

# 2023年感恩节的倡议书 感恩节活动倡议书 (精选5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 宿管员工作总结篇一

20xx年，依据《国家基本公共卫生服务规范(20xx)》《黑龙江省协管工作实施细则》和《黑龙江省卫生监督协管工作实施方案》等文件要求，全面卫生监督协管服务工作。现将工作开展情况总结如下：

截止20xx年11月30日，全省128个县区中，已有106个县区开展了卫生监督协管服务工作，覆盖率82.8%。全省1318个社区卫生服务中心和乡镇卫生院中，有1273个开展了卫生监督协管服务工作，占总数的96.6%。聘任卫生监督协管人员4269人。目前，已开展卫生监督协管服务巡查25460余次。

20xx年12月在黑龙江省卫生监督所设立“卫生监督协管服务指导委员会”，委员会下设办公室及十一个指导组，明确了各执法及业务科室对上协助制定全省卫生监督协管工作的相关政策及工作方案，负责全省卫生监督协管工作开展情况进行指导、督查和考核，对下提供卫生监督协管人员的培训、指导、推广各地卫生监督协管服务工作好经验、好做法的多项职责。各市(地)卫生行政部门根据各地实际制定了卫生监督协管工作实施方案，成立了市、区(县)两级卫生协管工作领导小组，下设办公室，具体负责卫生协管日常工作。形成了省、市、县三级联动，共同推进卫生监督协管工作全面开

展的新机制，促进了卫生监督协管工作的有效开展。

自开展协管工作以来，省卫生监督所积极组织、指导各地卫生行政部门、卫生监督机构开展卫生监督协管人员培训、考试、聘任工作，在全省实行卫生监督协管员考试ab卷制度，负责确定全省监督协管员的考题，按时组织考试和监考工作。按照省卫生厅卫生监督协管工作进程要求，已完成全省卫生监督协管队伍的培训、考试及聘任工作，对4269名考试合格人员发放《卫生监督监督员b证》，按时完成了全省卫生监督协管站的挂牌任务。

按照省卫生厅的统一部署，全省13市(地)卫生监督协管工作有序开展。哈尔滨市组织监督协管员对辖区校园周边进行巡查，保证达到校园周边200米内无非法行医。齐齐哈尔市由县级卫生监督所进行了业务培训指导，结合当地实际，开展了摸底调查和巡查等工作。牡丹江市各协管站在辖区开展了卫生监督巡查，接受并协助查处各类涉及食品安全举报29起，对115家职业病危害单位开展了针对性的职业病防治咨询、指导，协助进行饮用水采样监测工作111余次，协助开展学校卫生监督整治工作70余次，非法行医摊点协助查处28余起，报告违法信息37起。七台河市共计巡查涉卫企业3073户次，其中公共场所862户，二次供水31家，学校101家，托幼机构139家，医疗机构213家，食品企业1733户，已上报无证无照涉卫企业16家，排除食品安全隐患217起，充分发挥了基层卫生监督协管的积极作用。黑河市将卫生监督协管网络和卫生监督信息网络的“双网联合”，提高卫生监督协管工作效率。

(一)协管工作进展不平衡。部分乡镇卫生院和社区服务中心对卫生监督协管工作认识不足、行动迟缓;卫生监督协管站的领导有畏难心里，工作思路不清，措施不力，工作无序。

(二)卫生监督协管人员多为兼职，加之监督范围片大面广，监督协管力量分散，不可避免出现监督协管不到位，监管不力现象。

(三) 卫生监督协管经费作为公共卫生服务经费的一部分，由国家财政拨付，但在经费使用方面，各地无法达到方式统一，造成一定工作上的实际困难。

(一) 进一步强化卫生监督协管工作人员业务培训，增加学习频次，定期或不定期开展培训，采取多种培训形式，使每个协管工作人员能按规范要求开展工作。

(二) 加强督导、考核、抽查工作力度，采取随机抽查和定期检查相结合的方式，对监督协管站进行指导检查，及时纠正工作中存在的问题，保障发挥出应有的作用。

(三) 加强辖区卫生监督机构与监督协管站信息化建设，提高卫生监督的信息收集、处理和报告能力和快速反应能力，提高卫生监督协管服务实效。

(四) 要进一步统一思想认识，切实增强做好卫生监督协管工作的责任感和紧迫感，继续加大工作力度，健全工作机制，完善服务模式，提高服务质量和水平，提升队伍素质，积极探索建立了多种形式的卫生监督协管服务模式。

## 宿管员工作总结篇二

20xx年即将过去，作为一名仓库管理员，圆满的完成了全年的工作任务，现在一年的工作总结如下：

我是公司储运部xxx仓库的仓库保管员□xxx—是土生土长的松江人。我是今年六月九号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

