去管农民转到服务农民上来。

（四）履行“三个职责”，提高行政执法效能

法制处工作总结篇五

20xx年是全面深化改革向纵深推进的关键一年，是实施“十三五”规划的重要一年，也是党的xx大召开之年。我们紧紧围绕县委、县政府中心工作，全面推进依法行政和法治政府建设，现将半年来开展工作情况总结汇报如下：

（一）扎实推进合法性审查工作

县法制办认真履行县政府规范性文件、重大决策、重大事项合法性审查职责，出台了《2017年县政府规范性文件立项的通知》，完成规范性文件合法性审查9件，其中，2件未经政府常务会议审议，及时向市政府和县人大常委会备案7件，同时完成网上备案7件。起草了《建立县政府重大决策事项合法性审查提前介入机制实施办法（征求意见稿）》。全面完成“新两单”（公共服务清单和行政权力中介服务清单）和权责清单动态调整事项1001项的合法性审查工作，提出意见和建议300余条。实现了政府常务会议审议事项合法性审查全覆盖，依法审查重大事项32件，提出意见和建议20余条。

（二）有序开展依法行政工作

一是开展县政府规范性清理工作，完成20xx年12月31日至20xx年12月31日县政府规范性文件清理工作，保留78件，修改4件，废止33件，出台了《关于公布20xx年以前县政府规范性文件清理结果的通知》（政办〔2017〕23号），并将结果向社会公布。二是组织学习《实施纲要》及省、市政府《实施方案》，并认真贯彻落实，印发了□xx政府法制办2017年法制工作要点》。三是积极办理县政府涉法事务，为各部门依法行政工作提供指导。目前接受有关部门涉法业务咨询20余次，并及时提供意见和建议。受县政府委托，完成对96件林权确权登记（初审）进行审查，提出审查意见 78条。

（三）持续规范行政执法行为

推进规范行政执法试点工作。贯彻落实省、市政府《实施方案》的部署，起草了□xx重大行政执法决定法制审核规定（征求意见稿）》，推进县重大行政执法决定法制审核制度全覆盖。组织开展了环保、市场监管、卫计等行政执法部门执法案卷评查工作。为全面了解全县政府法制工作情况，推动政府法制工作更好开展，加快法制政府建设进程，印发了《关于开展全县政府法制工作大调研的通知》。全面规范行政执

法行为，不断提升行政执法水平，努力为加快建设现代国际乡村旅游综合示范区提供强有力的法制保障。

（四）不断加强行政复议应诉工作

认真履行行政复议职责，全力化解行政争议。上半年收到行政复议案件4件（其中：未结案2件），严把案件“事实关”和“法律关”，坚持有错必纠，加大调解、和解力度，当事人主动撤回申请1件，经调解后变更1件。加强行政应诉工作，起草了□xx政府办公室关于加强和改进行政应诉工作的实施意见（征求意见稿）》。推进政府法律顾问工作，起草了□xx政府法律顾问管理办法（征求意见稿）》，认真做好县政府法律顾问的日常联络协调工作。

（一）进一步加大合法性审查力度。一是规范合法性审查流程，按照《黄山市政府关于印发重大事项合法性审查程序规定的通知》（黄政〔2016〕44号）文件规定，加强与县政府办公室的沟通和协调，进一步规范送审环节，严格执行审查期限，及时解决工作中存在的问题。建立县政府重大决策事项合法性审查提前介入机制，做好与县政府重大决策支持系统的对接。二是建立合法性审查清单制度。严格界定合法性审查范围，对合法性审查事项采取清单化管理，制定不属于合法性审查的事项清单，有效释放审查资源，解决审查范围过宽过广的问题。三是推进全县合法性审查机制全覆盖。继续加强对各乡镇政府和县直各部门建立内部合法性审查机制的督促与指导，对各乡镇和县直部门合法性审查工作开展情况进行督查，不断提高各乡镇和各部门合法性审查能力和水平。

