

教学督导岗位职责 教学督导工作总结(汇总7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

教学督导岗位职责篇一

20xx年是武汉大学的深化教学改革年，也是教学督导团工作繁忙繁重繁杂的一年。在学校的领导和本科生院指导下，我们以迎接教育部专家组对武大本科教学审核评估准备工作为轴线，以教育思想大讨论和深化教学改革为动力，以专业评估为核心，以质量监控为主要职责，做了大量基础性工作。现将教学督导团20xx年度的主要工作总结报告如下：

1、全面参与迎接本科教学审核评估准备工作

迎接20xx年教育部专家组对武大本科教学审核评估准备工作，是本年度武汉大学本科教学工作的重点之一，也是我们教学督导团的工作重点。我们全体成员都从不同方位，主动积极地参与这一工作。我们先后到华中师大和华中科大调研，学习兄弟院校迎接审核评估工作的作法、经验。我们全体成员出席了全校迎接审核评估动员大会，明确其根本目的和重大意义。我们请本科生院质量管理处李晓峰主任作本科教学审核评估专题报告，参加了全校性审核评估培训会。我们不少团员参加了有关本科教学审核评估工作的计划安排、有关规范文件的草拟与修订工作。教学督导团熊贵光、娄延常、王永棣、罗紫初、沈建武等教授，受聘为学校迎接审核评估专家组专家，分别负责专业质量标准制订、专业评估指标体系拟定和毕业论文、课程考试试卷审查规定等专项工作。结合专业评估，对校外以学校名义签订的社会实践基地与教学状

态数据库建设，进行了初步调研。

2、全员参加本科专业评估工作

本科专业评估工作，是本科教学审核评估工作的基础性工作。我们教学督导团罗紫初和娄延常教授，作为专家组成员负责此项工作。在初步调研基础上，罗紫初教授本着极端负责精神，对本科专业评估指标体系先后进行了十多次修改，全团成员进行了多次讨论，包括框架结构、指标项层次、具体指标分值、评估重点要点与操作细则等的讨论，最后由本科生院审定公布实施。

我们全体团员均受聘为本科专业评估专家，分8个小组全过程参加了本科专业评估与实地考察。各组组长聘请校外专家担任，副组长和固定专家由教学督导团成员担任，机动专家由各院系分管教学工作的负责人轮流担任。在评估过程中，我们认真审读各专业的自评报告并填写审读意见，听取院系或专业负责人的专业建设情况介绍，专家按分管指标项审核教学档案和有关材料，进行了实地考察，召开了教师座谈会，向学生进行了问卷调查，找出专业建设亮点和不足，向院系反馈评估意见并提出加强专业建设的意见和建议。每天早出晚归、中午加班“做作业”，累并快乐地工作。在一周时间内，我们对全校105个本科专业进行了评估，撰写105份专业评估反馈意见，经认真研究评出 类专业44个、类专业28个、类专业33个，供学校加强专业建设和调整专业结构参考。详细情况参见罗紫初教授撰写的《武汉大学20xx年本科专业评估总结报告》。此工作已作好拟向学校领导汇报准备。

医学部教学督导团成员，还参加了国家医学类有关专业认证评估的迎评准备工作。

1、毕业论文和试卷的抽查调研

毕业论文和试卷的质量、规范是审核评估抽查重点之一，抽

查毕业论文和试卷工作是教学督导组本年度的一项重点任务□20xx年此项工作共开展三次：一是6月下旬对20xx届毕业论文及答辩情况进行巡视抽查，共在6个学部抽查12个院系，详情请参见《武汉大学20xx届本科毕业生毕业论文（设计）检查情况》。二是在对105个专业评估时，对各专业毕业论文和课程试卷进行了重点核查。三是下半年结合期中教学检查，对20xx届毕业生毕业论文和上学期期末考试试卷进行专项检查。检查共分8个小组，原则上每个院系抽查10份毕业论文完整档案，共抽查304份毕业论文档案；每个院系原则上抽查4门课程的试卷，每门试卷抽查10份左右，共抽查了159门课程的期末考试试卷。各小组抽查后当天向院系反馈信息，充分肯定成绩，尖锐指出问题，诚恳提出整改建议。详情参见熊贵光团长撰写的以毕业论文和试卷抽查为主题的□20xx—20xx学年第一学期期中教学检查总结》。

2、通识课程建设专项调研

通识课程建设情况调研，由王永棣教授负责，全团成员参与。根据本科生院提供的通识课程建设资料、文件，参考武大教科院冯惠敏教授在校内举行的对本科生通识教育的专项调研情况，以武汉大学20xx年版本科教学计划方案为据，对我校通识课程建设进行了全面梳理。

