

2023年三年级数学组长工作总结(汇总7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

学籍工作小结篇一

学籍管理是教育行政部门和学校最基本的常规管理它在全面推进素质教育深化主动发展教育过程中起着十分重要的作用。为了进一步巩固普九成果更好的为教育教学服务提高学籍管理工作质量我们认真回顾过去一学期的工作。总结经验找出差距为今后工作打下坚实的基础。

学籍管理是义务教育就学管理的内容之一，也是全面提高素质教育，使全体学生主动发展的前提，为了使这项工作抓实抓深，本学期初学校领导就召开由班主任参加的学籍会议，反复学习省、州、市下发有关文件精神 and 学籍管理细则结合我校的工作实际研究制定了相应的管理措施。讨论制定了学籍工作考评方案又变更了由校长、学籍主任、教研组长组成的学籍管理委员会制定了管理目标层层落实责任要求班主任和家长建立包保责任制同时又布置了一年的工作。学期末又根据学年初的布置结合考评检查落实情况。

本学年有在校生939人入校新生113人转出13人转入26人。为了做好新生入学工作在招生前期我们就把入学通知书发到家长手中。又成立了招生委员会由校长负责学籍主任把关抽调教师组织严格测试依据0-12周岁适龄儿童花名册建立应入学儿童花名册保证了适龄儿童全部入学。毕业生的学籍管理是小学阶段的最后一关又是义务教育的中间环节也是控流工作的关键为了做好这项工作我们建立了与中学衔接制度首先及时填写各种表册按期验印然后把学籍档案送到相应的中学在

毕业考试前召开家长会强调了义务教育就学的重要性使学生能得到家长的支持保证了入学人数。

控流是义务教育就学阶段的关键也是义务教育的目的。为了做好控流工作我们到社会上做了大量细致的调查利用两个月的时间对三个派出所、十八个委、五个村进行了调查，查清了适龄人口的分布情况制定了712周岁儿童花名册做到适龄人口来有源去有踪逐一查清保证了入学率。根据学区人口的颁特点我们建立了学生综合情况统计表调查单亲、特困家庭、孤儿、外地人口等统计表使控流有了目标执行控流责任书制度校长和每位班主任和任课教师签控流责任书又把目标落实到每位教师。班主任通过家长会宣传“义务教育法”使控流工作得到家长和社会的支持。班主任及时掌握学生的动态对“单亲生”“特困生”、“厌学生”进行思想教育又在学习上给他们帮助使他们能稳定情绪安心就学。学生家庭困难是造成“辍学”的主要原因为了使“特困生”能顺利就学学校动员全校教师和学生积极开展“希望工程”活动帮助贫困学生解决生活困难捐款、捐衣物、学习用品防止辍学现象发生。

学籍变动工作也是学籍管理的一个重要方面对这项工作我们的原则是坚持原则、秉公办事一丝不苟。对转出的学生了解清原因看户口防止变相择校。严把转出关。对转入学生查验户口转学证从不擅自收不合手续的学生严把入学关。经常和班主任对“总名册”保证班、校和教委数控的统一。

残疾学生进行了特殊的教育。召开有关班主任会议研究防弱的方法首先针对学生的智能情况制定出相应的计划并采取相应的教学方法。定期写出学生智能变化情况观察记录。经过一学期的努力在期末考评中这些学生学习及其它方面都有不同程度提高。

学籍资料填写、报送及存档是学籍静态管理的主要方面。根据档案资料的完整性、连续性、准确性、真实性的原则。我

们对学生档案进行了规范化管理。一是购置了市档案局统一规定的档案盒卷皮及案卷目录为档案标准化管理奠定了物质基础。二是遵循档案管理的原则对档案资料及时收集对各种表册及时建立、及时填写、整理、分类。及时装订成卷编写归档。三是有效的利用微机、打印种统计报表使档案规范化。

一学期以来，我们在学籍管理工作中，虽然取得了一些成绩。但与义务教育法和市教委的要求还有差距，还存在一些问题。一、档案资料还没全部进入微机。二、管理措施还需完善。在新的学年，我们的初步设想是一、把学籍纳入微机管理，提高档案管理的效率和准确率。二是在管理上力度强化管理。总之我们决心在市教委的领导下创学籍管理一流水平再上新台阶。

学籍工作小结篇二

在学籍管理方面，据县教育局小教科的领导下，严格按照要求，以严谨的态度，规范的管理，创新的理念，不断提高学籍管理质量，更好的为教育教学服务。

本学年度主要对学生学籍进行了电子档案管理，对学生的学籍的各项信息进行逐个核对，对学生转出转入以及个别特殊学生进行了排查，做到每个学生知道去向，不存在的学生进行了删除。并把学生的各项信息输入成电子档案，进行了电子化的档案管理。