（二）进一步规范行政执法行为。一是推进规范行政执法试点工作。贯彻落实省、市政府《实施方案》的部署，出台□xx重大行政执法决定法制审核规定》，推进县重大行政执法决定法制审核制度全覆盖。二是健全行政执法人员管理制度。贯彻落实《安徽省行政执法人员管理办法》，严格执行行政

执法人员持证上岗和资格管理制度，推行行政执法人员教育培训和考核制度，按照《关于做好2017年行政执法人员资格认证通用法律知识考试的通知》（黄府法〔2017〕31号）文件要求，组织执法人员执法资格认证通用法律机考。拟在9月份，开展全县行政执法人员年度依法行政培训，不断提高执法人员依法行政的能力和水平。三是完善行政执法监督制度。加强重点领域关键环节个案监督，纠正违法执法和行政不作为案件。

（三）进一步加强行政复议应诉工作。一是认真做好行政复议工作。健全行政复议案件审理机制，提升行政复议办案质量，提高行政复议的透明度和公信力。二是出台我县《关于加强和改进行政应诉工作的实施意见》，积极应对以政府为被告的相关行政应诉案件，不断把握行政诉讼规律，提升行政应诉能力和水平。三是切实做好政府法律顾问工作。完善政府法律顾问制度，推动乡镇及县直部门普遍设立法律顾问，充分发挥政府法律顾问的有效作用。

（四）加强法治宣传培训工作。一是创新法治宣传。落实“七五”普法规划，建立全县法制宣传制度，组建法制信息员队伍，加强与媒体的沟通交流，强化依法行政重点工作宣传，营造法治政府建设的浓厚氛围。二是开展法治培训。与县委组织部联合适时举办领导干部依法行政专题培训班。开展法制业务专题培训。三是创新培训工作方式，探索“走出去”培训、借助专业培训机构，提高培训质量。

法制处工作总结篇六

桥头镇位于贡井城区西部近郊，距贡井城区xx公里，全镇幅员面积平方公里，辖7个村、1个社区、82个村（居）民小组，总人口xx258人，其中农村人口14452人。近几年来，我镇在区委、区政府的正确领导下，全面推进依法行政工作，努力建设法治政府，为保障和促进我镇经济社会和谐发展发挥了重要作用。现将我镇开展依法行政工作的情况汇报如下，不

当之处请批评指正。

我镇的依法行政工作可以用五个三来概括，即落实三个加强、完善三个机制、转变三个职能、履行三个职责、坚持三个深化。

（一）落实“三个加强”，推进依法行政执法工作

我镇充分认识到推进依法行政工作的必要性和紧迫性，把依法行政作为政府运作的基本准则，把推进依法行政、建设法治政府同加强政府自身建设紧密结合在一起，把依法行政工作作为政治文明建设的重点内容，纳入年度工作目标考核体系。将依法行政工作列入党委政府工作的重要议事日程。

1、加强了对依法行政工作的领导，成立了以镇长为组长，各分管领导为副组长的桥头镇依法行政工作领导小组，明确了镇长为推进依法行政工作的第一责任人。领导小组定期召开会议，研究部署依法行政工作，组织专项检查，做到六有，即有组织、有计划、有制度、有方案、有检查、有总结，形成了主要领导亲自抓、分管领导靠上抓、专门班子全力抓的工作格局。领导小组下设办公室，由党政办主任兼任办公室主任，负责全镇依法行政日常工作。

2、加强了权责的落实，按照谁主管、谁负责原则，将责任目标细化到分管领导、到部门、到人头，层层负责，分级负责。把依法行政工作纳入三个文明建设考核，实行一票否决。

3、加强了检查和考核，镇政府与各单位主要负责人签订《法制工作目标责任书》，将依法行政工作目标任务细化，分解到有关党政成员、单位和个人，并严格考核奖惩，建立起横向到边、纵向到底的目标责任体系，形成了职责明确、齐抓共管的工作机制，极大地调动了各级抓好依法行政工作的积极性和主动性。

