

2023年部编版六年级语文园地一教学反思

语文园地教学反思(优秀7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

执勤工作小结篇一

时光的流逝总在不经意之间□20xx年的上半年转瞬之间已经过去，回头望望，也算是给自己好好的总结一下吧。

上半年的.时间里应该有两项工作算是我的重点，一项是考高级经济师，一项是学车拿驾照。现在看来，这两项工作都已经顺利完成了！

关于高级经济师考试，本以为因为学车的缘故我没有时间再去参加考前集中培训，本次考试会受一些影响，有可能经济基础这一门课程通过不了，但没有想到的是，我还是通过了，在网上查到成绩单的那一刻已是凌晨两点多，但仍忍不住要把的我快乐心情及时的分享给到我的家人！

关于学车，更是应了人生百味的道理，通过倒桩考试时的快乐，第一次场考失败时的眼泪，为了练好“通过连续障碍”时的废寝忘食，最终掌握车感后被教练表扬时的洋洋得意，路训中一路驶过的美丽风景，和驾校一群同学从陌生人到好朋友的过程……时到今日，在这短短的四个月中的个中滋味依然让我回味无穷。这也算得上是人生中的一段难忘经历吧。

半年的时间，虽然有一半的时间没有上班，但留下的记忆与快乐却比在职场之时不知多了多少！

下半年的计划又该是什么呢？

世博之旅应该算是第一项吧。家中的小家伙按照我们的要求语文、数学两科成绩都考到了95分以上，虽然他在班里的排名已是20多名，但我依然为儿子的成绩感到骄傲，我并不要求他去争什么第一，只要掌握了该学的知识，名次只不过是虚名而已。按照之前的约定，只要成绩都在95分以上，我们就带他去上海看世博会，虽然这次旅程应该会很辛苦，但对于儿子来说应该是一个增长见识的好机会，放弃的之前的看海之旅，改为世博之行，就算再辛苦相信也是值得的。

个人的瘦身计划应该算是第二项吧。虽然瘦身的口号我已经嚷嚷了好久，但在行动上总是会慢了几拍，这一次终于发狠买来了clarins全套的纤体产品。已经使用了三天，感觉全身的皮肤已开始收紧，但体重目前还没有什么变化，自我安慰说这也才刚三天而已，坚持每天早晚使用，希望在这套产品使用完之后，体重能够收回到50公斤以内。

执勤工作小结篇二

时光如梭，不知不觉中x园服务中心工作已有那么半年了。在我看来，这是短暂而又漫长的半年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初在招聘会上应聘公司客服岗位的事就像发生在一样；不过如今的我已从懵懂的学生转变成了肩负工作职责的绿城员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况；当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

一、下面是我这半年来的主要工作内容

- 1、业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档;其中交付园区共92户，办理交房手续46户，办理装修手续7户，入住业主2户。
- 2、接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。
- 3、函件、文件的制作、发送与归档，目前年度工作联系单发函150份，整改通知单115份;温馨提示55份;部门会议纪要23份，大件物品放行条1387余份。

二、在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少

- 1、工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验不丰富的人而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在各位领导和同事们的帮助下，尤其是在任主管的悉心教导下，让我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。记得揽秀苑与临风苑房屋交付的时候，因时间紧迫，人员较少，相关工作又较复杂;管家部全体人员连续加班一个多星期，力争在交房前把所以准备工作做充分做细致;尤其是在交付的前3日，大家每晚都加班至凌晨两三点。

交房的第二天我是负责客服中心的协助工作，当我拖着疲惫的身体参与交房工作时，已有一种睁着眼睛睡觉的感觉。但当我看到从重庆远道而来的张羽在面对客户时从容甜美的笑容，娴熟的接待技巧时，内心竟荡起一波波涟漪;她也是加班加点的在工作，也会很累，为什么在客户面前却可以保持这么好的精神面貌和工作状态呢?通过公司领导对我们当天工作的，我才深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓

