

# 最新小学图书阅览室工作计划(模板8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 小学图书阅览室工作计划篇一

### 1、引导阅读，培养道德感

(1) 阅读有关文化、科技、思想品德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2) 引导他们阅读、邓小平等革命先辈的故事集，使他们对党和国家领导人产生爱戴之情。

### 2、读书活动与少儿实践相结合，培养理智感

图书管理员一定要挤出时间，刻苦钻研，博览群书，不断充实自己，还要培养信息观念，提高自己的观察力和分析能力，对图书进行科学管理，提高图书利用率要以优质的服务，在书与读书之间架起一座桥梁，营造浓厚的读书氛围。图书馆这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，把工作扎扎实实作好。

## 小学图书阅览室工作计划篇二

为配合学校全面实施素质教育，落实课程标准，推进课程改革，制定本计划。

以新课程标准理念为指导思想，营造良好的阅读环境，提高图书室、阅览室及图书资料利用率，丰富学生的阅读活动，

培养学生的阅读兴趣。

贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生提供书刊资料、信息；利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育；指导学生课外阅读，利用知识教育活动；培养学生收集、整理资料，利用信息的能力和终身学习的能力，促进学生德、智、体、美等全方面发展。

我校共有6个班，我们学校的学生很喜欢到图书室借书看。今年，学校图书室将继续在学校领导，教师的支持与配合下，认真贯彻国家教委《中小学图书室（室）规程》，积极主动地服务，以充分发挥图书室对实施全面素质教育的推进作用。

## 1、抓好藏书建设。

藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，书库中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，书库中还将适当增加一些低幼拼音读物，以满足低年级学生需要。新增图书将全部用电脑录入与电脑管理。

## 2、拓宽服务渠道。

### （1）服务于教学工作。

教学实践离不开教育教学理论的指导，我室将通过编制专题汇编集、目录索引为学校的各科教研课题服务，让图书发挥更大的作用。

### （2）服务于学生。

开放学生阅览室，管理好班级图书箱，开展读书活动，促进图书流通。

### 3提高管理水平。

积极参加教委组织的培训学习，提高新进人员业务水平，开展班级图书管理员培训讲座，培养学生自主服务能力。

1. 对报刊，杂志进行装订，以便尽快方便师生借阅。
2. 对新入学的学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书室有初步认识，对学生图书管理员进行上岗培训。
3. 阅览室全天开放，每天做好报刊杂志的上架工作。学生订阅的报刊杂志作到及时准确的发放到学生手中。
4. 学生图书室全天开放。（其中中午12：00---12：50，下午3：40---4：50为各班轮借时间，每班每周轮借一次：其余下课时间为各班学生自由借阅时间。）。
5. 学生人均每学期借书不少于4册。
6. 学生进阅览室每周不少于一次。
7. 教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借，在阅览室里借阅，当天归还。
8. 教师进阅览室阅览每人每周不少于一课时，每天作好记载。
9. 班级图书角每学期每班借书50册。
10. 图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。
11. 图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为教师学生提供所需材料。
12. 进一步作好各种有关材料，准备迎接先进级学校图书室的验收。

## 1、引导阅读，培养道德感

(1)、阅读有关文化、科技、思想品德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2)、引导他们阅读毛泽东、邓小平等革命先辈的故事集，使他们对党和国家领导人产生爱戴之情。

以使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的动机。让孩子们了解图书室的工作规律，激发他们到图书室阅读的兴趣。