### 1、人力的安排

作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，

但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊。

## 2、合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

## 3、人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。第三部分、货物的管理。

现松江仓库开业三个多月来，味之素□xxx上海工厂□xxx卫洗丽的业务已相继进入松江仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入松江仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式

b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”

c□货物入出时做好桩脚卡记录（计好箱数和枚数）

d□坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

## 一、部品的管理

### 1、部品的入库作业

现xxx上海工厂的大部分部品已进入松江仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分f部品和d部品，从加工手册上有分手册品（保税品——存放在保税区域）和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱、部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能用于为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数；特别注意的是d部品中的便坐器系列的部品，它是xxx工厂中直接生产线出来由仓库开转库单过开的，不像他们协力厂过来的部品那样整齐，所以一定要多留神，多注意清点。

### 2、部品的出库作业

xxx上海工厂会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库”的部品，我们应在第一时间配并第一车发货给工厂，这样就不会耽误工厂生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

## 二、成品/出口品的管理

### 1、成品/出口品的入库作业

相对于部品，成品/出口品的入库比较方便，但还要注意点数，

特别是“水栓”产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱（入库时在工厂被盗）所以一定要小心仔细。入库堆放整齐，卫洗丽的出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于“先进先出原则”

## 2、成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。

为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量，出库时进行“先进先出”销帐，并记录余数。

### 一、设备管理

仓库现有设备、液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

### 二、卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是、在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。

我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和经贸山九共同发展，共同进步！

## 宿管员工作总结篇三

### 1、仓管员管理的重要性

仓管员岗位是物流体系终端服务岗位，主要负责各种类型商品的入库工作，出库工作，库内补货、盘点、堆码调整，帐务管理以及在工作过程中各种异常情况的处理。

仓管员岗位是商品保管的第一责任人。由于我司商品单件价值高、库存金额大、收发货作业频繁，商品安全显得尤为重要。仓管员熟练的业务技能、高尚的职业道德是保障我司商品安全的前提条件。因此，加强仓管员岗位人员管理，提高仓管员岗位人员责任心，提升仓管员岗位人员业务技能尤为必要。

### 2、仓管员管理的目标

#### 2.1人员管理的目标

以提高仓管员岗位人员责任心，完善仓管员管理组织，提升仓管员岗位人员工作绩效为目标。加强总部与分公司终端人员的沟通，了解、观察终端问题及需求，并实施有效的处理措施，提供分公司对总部的信赖度。

## 2.2 培训管理的目标

以全面提升收仓管员岗位人员业务技能、工作效率为目标，组织定期与不定期的培训工作，明确培训人员、培训目的、培训内容，使仓管员岗位人员从思想上理解商品安全及风险防范的重要性。建立稳定的仓管员队伍。

## 2.3 业务管理的目标

以通过系统控制风险，简化作业流程、提高作业效率为目标。总部与分公司相互配合，保障各类仓库的商品安全，迅速处理商品差异。同时梳理业务流程、系统风险，考虑可优化项目，并予以实施。

## 3、仓管员管理架构介绍

### 3.1 组织架构图

#### 3.1.1 总部管理架构

仓管员的管理涉及总部四个部门：大件仓储管理部、商品质控管理部、网购商品仓储管理部、自提商品仓储管理部。

#### 3.1.2 设有网购中心仓的配送中心管理架构

设有网购中心仓的配送中心下辖大件配送中心和小件配送中心。

仓管员岗位在小件配送中心涉及小件中心仓储部、商品质控部和门店仓储部。

仓管员岗位在大件配送中心涉及仓储部、商品质控部两个部门。

#### 3.1.3 设有网购中心仓的配送中心管理架构



仓管员岗位涉及小件仓储部、大件仓储部、商品质控部三个部门

### 3.1.4 配送点管理架构

仓管员岗位分为门店仓管员和配送点仓管员。

## 3.2 组织架构介绍

配送中心、配送点对所属仓管员进行人员管理、业务及服务管理、组织协调，开展业务培训、作业监督等工作。配送中心还负责对下辖配送点的仓管员进行管理。总部对仓库员作业流程、系统操作、业务规范、工作绩效进行管理，开展相关培训，进行商品安全监督，推进新业务操作。从而形成总部、配送中心、配送点的三级垂直管理制度。

## 1、大件仓储部、配送点仓管员岗位职责

### 1.1 岗位说明

## 宿管员工作总结篇四

尊敬的各位领导：

您们好！光阴似箭，岁月如梭，沁骨的寒气带来了冬的讯息，也即将送走了充实而忙碌的一年。20xx年8月2日，我很荣幸通过公司领导的面试，从事金融物流部监管工作。转眼我已工作4个多月，期间我自觉的遵守各项工作制度，不迟到、不早退、严于律己；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作，在完成领导交办工作的同时，积极主动的帮助新入职同事开展工作。下面是我在工作、学习等方面作的简要小结，不妥之处敬请批评指正。