（二）完善“三个机制”，监督约束行政执法行为

1、完善行政执法的监督约束机制，凡涉及重大公共利益和群众切身利益的决策事项，都进行了听证，建立健全了公众参与、专家论证和政府决定相结合的行政决策机制。一是强化人大监督。镇政府一年至少两次向镇人大报告依法行政工作，自觉接受人大监督，虚心听取其对法制工作的意见和建议。二是强化专门监督。成立了由镇党委副书记、纪委书记任组长的依法行政工作监督小组，定期不定期检查依法行政工作。三是强化社会监督。定期召开座谈会，听取群众对机关工作人员的意见和建议；在镇纪委设立行政效能投诉和举报电话，随时接受群众的举报和监督；对群众反映的问题，镇依法行政工作监督小组认真调查、核实，及时作出处理。

3、完善行政执法责任追究机制。按照谁主管、谁负责的原则，对超越权限和违反法定程序造成重大损失的行政执法行为，严肃追究有关领导和执法者的责任，有效地避免了行政执法的随意性和盲目性。

（三）转变“三个职能”，创新改革管理体制

为适应新形势的需要，根据乡镇政府职能实际情况，我镇在经济发展、公共管理和社会服务三项职能上努力实现三个转变。

1、经济发展职能变主角为导演。一是从经济目标优先向社会目标优先转变。政府在确定发展目标时，以社会均衡发展为目标；二是从投资型政府向公共服务型政府转变。加大政府对农村基础设施建设、人畜饮水、农田水利建设和公共卫生服务的扶持力度，特别是加大镇村公路的养护力度，切实改善路段交通状况；三是从经济建设的主导者向引导者转变。对经济的管理从微观转向宏观，从直接转向间接，从主要依靠行政手段转向综合运用经济、法律和行政手段，还自主权给企业和农户。

2、公共服务职能变配角为主角。改变政府公共服务欠位的状况，解决公共产品短缺的问题。一是把增加农民收入作为全面推进农村小康社会建设的根本出路。在农业结构调整上，鼓励、引导农民根据市场需求调整种植结构。政府更多地向农民提供农产品的市场信息和技术服务，以增加农民的经营收入。二是调整财政资金的使用方向，更多地转向农村公共产品的供应上。如增加农田基本建设、农业科技推广、农村贫困群体的社会救助，农村道路建设等方面的投入，真正解除农民的后顾之忧，促进农民生产和生活环境不断优化。

3、社会管理职能变管理为服务。主要是变全能政府为有限政府，变大政府为小政府。按照市场能解决的，政府不干预；民间能负担的，政府不包办的原则，明晰政府事权，主要管市场管不了且无法管的事情，把不该管的事交给企业、社会组织 and 中介机构，从过去管农民转到服务农民上来。

（四）履行“三个职责”，提高行政执法效能

法制处工作总结篇七

xx年上半年，市^v^在市委市政府的正确领导下，认真贯彻落实十八届四中全会精神，按照全面推进依法行政、着力打造法治政府的要求，积极作为，扎实工作，认真履行在依法行政方面的参谋、助手和法律顾问职责，为服务十堰经济社会发展创造了良好的法制环境。现总结如下：

2、认真落实依法行政报告制度。年初，代市政府草拟了依法行政年度工作报告，及时向省政府、市委、市人大汇报我市依法行政工作情况，自觉接受省政府、市委和市人大的监督。

2、认真做好规范性文件备案工作。今年以来，我办共按照规定向省政府报备规范性文件1件，备案审查各县市区、市直各部门规范性文件16件，基本做到了有件必备、有备必审、有错必纠，有效防止了规范性文件违法现象。（泡泡演讲稿）