## 3、加强学习，优化服务

图书室这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，加强学习，把工作扎扎实实作好。

## 4、常规工作

(1)、及时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。

(2)、随时做好破损书刊的修补工作。

(3)、严格执行“三表制度”，绝不占用图书借阅时间，保证学生的阅读量。

(4)、认真做好图书借阅工作。各年级教师要及时推荐学生必读与选读书目，引导和鼓励学生首先要去读本年级推荐的必读和选读书籍。图书室加大检查力度。

(5) 鼓励学生广泛阅读课外书籍，多增长知识。 ，

## 5、品德教育

教学中要使学生受到热爱党、热爱人民的思想教育；受到孝敬父母、关心他人、助人为乐的教育；培养热爱科学、勇于实践和创新的精神，增强保护环境的意识和社会责任感。

## 6、安全教育

在充分上好每一堂课的同时，有机地对学生进行相关的安全知识教育，让每一位学生的安全意识都得以增强。

### 九月份

- 1、制订图书室工作计划
- 2、整理暑期的报刊杂志，发放到师生手里
- 3、推选学生图书管理员，专题会议
- 4、新生借阅知识讲座和图书室专题知识讲座
- 5、学生图书借阅，开始流通
- 6、图书室环境的布置

### 十月份

- 1、征订新书
- 2、编制新书简介期
- 3、学生阅览和借书工作
- 4、参加县图书室工作人员的培训

### 十一月份：

- 1、参加县图书室工作人员的培训
- 2、举行期学生图书管理员培训
- 3、图书室专题会议
- 4、读书节活动
- 5、编制新书简介期
- 6、师生刊杂志的征订工作

十二月份：

- 1、学生读书笔记、读后感展评
- 2、图书室专题会议
- 3、编制新书简介期

一月份：

- 1、评选优秀学生图书管理员
- 2、图书归还工作和教辅用书（循环使用教材）的整理工作；
- 3□20xx年期刊装订、上架流通
- 4、图书室专题会议，总结本学期图书室工作

## **小学图书阅览室工作计划篇三**

二、工作要点

- 1、引导阅读，培养道德感

(1) 阅读有关文化、科技、思想品德等书籍，深化他们爱国主义情感。

(2) 引导他们阅读毛泽东、邓小平等革命先辈的故事集，使他们对党和国家以及领导人产生爱戴之情。

## 2、读书活动与少儿实践相结合，培养理智感

让学生当小馆员，参与管理，这是一项实践活动，它可以使孩子得到更强烈的情感体验，并能够迅速的转化为他们活动的'动机。让孩子们了解图书馆的工作规律，激发他们到图书馆阅读的兴趣。

## 3、加强学习，优化服务

图书馆这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，加强学习，把工作扎扎实实作好。

## 4、常规工作

(1) 及时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。

(2) 随时做好破损书刊的修补工作。

(3) 严格执行“三表制度”，绝不占用图书课时间，保证学生双周一次的阅读课。

(4) 认真上好“读书课”。各年级教师要及时推荐学生必读与选读数目，引导和鼓励学生首先要去读本年级推荐的必读和选读书籍。图书室加大检查力度。

(5) 鼓励学生广泛阅读课外书籍，多增长知识。

## 三、具体工作按排：

九月：

- 1、做好杂志报纸的装订。
- 2、做好图书室的清洁工作。
- 3、各班更新学习园地。
- 4、整理图书角，保持卫生清洁，无杂物。
- 5、配合办好《义务教育》的校报和班报。

十月： 1、总结上月工作

- 2、修补图书，保持图书角柜的清洁。
- 3、办好特色校班报（10、10交）
- 4、结合“国庆节”以“爱国爱家乡爱学校”为内容，开展读书活动手抄报。

十一月： 1、特色校班报（11、10交）。

- 2、开展“好书换着看”活动。

十二月： 1、办好校班特色报（12、8交）

- 2、做好工作总结

其他：根据上级和学校的工作安排，随时调整和配合。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 小学图书阅览室工作计划篇四

为配合学校全面实施素质教育，落实课程标准，推进课程改革，图书室制定本计划。

### 一、指导思想

以新课程标准理念为指导思想，营造良好的阅读环境，提高图书室、阅览室及图书资料利用率，丰富学生的阅读活动，培养学生的阅读兴趣。

### 二、图书室工作的基本任务

贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生提供书刊资料、信息；利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育；指导学生课外阅读，开展文献检索与利用知识的教育活动；培养学生收集、整理资料，利用信息的能力和终身学习的能力，促进学生德、智、体、美等全方面发展。