实行档案管理规范化，不断提高管理水平。学籍资料填写、报送及存档，是学籍静态管理的主要方面。根据档案资料的完整性、连续性、准确性、真实性的原则，我们对学生档案进行了规范化管理。

学籍变动工作也是学籍管理的一个重要方面，对这项工作，原则是：坚持原则、秉公办事，一丝不苟。对转出的学生，了解清原因，看户口，防止变相择校。严把转出关。对转入

学生，查验户口，转学证，不擅自收不合手续的学生。每月和班主任核对学生数，对“点名册”，保证班、校和教体局数据的统一。

在工作中，除了管理学籍方面，主要还辅助王主任开展一些教学活动，组织学生进行各种比赛。同时还负责语文教研组和科学教研组各种活动的实施。

因为是一开始接触这方面的工作，所以有很多方面还有欠缺。管理措施还需完善。如有个别的转出学生，家长不能及时送回转学手续，造成管理的不便，今后我校将制定行之有效的防范措施。对于有很多不到位的地方，以后将多问，多思考，争取用最短的时间完成更有效的任务。

学籍工作小结篇三

学籍管理是教育行政部门和学校最基本的常规管理，它在全面推进素质教育深化主动发展教育过程中起着十分重要的作用。为了进一步巩固普九成果，更好的为教育教学服务，提高学籍管理工作质量，我们认真回顾过去一学期的工作。总结经验，找出差距，为今后工作打下坚实的基础。

学籍管理是义务教育就学管理的内容之一，也是全面提高素质教育，使全体学生主动发展的前提，为了使这项工作抓实抓深，本学期初学校领导就召开由班主任参加的学籍会议，反复学习省、州、市下发有关文件精神 and 学籍管理细则，结合我校的工作实际，研究制定了相应的管理措施。讨论制定了学籍工作考评方案，又变更了由校长、学籍主任、教研组长组成的学籍管理委员会，制定了管理目标，层层落实责任，要求班主任和家长建立包保责任制同时又布置了一年的工作。学期末又根据学年初的布置结合考评检查落实情况。

本学年有在校生939人，入校新生113人，转出13人，转入26人。借读生53人。为了做好新生入学工作，在招生前期我们

就把入学通知书发到家长手中。又成立了招生委员会，由校长负责，学籍主任把关，抽调教师组织严格测试，依据0-12周岁适龄儿童花名册，建立应入学儿童花名册，保证了适龄儿童全部入学。毕业生的学籍管理，是小学阶段的最后一关，又是义务教育的中间环节，也是控流工作的关键，为了做好这项工作，我们建立了与中学衔接制度，首先及时填写各种表册，按期验印，然后把学籍档案送到相应的中学，在毕业考试前，召开家长会，强调了义务教育就学的重要性，使学生能得到家长的支持，保证了入学人数。

控流是义务教育就学阶段的关键，也是义务教育的目的。为了做好控流工作，我们到社会上做了大量细致的调查，利用两个月的时间，对三个派出所、十八个委、五个村进行了调查，查清了适龄人口的分布情况，制定了712周岁儿童花名册，做到适龄人口来有源，去有踪，逐一查清，保证了入学率。根据学区人口的颁特点，我们建立了学生综合情况统计表，调查单亲、特困家庭、孤儿、外地人口等统计表，使控流有了目标，执行控流责任书制度，校长和每位班主任和任课教师签控流责任书，又把目标落实到每位教师。班主任通过家长会宣传“义务教育法”使控流工作得到家长和社会的支持。班主任及时掌握学生的动态，对“单亲生”“特困生”、“厌学生”进行思想教育，又在学习上给他们帮助，使他们能稳定情绪，安心就学。学生家庭困难是造成“辍学”的主要原因，为了使“特困生”能顺利就学，学校动员全校教师和学生，积极开展“希望工程”活动，帮助贫困学生解决生活困难，捐款、捐衣物、学习用品，防止辍学现象发生。

学籍变动工作也是学籍管理的一个重要方面，对这项工作，我们的原则是，坚持原则、秉公办事，一丝不苟。对转出的学生，了解清原因，看户口，防止变相择校。严把转出关。对转入学生，查验户口，转学证，从不擅自收不合手续的学生，严把入学关。经常和班主任对“总名册”，保证班、校和教委数控的统一。

加强特教工作，提高全员素质也是学籍管理的一个方面。学生的体能、智能不尽一致，为了进一步推进主动发展教育，使学生全体发展、全面发展、主动发展，我们对全校5名弱智、残疾学生进行了特殊的教育。召开有关班主任会议，研究防弱的方法，首先针对学生的智能情况制定出相应的计划，并采取相应的教学方法。定期写出学生智能变化情况观察记录。经过一学期的努力，在期末考评中这些学生学习及其它方面都有不同程度提高。