根据20xx年版武大本科教学方案，全校应开七个知识模块领域的991门通识教育指选课程，因教师退休、调离、自然减员已停开66门，面向全校学生应开出748门、实开682门。在682门指定通选课程中，1学分课程303门占44.4%，2学分及以上课程379门占55.6%，其中18门入选学校“精品基础通识课程建设计划”。在对已开设通识课程认真研究基础上，各学部教学督导组从682门通识课程中推荐85门作为重点建设的通识课程。

通过调研我们感到我校通识课程建设虽取得不少较显著成绩，

但就课程开设情况看仍存在一些问题有待解决，如七个知识模块领域显得领域偏多，一些知识模块领域开设课程偏少如领导与研究、艺术与欣赏等，1学分课程太多占比重偏大，工科类通识课程多而选课学生少，一人开5门左右通识课程的老师有多位且显然难落实，写作类课程开设18门、健康心理类课也很多显然有些杂乱等。通过调研，我们对加强学校通识课程建设也提出了一些建议。详细情况参见王永棣教授撰写的《通识课程建设专项调研小结》。

在本科生院质量管理处精心组织和督导团细心安排下□20xx年教学督导团实行工作日全天值班、团员轮流安排值班，值班员负责接待师生来访。据不完全统计，全年接待来访师生共47批次、162人，其中学生41批次共154人，教师3批次共5人，其他3批次共3人。接待师生涉及6个学部近20个院系，最多一批来访学生达10人。

质量管理处对教学督导团接待师生来访工作非常重视，制发详细的接待计划安排表，通知有关院系在规定时段内，派师生到教学督导团办公室反映教学情况。教学督导团成员接待师生认真热情，详细记录，详细询问，主动回答问题解疑释惑，师生走后对师生反映情况认真梳理小结，及时反馈给质量管理处李黎同志。李黎同志对此项工作极为负责，及时将有关信息制作成《武汉大学教学督导团信息反馈处理表》反馈给有关院系、部门、单位，并要求提出处理意见，本年度共发出和收回36份处理意见表。上半年，李黎同志还对接待师生情况写出详细小结。

在来访接待中，学生反映最多最集中最突出的问题是通识课选修问题，认为选课难、难选课，开课少，选课系统涌堵，选课规定有些不合理，担心接20xx年的教学方案对选修要求毕不了业；其次是课程开设问题，如理论与实验课有的脱节，教学计划安排中开课时紧时松，先修课与后续课倒置，实验实践课薄弱等；再次是教师上课问题，“学生应有教师上课知情权”，课表上是张老师上课而实际上换成李老师、王老

师，有些教师上课“照屏宣科”、坐着讲、无互动，个别教师压缩课时2学分课集中五周每周5学时上完等；还有教材陈旧、实验设备陈旧，一些带实验课青年教师不负责任、一问三不知；教室教学设备时有故障，教室管理应加强，女生洗头洗衣洗澡用水用电多应照顾而不要动不动断电等等。

我们教学督导组对如何接待师生进行了讨论总结，多数认为这一制度多了一个师生反映问题的渠道应坚持，但组织方式应改进和完善，不能硬性摊派规定，最好让学生自己组织、自由组织；我们接待中碰到的问题，解释多不能满足学生希望值、问题解决不了，只能当“二传手”，建议最好每天本科生院派一位干部和我们一起接待，及时回答、解决问题；让院系派学生来访又将反映问题反馈院系，影响院系派人积极性，反馈处理表上回复看出个别院系已略有情绪。如何坚持接待师生制度，质量管理处和督导组应共同研究。

据不完全统计，本年度教学督导组成员共有集体性会议活动18次，其中正副团长出席或参加的会议6次，全体成员出席或参加的会议12次，主要是研究布置工作。4月9日，向王传中、周叶中两位校领导汇报了教学督导组的情况和有关工作，听取他们的指示以加强我们的督导工作。在本年度工作中，我们努力做到以下五个坚持：

一是坚持全员参加开学初教学秩序巡视和期末考场巡视工作。巡视按学部组织，其中开学初教学巡视一周，期末考场巡视二周，力求全天候全过程参与巡视。全年撰写2份教学巡视报告和2份期末考试巡视报告，及时反映教学状态和存在问题，提出改进和加强教学管理的意见。

二是坚持听课制度。本年度听课以学部督导组组织为主、以分散听课为主。每个教学督导员每学期听课不少于4次，全年分散听课共200余门次。有的学部督导组成员集中集体听课，共同给有关教师课堂教学以科学、全面、实事求是、准确的客观评价，对其教学具体指导。

