

# 煤矿安全文化建设工作总结(通用6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 煤矿安全文化建设工作总结篇一

(一)房屋治理房屋治理是物业治理的重要内容之一。

为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋治理档案，制定了房屋治理制度，编制了具体的治理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观同一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为95%。

(二)公共设施、设备的治理为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的治理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检验工作17次，应急维修工作3次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的治理要求。

(三)绿化治理为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化治理措施，积极配合监视绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的题目，及时发出了整改通知与公道化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护治理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率为98%。

(四)环境卫生的治理环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制

定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运治理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

(五)小区安全防范工作小区治安防范及消防工作是物业治理中的重中之重。

为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安职员定期进行岗位培训，智能设备操纵培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持逐日早操、早会，进步员工的身体素质与日常工作治理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安职员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，碰到坏人坏事大胆治理，使往年安全防范工作情况良好。

## 煤矿安全文化建设工作总结篇二

1、日常服务：做好日常的报修投诉接待回访工作；

2、社区文化：在公司注重企业文化打造公司品牌化建设的指引下，服务中心开展了“3.15业主开放日”、“庆六一嘉年华活动”、“端午送安康”、“重阳节敬老服务”、“邻里节”等暖心活动，在微信公众号定时定期推送工作小结等宣教节目，赢得业主好评。

1、日常维护保养：做好日常的设施设备管理维修养护记录，日常管理台账记录，完成一年二次的水箱清洗工作，完成安全乘梯应急演练等工作。

3、更新改造工作：在业委会社区的支持下完成一二三区水泵房地面改造，整洁明亮；一区三区室外消火栓周边硬化美化工作；一区架空层下水管改造工作（督促开发完成、；一二三区五水共治改造（街道、；园区休闲长椅木条更换；廊架油漆及一区休闲区防腐木改造石材工作；三区两台电梯改造

更新工作；电瓶车充电桩加装工作；架空层绿化地面硬化；电梯加装爱心座椅等工作。

1、车辆有序化管理：对违章停车张贴违章提醒道路分道线不清晰的重新规划，经常出现违规停车地带，在路面喷字提醒画警示线。

2、治安防范管理：对租客加强防诈骗宣传发放宣传单，并对群租房进行登记，对租客没有办理暂住登记提醒登记。

3、消防管理：每月3次对地面、顶楼消防栓及喷淋末端进行放水测试，完成各项消防演练。联合社区街道消防站对所有商铺消防整治。配合社区对楼道电瓶车充电提醒，清理楼道电瓶车。

1、日常保洁工作：按计划完成大厅、雨棚玻璃刮洗□3m以下擦拭工作，每月地下室拖洗、屋顶清扫及各项清理工作。

2、配合文明城市复评工作；

3、绿化养护工作：按要求对园区绿化定期修剪、除草、除虫、施肥，按计划对露土草坪进行补种。

## 20xx年工作计划

新的一年我们要坚持我们的管理有点，按计划对小区公共部位的设施设备进行维护保养，小区环境治理常态化、加大力度对小区安防车辆及外来人员出入管理。

更新改造计划：

1、二区商铺隔离石柱增设；

2、三区自行车坡道改造；

- 3、电梯改造；
- 4、儿童娱乐设施处地面更新；
- 5、绿化露土的改造；
- 6、园区内破损的减速带更新；
- 7、灭火器更新等。

## 煤矿安全文化建设工作总结篇三

### 安全生产第一季度工作 总结报告 1

20\_年第一季度，正值 元旦 春节 期间，且气候从冬季渐转春季，气温变化较大，给安全生产工作带来一定压力。公司遵照上级有关安全生产的文件精神，大力加强安全检查，严格遵守国家有关民爆物品安全生产法律法规，在公司全体职工的努力下，确保了一季度无任何安全事故发生。现将第一季度安全市场工作总结如下：

#### 一、春节期间安全生产工作

公司值班人员在值班期间，不定时对总库、各二级库进行了电话检查，确认各库是否随时有人值班，并将上级检查和自身对各库进行的检查记录在案，由于公司对春节期间安全生产工作高度重视，认真部署，确保了节日期间无任何安全事故的发生。

#### 二、落实安全生产责任制

安全生产责任制是公司安全生产工作基础。春节过后，安全生产和后勤部根据公司工作要求，针对公司机构调整情况和安全生产情况工作实际，安全生产工作层层落实、人人负责

的原则，公司分管安全的领导与各部门负责人签订了安全生产工作目标管理责任状，并要求各部门负责人与各岗位从业人员签订安全生产责任状，将责任状分部门归档保存。

### 三、安全检查情况

## 煤矿安全文化建设工作总结篇四

20\_\_年即将过去，新的一年即将开始，回首过去一年部门的工作我们在物业公司，管理处的领导正确领导下，各部门大力支持配合下，充分调动员工积极性，以安全管理工作为基础，杜绝消防事故隐患为切入点，加大对车场的管理力度，保障交通道路畅通，以业主无抱怨，服务无缺憾，管理无盲点!为工作标准。一年来非办公时间发现客户未锁门共计37起。查处外来推销人员67人次。处理突发事件2起。办理二装施工入场共计24起。重大节日消防安全检查4次，消防宣传日1次。消防联动测试测试2次。纠正违章停车70余起。经过一年的积极探索和部门员工的不懈努力，今年我们在安全文明管理，提高服务质量。员工队伍建设等方面取得一定成绩。但也存在不足，具体总结如下。

