

最新银行员工工作总结文库 银行柜员工 工作总结(优质7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

银行员工工作总结文库篇一

我自从xx年到xx工商银行支行工作至目前已经有xx年了，通过xx年的工作，在工行取得了一定的成绩，以下是我对我的工作情况总结。

调整信贷结构促进商品流通

xx年是国务院提出治理经济环境、整顿经济秩序的年，总行提出了“控制总量、调整结构、保证重点、压缩一般、适时调节”的信贷总方针，如何把这一中心任务贯彻落实到我们的商业信贷工作中去，我们提出的口号是：调结构、保市场、促流通。其中调结构是基础，保市场是任务，促流通是目标。经过一年来的积极工作，商业信贷结构得到了有效调整。同时使我市市场出现了稳定、繁荣的喜人局面，完成购进总值20548万元，实现销售24178万元，创利税679万元，取得了比较好的经济效益。

调好两个结构，活化资金存量

今年，国家实行财政、信贷“双紧”的方针，其目的是减少货币投入，促进原有生产要素的调整及优化配置，从而达到控制通货膨胀、稳定发展经济的目的。商业部门担负着回笼货币、繁荣市场的任务，其经营如何，对于能否稳定市场，

促进经济发展意义重大。我们认为，在货币紧缩、投入减少的情况下，支持商业企业、提高效益、保住市场的出路是活化资金存量，调整好两个结构，提高原有资金的使用效能，缓解供求矛盾。

今年初，我们根据上级行制定的分类排队标准，结合xx年我们自己摸索出的“十分制分类排队法”，考虑国家和总行提出的支持序列，对全部商业企业进行了分类排队，并逐企业制定了“增、平、减”计划，使贷x投向投量、保压重点十分明确，为今年的调整工作赢得了主动。到年末，一类企业的贷x比重达65.9%，较年初上升4.7个百分点，二类企业达26.7%，较年初下降2.6个百分点，三类企业达7.4%，较年初下降2.1个百分点。这表明，通过贷x存量移位，贷x结构更加优化。

长期以来，由于我市商业企业经营管理水平不高，致使流动资金使用不当，沉淀资金较多，资金存量表现为三个不合理：一是有问题商品偏多，商品资金占用不合理；二是结算资金占用偏高，全部流动资金内在结构不合理；三是自有资金偏少，占全部流动资金的比重不合理。针对这三个不合理，我们花大气力、下苦功夫致力于现有存量结构的调整，从存量中活化资金，主要开展了以下几个方面的工作：

1. 大力推行内部银行，向管理要资金

我们在xx年搞好试点工作的基础上，今年在全部国营商业推行了内部银行，完善了企业流动资金管理机制，减少了流动资金的跑、冒、滴、漏，资金使用效益明显提高。x市百货大楼在实行内部银行后，资金使用明显减少，而效益则大幅度增长。今年全部流动资金占用比去年增长1.5%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快27%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金450万元。

2. 着力开展清潜，向潜力挖资金

针对商业企业资金占用高、潜力大的问题，我们今年建议市政府召开了三次清潜工作动员大会，组成了各级挖潜领导小组，并制定了一系列奖罚政策，在全市掀起了一个人人重挖潜、个个来挖潜的xx变银行一家的“独角戏”为银企政府的大合唱，有力地推动了全市商业企业挖潜工作的开展。为配合好企业清欠，我们还在三季度搞了个“清欠三部曲”，派出信贷员28人次，帮助企业分市内、市外、区外三个层次清欠，清回资金317笔，581万元，受到了企业的高度赞扬。

3. 全力督促企业补资，向消费挤资金

为解决商业企业自有资金少、抗风险能力差的问题，我们除发放流动基金贷x利用利率杠杆督促企业补资外，还广泛宣传，积极动员，引导企业学会过紧日子，变消费基金为经营资金。在我们的推动下，有7户企业把准备用于消费的285万元资金全部用于参加周转。如地区纺织品站推迟盖宿舍楼，把85万元企业留利，全部用于补充流动资金。今年，我们共督促商业企业补资158万元，为年计划的6倍。