三是坚持集体学习制度。本年度集体学习共两次，由督导团内自学自讲为主发展为请团外专家讲授为主，并围绕本科审核评估这一中心任务进行。一次是请本科生院质量管理处李晓峰主任，对本科教学审核评估作专题讲座；一次是集体参加听取教育部教学评估中心吴岩同志关于本科教学审核评估专题报告。

四是坚持值班制度。由正副团长值班，发展为有条件的团员都轮流值班；由值班处理团内事务，发展为以接待师生来访为主。具体见有关报告。

五是坚持努力完成学校和本科生院委托的有关工作。部分团员分别参加了本科生院有关文件修订、讨论，教学突出贡献校长奖推荐评选，优秀教学论文奖评选审定，人事部关于教师奖励有关文件研讨，通识教育等教学研讨会，青年教师教学课件评选等工作。

教学督导岗位职责篇二

20xx年1月5日下午4:40，我院本学期教育督导工作总结会在会议室300召开。会议由院长助理***老师主持，出席会议的有王**院长和各位督导组成员。本学期教育督导组的各位老师认真努力、尽职尽责，克服了种种困难，圆满地完成了预定的教育督导工作目标。本学期教育督导组成员，共计听课36人次，涵盖了我院开设的研究生、中本、留本和进修生等各个层次的课程，含必修课、选修课、公选课等各个类型。根据学生的评教结果和教育督导组成员的听课反馈，王立新院长认为，本学期学院各个教育层次的教育质量在稳步提高，优秀率不断提升，是我院稳固现有生源和吸引更多的留学生来我院学习的重要保障；对本学期的教育工作给予肯定的同时，强调教育督导工作也是进一步提高我院教育质量，促进我院教师教育业务水平的提高，改进教育方法，稳定和继续提升教育质量的保障。

根据督导组成员教师听课的反馈，我院教师绝大部分教风严谨，备课、上课、布置批改作业等教育环节都很认真负责；对所讲述的课堂内容熟悉，能做到理论与实践相结合；教育方法灵活多样，具有针对性，启发性；案例准确、生动，多媒体的运用也恰到好处，师生配合比较默契，课堂气氛比较活跃。这说明，我们学院绝大部分教师的教育业务水平，教育方法和教育效果是好的，是值得肯定的。

在肯定成绩的同时我们也发现一些需要亟待解决的问题。前面我们谈到了本学期教育督导重点是青年教师，就青年教师课堂教育中不同程度上也存在一些有共性的问题（其中也含个别中年教师）有如下情况：

（一）课堂秩序较乱、差，教师不闻不问，对学生要求不严格，这种情况以留本为多。需要加强学风建设。

（二）个别教师对课堂的各个环节及驾驭课堂的能力技巧比较欠缺，需进一步加强。

（三）个别教师备课不充分。反映在讲授知识体系的框架时，讲授重点不够突出，往往一带而过。

（四）个别教师方言口音严重。课堂上应该注意，并加强普通话的学习。

（五）个别教师ppt课件做得不够简洁。

根据教育督导工作总结会议上的讨论，形成几点共识和下学期教育督导工作的工作重点。

（一）评选优秀教师（优秀课程）不仅要与教育相结合，而且要与精品课程建设相结合，促进学科的建设。

（二）评教依据以学生打分和督导组教师打分相结合，有教

育事故和学生反响不佳的教师不能参加教育评优工作。

（三）评选的优秀教师（优秀课程）应该具有示范性和标杆作用，其比例控制在全体教师人数和所有课程的15-20%。在学生评教的结果上，应该有3-4名督导组对其听课的认可。

（四）学生评教的参评人数应该与上课人数有一个比较恰当的比例关系。并区分不同的类型（研究生，中本，留本和进修生）进行评教。

（五）新任课程和刚参加工作的教师的评教要酌情放宽一些，第一轮评教结果

（六）优秀教师（优秀课程）的评选以一个学年为一个周期，学院以科研经费的名义给予奖励，额度暂定20xx元/人。

（七）教育督导对象以青年教师和骨干教师为主要对象。

教学督导岗位职责篇三

本学期的教学督导工作已接近尾声，为更好地总结经验，对以后的工作提供指引，现就本人在本学期的教学督导工作情况进行总结。

本学期共听课13次，其中医技系4次、中医康复系1次、卫生信息管理系2次、药学系2次、基础医学部3次，听课对象基本覆盖了各年龄阶段人员和参与教学模式改革的相关人员，听课成绩均在80分以上。