3、及时开展规范性文件清理。3月，与市财政局一起按照省政府要求，对全市涉及税费优惠的文件、协议等进行了清理规范，并分类提出初步意见上报审查。

2、持续推进行政复议规范化建设。在原有基础上，进一步健全了重大复杂行政复议案件告知行政首长制度、证据制度、调解制度、听证制度、案件审理专题会议制度等，并将制度落实到具体的行政复议工作中。同时，严格按照《湖北省行政复议案件档案管理规定》的要求，对行政复议案件材料立卷归档。对县市区和市直机关行政复议工作进行积极指导。

2、尽职尽责，积极推进行政审批制度改革和综合执法体制改革。今年以来，我办认真履行行政审批制度改革领导小组成员单位职责，积极配合做好全市非行政许可审批事项清理、市州级行政审批事项通用目录审查汇编，下放行政审批事项的承接等相关工作，为行力规范运行奠定基础。同时，扎实推进城市管理综合执法试点工作，对房县政府在城市管理及城管执法领域开展相对集中行政处罚权工作进行了指导审查。

3、认真代理市政府涉讼案件。今年，我办代理了湖北省投资公司诉市政府借款合同纠纷应诉案件，先后2次代市政府赴武汉市中院出庭应诉，目前此案仍在审理中。

回顾上半年的政府法制工作，虽然取得了一些成绩，但是与推进法治政府建设的要求相比，还有很大差距。下半年，市将继续认真贯彻落实十八届四中全会精神，紧密围绕市委市政府工作大局，以提高依法决策水平、规范行政执法行为、增强依法行政能力、改善经济发展法治环境为重点，充分发挥参谋、助手和法律顾问职能，循序渐进、强力推进依法行政和法治政府建设，为促进十堰经济社会科学发展、跨越式发展，早日实现区域性中心城市建设目标提供坚实的法制保障。

一是研究制定xx年度依法行政考核指标，并做好准备迎接省政府对我市的依法行政工作进行检查考评。

二是继续做好行政规范性文件审核、备案、清理工作，不断提高制度建设质量。

三是继续深化行政执法体制改革，严格执行行政执法人员资格准入制度，持续推进行政执法违法与错案责任追究制。

四是充分发挥行政复议在化解行政争议方面的主渠道作用，依法化解行政纠纷。

五是认真履行法律顾问职责，切实为市政府重大决策、重大民商事行为等经济社会活动提供法律服务。

六是继续推进行政审批制度改革，不断优化经济发展环境。

七是认真做好政府法制宣传工作，围绕推进依法行政和法治政府建设，组织开展理论与实务研究。

法制处工作总结篇八

xx年，我区法制工作在市_的正确指导下，在区委、区政府的大力领导下，进一步建立和完善了行政执法责任制和工作激励机制，增强了各级领导和执法人员的法律意识和法制观念，提高了各级行政执法水平，促进了法律法规的有效实施，全面推进了依法行政的进程。

一是建立健全依法行政配套制度。年初，依据全市法制工作要点，制定了xx年富区政府法制工作要点，完善了行政机关工作人员学法、行政执法责任制评议考核、重大行政处罚备案、行政执法错案追究、规范性文件备案审查等方面的制度和规定14件，基本做到了制度健全，工作规范。二是认真做好法制信息的采集和上报，及时上报工作总结和各种报表。

一是在经济重大事项的决策前，都交由政府法制部门进行合法性审查，有效地避免和防止了违法性决策行为的发生。二是政府出台规范性文件，必须由政府_审核。不经审核存在不合法问题的规范性文件，不提交常务会审议讨论，不进行发布，切实加强了对抽象行政行为的审核和监督。同时我们还做到了凡政府研究涉法问题都要听取_的意见，一切以政府名义制定和实行的经济合同、协议文书，都让_审核把关，如区属国有企业改制过程中，区政府责成_配合有关部门拿出合法合理的改制措施和方案，从而使_成为经济发展中不可缺少的部门，树立了_的威信。三是区政府_负责人固定列席政府常务会议，为常务会议讨论决定有关事项当参谋，把好法律关。