### 三、工作思路

1. 安排好各年级学生借还书的时间，尽量保证每班每周不少于1次借书时间。小学图书室工作计划。为了保证学生借书时间、质量，每天上午对当天轮到班级的还书及时归类入库，对未能按时归还的书与班主任及时联系。下午学生借书后及时对书架进行整理。每周对学生的借书情况及时公布。
2. 每学期必须保证新书及时入室、上架，并及时发布新书信

息。做好书刊的入库、出借登记工作。

3. 做好图书总括帐、分类帐及注销帐，及时向分管领导汇报。随时做好破损书刊的修补工作。小学图书室工作计划。
4. 与班主任老师联系，做好学生的借阅工作，提高学生的借书质量。低年级重点是拼音读物的集体阅览；中高年级名著的推荐阅览，提高学生对书的品位，配合语文学科教师上好“读书课”。
5. 学校开放式书廊分年段由学生自主管理，每学年结合学校读书节活动，由学生自愿捐书补充，倡导学生文明阅读、规范阅读。
6. 根据学校实际开展读书活动，创设良好的阅读氛围。
7. 教师图书全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借。
8. 班级图书角每学期每班借书50册以上，学生人均每学期借书不少于10本。
9. 图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。
10. 图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为师生提供所需材料。
11. 学生进图书室每周不少于一次。

## 小学图书阅览室工作计划篇五

响应学校开展的“书香校园”读书活动，激发学生读书兴趣，培养阅读能力，养成博览群书的良好习惯，在读书活动中开阔视野，陶冶情操，获得真知，提升修养，打造师生的精神

家园，促进师生的精神家园，促进学生素质的和谐发展。

星期一至星期四的中午及第七节课和第七节课后。此处附上图书室具体的开放时间和班级借阅轮流表。

（表格略）

- 1、积极参加上级组织的专业培训，不断提高自身的业务水平。
- 2、开学初做好图书室开放前的准备工作，制定好班级借还书、阅览的轮流安排表，并发至各班级，第一周起学生开始借阅图书。
- 3、图书工作进行现代化管理，在学生中培养一批新的图书管理员。
- 4、及时整理学校图书编目，认真做好新书的分类、编码、录入，库内整理、新书介绍、推荐及旧书修补等工作。
- 5、做好管理工作，组织好教师和学生的借阅工作：  
  
学生人均每学期借书不少于15本，其中，天图图书的借阅率不低于总借阅率的百分之五十；学生进阅览室每周不少于一次；班级借阅每月不少于两次。
- 6、图书室将配合学校开展的“书香校园”读书活动，及时为师生提供所需材料。
- 7、做好期末催还书工作，并做好一切总结工作。
- 8、做好图书室的卫生工作，保持室内干净、整洁，做到防火、防盗、防霉、防虫，室内经常开窗通风，以保证良好的空气流通。

学校图书室是利用书刊资料传播科学文化知识，培养有创新

精神和独立见解人才的知识宝库。本学期开始，图书管理员将以积极的工作态度，根据学校图书室的实际情况，结合学校相关目标，认真制定有关工作计划，并及时总结经验，发现存在的问题，以更好地姿态为教育教学工作服务。

## 小学图书阅览室工作计划篇六

1、为了提高图书的流通率，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，方便大家的借阅。

一、二、三年级每周下午定期在阅览室阅览，四到九年级每天可以借阅一次。

2、向学生宣传借阅制度、阅览制度

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。针对图书丢失、不按时归还这一现象，建议扣除一次三项竞赛的优胜奖。