### (一) 加强学习，不断提高自身素质

入职后，来到苏州美的产销公司，每天虚心向柏杉荫师傅学习公司的规章制度、三方协议、盘库、每日工作报表的制作、更新系统以及异常出库情况处理等。经过一周后基本掌握如何开展各项事务，也放手开始独立尝试工作，第二周开始感觉工作良好。在8月20日，公司安排来到苏州富元标准件有限公司，独立处理监管点日常各种事务。由于很好地掌握工作的开展，9月顺利通过转正。

## (二) 积极做好公司交办的各项工作

公司下达的各项工作，我都积极地接受，认认真真抓好落实，并踏踏实实地完成领导交办的各项工作。期间，接受公司的调派安排，从苏州美的产销公司来到苏州富元标准件有限公司，再到后来派遣到太仓宝利来油脂有限公司带班，以及现在的昆山江南钢材市场。

在这过程中，虽然工作地点经常变动和不那么稳定工作和生活环境，但是自己从未抱怨过公司的安排，而是，始终如一坚持我认真负责的工作态度。每天近上十次的寻库，从未马虎过，所以库存信息掌握的很准确，很好的控制了风险的存在。另外，积极掌握企业动向，做好了各项预警工作。

曾子曰：“吾日三省吾身”，人总在思考和反省中进步的，我提醒自己时刻不能麻木，不能随波逐流，做事情一定要问自己为何要那么做？那样做的. 好处是什么？有没有更好的方案？先贤屈子有过“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”的感叹。起初我工作时，首次遇到企业低于最低控货额强行出库，而手忙脚乱不知怎么做才好。经过一段时间的磨练，探索出适合自己的工作方法：提前告知双方、等待处理结果、现场情况记录、凭提货通知书出库/阻止强行出库。

以上，进而减少风险存在的可能。

以及后来，调派到太仓宝利来。因大豆生产成豆粕，大豆库

存低于最低控货额900多万元，控制豆粕出库，豆粕抵押大豆的差额。这些比较棘手的工作，我每天都保持高度的警惕，认真负责地完成领导交代的各项事宜。9月份的工作表现，得到各位领导的肯定，评为一级监管员。

监管员工作涉及三方利益，因为我一直以我们公司利益为主要考虑对象，而没能巧妙地处理好与出质方、质权方的关系。致使自己在工作过程中常会出现棘手问题，故在接下来工作过程中，要求自己不断改进和提高工作的方法。

由于监管点办公、仓库、网络、住宿等条件的差异，希望公司在工作上给予具体情况具体对待，更多的及时帮忙解决那些条件比较艰苦网点的存在的问题，必要时，可以给予额外补助。让基层员工感受到公司的温暖和领导们的关怀。

三是全方位，多层次完善自己各项业务工作能力，突破自己，以

适应公司岗位的需要。刻刻抓住机遇，时时挑战自我！

最后，对关心、支持、鼓励、照顾我的领导和同事们表示衷心的感谢，是您们给我创造了一个展示自我的机遇和实现自我的平台，同时也让我学会了更多的知识，懂得了更深的做人道理，虽然自己的表现不是很完美，但我会时刻的将自己的不足之处铭记于心，在新的一年里更加努力工作、更加努力学习，更加扎实基础，以最好的状态迎接新年新挑战。

元旦将至、春节不远，最后我衷心祝愿金融物流部各位领导及全体同事，元旦快乐、新春愉快、全家幸福、万事如意！

谢谢大家！

# 宿管员工作总结篇五

20xx年即将过去，做为一名仓库管理员，圆满的完成了全年的工作任务，现在一年的工作总结如下：

## 第一部分：自我介绍

我是公司储运部xxx仓库的仓库保管员□xxx—是土生土长的松江人。我是今年六月九号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

## 第二部分：人力的合理安排和运用

### 1：人力的安排

作为物流公司的传统业务——仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊。

### 2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

### 3：人员的培训和提高

现松江仓库开业三个多月来，味之素□xxx上海工厂□xxx卫洗

丽的业务已相继进入松江仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入松江仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

c□货物入出时做好桩脚卡记录（计好箱数和枚数）

d□坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

主要有：

### 1：部品的入库作业

器系列的部品，它是xxx工厂中直接生产线出来由仓库开转库单过开的，不像他们协力厂过来的部品那样整齐，所以一定要多留神，多注意清点。

### 2：部品的出库作业

xxx上海工厂会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库”的部品，我们应在第一时间配并第一车发货给工厂，这样就不会耽误工厂生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

## 1: 成品/出口品的入库作业

相对于部品，成品/出口品的入库比较方便，但还要注意点数，特别是“水栓”产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱（入库时在工厂被盗）所以一定要小心仔细。入库堆放整齐，卫洗丽的出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于“先进先出原则”

## 2: 成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。

为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量，出库时进行“先进先出”销帐，并记录余数。

## 第四部分：设备的管理和卫生工作

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。

仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

## 第五部分：自我学习和总结

每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能；交流，了解，吸取他们的经验；学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。

我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和经贸山九共同发展，共同进步！