银行员工工作总结文库篇二

我在这一年业绩不凡，主要有：

- 1、经过大家优质的服务，在我的柜台下存款有xx万元。
- 2、不断的努力加学习，我已经掌握了技能、取得了第xx名，赢得了大家的赞许。
- 3、在大家的帮助下，我逐渐领会了和，这在我的实际工作中使我更能做好和，并且在上我已经有了的成就。

服务创造价值。只有优质的服务，才能赢得客户的信任。是

银行业务发展扩大的最重要的一年。对于第一线的前台，不管是对个人，还是对企业。微笑服务是第一印象，其次才是快速准确的办理。进行已经有的时间了，微笑服务是工作的基本。如何微笑，决不是露三颗牙的简单。特别是做对公业务，面对企业的代表，一不留心就是上百万的流失。微笑服务的背后是如何快速准确的办理。这要掌握技巧。我总结的技。巧归结起来就是19个字。就是：“熟悉交易码，有条不紊操作，随时微笑面对问题。”对交易码倒背如流，操作起来穿插有度，面对问题既使一时解决不了，也是微笑的解释。正因为这些，才能有xx万元的存款。

在xxx中，先后参加过比赛、活动以及结交，这不仅是柜台外的工作，而且更重要的是要做的和柜台一样好。在比赛中我取得了第xx名，是我职业中的最好名次。背后有着中行，盈利xx元。这样算起来，一个月有xx元收入，一年能达到xx元。真是聚沙成塔，小帐不可细算。

xxxx是我工作中重要的一年，回顾这一年，总的来说，收获大于失去、成长大于落后、发展大于退缩。用一个字来形容，就是：“质”。

从的量到的质，再展望的变，工作就是一步一个脚印，生活就是一天一个模样。

银行员工工作总结文库篇三

本人胡，现任工行四海支行营业部业务主管。岁月如梦，时光如梭，又是一年尽头时，改变，是我xx年的关键词。

xx年，我从一名单身女青年变成一位孩子的母亲，7—24小时全天候服务我的孩子；从营业部助理荣升为四海业务主管，踏着天亮天黑来回在上下班的路程上；减去一头长发，留下利索的短发，挥手告别往日的青葱岁月，站在镜子前的是现

在的“我”。

我不断学习，学无止境。虽然怀有身孕，但我还是不放弃一颗学习的心，每一次挺着大肚子去考试时，我想对我肚子里的宝宝说：“孩子，学海无涯，不要因为任何理由而放弃学习。”xx年，我陆续考出信贷上岗证、公司业务上岗证、银行从业资格考试五门全通过、反假币等，不断加深我在业务上的理论知识。在理论知识不断加深的前提下，同时运用到实际工作中，解决各种实际碰到的疑难杂症，努力使自己成为员工背后的“小老师”。

11月，我听从组织安排任命四海支行业务主管一职，这无疑是对我的又一次挑战。克服家里孩子的牵绊，克服路途的遥远，怀着一丝忐忑来到四团，来到这个陌生的地方。眼看着四团支行从装修前的狭小的蜗居式的营业厅搬迁至新网点，一切从零开始，心理不免有一些担忧，但我相信，只要我怀着当初那颗充满梦想的心，一切都会好起来的！由于以前在营业部的历练，我对网点搬迁后的一些工作还较能适应。作为业务主管，我尽自己所能多想一点，平日工作中多留一个心，真正地把四团支行当成了自己的另外一个家。为了业务发展，我也用尽我身边所有的亲戚朋友，只要有任何个人、公司、信贷方面的需求，都来找“汤汤”，四团支行，是一个和谐的大家庭，王行长以及下属员工都给予了我很大的帮助，我会将自己以前的所学所能全部用于建设未来四团的发展上，相信，未来会更好！