1、授课教师情况

绝大多数教师教风严谨，教学态度认真，备课充分，讲课条理清楚，气氛活跃，能按时上下课，课堂教学都取得了较好的效果。

(1) 各位老师在教学中都使用了灵活的教学方法。教师做总体课堂设计，并对所学内容的要点进行讲解，学生在对掌握重点教学内容的基础上，结合自身兴趣，在实现对所学知识进行加深和拓展的同时锻炼学生分析问题的能力和语言表达能力。

(2) 多媒体教学情况。所有老师都采取多媒体手段辅助教学，课程信息量大，大部分课程的课件也较规范。

2、学生情况

在所听课程中多数班级学生课堂纪律及秩序总体上良好，但有部分学生上课讲小话、睡觉、玩手机，迟到特别是缺课现象仍然存在。根据收集到的数据，在进行听课的12个班次中，到课率达到100%的有1个班，95%以上的3个班，大部分班级的到课率都在85%左右，尤其是重修学生的缺课情况较为严重。

3、教学材料检查情况。根据教务处相关规定，教师上课需携带的教学材料包括：课程教学大纲、教学计划进度表、教材、讲课稿和教师工作手册。在本学期所听的12次课中，绝大多数教师上课时教学材料齐备，但部分教师教师工作手册的填写缺乏规范性和及时性。

1、存在的主要问题

(2) 部分课程在使用多媒体课件进行教学时，存在教学内容过多、课堂设计不合理、课件制作不够精细、课件播放过快等问题，尤其部分教师教师有坐着面对微机讲课的现象，这些都会对教学的效果产生影响。

(3) 部分教师（主要是年轻教师）对课堂纪律的控制不够严格，课堂上有讲小话、睡觉、玩手机的现象，个别教师上课时学生都集中在后面几排，不专心听讲。

(4) 由于各种原因，部分教师部分教师对学生迟到、缺课的管理不够严格，长时间未对到课人数进行清点，造成了学生的懒惰心理。

2、相关建议

(1) 各学院应该重视对教学的组织与管理，经常开展教研活动，要加强教学内容和教学方法的研究和改革，特别是要对青年教师进行及时培养，规范要求，提倡青年教师听课制度，切实提高教学质量。

(2) 应加强对教学课件的评比和筛选，提高教学课件制作水平，同时采取措施，减少教师对课件的依赖性，真正发挥教学课件的“辅助”作用。

(3) 进一步加强学生思想、素质、课堂纪律等方面教育，形成齐抓共管，以减少迟到、早退、缺课等不良现象。

1、本学期是我首次参加学校组织的教学督导工作，在工作中，我严格履行教学督导员的

工作职责，积极上级的和同事配合，顺利完成本学期的督导任务。通过参加教学督导工作，我加深了我对教学督导工作的了解和认识，这有利于提高后期工作的成效，同时也从一些优秀教师身上学到新的知识和技能，这些都将让我获益终身。

2、但同时也应看到在本学期的教学督导工作中存在的不足，由于自身教学任务较重，课堂听课时间安排紧凑，往往在听完一位教师讲课后只能进行简短交流，之后马上赶往下一个听课点，这在一定程度上影响了督导工作的效果。因此，在以后的工作中，我会进一步优化听课方案，合理安排听课时间，加强与授课教师的沟通交流，以使教学督导工作的效果更显突出。

教学督导岗位职责篇四

20xx年根据省校督导工作的安排，在学校领导的重视下，督导小组的全体同志们立足本职岗位，保持饱满的工作热情、积极的工作态度，坚持以人为本、人文关怀的工作理念和务实创新的工作作风，认真履行督导的基本职能，在教学环节的管理与落实情况、课程实践教学的安排与落实、形成性考核、综合实践教学的安排、学生支持服务情况、期末考试备考情况等诸多方面进行了督促检查，比较圆满的完成了这个学期的各项教学工作。学校的各项工作都有提高，老师和学生工作和学习的积极性很高，学校的校风、校貌有了进一步的改善。

根据省校教学督导的安排，本学期的督导工作主要体现在以下几个方面进行。

开学初的教学准备工作，每项工作都有专门的负责人对学校的工作进行检查。学校的各位老师，辅导员以及行政人员都能自觉地遵守学校的各项规章制度，按照省电大要求的办学思路，做好每一件事。

在开学前期，对学校的课前准备进行督导检查，结果满意。学校能按教学计划制定课程安排，并制作了课程表，发到了每位老师和学生手中，维护和维修了多媒体配置，并努力的提高教材征订率，开学准备工作一切就绪。

在开学后，组织检查了教师讲课教案，教师的教案基本能做到案卷书写工整，条理清晰，教学目标、教学重点、难点明确。网上教学资源比较丰富，有课程的要点、复习资料和作业指导。督导人员经常深入课堂、实验室，机房等教学第一线，主要面向新教师、学生意见集中的教师听课，听课过程中，兼顾教风，学风状况进行检查，对课堂教学中存在的问题，及时与任课教师交换意见和看法，提出有益的建议。