### 第二部分：部门主要工作及工作任务目标完成情况

#### (一)、内部管理

2、人员调整：今年从部门到个岗位专业人员流动较大，先后离职人员\_名。劝离人员\_人。人员流失率达59%，为了不影响部门工作正常和运行。在物业公司及管理处的领导帮助下，根据各专业人员特点，及时进行人员岗位调查，避免工作的脱节。同时也使各岗位人员留有发展空间。提供良好的工作平台。也是确定人员专业化的管理模式。

3、上半年针对外包公司车管人员整体素质不高，服务意识淡薄，形象较差，我部在上级的协助下，做道走出去请进来。

对有资质的外包单位进行选拔。对外包公司进行调查，从而提高外包车管员的服务意识，也提高了小区的整体形象。通过几个月工作，基本上得到客户的认可。

4、部门文件和档案整理。针对部门岗位的，及时制定出各岗位的职责及工作标准，建立的量化标准，使每个岗位达到了规范化的管理到和工作秩序。做了有标准有。检查有。有落实。制定了全年常态工作，并细化做到了谁负责，谁落实，谁跟进。对部门档案进行整理，并做到目录编册，较好的完成了各项任务。

## (二)、消防工作：

### 1、装修入场施工管理：

小区的入驻率不断上升，我部对每一个施工单位的负责人在开工前，均要进行安全消防

教育，施工现场加强管理，并及时发放和鉴定安全责任书。加大施工现场管理和检查力度。在检查过程中，处理纠正施工现场吸烟，违章用电，用水。灭火器配备是否合格等各类违规事件27余起，杜绝事故隐患。在下半年着手整理二装施工档案。对原有档案进行重新整理和归档。

### 2、安全检查：

在重大节日前(五一 十一 春节)我部门牵头与客服部，保养部共同进行入室安全检查，完成对小区所有客户单元和空置单元的安全检查工作。全年共检查\_家客户。检查过程中，发现有问题和存在隐患的客户\_户。对此我们及时填发了安全整改通知单，并跟进检查落实整改情况。

### 3、设备维护保养：

今年完成了小区公共区域\_块消防栓玻璃破损的更换。对\_个消防栓内部设备配件进行\_次检查和维修，更换封条和标识，本着谁管理谁负责的原则。将公共区域的消防设备的管理分别落实到每个中控值机员。下半年完成小区公共区域，物业各办公室重要部位\_具灭火器的统计和年检工作，并对送检合格灭火器全部进行编号，实行标准化管理。

## 煤矿安全文化建设工作总结篇五

回首即将过去的一年，我的工作同样经历着不平凡。12月份，带着朴实的情绪回到了裕峰。开始了一段新环境的里程，工作资料包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的发奋去学习和挑战。几个月一瞬间过去了，工作在有条不紊的进行着。岁末，每个人都就应梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一年来的工作总结如下：

物业工作主要有新业主一切办理入住事宜、日常报修、投诉处理、收费、基本设施、设备维护，环境卫生、害虫的消杀；有学习培训、有上级部门检查等。催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改时管理处年度的主要工作。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴方法的基础上，经过与物业公司各部门的同事通力合作下，一部分工作已经顺利完成。

办公室工作对于我来说也是个工作领域，工作千头万绪，应对繁杂琐碎的超多事务性工作，需要自我强化工作意识，注意加快工作节奏；提高工作效率。主要做好以下两方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作的需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记处理。

耐心细致地做好财务工作。自接手财务管理的工作以来，我认

真核对财务账目，清理财务关联，严格财务制度，做好每一笔账目，确保了收支平衡的实现。一是做好每一笔进出帐，对每一比进出帐，我都能根据账务的分类规则，分门别类的记录在案，登记造册。同时认真核对账单，搞好细致记录。二是每月搞好例行对账。按照财务管理制度，我细化当月收支状况，定期编制财务报表，按公司要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的状况。三是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，用心协助管理处领导的当家理财。个性在经常性开支方面，严格把好采购关，消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化推荐。

当前缺少绿化工人，正值冬季，园区绿化形势比较严峻，主要做到以下两方面的工作：一是搞好园区绿化及设施的日常维护；二是对路面和各个角落的及时清扫和积雪的消除，做好认真交接及验收。