总想给自己找个方向，属于自己的方向。如果没有恩在，没有老头子，我会想去干什么？旅游？充电？那天抱着熟睡的恩在，读一年级的侄女不听话地让我辅导功课，小朋友虽然活泼但在奶奶面前耍任性，叽叽呱呱地也不觉得热闹，倒觉得呱躁，房间里还有没什么共同话题的婆婆，唯一的盼望就是等老头子回家，打破这种吵闹的死寂，但老头子一吃好饭说单位有事，走了，然后我就只能继续看着窗外，没有了盼头，透过不锈钢防盗窗，看着窗外寒风萧瑟，突然感觉，这

辈子，不能就这么活着！！

银行员工工作总结文库篇四

时光荏苒，光阴似箭，来到xx银行xx支行工作已经半年了，在这半年实习工作期间，我完成了两个方面的`转变，一是基本完成了由象牙塔到社会大课堂的转变，所扮演的角色从一个以书本为中心的学生到能够独立完成所在岗位的本职工作的银行工作人员，二是学习方法和方式的转变，在学校的学习生活中更多的是以理论学习为主，在现实工作中更多的是强调学习的实用性，更加偏向理论与实践联系的紧密性。我很庆幸在支行领导和同事的关心和照顾下，基本完成了以上的转变，在半年的时间里，我对x银行的日常运作以及相关岗位的操作规则有了十分深刻的了解，在业务技能上，我也取得了巨大的收获，但也存在不足之处，现总结如下：

在这半年的时间里，我的绝大部分时间的都花在储蓄柜台工作上，深刻地理解了储蓄业务的重要性，可以说储蓄业务是银行最基本最重要的业务，它是其他一切业务的基础，为银行的其他业务提供强有力的支撑，在这半年里，我从最开始对个人储蓄业务的一无所知到现在已经能够独立完成操作，我努力熟悉业务流程，积极主动地与老柜员沟通交流，并虚心向他们学习，深刻领悟到每一笔业务须注意的地方以及可能存在的风险，基本做到了业务无差错，无客户投诉。在工作之余，我不断的学习农行专业英语知识，在听说读写方面努力提高自己的英语水平，做到了与外国顾客交流无障碍，从工作的第一天起，我就高标准严格的给自己定下了一个工作目标：严格要求自己，不断提高自己的业务技能，不断扩充拓展自己的业务知识面，亲切高效的为每一个顾客服务，成为一名基本功扎实、业务知识全面、服务规范从容的多面手。虽然现在的水平离这个目标还相差甚远，但我会坚持不懈、毫不放弃地朝着这个目标奋斗。

牢牢把握“爱我xx行，追求卓越”的精神，深刻理解到银行

金融服务业的竞争已经不再仅仅停留在硬件设备的竞争上，更重要的是在服务意识和服务态度上的竞争，这种软实力之间的竞争往往更能体现出一个银行的核心竞争力，在这半年的平凡工作中，我不仅对工作满腔热情，更有颗追求完美的心，坚持不懈、韧劲十足的不断提高自己的专业技能和服务水平，以求真务实、一丝不苟的态度处理每一笔业务，以自然豁达、和善宽容的心境接待每一位顾客，以团结互助、平和谦逊的态度与领导和同事一起为x银行发展贡献自己的一份力量，从中我深刻的领略到了服务的魅力，体会到了什么叫着“以客服为中心”的真正内涵以及做到“顾客就是上帝”的重要性，因此，在平日的工作中，我始终把服务质量贯穿到日常的工作中去，牢牢记住柜员七步曲的要求，规范服务礼仪，在具体服务过程中加强与客户的沟通，做到了顾客零投诉；我始终以发自内心的微笑为每一个顾客热情的服务，以真诚自然地微笑让他们倍感亲切。

这半年虽然主要从事银行个人储蓄柜台的业务，但是遍及金卡、银卡和普通区，无论在那一个区，我都深刻感受到团队合作的重要性，只有团队有效合作才能把最有效率的把工作做好，例如在金卡区，金卡区的业务繁多，个人业务、对公业务以及代理地方财政等业务都在这一区办理，每天工作量很大并且每次交易的金额都比较大，在日常的工作中，我们金卡的三个柜员都分好了相关的责任和工作，在独立完成自己本职工作的情况，更强调工作的协同性，如对外与对内的明确分工，即保证了工作速度，也提高了我们的工作效率。

