

2023年五金产品合同 五金商店阀门采购 合同共(优质5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

五金产品合同篇一

防水工程招标工作

2 工作时间

开始时间：交地日后 75 日

结束时间：交地日后 120 日周 期：45 日

3 责任部门

项目公司成本部

4 配合部门

项目公司工程部、设计部

5 对接部门成本控制部6 工作要点

前置条件：

招标图纸：由项目公司设计部提供满足招标要求的完整设计图纸的电子版及蓝图（提醒：招标图纸测算必须在目标成本之内）；复核图纸是否复核集团下发的防水规范做法。

招标封样：招标封样必须由项目公司设计主管领导签字确认。

标段划分：结合项目进度，对于较大项目可划分两个标段。

供应防水材料、由总承包负责施工，管控办法可参照供应及安装模式）。

界面划分：

总包：找平层、隔热层及防水保护层由总包施工。防水分包：余下部分由防水分包负责。

流程要点：

招标流程按集团二类标执行；

标前会、详评会及定标会工作流程

招标答疑工作内容；

开标及项目经理答辩；

评标工作流程；

二类标招标审批流程（审批人员）。

7 完成标准：合同签订完成 。

8 工作成果用途

移交：工程部及监理公司（实施）、财务部（备案）、行政部（备案）

9 跟踪落实要点

跟踪：样品及主要施工工艺、施工标准执行情况，主材价格情况

10 关注重点

范本：使用集团防水分包工程招标文件范本。

五金产品合同篇二

1 工作内容

供电方案及外电源咨询（同购物中心）

2 工作时间

开始时间：建议交地日后 30 日

结束时间：建议交地日后 60 日周 期：30 日

3 责任部门

项目公司设计部

4 配合部门

项目公司工程部、成本部

5 对接部门

设计中心

6 工作要点

前置条件：

设计中心提供地块总体规划图及地块所需总供电容量；
市政条件调查模板填写完成。

制度流程：合同审批

通用业务流程审批：项目公司设计部—设计部经理—规划副总—成本部经理—成本副总—财务部经理—财务副总—总经理
(顺序审批)