根据_《关于加强市县政府依法行政的决定》起草了《区政府重大决策议事规则》和各项制度，一是执行重大社会经济事项决策咨询论证制度。有关全区的重大科技项目，必须事先经区专家论证提出意见，再报政府决策。二是严格执行财政性投资项目和公益性项目建设管理办法。对财政性投资项目和公益性项目，决策前多方征求公众意见，保证决策的科学、合理。三是实行重大决策合法性审查、听证、集体讨论和实施情况后评价制度，保证决策的科学性和民主性。

健全行政决策监督和责任追究制度，是依法决策、科学决策、民主决策的重要保障，有利于行政机关审慎决策，防止决策的随意性，避免决策失误。建立决策责任追究制度，加大对决策行为的监督和责任追究。对已经建立的各种民主监督制度，区政府始终坚持，自觉落实，以切实做到“有权必有责，用权受监督，违法要追究”。

推行行政执法责任制和评议考核制，落实行政执法错案责任追究，是推进依法行政的重要举措。

总结xx年全区法制工作，表彰法制工作先进集体和个人，全面部署xx年政府法制工作。政府领导和市办领导参加了会议，极大地推动了我区法制工作再上台阶。

重新制定《行政执法责任制实施方案》以及考核细则，使之更具有操作性。继续将行政执法责任制考核纳入区委区政府目标考核之中，加大考核力度，创新考核方法，增强考核效果。

xx年5月，我办会同人事部门对政府19个部门的审批、审核、核准和备案事项再次进行了清理，保留行政许可项目66项，明确有行政许可主体资格的部门14个，并以区政府名义公告全区。要求有许可权和许可项目的行政单位设立服务窗口，公示行政许可有关事项。

一是受理并依法审理行政复议案件。按照“以人为本，复议为民”的办案宗旨，采取有效措施，在化解行政争议方面发挥更大作用□xx年审查行政复议案件1起。由于申请人存在法律规定的不予受理情形，以决定不予受理方式结案。二是代理政府行政应诉和民事诉讼□xx年代理民事诉讼案件1起。

按省市要求区政府_至少配备三个行政编制，_现有两个行政编制，两名行政工作人员，一名借调人员，缺少专业人员，与越来越繁重而专业的政府法制工作不适应。办公场所不利于工作，两间办公室距离较远。办公设备不齐全，只有一台电脑，按上级要求和工作需要，应该配备笔记本电脑一台，数码摄相机一部。科学民主决策程序有待进一步规范，有些重大决策和规范性文件未经合法性审查就上政府常务会，有的不经常务会讨论直接发布。各级行政机关领导依法行政意识有待提高，违法执法现象还时有发生，执法卷宗不够规范。行政执法责任制推行不够顺利，个别部门领导不重视，责任追究机制有待落实等等。

一、继续加强基础工作建设。一是建立和完善各项规章制度，在制度落实上下功夫。二是不断完善行政执法责任制考核内容、标准、方式。

二、继续加大培训力度，提高执法人员素质。对各部门执法

人员，通过综合法律知识培训，提高执法水平，同时做好行政执法证件换证工作。

三、认真做好行政执法监督工作。在做好日常检查监督工作的基础上，重点监督执法部门罚缴不分离问题和社会执法热点问题。

四、做好行政复议、行政应诉、行政起诉工作。认真履行区领导的法律参谋助手职能。

五、认真审核规范性文件，不断完善备案审查工作制度

六、积极探索法制工作为经济发展服务的途径。

七、及时完成市政府_和本级政府领导交办的临时性工作。

法制处工作总结篇九

以科学发展观为统领，全面贯彻党的十x大和十x届x中全会会议精神，以新一轮解放思想大行动为动力，坚持依法行政，执政为民，忠实履行宪法和法律赋予的职责，保护公民、法人和其他组织的合法权益，提高行政管理效能，降低管理成本，创新管理方式，增强管理透明度，推动我镇政治文明、物质文明和精神文明协调发展。