期末着重督导检查实践教学环节、学生完成作业情况和期末形成性考核及考试。相关部门对学生的社会实践、毕业论文都能做到认真核对，耐心细致指导，让每位学生都能较好的完成最后一门功课。辅导员认真督促、指导学生完成平时作业环节，作业提交率达到90%以上。

严格按着形成性考核比例，认真考核对完成作业好的、出勤高的，参加学校活动多的同学，提高形考成绩；对参加学校活动不积极、不按要求参加面授辅导课的学生，适当降低分数，拉开形成性考核成绩档次。

执行专业教学计划、教学大纲情况，排课的科学程度，实验实习计划编制规范，实践性教学开展情况等。通过检查，教学运行基本正常，老师执行教学规范较好，能按学期授课计划授课、完成相应实验、实训。

学校的机房能够全天为学生开放，针对教学计划增加了职业技能实训课程，学校组织老师对每个专业，每一个学生进行耐心的辅导，把好实训课的关，使学生在取得学历的同时，又增加一门技能。拓宽了就业方向。辅导员和老师都能充分利用网络的优势，在网上与学生进行沟通和交流，给学生节约了时间，也得到学生的好评. 增强学校的凝聚力。

为做好学生备考工作，组织好期末复习，学校积极组织老师，针对课程特点，对学生进行认真辅导，针对同学提出的问题做重点讲解，让大家掌握好重点、难点和主要知识点，为学生能顺利通过期末考试做好充分准备。

教学督导工作，坚持原则，注意方法，取得了良好的工作成果，实事求是地对教学质量和教学效果做客观分析评价，帮助，关心教师不断提高素质和教学水平，工作中倡议“以人为本，和谐督导”的理念强化为教学服务的意识，对学校的教学工作确实起到了积极促进作用，调动了老师和学生学习的积极性，提高了教学质量、教学管理水平和支持服务能力。

（全成教学部供稿）

教学督导岗位职责篇五

第二学期应用化学系教学工作，在系党政班子领导下，经全系教师拼搏努力，圆满地完成了教学任务，系教学督导成员除完成教学任务之外，做了大量的教学督导工作，使我系整体教学工作水平和质量得到提高，取得了较好的教学效果。

本学期初，聘请樊树红、姜业朝老师为新补系教学督导成员。并且对教学工作进行全过程督导。安排督导组相关人员对本学期各个阶段的教学工作进行监督和指导。教学督导人员均为我系教学骨干、专业带头人，担任大量教学任务和教学管理工作，每位督导教师都投入大量精力进行教学督导工作，共督导理论课、实验环节等教学工作达78人次，对年轻教师、外聘教师加大了督导力度，对实验环节的教学加强了监控。对于教学工作中发现的问题和薄弱环节，督导人员及时与任课教师交流沟通，提出改进措施和方法，对于教学改进效果非常显著。

开学初，我系全体教师提前两天报道上班，以教研室为单位，对开学后教学工作的准备情况进行了全面检查，包括教学大纲、授课计划、教案、教材、实验计划等教学资料，以及各教研室活动计划、实验实训场所、设备的准备情况，每位教师都做好了较充分的准备。个别教师教案不够规范，实验计划的时间需要全系统一协调安排。本学期以教研室为单位，对教学各个环节进行了初、中、末各阶段工作检查，包括授课计划、教案、教学进度、作业布置和批改情况，通过检查找出不足和差距，提出整改措施，提高教师的重视程度，规范了教学过程。

尤其对外聘教师、青年教师课堂教学情况以及实验实训进行重点督导。教学督导人员在工作过程中，坚持原则，注意方法，取得了较好的工作效果。对课堂教学中存在的问题，及

时与任课教师交换意见，交流看法，提出了很多有益的建议。督导中发现检查青年教师中，普遍存在课堂的驾驭能力欠老道；对教材和教学内容的处理、理论与实践关系的把握、教学组织能力等方面有待提高。我系外聘任课教师普遍具有很高的专业素养和教学水平，教学效果好，个别教师普通话需加强训练。实验实训环节的教学督导中，发现工业分析专业实验实训负责教师对学生要求严格，学生进入实训室之前教师检查准备情况，重要环节操作步骤要求学生熟记，对实训操作严格规范要求，教学效果良好。但也发现有些实验实训课堂，教学环境嘈杂，教师要求不严格，学生松散。