## 煤矿安全文化建设工作总结篇六

消防工作“责任重于泰山”，为了切实作好20\_\_年度的消防安全工作，在市委、市政府的正确领导下，在消防大队的大力指导下，我镇坚决贯彻《xxx消防法》、《福建省关于落实政府及其部门消防安全责任制的若干规定》，大力开展“三合一”场所专项整治、消防安全“五大活动”工作，树立经济社会协调、安全、和谐发展的理念，把消防安全工作作为各项工作的重中之重来抓，确保今年来无发生人员伤亡火灾事故。下面将我镇上半年消防安全工作总结如下：

### 一、主要做法

#### (一)、落实消防工作责任制、切实加强组织领导。

消防工作事关人民生命财产安全和社会稳定。为此，我镇把消防工作作为一项长期性、经常性的工作来抓，并以强有力



的组织来保障。专门成立了以镇长为组长，分管政法和分管安全的副镇长为副组长，相关部门负责人为成员的领导小组，下设办公室，负责全镇消防工作的部署、监督、检查。各村(居)、企事业单位也都成立了相应的消防安全工作小组，确定专人分管。年初，政府制定消防安全责任状颁发至各村、各安委会成员单位，切实增强了各村(居)和企事业单位的消防安全责任意识，把消防安全工作任务层层分解到村、社区和企事业单位，并实行隐患事故排查责任制，健全了防火例会制度、消防活动日制度、学习培训制度、安全隐患零报告制度及消防安全检查制度，通过制度建设来规范、推动各项工作的开展。

(二)、夯实消防基础设施建设、加强消防硬件投入。

(三)、组建消防专职队伍、开展应急救援演练

“预防为主、防消结合”是我国消防工作方针，预防工作做得再好，也无法确保不发生消防火灾。因此火灾发生时，有没有扑救力量把火灾消灭在初起阶段就显得至关重要。我镇结合本镇实际，一是在辖区范围内建立了群防群治队伍，完善村(居)义务消防队建设，构筑全民消防防控体系。二是结合开展“三年行动”工作，督促辖区公共聚集场所和人员密集场所，加强消防队伍建设，定期开展消防演练，提升了企事业单位自救与互救能力。三是按照“五大活动”方案要求，督促各居住小区每栋居住楼配备消防宣传员。

(四)、开展消防安全宣传教育、注重创新宣传形式。

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、印发几本宣传资料，过于单调和表面化。针对这些问题，我镇采取以广大人民群众喜闻乐见的形式和各种传播媒体大力开展消防安全宣传教育，并要求镇文化站、广播站等单位密切配合，经常性地开展消防宣传教育。在实际工作中，我们还把消防宣传教育融入到文明乡镇、平安乡

镇创建工作之中;元月20日,邀请泉州子安防火中心的讲师到我镇进行消防安全知识培训讲座,通过培训,提高干部群众的火灾预防能力、初起火灾的扑救能力、火场逃生能力;每次安全生产会议前,开展图片、法律法规、安全知识、观看火灾纪实等宣传,有力地提高了干部群众的消防安全意识和消防法制意识;指导督促人员密集场所等重点企事业单位,加强员工“三级教育”,从业人员熟练掌握“三会”。

## (五)、开展消防检查整治,遏制火灾事故萌芽。

“隐患险于明火”。我镇现有企事业160余家,消防工作量大面广、事故隐患屡禁不止。为努力做好防范工作,我们在抓好消防宣传教育的同时,开展定期或不定期的消防检查。一是继续加大“三合一”场所专项整治工作,及时发现问题、采取有效措施、限期整改、消除隐患,同时对去年排查出来已整改“三合一”场所,不定期检查,防止回潮。二是在元旦、春节、五一节等节日期间,加大消防安全大检查工作,着重对娱乐场所、人员密集场所等易发生群死群伤事故的行业进行检查整治。今年以来在消防安全大检查专中,重点检查各类企业80余家,发现问题20余家,下发整改通知6份。通过检查,整治了各类消防隐患,配备完善了消防设施,落实了消防责任制,提升了从业人员消防常识,努力把火灾事故降低到最低限度。

## 二、存在问题

一是农村消防存在问题较多。相对镇区和各企事业单位而言,农村消防工作起步较晚,消防投入少,消防基础设施比较匮乏,群众消防意识淡薄,随着农村生活发生变化,火灾隐患也随之增多,这是下一步消防工作亟待解决的一个问题。

二是个别企业主还没有从思想上真正重视消防工作,急功近利,漠视消防安全,没有把消防安全落实到企业的规划、选址、设计、施工、生产等环节,消防历史欠账较多。

### 三、下一步工作计划

一是要加强各部门协作配合，全面推进全镇消防工作；二是要建立和完善镇、村、企业三级消防管理长效机制；三是要树立人人为消防，消防为人人的全方位观念，全面提升消防宣传教育工作；四是要全面提升全镇消防基础设施建设；五是要继续加强镇、村、企业的消防队伍建设。