在这半年的工作生活中，我深切地感受到了集体的温暖和力量。初来这个城市我，不免有点生疏感，刚离开美好校园的我，也难免有点失落感，是领导和同事给予了我莫大的鼓励，是他们的热情温暖了我，是他们的信任感动了我，是他们的支持激励了我，是他们给予的很多机会锻炼了我，在我们这个集体中，业余生活丰富多彩，极大地增进了我与同行人员的交流、沟通和学习，在此，我真诚的感谢他们。同时，我也感受到了人际交往的重要性，在生活上和同事互帮互助，

和谐共处。当然，我也存在工作上的不足之处，一是由于听不懂粤语，跟一些客户的沟通有些障碍，尽管在工作之余我努力地学习粤语，但由于学习时间过短再加上以前从未接触过，到现在只能听懂一些简单的日常用语，以后还须加紧学习；二是对产品营销的不到位，由于对产品本身没有深刻的认识以及缺乏相关的营销经验导致理财产品的营销不理想，这也将是下一步努力工作的方向。

总之，在这半年的工作中，我学到了很多知识，工作能力有所提高，具备了一定的独立操作业务的能力，但业务知识还不够全面扎实，在今后的工作当中，我会努力克服缺点，发挥自身的优势，为取得更好的工作成绩而努力。

银行员工工作总结文库篇五

每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。下面是小编给大家精心挑选的工作总结，希望能帮助到大家！

银行柜员工作总结篇一

进入光大银行以来，已有3个多月时间，目前的工作岗位主要是对公柜员。做为一名临柜工作人员，我深知自己作为银行“窗口”的重要性。在工作中，通过自己不断的学习，再加上各位同事的帮助，使我提高了业务技能，同时把最方便最可行的方法运用在业务操作上，以客户需要为主。在与客户的沟通中，了解客户的需求，为客户解决所需。遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他。为了迅速适应新的工作环境，我也积极参加行内每阶段组织的各种学习，并记好笔记，做好总结，提高自我的思想觉悟和工作责任心。在安全保卫在工作中，我认真听取领导意见，严守安全保卫制度和守库制度，从无出现脱岗、离岗现象。

经过3个多月的工作时间，我在本职工作上有了的进步和

提高，但在一些方面还存在着不足。回顾检查工作以来自身存在的问题，我认为：

- 1、自己学习到的业务知识还不够全面，有时还会出现一些误操作情况，一些不常见的业务办起来还比较生疏，自己还意识到工作努力程度还不够。
- 2、业务技能水平还比较欠缺，与同事还有一定的差距，感觉自己在拖大家的后腿。
- 3、就行领导下达的任务指标还不能有效的完成既定任务，揽存能力有所欠缺。
- 4、自己的心理素质、政治素质还有待提高，在遇到工作较忙较累的时候，因为业务知识的欠缺，导致部分业务操作时间过长以至心情会比较急躁、烦乱。

针对以上问题，今后的努力方向是：

- 1、加快自己熟悉业务知识的步伐，利用业余空闲时间多向领导和同事请教，将各种业务操作流程烂记于心，认真吸取平时工作当中的经验和教训。坚决做到业务操作0错率。客户满意100%。
- 2、平时多利用空闲时间勤练技能，多向技能好的同事学习经验以提高自己的技能水平，争取早日摆脱技能水平拖后腿的情况。
- 3、多与客户沟通了解客户的资金动向，争取将客户存款留于我行，且多向客户经理学习揽存经验。比如与客户的交谈、存款的挖掘等。
- 4、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好，

同时加强学习邓小平理论，三个代表的重要思想，向行内的党员同事学习，努力提高自己的政治思想觉悟，争取早日加入党组织。

在日后的工作里，我将继续努力，一定保持优点，克服不足。认真配合领导和同事完成各项工作指标，确保行内各项业务的顺利开展。

银行柜员工作总结篇二

转眼间，从大学进入单位已经半年了，从刚开始什么都不懂到现在独立办理业务，自己也成长进步了很多，在新的一年快要来到的时候，我把自己这半年来的工作做一个小结，努力改进不足的地方，发扬优点，争取使自己在以后的工作中做的更好。