二、工作任务

1、健全依法行政工作组织，切实加强组织领导。进一步明确依法行政领导机构。细化领导小组成员分工，明确各成员职责。把依法行政工作摆上重要议事日程，加强指导和督查，定期不定期地对全面推进依法行政工作的情况，特别是存在的问题和薄弱的环节进行分析研究，采取有力措施予以及时解决。

2、按照“以依法治国为核心内容，以执法为民为本质要求，以公平正义为价值追求，以服务大局为重要使命，以党的领导为根本保证”的社会主义法治理念，积极开展法制宣传工作，根据我镇的工作实际研究制定具体的法制宣传工作计划，广泛开展形式多样的法制宣传活动，营造遵法守法、依法办事的良好法制氛围。

3、建立并落实学法制度。每年组织法制讲座不少于1次。组织领导班子成员参加4次依法行政知识和新法制法规的学习。

4、加强行政执法队伍建设，努力提高执法人员素质。加强对工作人员的执法理论和执法业务的培训，建立法律培训制度。通过自学、法制讲座、集体学习等方式有计划、有针对性地进行法律、法规及专业知识的培训和学习，确保每位执法人员学习培训不少于5日，并组织依法行政能力和知识测试。

5、围绕《纲要》和《决定》建立健全科学民主决策机制的一系列基本要求，根据《关于加强政府重大工作的通知》规定，进一步健全和完善重大行政决策的听取意见制度、听证制度、合法性审查制度、集体决定制度、责任追究制度和公众评价机制等，并认真抓好落实。

6、根据《纲要》“建立健全公众参与、专家论证和政府决定相结合的行政决策机制”要求，加强政府信息系统建设，畅通公众参与决策渠道，建立决策咨询论证专家库，完善决策的智力支持系统。

7、结合本镇实际，明确职权范围内重大行政决策事项范围、重大行政决策听证事项范围。加大重大行政决策合法性审查、重大行政决策集体决定制度的贯彻落实力度，确保合法性审查和集体决定数量达到100%。

8、推行决策事前审查制度，实行决策案卷管理制度，加大决策监督检查力度。重点解决土地征收、房屋拆迁、规划和价

格调整、重大民生工程建设等与群众利益密切相关的重大决策领域中存在的随意决策、违法决策等问题。

9、对《纲要》和《决定》要求建立各项依法行政工作制度，如行政决策制度、行政执法争议协调制度、行政执法案卷评查制度、执法人员证件管理制度、行政执法责任制度、规范性文件论证制度、规范性文件清理制度、规范性文件备案制度、政府信息公开制度、行政复议制度等。

10、做好规范性文件定期清理制度。对已有规范性文件，根据国家法律、法规和我镇社会经济发展需要，确保文件的适用性和有效性，及时做好清理工作。该修订的要及时修订，该废止的要及时废止。及时下发我镇制订的规范性文件，完善规范性文件的起草、审核、公布、备案等工作。制定规范性文件，必须根据法律、法规和上级政府、主管部门的规章，做到出台前经过法制机构的合法性审查，出台后通过规定的形式公布并及时报送政府法制工作机构备案，向社会公布后评估实施效果，以保证文件的合法性和可行性。

法制处工作总结篇十

20xx年1-6月，我办在县委、县政府的领导和市政府_的指导下，紧紧围绕全县的中心工作，以推进依法行政为重点，围绕“坚持科学发展，认真履行职责，积极推进法治政府建设”为主题，进一步深化“法治环境”创建活动，较好地完成了各项工作。现将工作情况汇报如下：

（一）、依法行政、全面部署。今年3月10日，我办及时印发了《二0xx年xx县政府法制工作要点》，提出了今年依法行政的总体要求，部署了今年依法行政的目标，安排了今年依法行政的主要任务。