职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应已工作为重，重客户为重，始终保持微笑，因为你代表的不单是你个人的形象，更是公司的形象。在接下来第二天、第三天交付工作中，我由协助工作转换为正式接待工作，在加强了自身情绪的掌控的同时，尽量保持着微笑服务，顺利为好几位业主办理完成了交房手续。听到上级领导的鼓励，看着业主满意的笑容，我也无比欣慰。经历了这次交房流程也对我日后的工作起到了莫大的作用，在面对领导与同事的批评与指正时能摆正心态，积极改正；在与少数难缠的工程人员沟通时也逐步变得无所畏惧；接待礼仪、电话礼仪等礼仪工作也逐步完善。

2、工作生活中体会到了细节的重要性。细节因其小，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在绿城的工作生活中，我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

3、工作学习中拓展了我的才能；当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦园区内布置是我自己做的第一个，当方案通过主管的认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来食堂宣传栏的布置还有园区标识系统和春节园区内的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把他们一项一项的做的更好。

在20x下半年这全新的半年里，我要努力改正过去半年里工作中的缺点，不断提升，加强以下几个方面的工作：

1、加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，

完善客服接待流程及礼仪。

2、加强文案、会务等制作能力;拓展各项工作技能,如学习photoshop□coreldraw软件的操作等。

3、进一步改善自己的性格,提高对工作耐心度,更加注重细节,加强工作责任心和培养工作积极性。

4、多与各位领导、同事们沟通学习,取长补短,提升自己各方面能力,跟上公司前进的步伐。

很幸运刚从学校毕业就可以加入x园这个可爱而优秀的团队,绿城的文化理念,管家部的工作氛围已不自觉地感染着我、推动着我;让我可以在工作中学习,在学习中成长;也确定了自己努力的方向。此时此刻,我的目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我,取得更大的进步!

执勤工作总结篇三

20xx年上半年,在各级领导和同志们的帮助支持下,我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则,牢记组织和领导的重托,始终坚持高标准、严要求,立足基层、磨炼意志,扎扎实实做事、干干净净为人,勤奋敬业、锐意进取,自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高,树立了选调生的良好形象,较好地完成了领导安排的各项工作任务,得到了领导和同志们的充分肯定和好评。

半年来,共写心得体会、学习笔记累计xxxxx余字。通过扎实的思想政治理论学习,为自己开展各项工作提供了强大的思想武器,在日常工作中注重学以致用,取得了明显效果。

在加强理论学习的同时,注重更新知识结构,重点加强业务和政策法规知识的学习,努力做到在工作中学习,在学习中工作,精益求精,不断探索,使自己更加胜任本职工作。

根据组织与单位领导的安排，半年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：一是镇办公室工作。作为xxx秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责xxx镇xxx工作。

在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。三是县委调研室工作，去年xx月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。

立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为其他同志的楷模。

执勤工作小结篇四

忙忙碌碌中时间过的真快，转眼__年的.工作结束了，回顾着半年的工作。我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司要求，较好地完成了自己的本职工作。通过学习与工作，工作模式有了新的突破，工作方法有了较大的改变，现

将着边年的工作情况作工作总结如下：

1、环境卫生

作为餐饮，卫生是个很重要的前提，针对环境卫生。我制定了分工明确，责任到人的管理方法，对面点，凉菜间，地下室，冷库，库房等作定期检查。对用具和设备作到每天清洗，严格要求个人卫生。

2、菜品质量

对菜品进行规范操作，原材料必须清洗挑选后加工，严格要求菜品形状以及造型，以火候不到不出，色泽不够不出，菜量不够不出，餐具不洁不出为准，严抓菜品质量。

3、资源管理

合理开闭水，电，气，发现浪费现象及时制止，增强员工工效意识，加强成本控制，节约费用开支，正确掌握毛利率，增加效益。

4、促销宣传

提高综合接待能力，定时进行前庭与后厨培训。全面抓好服务规范，出品质量，使接待能力提高。

5、成本规范

时常询问原料成本，掌握市场动态，降低成本，提高利润。

6、设备检查

时常对设备设施进行检查，对发现问题及时与工程部协商，抓好设备设施的维护保养，是处于完好状态，并得到合理使用，加强时常管理，防止事故发生。

在作好酒店餐饮的同时，切实履行职责，认真完成上级交办其他工作，努力作好本职工作，在接下来的工作中，我要勤奋工作，努力改正不足之处，发扬优点，力争取得更大的工作成绩，为酒店创造更高的价值。