学籍资料填写、报送及存档，是学籍静态管理的主要方面。根据档案资料的完整性、连续性、准确性、真实性的原则。我们对学生档案进行了规范化管理。一是购置了市档案局统一规定的档案盒，卷皮及案卷目录，为档案标准化管理奠定了物质基础。二是遵循档案管理的原则，对档案资料及时收集，对各种表册及时建立、及时填写、整理、分类。及时装订成卷，编写归档。三是有效的利用微机、打印种统计报表，使档案规范化。

一学期以来，我们在学籍管理工作中，虽然取得了一些成绩。但与义务教育法和市教委的要求还有差距，还存在一些问题。

一、档案资料还没全部进入微机。

二、管理措施还需完善。在新的学年，我们的初步设想是：

一是把学籍纳入微机管理，提高档案管理的效率和准确率。二是在管理上力度，强化管理。总之，我们决心在市教委的领导下，创学籍管理一流水平，再上新台阶。

学籍工作小结篇四

1、认真学习有关文件精神，提高管理质量

认真学习《河北省义务教育阶段学籍管理规定》、《香河县

《普通中小学学籍管理规定》、《_义务教育法》等文件，遵循办学规律，规范管理，严格按照规定办理转学、休学和复学等手续。热情接待学生家长，为他们排忧解难。

2、加强各种学籍表册档案的管理

严格按照《管理规定》和教育科领导的要求上交、保存各项学籍档案（新生名册，小学生毕业名册，学生转进转出登记表等），通过努力工作，学籍管理达到县级要求。

3、努力做好招生和毕业生相关工作

招生工作能严格按照市、县要求，有计划，有范围，有条件，有程序的进行，组织班主任教师完成招生的各项手续的审核工作，能按照上级要求完成；毕业班工作能做好班主任和家长工作，认真填写上级要求的表格，做好毕业学生各项材料的审核工作。

4、积极学习电子学籍软件技术，做好学籍管理工作

能积极参加各级的电子学籍的业务培训，在校内对全体班主任进行数据采集的培训，辅助摄影教师进行照片采集的工作，最后能按照上级要求及时上报各项数据。

学籍工作小结篇五

为了切实做好学籍管理工作，本学期我根据关于转发靖宇县人民政府办公室印发关于贯彻落实义务教育法进一步做好控制学生流失工作的意见的通知靖宇县“控流”保学工作实施方案、靖宇县普通中小学学籍管理办法（试行）的通知等上级文件精神，认真抓好落实。通过全校师生的共同努力，我校的学籍管理工作逐步完善，学校的教育教学秩序稳定。现将我本学期的学籍管理工作的基本情况总结如下：

为使学籍管理及学籍档案管理工作更加规范化、标准化。学校认真贯彻义务教育法，根据靖宇县“控流”评创活动实施方案、贯彻落实靖宇县“控流”保学工作实施方案的具体意见等多个文件要求，我校成立了“控辍”组织机构，为了确保“控辍”活动取得实效性，采取了行之有效的措施。首先不断强化防控责任，实行了层层包保制度。确定校长为控辍第一责任人，副校长为具体责任，教导处为该项工作的职能部门。针对本校实际情况，制定了“花园学校控辍实施方案”，今年9月开展了控辍活动，并做好了相关记录，收集了相关的照片，还制定的相关的活动方案。

1、结合我校学籍管理实际，我积极与学校的各班主任沟通，了解班级学生的学习情况，了解是否有厌学的学生。我给各班主任发了家访记录和班级簿，让班主任及时对学生家访，并做好记录，每月对班主任的家访情况进行检查，发现家访次数少的班主任，让其及时家访。本学期发现各班主任的家访次数都比较多，家访记录填写较好。班主任的班级簿填写很认真。

2、要求班主任上交控辍计划，我对每位教师的控辍计划都认真的看了一遍，发现有些教师的控辍计划有应付的现象，我又让这些教师重新修订自己的控辍计划，这也提高的各班主任对控辍工作的认识。我在本学期末收齐了各班主任的控辍总结，所有的班主任这次都能对自己的控辍工作认真总结。

根据上级的文件精神，我认真制定的相应的控辍方案，并制定了控辍保学责任书和年级组领导、教师包保学生名单，并让相关教师和领导签定了责任书，做到控辍层层负责制。由于措施得力，实现了我校本学期无一人流失的好成绩。在今年的省教育质量万里行的检查中，由于我的准备的材料齐全、规范，控辍措施得力，受到了专家的好评。