彼此相互听课，或共同指导实践环节课程，老教师不遗余力传帮带，各教研室以集体备课、说课、公开课等形式展开教学活动，使青年教师的教学水平和教学能力得到了快速的提高。聘请学院督导专家黄均麟老师，为担任《物理化学》课程的青年教师，传授教学方法和教学技巧，强调不同专业学生因材施教和教学重点和难点等方面的教学经验。绝大多数青年教师已经独挡一面，担当教学工作重任。

严查教师上岗情况，学生出勤情况，教师严格遵守教学要求，按时上、下课，严明课堂纪律，严格管理学生，认真填写课堂日志，教学秩序良好。

由于督导人员均为教学工作骨干担当的教学任务较重，造成督导的力度还不足，在今后的教学工作中，还需要重点加大课堂教学、实践环节、以及教学准备工作的监控管理工作力度，使我系的教学督导工作跨越新的高度，得到良好的发展。

教学督导岗位职责篇六

元月5日，县教研室4位领导对我校教学工作进行了全面的督导检查。为了更好的做好我校的教学工作，现将本次教学督导的情况进行总结。

一、作业备课：本次检查并不是全部检查每位教师的备课作业，而是抽取部分年级的部分学科，比如检查了二年级数学备课，单元测试只是看了二年级的二、四、六单元测试和补偿练习。这样做的目的，就是看教师是不是把所有的单元测试是否测试批改完毕，或者有的教师存在侥幸心理而只批改部分单元而不全批全改。抽查了科学备课、体育备课。教导处在安排备课的时候，要考虑覆盖到所有学科，不能出现漏备某个学科的现象。因为农村完小教师少，不能只被语数英有教案，有教学参考书的科目，尤其是科学、品社品生、体育、音乐、美术是必须要有人备课的。

二、音、体、美、实验、写字、英语口语技能：音乐是唱音乐教材的一首歌，要求教师必须把教材的歌曲全部教会学生。因为抽测时是检查人员任意找一首歌曲让学生试唱。体育是抽测了五年级立定跳远，要求教师必须按照考核项目，在上体育课时有目的的进行练习。实验方面只是问了酒精灯的使用方法，而没有具体的去让学生进行实际操作。写字，今年没有写语文教材的字，而是抽取了一年级阿拉伯数字的书写。写字是慢工需要教师平时加强对学生的指导。

三、档案材料：教学档案最好按照c级指标去准备档案盒，因为指标多，检查的人就多。按照b级指标准备，档案盒比较好准备。但检查时，这位检查人员要材料，那位检查人员也要材料，而b级指标涵盖的c级指标又多，势必找材料无序，人为地增加紧张的程度。找起材料手忙脚乱，找了这份材料，又找那份材料，一个档案盒找好多次，翻来翻去准备好的材料反而找不到。

四、教师、学生评价：教师评价要准备教师量化评估积分表。学生要建立成长档案，成长档案材料要充实，档次要高，反映学生成长进步的足迹。

五、蓓蕾读书：要按照蓓蕾读书的方案开展好活动。按照蓓蕾读书工程数目中的目录，每位教师上好一堂优质课，要有

教案，听课记录。

六、阅读课：按照打印好的阅读课教案进行二次备课。教师按照教案必须要真正上阅读课，因为为了提高实效性，检查人员要调查学生是否教师真正上了阅读课上了几节。

七、教研活动记录：记录的教研活动必须要找出相关的原始材料，不能材料是材料记录是记录造成“两张皮”的现象。

八、教干兼课、听课：教干必须兼课并认真进行听评课。因为检查时检查人员直接询问教干兼课情况，并检查教干的听课记录。

九、实践性作业：每个学科的实践性作业要注重平时的积累。注重实践基地的建设，要让学生到实践基地进行实践锻炼。

总之，教学督导指标多查的细，把本学期以来所有的教学方面都查到了。准备时，必须要仔细。应该平时下的功夫平时一定要做好，靠临时抱佛脚效果一定不好。教学督导重教学质量的抽测，重教学的实际效果。检查时，必须在实效性上下功夫，抓好教学过程的管理，才能起到实际效果。

教学督导岗位职责篇七

一年来，商学院按照《湘潭医卫职业技术学院绩效考核评估办法（试行）》的精神及《湘潭医卫职业技术学院系部教学科研工作考评细则》要求，进一步加强领导，扎实工作，坚持以教学为中心，狠抓教学督导，教学科研工作取得了明显效果。

（1）教学管理及考核制度健全。为了不断提高教学质量，引入竞争机制，强化岗位职责，商学院根据学院绩效考核的规定，结合我院实际情况，从制度入手来加强教学管理。年初、期初制定了各线工作计划，修订了教师考核实施办教师效益