在_____，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的业绩。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名_____行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示建行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客的信任。

在日常工作中，自己在以下几个方面尤其重视。

一、政治理论学习和业务知识学习方面；我通过集中学习和自学相结合的方式学习了党的十七大会议精神，学习三级行长讲话精神，学习金融法律法规知识及支行文件精神，使自己的思想和道德水平得到了进一步的提高；在工作之余抓业务知识学习，特别是学习《员工守则》和《员工违规积分管理办法》等，增强了自身业务素质，不断提高工作效率和质量。

二、服务方面：自己的岗位是一线服务窗口，一言一行都代表着

本行的形象，这就要求我在工作中不能有丝毫的马虎和松懈，因此我时刻提醒自己在工作中一定要认真细心，严格按照规章制度进行实际操作，同时尽最大努力去帮助客户，耐心解答客户在办理业务过程中存在的各种疑问，急客户之所急，想客户之所想，使客户能够高兴而来，满意而归。遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解，为客户提供满意的服务，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。

三、新业务方面：日常工作中大力宣传新业务品种，积极营销中间业务，做好手机银行、短息服务、网上银行、保险的销售，尽量完成支行下达的各项业务指标。我是一名新同志，在新的环境，新的单位工作，我的一切从零开始，我更注重自己综合能力的提高，在新的环境下，通过我自身的努力，为本行创造了中间业务收入。四、安全和风险防范方面：由于银行是经营货币的特殊行业，我们的工作直接和现金打交道，因而不可避免的存在风险，所以为了保障银行资金的安全运营，一定要树立安全防范意识，及时学习安全及风险防范的文件，时时刻刻敲响警钟，一定要坚持规范操作制度，尽可能的降低差错率。

我深刻体会到银行工作规范化治理、严格执行标准的重要性。这半年来，我熟悉改进了自己的一些缺点，学会了如何戒骄戒躁、耐心谨慎地对待每一笔业务。尽管前台柜员的许多操作看似简单重复，但要做到保持始终如一的工作热情和长期高效的准确无误还需要加倍努力以及进一步的再学习。

这半年来自己的工作取得了一定的成绩，但还存在诸多不足之

处，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高

自己，发扬长处，弥补不足。

银行柜员工作总结篇三

今年的工作转眼已经接近尾声，回想一年以来的工作，在基层领导的关心指导下，在网点全体同志的帮忙下，我在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了必须的提高，现将一年以来的工作总结如下：

一、基本工作情景

学习方面

自觉加强相关金融政策及法律法规的学习，不断提升自身的整体综合素质。

作为一名普通的前台综合柜员，我自觉利用休息时间，系统地学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自我对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识，对于日常柜台上的客户业务咨询也能给予正确的反馈和答复。

此外，我抓住学习的机会，进取参加联社、基层社各种培训和技能考试，并注重对各种资料的学以致用，日常实战中不断积累了工作经验。

工作方面

认真履行岗位职责，踏踏实实的做好本职工作。

1我在具体的业务办理过程中，坚持做好“微笑服务”，耐心细致地解答客户的问题，树立热忱服务的良好窗口形象。

2存款任务是关键，为完成我行的存款任务，我充分利用日常工作机会，在业务办理过程中做好存款营销工作。业余时间，走亲串朋、动员社区的储蓄存款，进取宣传相关的优惠政策、

理财技巧等，进取完成了上级支行下达的存款任务。

3进取主动地营销我行的新产品和新服务。我立足我行实际，认真学习我社新兴业务和新制度规章，如公务员贷款、失地农民专项贷款等特色业务，耐心给客户讲解相关类似业务的相同点和不一样点，讲清利弊之所在，供给有利提议。

4勤勤恳恳地完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每一天的卫生打扫，帐表的装订等，都能够与大家一齐协调好，共同完成任务。

生活方面

与人为善，注重培养自我的团队精神和协作意识，不断提升自身价值。在提高自身素质的同时，我尤其注重团队精神的发挥，团结好各位同事，确实做到“想别人之所想，急别人之所急”，进取营造团结进取的工作氛围，有效开展好我社的各项工作。