3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂

得爱惜图书。

5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

新课程标准提倡学生必须多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海地书籍市场，学生该如何选择？图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组配合，开展一系列的读书活动，向学生推荐适合他们阅读的儿童读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文比赛。使他们能做到读写结合，学活语文。

加强教师阅览室建设，经常巡视整理，保持室内清洁卫生，教师教学需要的书籍，想办法配备齐全。

## 小学图书阅览室工作计划篇七

图书室是为学生提供了丰盛的精神文化大餐,塑造了一个良好的校园文化环境,用一种潜移默化的方式给予学生文化的熏陶,发挥对学生的教育功能。下面是小编给大家整理的中学图书室工作计划,欢迎大家查阅,希望大家喜欢!

学校图书室是利用书刊资料传播科学文化知识,培养有创新精神和独立见解人才的知识宝库。要使图书室发挥效益,就必须进行科学管理,使各项工作规范化、标准化、制度化。今年,学校图书室将继续在学校领导,教师的支持与配合下,认真贯彻教育部《中小学图书室(室)规程》,积极主动地服务,以充分发挥图书室对实施全面素质教育的推进作用。

一、指导思想

树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书室的工作规律，加强图书室管理理论研究，对图书管理、读者服务等进行科学的组织和管理。

## 二、工作目标。

- 1、进一步加强校图书室的建设力度，增加图书数量，增添管理设备。
- 2、加强阅读的宣传和引导，使孩子们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。
- 3、坚持做到读书活动与学生实践相结合，培养学生的理智感，使他们学会学以致用。
- 4、进一步创建各项活动，认真举办读书笔记、文摘卡、百科知识竞赛与展览、征文比赛、朗诵比赛、小型读书会和专题阅读讲座等等，使读书活动更加丰富，显示我校图书室的特色。
- 5、加强自身进修学习，充实自我。
- 6、图书室将配合学校各科室做好各项工作，为教学、教研服务。

## 三、工作内容

- 1、科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理。
- 2、培养优秀的管理队伍。建立对班级图书管理员定期培训制度，每月召开图书管理员会议，评比优秀管理员。以鼓动学生做好图书管理员的积极性。加强他们的责任意识与服务意识，让他们热心工作。规范图书室与阅览室的借阅制度。

3、加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读能力引进新书，并顺时大力推荐，指导如何阅读与写笔记。

4、做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报、杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。

5、填写好各项统计表。为规范管理，便于查找，表格填写应认真及时，具体有以下表格□a□图书、音像资料、过刊和杂志总括表□b□图书音像资料、购置验收单□c□图书、音像资料报刊杂志注销审批表□d□图书、音像资料、杂志，过刊明细账□e□剔除登记表□f□图书室学生管理员工作情况记录表。

#### 四、保障措施。

1、做到期初有计划，期末有总结，各项工作按上级要求和学生需要去做。

2、图书室阅览室的各项工作与活动情况定期向校领导汇报，并向全体师生敞开，接受教师学生的监督，认真听取他们的意见和建议。

3、各项工作做到有始有终，有条不紊。

4、不断总结反思，克服以前的不足，学习他校图书室的管理经验，以完善自我。

在现代社会高科技的进程中，不少学习形式已被淘汰，然而图书室始终是人类学习需求的源泉。学校图书室是学生知识体系和各方面素质形成的重要阵地，所以我将不懈追求，使我校图书室在本学年发挥出更大的作用，满足更多的需求。

#### 一、现状分析

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。在过去的一学年里，尽管经费困难，学校仍加强了图书馆的基本建设：安排图书管理员参加业务培训，注重其素质的提高；用于藏书建设的资金增加了，配置各类型图书、阅览资料等硬件设施，环境布置幽雅舒适……如今的“牛牛图书馆”，已成为涑小校园里最吸引人的场所，知识容量的课堂。“让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶”，此校园环境建设目标初步达成，学校的每一幢楼、每一面墙、每一片园、每一间房都散发出文化的气息，“小小藏书家”、“校园小明星”、“书香教师”、“书香学生”相继涌现，宽松愉悦、健康和谐的发展空间使人心情激荡，感受到一种魅力和诗意。