收入，教学质量考核办法等一系列管理制度，强化教学过程的监督管理，力求督导检查经常化、质量标准可量化、结果显示表格化、全程管理微机化；定期召开学生座谈会，加强学生信息反馈。广泛采用现代化管理技术与措施，努力提高管理质量和工作效率等。全年4次分别在“教学常规检查”、“作业检查”、“教学文件”、“教学效果”、“教学事故”、“学生评定”、“教案检查”以及“教学质量考评”等方面对教师教学进行了严格的考核。

(2) 教学资料齐全规范。由管理教学的副院长专门收集整理教学日志、教研室工作计划、教研室工作总结、考试情况登记表、学生实习日志等日常教学管理资料；由教学干事负责收集学籍、成绩、学生注册等学生档案方面的资料。资料归档做到按时、规范、齐全，防盗、保密措施较好。所有教师的授课计划、授课进度表完整，符合要求。系部的工作开展有计划，有总结；开展的各项科研、教研、技能竞赛、学生社会实践等活动做到了有方案、有记录、有总结。

(3) 教学文件及时上交。一年来，能按时按质完成教务处、院绩效考核办等职能部门布置的各项任务，及时上交各项资料。学生的成绩录入、教学人事录入、教材征订、学生学籍管理、学生档案管理等工作完成较好，信息化、专业化程度高，得到了教务处的充分肯定。

(1) 建教学日志。针对我院的实际教学工作情况，建立了教学日志，由教学副院长负责每天对教师授课、备课、实习实训、学生社会实践等教学基本情况及异常情况的处理作出详细记载，并在每周星期一就上周的教学工作情况向院长作详细汇报。

(2) 导教案规范。为了促进老师备好课，进一步完善了《教案编写质量考评表》。各教研室在每个学期开学后三周及放假前一周对每个老师的教案定期进行检查评比，院督导组每周不定期对教师的教案进行了检查。

(3) 督授课计划。为了督促教师根据课程教学大纲，结合授课对象、专业要求、业务专长等实际情况进行教学，我系分教研室对每位老师的教学授课计划，教学进度每周定期进行检查，在各类检查中，从未发现老师授课未写授课计划，也从未发现教学进度与本课程不符的情况。

(4) 查班级教学日志。规定每周星期五的中午12:30对各班教学日志、教学周志检查进行检查，对教学中的异常情况及时反馈、及时处理。本年以来院部工作人员既繁忙又紧张，但这项检查制度一直坚持很好。

(5) 抓学生实习、实训。为了贯彻高职院校应用型人才培养目标，强化学生动手能力，我系认真抓好学生的实习实训教学。一是做到了实训实习，有方案，有计划，有课题，有报告、有实习心得体会，有全程记录。二是实习实训完全按照了学院教学计划要求，实训开出率达到了100%，全年有近300多人参加了外出短期教学见习等各类社会实践活动。三注重了实习实训的效果，如学生在校园超市实习，每天有老师的检查登记，学生实习后须交实习心得，并根据表现和资料上交情况评选优秀实习生。

(6) 抓作业批改。我院分上下学期对教师批改作业的情况进行了全面检查，所有教师都能认真批改作业，并能对作业中难点问题进行个别辅导与课堂讲解，上下学期教师老师批改作业均在4次以上。

(7) 抓课程考试的组织。为了严肃考风考纪，院部主要抓了以下工作：一是建立了试题库电子文档，并要求每次考试每位教师必出三套以上标准试题，出题的难易要根据学生的实际情况及格率在一般80%以上，考查科目也必须有规范的纸质文档。二是考前召开监考及阅卷老师的会议，系领导对考试工作的组织作详细布置。三是建立了考试登分差错监督机制，为了减少卷面分登分差错率，由教学副院长负责，对每门课程抽取5份试卷，核查差错。四是实行统一阅卷，统一装订。

五是考前召开学生动员大会，严肃考风考纪，对学生进行诚信教育。

(8) 抓空间建设。严格按学院、省厅的有关要求进行老师、学生的空间建设。

(1) 成立督查领导小组。为了做好教学质量监控工作，商学院成立了督查领导小组，按照“分工负责，检查到位、落实到人”的原则，对每天各项教学工作进行检查。从检查的情况来看，本年度我院教师爱岗敬业，具有良好的师德师风，从未有迟到，早退，提前下课、旷课的等违纪现象。

(2) 积极开展同行评教活动。院部规定教龄3年以下的教师或副教授以下职称每学期听课不小于12次，副教授以上的教师每学期听课不小于8次。每次听课必须事先通知报备，并写出详细的评价资料，对同行作出客观、公正的评价。此处，为了加强交流学习，发现教学中的不足，院部实行集体听评课制度，全年共组织2轮36次集中听课评课活动。