安全经营方面

增强防范意识，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情景，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等。结合自身工作实际，加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。努力把安全工作确实落到了实处。

二、工作中存在的问题和不足

有成绩就必须有不足之处，在正确进行自我分析和定位的基础上，回顾一年来的工作，仍存在很多的问题和不足，具体表此刻以下几个方面：

1. 学习的进取主动性还不够，因家庭因素、工作开展因素的

客观因素的影响，导致存在学习的连续性不足，存在业务素质提高不快，对旧有知识回顾不足的问题，学习效率低的情景。

2. 创新意识和进取意识不足，在自觉主动学习方面，与年轻大学生相比还存在必须的差距，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新或针对岗位需求自觉进行相关考试认证。

3. 工作方式简单，尚停留在较低层次的任务完成要求上，工作开展的实际效率和效果还有待提高。

三、工作愿景

新年新气象，在新的一年里即将开始之际，我将立足自身实际，客观分析自身所存在的问题和不足，结合县联社和我社发展的实际情景，有目的、有针对性的解决自身存在的实际问题，重点做好以下几个方面的工作：

1、继续加强学习，不断提高自身的综合本事和业务技能，我将结合自身工作开展的实际，有计划的报考银行从业资格证的相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。

2、不断提升自身综合技能，如专业技能、服务本事和营销本事，有效提升自我的整体综合素质。

3、充分理解客户的心态，进行换位思考，进取探索客户维护和服务的方式、方法，不断提升现有客户的忠诚度和诚信度。

4、熟练掌握各种业务技能异常是计算机操作技能、财会业务等技能，努力适应时代发展需要，更好地迎接转型的要求。

我将努力克服自身的不足，严格服从领导安排，进取开拓进

取，不断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，当好参谋助手，与全体伙伴们一齐，团结一致，为我行经营效益的提高作出自我最大的努力。

银行柜员工作总结篇四

____年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进了____支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来__支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在__支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪!为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习;二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规;三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处;四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，

作为一名一线的员工，注定要平凡，因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口，炸碉堡，留下英雄美名供世人传扬，甚至不能像农民那样冬播夏收，夏种秋收，总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚，奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，为客户提供及时、准时、定时、随时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！

今天，我们正把如火的青春献给平凡的农行岗位，中国农业银行正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。富兰克林有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你”。今天我正是为推动我的事业而来，这源于我对人生价值的追求，对金融事业的一份热情。因为我知道作为一名成长中的青年，只有把个人理想与农金事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

银行柜员工作总结篇五

挥洒青春，放飞梦想，让青春之花开在农村土地上

——一位农行基层女员工的自白

阳春三月，万物复苏，在这充满希望和辉煌的春天里，我们即将迎来第103个三八妇女节。2014年8月，我有幸顺利进入中国农业银行__市分行，在一个乡镇网点担任综合柜员，成为农行广大女同胞中的一员。在此佳节之际，我祝愿所有和我一起奋战在农行第一线的女同胞们节日快乐。

破茧成蝶，由校园人转变为职业人

如果说破茧成蝶是一个很艰难的过程，那么从大学生到职业人的过程其艰难程度胜似破茧成蝶。许多大学生都存在目光短浅，心浮气躁，眼高手低的缺点，而农行需要具备高效执行能力和良好素质的员工，不仅能尽职尽责，独立完成工作，而且具备良好的人际关系能力，能与他人合作，共同完成团队工作目标。俗话说：万事开头难！对于我这样的新员工而言，难在：一方面要迅速掌握业务技能，又快又好地为客户提供满意服务；另一方面要端正心态，树立良好的责任感和服务精神。