执勤工作小结篇五

转眼间□xxxx年又过半了，回顾这半年来的工作，我在各位同事的支持与帮忙下，按照公司和个人的年度计划，较好地完成了自我的本职工作。经过半年来的学习与工作，我对本职工作有了新的认识，并且个人工作本事也得到较大的提高。现将半年来的工作情景总结如下：

知识管理

xxxx年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化过程导向化知识创新化。经过近半年的施行，到达了较好的效果。

数据回顾：

xxxx年集团知识管理考核积分卡

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家，黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排行43名。

xxxx年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为1885分，排行前列。

xxxx年集团知识管理考核——频道点击

1培训覆盖面力求100%

xxxx年，集团调整了考核要求，构成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。经过培训，使员工明白怎样能够提高积分怎样推荐怎样点评怎样使用审批流程等。各部门经过培训□km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并到达可喜成果。

2组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排行”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确职责人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则到达预期目标。经过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不一样问题。

3迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部刘曾张宇童两位教师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，异常是流程规范流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

4参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。

4月28日，青岛啤酒第二届知识管理精英论坛与qc成果发布会在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司团体或个人共荣获4项荣誉，着实给

力。

黄石公司总经理檀总荣获集团“知识管理卓越”荣誉称号；

黄石公司荣获集团“知识管理频道经营提高奖”；

个人荣获集团“知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，经过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

现场管理

数据回顾：

20xx年，经过与部门班组的沟通，发现很多员工对6s推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情景无形中打消了员工的进取性，异常是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情景□xxxx年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训班组自查按时整改完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工正真认识到“做得多做得对就能够得分高”。

按照xxxx年制定的推进思路，各部门进取开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均构成以部门部长和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班配电班财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3 “示范点” “现场亮点” 以点带面，提升员工进取性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯工程部锅炉班的小改小革人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的进取性。

4引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗”管理策略，鞭策部门力争先进。

包装有效工时

数据回顾：

1成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qc项目小组，成员包含生产部人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周能够查看有效工时数据。

3有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与20xx年同期比，产销量增长，生产人员减少，到达了“减员增效的”目的。

e—hr人事信息管理

e—hr人事信息管理为xxxx年新增职责，经过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1员工自助查询。

2进取学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3参加华南区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

1深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情景了解少，不能及时掌握他们的相关情景。

2管理缺乏魄力。主要体此刻考勤管理上，工作滞后，致使迟到早退现象时有发生。

3对精细化的管理理念和工作方法深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。

4学习力还有待提升，关注面过窄，自我的学识本事和阅历与其任职岗位都有必须的距离，不利于工作的正常开展。

5现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不贴合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

1知识管理

完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立km文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。

总经理特殊门户的搭建。进取争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的km门户。

进一步完善审批流程。

网上调查时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团队，奋力跻身集团前12名。

2现场管理

持续开展旺季综合检查。

部门6s专员培训学习，加强检查的本事。

编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

3有效工时管理

完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。

规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

4e—hr人事信息管理

员工照片维护；

按照集团要求维护培训信息等特殊信息；

学习薪酬管理模块的操作。

执勤工作小结篇六

上半年在公司各部门的通力配合下，在我们xx全体同仁的共同发奋下，取得了可观的成绩。作为一名店长我深感到职责的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对

于一个经济效益好的零售店来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就能够做好。具体归纳为以下几点：

1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的用心性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的群众。

3、透过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免所以而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到用心的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每一天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境；其次，用心主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的礼貌用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以用心的态度去解决。

此刻，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段

的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮忙我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们华东店。

应对明年的工作，我深感职责重大。要随时持续清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

- 1、加强日常管理，个性是抓好基础工作的管理。
- 2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质。
- 3、树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。
- 4、加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工的工作热情，逐步成为一个秀的团队。