为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步迈进灿烂的书香人生，本学期制定工作计划如下：

## 二、工作目标：

- 1、添购新书，调整藏书结构，使藏书在品种和数量上日趋合理。
- 2、通过电视台节目、宣传橱窗、讲座及丰富多彩的读书活动，更好地创设浓郁的读书氛围，促使老师、同学，甚至家长形成多读书、读好书、爱护书、多藏书的意识和习惯。
- 3、改进图书馆开放和借阅制度，进一步提高图书的利用率，充分发挥图书馆的教辅功能和服务效能。

## 三、工作措施

- 1、调整藏书结构，争取为我们的教师和学生在学习每一门课

程时，提供一连串的参考书目。

只有“尊重并满足学生学习的需求”，“牛牛图书馆”为学生的学习服务的效能才能真正地发挥出来。首先，从采购图书起，就要围绕对学生进行思想政治教育及学校教学的需要。在学生读物方面，加紧对丰富课余生活、拓展学科知识、普及美育和德育方面的图书。教师用书方面，首先就增加新的教育思想、教育心理方面的图书；其次是配合学校有关活动，熟悉各学科教学发展和变化，结合书刊发行选择新书，使之既与学校教育教学内容相衔接，又是它们内容的延伸和辐射，然后是教师进行继续教育深造的学科专著。而古今中外的文学名著、文史地、科技方向的普及读物，是师生均喜爱的。我们要挖掘现有藏书的潜力，采取师生共享的办法，以缓解学生书少和购书经费不足的矛盾。

总之，学校的教育对象是学生，人数最多的读者也是学生，所以购书要坚持学生为主、师生兼顾的原则，使学校图书馆的藏书在品种和数量上日趋合理。

## 2、全方位的借阅方式。

图书馆的借阅方式越方便，读者越多，图书和图书馆发挥的作用也就越大。反之则死气沉沉，形同虚设，谈何发挥作用和参与教育教学？因此，从这学期起，我们的“牛牛图书馆”将由集体借阅、半开架节约过渡到全开架借阅，让馆藏图书直接与读者见面。借阅方式又向更高层次发展，做到借阅合一，即在图书馆里布置书库区和阅览区，功能既有不同，二者又相合一。学生读者可以空手进图书馆，可以还了书进去，也可以自带学习资料进。在这个空间里，可以借书，可以找了书在一旁阅读不借走，也可以找了资料自主学习。这样就方便了学生，提高了馆藏文献的利用率，真正体现了以读者为本，以学生为本的办馆思想。

## 3、见缝插针的开放时间。

学生每天的在校时间是固定的，他们的课务较满，自由活动时间也不多，有时就连下课的十分钟也得用于完成上节课遗留下来的课堂作业，去图书馆自由借阅图书的权益就难得到保障。在这种大环境下，“牛牛图书馆”只有充分利用中午、课间、第六节课下课至放学前的时间，“见缝插针”，在“夹缝中求发展”。

#### 4、制度化的学生管理员队伍。

现任“牛牛图书馆”教师管理员除了图书的采编及教学工作外，还要对近八百位师生借阅，如果没有一支学生图书管理员队伍当助手，单凭一个人，对学生大流量借阅的开放是不能持之以恒的。自本学期起，对学生管理员需经过选拔、培训，相对固定，形成制度，轮流值日，对这支队伍要给予鼓励、指导和帮助，同时在学校及图书馆开展的各项读书活动中，要以他们为主力军，这既能促使这些学生更加热爱图书馆工作，又形成了图书馆的特色。