在刚上柜期间，由于业务还不熟悉，常常受到客户的责备，有时甚至被恶语相向，也曾心里委屈得偷偷掉眼泪，但我很快收起女孩子的脆弱，从问题的根源着手，努力学习柜面业务知识提高业务技能，并主动请教前辈们对客经验，在不到一个月的时间就已经熟悉我所在分理处的日常工作内容和掌握基本工作方法。综合柜员是一个最平凡的岗位，它充满着重复和琐碎，但我坚信卓越始于平凡，完美源于认真。我明白，我的工作并不简简单单是重复的操作，它更是一种必须坚守的责任。我必须保持高度的责任感，对万千储户万千家庭负责，一心一意为人民服务，谨慎认真地完成每一笔业务。本着替客户负责和替单位替自己负责的心态，从业至今我没有发生一笔错款错帐。

灿烂微笑，用真诚和耐心服务客户

女人如花，不是说她的容貌美得像花，而是指她不吝惜笑容，用热情的笑容打动别人。柜台服务是展示农行形象的窗口，作为一线柜员，我每天都以饱满的热情，微笑服务，用心服务，真诚服务，充分发挥自己的亲和力，以积极的工作态度赢得顾客信任。我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全面、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下良好的印象。

在我所在的网点，过来办理业务的大部分是附近的农民，他们的文化素质相对比较低下，因而在办理业务时更需要我们的耐心。比如他们办理定期存款不知道可以自动转存，因而我每次详细地为他们解释，消除他们心头到期不转存和利息不随转的疑虑，对于顽固型的客户，则以数据说话，最用直观的分析让其明白道理。再比如许多客户在设置账户密码时容易出错，此时我并不催促顾客，而是耐心指导他输入密码的技巧，并且对于这类客户我会特别提示他要好好保管密码。在这些看似很简单的问题面前，我们需要对顾客更细心周到，要像老师教学生一样耐心和专业，并且在教育客户时，更需

要技巧，要以让客户舒服的方式向其传输知识，这样才能使客户学得心服口服。

团结协作，与同事一起共创佳绩

我作为一名年轻的新员工，不仅要又快又好地做好本职工作，而且要与同事处理好关系，充分发挥团队精神，为完成组织的工作目标添砖加瓦。单位里的同事都是长辈，为了表示对长辈的尊重，也为了让大家有个更好的工作环境，从进单位起，我便主动承担了营业室的卫生工作。每天下班之后，我都会留下来将营业室打扫干净，这个习惯一直坚持着并将长期坚持下去。

在春节期间，柜面业务量异常繁重，柜员在应付每天将近两百笔业务的同时，还要主动营销各类产品。为了赢得充足的时间打动客户，我们柜员之间、柜员和大堂之间互帮互助，积极配合，在这样一个良好的氛围下，今年我分理处的保险销售与去年同期相比增幅明显。

总结我跨入农行的半年：在工作上，我从零开始一点一滴学习积累业务相关技能；在生活上，我快速熟悉周围环境，第一时间融入分理处和谐的小集体；在思想上，我树立诚实守信踏实认真的态度；在行为上，我谨记从业守则和合规规范严于律己。

我很骄傲我能融入农行大家庭，在农行宽阔的臂膀下健康成长；我很感谢农行给我一个舞台，让我的热血青春得以绽放。作为一名幸运的农行人，我将传承前辈们吃苦耐劳，兢兢业业，无私奉献的工作精神；作为一名新时期的女性，我将不断学习新知识，开阔视野求索创新，用最优质的服务回报社会。

银行柜员工作总结精选集锦

银行员工工作总结文库篇六

回想上半年的银行柜员工作，虽然辛苦但有很价值，学到了很多书本上没有的东西。我努力提高业务水平，虚心向前辈及客户学习，得到了领导的赏识和支持，下面是我上半年的工作总结。

我深知作为一名综合柜员，没有过硬的业务理论支撑，就无法为客户提供完善快捷的服务，为了全面提升自己的综合素质，跟上政策规章制度的变化，我自觉利用休息时间，系统的学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识，对于日常柜台上的客户业务咨询也能给予正确的反馈、答复。

本着谦虚谨慎的学习态度，我多渠道的认真学习各项金融知识，密切关注时事政治和宏观经济动向，对于银行下发的各类文件、资料，不仅仅简单的停留在了解的层面上，更注重对各种资料的融会贯通、学以致用，通过日常工作的开展，不断积累工作经验，在综合业务能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