(3) 认真组织学生评教。一是每学期分专业召开一次由教学副院长主持的学生代表座谈会，听取学生对教学中的反馈意见。二是每学期进行了评教问卷调查，要求学生对象任教师的工作态度、教学方法、教学手段、教学效果、技能培养和作业批改等方面进行了综合评分，并提出意见和建议。上下期共发出调查表200多份，对在我院上课的任教师的教学情况进行了客观、公正的评价。

(1) 科研工作。我院坚持“科研兴教，特色强系”的办学思想，制订了科研工作奖励条例，不断创设科研氛围，通过科研来培养老师开拓、创新的思维方式，从而实现以科研促进教学水平不断提高的目标，取得了一定成绩。宋芸、谢姗、平先秉、何恒波等老师在省级以上期刊共发表论文多篇。平先秉、梅柳、宋芸的论文获得省级以上奖励。

(2) 教研活动。各教研室围绕教学教研这个中心主题，开展了一系列富有特色的活动。如召开了教学修订计划研讨会、产学研交流会、课程改革研讨会、专业课程体系整合探讨会、空间建设研讨会等，开展了教案评比活动、学生座谈会、公开课教法探讨会、多媒体课件制作培训班、举行了集体备课、教材征订会等等。

(3) 教学竞赛活动。院部通过开展各种竞赛活动，不断提高教学水平，加强教学活动质量管理。鼓励教师积极参加国家、省市级行业及各级协会开展的专业技能竞赛。

(1) 重视学科（专业）带头人、骨干教师、双师队伍建设。

(2) 强化实践教学，突出技术应用能力培养。

校园超市充分发挥了经管类专业课主干课程实性教学的平台的作用，已经成为学院实习实训园地、教学科研平台和扶贫助学基地中一道亮丽的风景线，它正朝着健康有序、社会效益与经济效益并重的方向继续发展。

积极组织好专业技能竞赛：我院成功举办了模拟导游、电子商务与物流配送需求市场调查、电算会计技能竞赛等。在20xx年湖南省职业院校技能竞赛考中，我院dk专业获省三等奖。

(3) 推动专业建设和课程建设的改革。

面向社会需求及招生形势的变化，积极推进现有专业的调整与改造，加强专业的整合和拓展。依据学院的要求，带领专业教师重新修订、完善和补充了各专业新的教学计划，并进行了可行性论证。完善了课程的教学大纲，使每门课程的教学内容更符合用人单位对应用性管理人才的要求。

进行课程整合，搞好课程体系改革：坚持以能力培养为中心，

知识、能力、素质协调发展，打破传统学科型课程壁垒，改革理论教学体系和建立相对独立的实践教学体系，并把素质教育贯穿于人才培养全过程，以行业企业标准、职业技能资格标准、教学内容三者结合作为课程改革的切入点。课程体系改革做到了以能力为本位，以职业实践为主线，以项目课程为主体的模块化专业课程体系为总体设计要求，突出工作任务与知识的联系，校内模拟实验与校外实践锻炼，并与职业资格认证结合等。

(4) 积极推动实验室建设。首先是完善了有关规章制度，实现了规范管理，在学校的历次检查中均获好评。在院领导和教务处、国资处的支持下，完成了wl综合实训室的更新改造；正在进行502、503的更新改造报批；拟在15年申请购买会计专业的纳税实务软件，这将极大的改善了我院的实习实训条件。

a□实验室建设经费明显不足，学生实习实训的基地的开拓非常困难。

目前学院实验室建设发展水平不平衡，实验室建设力度差别比较大，特别是我院属于文科类，与我院工科类经费的投入之间存在的差距也比较明显。

与此同时，我院学生实习基地的开拓非常困难，存在的问题相当严峻：

第一，学生人数多，每个单位接受的能力有限。

第二，学生所学专业特别是会计专业与公司的岗位设置有一定的难度，无法做到专业对口。

第三，实训基地的开拓相当困难。

b□实验软件数目缺乏，并且综合性较差。

(1) 实验软件数目缺乏。目前我院已有的只有5套软件，还不能满足专业课教学的需要。

(2) 实验教学软件综合性差。现在使用的经济管理实验软件分成两种，一种是商业软件，另一种是模拟软件。我系使用的正是模拟软件，如供应链管理模拟软件，这类软件便于进行实验教学，但提供的模块较少、功能较弱，使学生仅能接受一些初步的训练，与实用有很大的一段距离。

c□实验室师资与管理队伍严重缺乏。

我院尚无专职实验员岗位。

d□师资结构严重畸形。

都是小专业，2个老师，有时排课都困难，更无法进行深入课程改革。

e□双证制的困惑。