#### 5、形式多样的图书宣传辅导。

首先以黑板报、电视台、橱窗的形式向师生进行图书宣传和推荐图书。其次是组织专题讲座、讨论会、故事会、演讲比赛和征文活动乃至与新华书店、厂矿合作，以使活动从人力和资金上得到支持和保证。在开展这些活动前，图书馆先做好资料配备，活动中配合做好组织宣传工作，事后尽量整理成馆藏文献及学生征文精品集，或横向交流，或投诸报刊。这既扩大了活动的影响，显现图书馆的功效，又团结了一大批读书积极分子。

#### 6、掌握读者心理，提供优质服务。

我们的学生从七岁到十二岁，正由形象思维阶段逐步向形象思维与抽象思维并存的阶段发展。这个年龄段的男生往往爱看历史、军事、科技、科幻科普读书及故事书。女生爱看童

话、散文、民间故事、儿童小说、中短篇小说。(当然,这范围也不是孤立的,有时也相互渗透。)孩子们不满足于课堂上所学知识,急切需要到图书馆寻找自己喜爱的图书,而且,他们对书不会“饥不择食”,什么都喜欢,开始挑剔图书馆藏书品种,追求新的品位,因此,为学生读者的服务不能停留在以前一般的图书借还上,要尊重他们,尽可能开放借阅,对重点学生甚至可以开展预约登记、特殊借阅、重点辅导等服务。管理员必须扮演好教育工作者、忠厚长者、知心朋友、公仆的角色。

此外,我们的老师担负着比较繁重的教学任务,平时,大多是结合教学工作借阅一些参考资料,因此,图书馆要在教师继续教育方面做一些实事,如向老师们推荐一些适合他们阅读的书,以帮助广大教师在新形势下,以新的思维方式和教学手段去培养新一代的学生。

对教师,还应及时提供教学及各项活动的资料,利用图书馆的馆舍条件为他们开课等提供方便。在图书馆组织的活动中,要主动诚恳地邀请有关学科老师协作,尊重并发挥他的专业特长。这样既有利于加强他们与图书馆的合作,又促使图书馆开展的活动获得更广泛的支持,取得更丰硕的成果。

## 一、综合工作

1、各部门做好常规工作。图书流通部、综合阅览部、电子阅览部、教师阅览部每日向全校师生开放。图书流通部完成新书的编目工作;综合阅览部和教师阅览部做好20\_\_报纸、杂志的装订工作。

2、做好新学期课本、簿本的发放及下学期新书本的征订工作。

3、做好20\_\_年报刊杂志的征订工作。

4、做好馆前橱窗工作。推荐必读和选读书目,定期在校园网

发布《新书推荐》。

5、积极配合学校各处室做好其它工作，如监考、工会发放卫生用品等工作。

6、继续做好“流动书屋”工作。

## 二、开展形式多样的活动

1、开展一次图书馆知识讲座。

2、“弘毅读书会”开展常规活动。

3、聘请校外资深专家来校讲学一次。

4、开展一次读书征文活动。评选“读书之星”，优秀读后感、读书笔记等。

5、成立学生图书管理员队伍。

6、开设图书馆选修课、研究性课程。

## 三、图书馆相关业务研究

1、参与学校相关课题研究，并取得一定成果。

2、总结工作得失，组织馆员撰写论文，参加省学会图书馆相关论文评比。

3、组织部分馆员到常州大学怀德学院图书馆参观、学习一次。

4、定期组织馆员进行图书馆专业知识培训。坚持开好每周例会。

5、学习《江苏省中学图书馆装备标准》，对照标准找出差距，

进行整改。

根据学校工作的要求，进一步认识新时期学校对图书馆工作的新要求，进一步提高对学校图书馆重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识，充分发挥图书馆教育性、服务性、学术性功能，提高图书资源的使用价值，使图书馆的管理工作进一步科学化、规范化。为学校各项工作的开展作出图书馆应有的贡献。