我热爱自己的本职工作，并始终要求自己认真细致的去对待每一项工作，在具体的业务办理过程中，努力做到用心、诚心、信心、耐心、细心的处理每一笔业务，接待每一位客户。以“客户满意、业务发展”为目标，潜心钻研业务技能，把各项金融政策及精神灵活的体现在工作中，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归。

当前的柜台工作使我每天要面对众多的客户，为了给客户提供高效优质的服务，我常常提醒自己“客户就是上帝，理解就是沟通的开始”，在繁忙的工作中，我坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，上半年从未出现因个人原因而出现的客户投诉或不满意。

作为一名综合柜员，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错和失误。因此，我不断的提醒自己增强责任心。本着对自己和客户负责的态度，确实做到“规范操作、风险提示、换位思考”，严格要求自己，较好的完成了柜面各项业务。一线员工的一举一动都时刻体现着x银行的形象，自己的工作质量事关x银行经营发展大计，责任重于泰山，丝毫马虎不得。在具体办理业务时，我做到了“三个必须”，即业务办理条件必须符合政策、相关证件必须是合法原件、客户签字正确无误，并且做到生人熟人一样对待，保证了业务办理的合规、合法。

继续加强学习，不断提高自身的综合能力和业务技能，结合自身工作开展的实际，有计划的报考银行从业资格证的相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。结合我行的服务创优工程开展实际情况，不断提升自身专业技能，继续狠抓勤练基本功不放松，不断提高自身综合技能、服务能力和营销能力，有效提升自己的整体综合素质。

结合岗位实际，不断探索岗位工作开展的方式、方法，立足实际，着力窗口接触点的“同位”思维，充分理解客户的心态，善于换位思考，积极探索客户维护和服务的方式、方法，并结合当前实际给予有效的开展落实，通过优质服务的开展，不断提升现有客户的忠诚度和诚信度。熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、财会业务等技能，努力适应时代发展需要，培养多方面技能，更好的实践为“三农”服务的宗旨，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

我将努力克服自身的不足，在x银行领导的带领下，我将立足自身实际，严格服从领导安排，积极开拓进取，不断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，当好参谋助手，与全体x银行职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高付出自己

的努力。

银行员工工作总结文库篇七

1、检查网点安全情况(含atm)及大厅客户服务设施是否处于正常状态；

2、按考勤指纹仪签到，打扫网点卫生包括办公设备的清洁；

4、打开各种电子设备电源，开启服务评价器及我行视频系统；

5、查看凭条盒根据需要补充所需的各种凭条；

6、双人在监控下打开各自的款箱，整理好钱款、凭证准备对外营业。

1、根据人员的分工情况按总部要求及网点需要打印各类批量凭证、清单及报表等；

2、主管柜员查看各种账务清单、报表并核对待清算科目余额，检查大小额有无退汇等；

4、库管柜员要根据网点情况做好现金及重要空白凭证的计划申报、上下解确认及下发；

6、严格按照我行的操作流程及规章制度办理各项业务及内部账务；

9、负责电子联行及外联账务的柜员要及时做好来账打印、挂账处理及查询查复等；

7、为客户办理业务的同时要针对不同的对象推广介绍我行的新业务如网银、财税库银等；

10、业务空闲时整理残破币，保持钱箱的整洁；

11、及时登陆人行系统对新开立的结算账户进行备案；

12、认真及时地登记本岗位的各种登记簿，收集整理好相关资料。

1、停止对外营业后检查整理传票，盘点自己尾箱的库存，保证账款准确无误；

2、柜员之间交叉盘点库存现金及重要凭证并登记交叉盘库登记簿；

3、将钱、证、章及重要物品放入款箱，双人上锁加锁扣，登记押运交接登记簿；

4、换人认真复核勾兑流水并签字；

5、打印现金收付登记簿、柜员流水账、表外销号清单后正式签退；

8、关闭除监控主机和ups外的所有设备电源，检查所有的水龙头、灯、门窗等是否全关闭，关联动门、按指纹仪签退，查看自助设备是否正常，110布控后锁好网点大门。