（二）、加强规范性文件备案审查工作。为加强规范性文件备案工作，县政府_根据《安徽省规范性文件备案办法》、

《市行政机关规范性文件制定程序规定》的要求，加大对政策性规范性文件的备案管理力度，全力做好规范性文件备案工作。截止目前，共向市政府报送规范性文件8件。县政府公布出台的《xx县城乡特困群众医疗救助实施办法》《xx县农村居民最低生活保障实施办法》等规范性文件，均第一时间上报市_，接受市办审查。同时，指导和审查规范性文件的起草工作，确保规范性文件制定程序的合法性。为提高我县立法质量，保证行政机关规范性文件的合法有效，维护法制统一，做出努力。

（三）、发挥行政复议监督效能，积极化解行政争议。进一步加大行政案件办理力度，提高办案质量。今年上半年，共受理行政复议案件5件，办结4件，其中申请人撤回申请2件，维持2件。在审理行政复议案件中，注意实现法律效果与社会效果的统一，在维护依法行政的基础上，着力做好申请人的思想疏导工作，化解矛盾，调解结案，做到案结事了。如许受田、巴桂兰不服xx县公安局商山派出所不予行政处罚提出行政复议一案，行政复议人员主动深入基层，充分听取双方意见。经调解，申请人撤回申请，达到了圆满的息诉止争作用。

（四）、行政执法监督力度不断加大。根据市_和市监察局的要求，我办与县监察局统一对县行政执法局、县公安局等今年重点检查的三单位进行了预查，并对存在的问题进行了指导。加大行政执法证件的管理和发放，保障行政执法人员执法证件及时到位，确保执法的合法性。

（五）注重行政执法人员培训，全面提高执法人员素质。为全面贯彻落实_《全面推进依法行政实施纲要》和《关于加强市县依法行政工作的决定》，加强行政执法队伍建设，提高行政执法人员业务素质和执法水平，促进依法行政。根据省市的统一部署，经县政府同意，县政府_会同县人事局、监察局于6月25至26日联合举办全县行政执法人员培训班。聘请专业人士对_《全面推进依法行政实施纲要》和《关于加强

市县政府依法行政工作的决定》、行政处罚法、行政许可法、行政复议法、行政诉讼法、国家赔偿法以及执法实务等法律、法规进行专门讲解，并对参训人员进行测试，取得较好的效果。参加培训班的县直和乡镇的行政执法人员共计600余人。

(六)、协助政府办理涉法事务，积极履行法律参谋、助手职责。今年以来，我办共办理领导交办的涉法事务5起，审查涉法文件9件。其中黄山一鼎大酒店土地使用权流转、西田林场改制涉及的林权纠纷、高速公路房屋拆迁等社会敏感问题初步得到解决。

根据《二0xx年xx县政府法制工作要点》工作安排，下半年，我办将在做好日常工作的同时努力完成以下目标任务：

(一) 积极开展行政执法监督检查活动。认真研究制定行政执法监督检查计划和年终行政执法责任制考核方案，并切实加以实施。在行政处罚、行政许可等案卷评查工作基础上，结合考核方案，加大对各部门行政执法责任制工作内容的规范力度，并组织检查组对全县各行政执法单位行政执法情况进行全面检查验收，以督促其依法行政，提高全面的依法行政水平。

(二) 进一步做好行政复议工作。按照《_行政复议法实施条例》的要求，全面查找现有行政复议工作不足，完善行政复议程序，健全行政复议文书，积极探索行政复议的协调、听证制度，进一步完善告知制度、证据制度和审查制度，提高行政复议办案质量。

(三) 深入开展行政执法主体和规范性文件清理工作。将在原有清理行政执法主体和规范性文件的基础上，加大清理力度，依据相关法律法规，依法明确行政执法主体，废止规范性文件，从而规范行政行为，依法界定执法职责，科学设定执法岗位，保障和监督全县行政主体依法行政。

（四）督促、指导各行政执法部门加快建立和完善行政处罚自由裁量权制度。

（五）协助做好扩权强镇试点—溪口镇行政执法职能的委托移交衔接工作。