集团模板：市政条件调查模板

7 完成标准

咨询单位应完成如下内容：

电源进线的方向、路由及敷设方式，供电线路地形、地质、政府青赔等情况

当地供电部门单路电源的馈线容量；

当地供电部门对开闭所、变电所的安装位置、进出线方式、做法有无特殊要求；

供电部门对项目外电源、开闭所的产权、管理界面的要求；

高可靠费用及电价等情况（是否有峰谷电价政策）；

当地供电部门对计量的要求（包括计量精度）；

当地供电部门是否可分业态低压计量并分别开具增值税发票；

当地供电部门是否可接受销售业态变电所及接受条件；

当地供电部门对局管、自管变电所位置及变压器容量、台数

的限值；

落实消防、供电等部门是否有设置柴油发电机组的要求；

住宅地块当地供电配套费等相关的收费标准、供电配套费包含范围等资料的收集。

项目公司自行落实外电源建设所需费用的承担方式，与土地协议是否一致。

8 工作成果用途

为供电方案论证会议提供电力外部条件及相关要求。

9 跟踪落实要点

供电方案论证会议；

供电方案及外电源咨询合同是否及时签订；

合同中的费用明细是否与直接委托的内容相符合；

外电源咨询报告中的内容是否真实完善。

10 关注重点

地块周边现在供电容量及未来建站的时间进度；

避免在地块内建造 35kv 开关站；

外电源相关费用的情况及收取依据；

当地供电公司对设备材料的要求调研。

五金产品合同篇三

弱电（智能化）工程供应工程招标工作。

2 工作时间

开始时间：开工日后 310 日

结束时间：开工日后 350 日 周 期：40 日

3 责任部门

项目公司成本部。

4 配合部门

项目公司设计部、工程部。

5 对接部门

成本控制部项目管理组。

6 工作要点

前置条件：

重点：招标图纸测算必须在目标成本之内。

招标图纸移交须设计副总确认，此oa流程审批做为启动招标的必要条件；否则，不能启动招标。

工程量清单；

技术要求：招标范围内设计技术要求；

招标范围：详细明确供货范围；

工期节点：开工时间、到货时间、完工时间、竣工时间；

五金产品合同篇四

1 工作内容：

组织采购申请、合同报批工作。

2 工作时间

开始时间：交地日后 190 日

结束时间：交地日后 240 日周 期：50 日

3 责任部门

项目公司成本部。

4 配合部门

项目公司设计部、工程部。

5 对接部门

成本控制部招标组。

6 工作要点

前置条件：

设计部移交图纸；

与供方单位对接完成并确认；

选型及参数明细表设计部确认(签确版);

董事长签批版面积指标表;

工程部提供关键供货节点要求。

制度流程:

审批流程: 详集采审批流程

操作要点

1) 集采申报计划:

重点两个时间点: 开始时间、完成时间(模块化截至时间)。

2) 采购申请:

a) 分业态编制清单;

b) 根据董事长签批版面积指标表统计各业态面积;

c) 在成本招标采购系统中发起核价审批。3) 合同审批:

a) 分业态复核单方造价指标是否在指标范围内;

b) 参照单项合同范本拟定采购合同(主要条款不允许更改);

集团模板:参照采购申请模板、合同审批模板、合同范本执行。

7 完成标准

合同签订应在审批完成之后 30 个工作日内完成。

8 工作成果用途

跟踪：排产及供货周期及时付款、及时结算。

9 跟踪落实要点

到货验收单、付款单、结算资料等签字难问题；

排产单中的到货日期、排产数量是否合理；

到货后卸货及施工单位接收责任落实；

付款的及时性。

10 关注重点

关注选型是否合理，结合泵房尺寸、空间大小选型；

单方造价指标是否合理；

供货周期是否合理；

在设计阶段确定是否需要使用一体化提升设备，且应符合建造标准的要求。

11 工作教训心得

五金产品合同篇五

商品房买卖合同(合同编号：)

合同双方当事人：

出卖人：_____

注册地址：_____

营业执照注册号： _____

企业资质证书号： _____

法定代表人： _____

联系电话： _____

邮政编码： _____

委托代理人： _____

地址： _____

邮政编码： _____

联系电话： _____

委托代理机构： _____

注册地址： _____

营业执照注册号： _____

法定代表人： _____

联系电话： _____

邮政编码： _____

买受人： _____

【本人】 【法定代表人】 姓名： _____

国籍 _____

【身份证】 【护照】 【营业执照注册号】
【】 _____

地址： _____

邮政编码： _____

联系电话： _____

【委托代理人】 【】 姓名： _____

国籍： _____

地址： _____

邮政编码： _____

电话： _____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国城市房地产管理法》及其他有关法律、法规之规定，买受人和出卖人在平等、自愿、协商一致的基础上就买卖商品房达成如下协议：

出卖人以_____方式取得位于_____、编号为_____的地块的土地使用权。【土地使用权出让合同号】 【土地使用权划拨批准文件号】 【划拨土地使用权转让批准文件号】 为_____。

该地块土地面积为_____，规划用途为_____，土地使用年限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

出卖人经批准，在上述地块上建设商品房，【现定名】 【暂定名】 _____。建设工程规划许可证号为_____，施工许可证号为_____。

_____□
_____□

买受人购买的商品房为【现房】【预售商品房】。预售商品房批准机关为_____，商品房预售许可证号为_____。

_____□

买受人购买的商品房(以下简称该商品房，其房屋平面图见本合同附件一，房号以附件一上表示为准)为本合同第一条规定的项目中的：

第_____【幢】【座】_____【单元】
【层】_____号房。

该商品房的用途为_____，属_____结构，层数为_____，建筑层数地上_____层，地下_____层。

该商品房阳台是【封闭式】【非封闭式】。

该商品房【合同约定】【产权登记】建筑面积共_____平方米，其中，套内建筑面积_____平方米，公共部位与公用房屋分摊建筑面积_____平方米(有关公共部位与公用房屋分摊建筑面积构成说明见附件二)。

_____□

_____□