## 一、认真学习科学管理

1、加强学习，提高素质。加强图书馆工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。本学期根据学校的要求进一步认真学习十九大报告，认清形势，端正思想。要认真学习《中小学图书馆(室)规程》和各类业务书籍，确保图书馆工作人员业务素质的不断提高。

2、加快建设，提高标准。进一步推进学校图书馆现代化的进程，进一步加快图书馆现代化设施的完善。提高管理效率和使用效率；图书管理系统要更新完善设施，保证使用中万无一失；阅览室要丰富内容，经常开放，为师生服务。

## 二规范借阅，认真服务。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。要迅速做好新生、新教师的登记发证工作，以便让师生能及时借阅；同时本学期调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书，看好书。师生阅览室的开放确保定时准时。

## 三、积极教育，加强指导。

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书馆知识的教育；对学生进行课外阅读的指导，

包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊。充分发挥图书馆的教育指导功能，加强教育指导。

明确职责，做好考评。根据学校对图书馆工作人员的考核精神，要进一步明确工作职责，提高全馆人员的工作责任性和工作质量。完成学校要求的每位每年至少写出一篇总结文章的要求。

#### 四、提升图书馆各项业务工作管理

- 1、满足师生需求，热情为师生服务。
- 2、完善排架，更新导引标识。
- 3、在图书馆硬环境建设取得极大改观基础上加强软环境建设。
- 4、充分借助计算机技术和图书馆管理软件，提升图书馆各项业务工作管理。

图书馆利用完备的现代化设施和信息技术手段，为师生提供课题研究资料检索。坚持经常更新图书馆网叶，建立信息服务平台发布信息。

学校图书馆是利用书刊资料传播科学文化知识，培养有创新精神和独立见解人才的知识宝库。本学期开始，图书馆的管理者将以良好的心态，积极的工作态度，主动服务的精神做好图书馆工作。

大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，把工作扎扎实实作好。

#### 一、图书室的日常管理工作

1、为了提高图书的流通率，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，方便大家的借阅。初二年级每单周一、三下午还借书时间，初一、三年级每双周二还借书时间。

## 2、向学生宣传借阅制度、阅览制度

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。针对图书丢失、不按时归还这一现象，建议扣除一次三项竞赛的优胜奖。

## 3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

## 4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂得爱惜图书。

## 5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

## 二、定期向学生推荐优秀的儿童读物

新课程标准提倡学生必须多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海地书籍市场，学生该如何选择？图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组配合，开展一系列的读书活动，向学生推荐适合他们阅读的儿童读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文比赛。使他们能做到读写结合，学活语文。

## 三、为教学工作做好保障

为教师借书借阅提供方便，积极配合学校及各教师的教学工作，向教师及时提供新书，新的教学有关书籍的宣传。

## 小学图书阅览室工作计划篇八

本学期的具体工作如下：

落实文献资料采编、加工、借还、保管、赔偿、清点、剔除及借书、阅览等管理制度，并在工作中不断完善，严格执行。

2、进行科学、规范的文献管理。加强电脑化管理。重视日常管理，做到书刊排放有序，整齐美观，落实防盗、防火、防潮、防鼠、防虫等措施。注意创设良好的读书氛围，更好地引导学生的阅读活动。

（1）本学期还是每个班级选四个品学兼优的学生作为班级图书管理员，主要负责借还图书、班级图书交换阅读和图书管理，并利用业余时间到图书馆协助本人图书整理和上架等工作。

（2）提高班级图书管理员的管理水平。进一步加强班级图书管理员的建设，抓好定期培训，组织借阅知识和图书馆情况介绍讲座，明确职责，提高服务水平。

(2) 重视图书借阅阵地建设。落实各班集体借阅制度，更好地发挥班级图书交换阅读水平，提高图书资料的流通率，扩大学生的借阅范围，延伸和拓展学校图书馆的功能。

(1) 认真做好每学期新书推荐活动，让学生及时读到好书好书！

(2) 配合开展各类读书活动。尤其是每个年级组织的阅读活动！