本学期我校小学转出19名学生，转入5名学生，降级7名学生，中学转出3名学生，转入1名学生，所有的学生的'学生的'手续我全部

办完，保证了学生学籍变得的规范性。也保证了所有变动学生的情况有据可查。

本学期我还根据普教科的通知精神，为我校的110名新入学的学生建立了学籍，并按要求完成了新生的网上信息录入和报送工作。对于现有的九年级和八年级的学生的变动情况我做了进一步的汇总，做到学校中学的学生变得心中有数。

虽然我校在学籍管理工作中取得了一些成绩，积累了一些经验，我校学生转入县城比较多，这部分学生往往都是先择校后办手续，有的甚至不办手续，这就为我校的学籍管理工作造成极大的困扰。我校还有一部分学生现在还没有学籍，每当上级检查的时候，如何安置这些学生是一件很困难的事情，他们的学籍下学期需要办理。

学籍工作小结篇六

（一）对党员教育培训工作的重要性认识不够

随着高等学校招生规模的不断扩大，学校的教学工作任务也越来越繁重，有的人认为在高校里面，教学工作是硬任务，党员的教育培训工作是软任务，只要把教学工作搞上去了，党员教育培训工作就可多可少、可有可无了。完全没有意识到对高校党员的教育培训是坚定党员自己的政治信仰、理想信念的重要途径，高校党员素质高低是影响学校发展和社会发展的关键。

（二）形式主义式的教育培训现象突出

一些人认为，在当今日益激烈竞争的市场经济条件下，只有经济效益，没有什么主义，完全忽视了中国^v^的先锋队性质和党员在高校的教学和生活中不容忽视的先锋模范作用。而将对党员的教育培训看做是空洞的说教，从而对高校党员的教育和培训草率行之、敷衍了事。入党积极分子和党校培

训班都不认真准备和组织，放松了对入党积极分子和预备党员思想政治水平的考察。少数高校基层组织只重视发展党员，不重视其教育培训工作，党员教育培训工作有计划、无行动，有行动、无效果。党员教育培训工作完全流于形式。

（三）对党员教育培训的方式还比较落后

一是教育培训的内容与实际情况相脱节。党员教育只是图应付差事，一些高校领导不能根据研究本学院、本部门师生员工的实际情况开展党员教育工作，而是照抄照搬别人的经验开展党员教育培训。结果是无的放矢、事倍功半，达不到教育培训的目的。二是我们党员的教育培训的方式、手段陈旧落后。在开展党员教育培训的模式大都停留在照本宣科上，教育方式陈旧落后，不能很好的利用现代化手段营造丰富多彩的`氛围，受教育者感到枯燥无味。三是教育理念单一，不能因人施教。在对全体党员进行一般性教育的同时，还要根据不同身份的党员分别进行不同的教育。

（四）党员教育师资队伍和教学设施还不完善

当前，高校内的党员教育机构还不够健全，尽管已经建立了两级党员教育组织，但是还缺乏专门的管理和教学人员。没有统一的教育计划和管理制度，教育队伍的政治素质和业务水平参差不齐，这种现象在职业类院校和理工科院校体现得尤为突出。没有相对固定的教学场所和先进的教学设备，无法利用现代化的手段开展教育，教育方式比较单调，在很大程度上制约了党员教育培训工作的顺利开展。

以上问题如不能得到有效解决，将对高校党建工作、党员教育

工作产生很大的影响。笔者以为，在新时期下，应从以下方面开展高校党员的教育培训工作，方能实现高校党组织的主体功能作用。

转变观念，提高认识，解决“要不要培训”的问题

重视党员教育培训是我们党的事业不断取得成功的一条宝贵历史经验。党员教育培训是最具经济社会综合效益的生产性投入，要坚持把党员教育培训作为一项事关高校发展大局的战略性、基础性工作来认识，牢固树立教育培训是基础性建设的观念。要把这项工作摆上重要议事日程，高度重视并切实抓好。要使广大党员认识到参加教育培训既是加强高校党组织建设的需要，也是自身提高和发展的需要。

1、加强高校党组织建设的需要。我国高等教育事业在党的领导下，坚持社会主义办学方向，为党和国家培养输送了大批优秀人才，做出了重要贡献。但是，随着教育体制机制改革的深入，高校党组织的建设也面临着一些亟待解决的问题。如以学科为基础的教学科研组织、社会服务组织、产业开发组织等相继出现，而学校基层党组织的设置却覆盖不到位；在发展学生党员中存在一定的重发展、轻后期教育的问题；党组织活动形式单一，缺乏吸引力等。解决问题的最好办法就是学习调研和教育培训。高校党组织要深入学习研究新情况、新问题、新要求，拿出解决的办法并落实之；要创新学习培训的方式方法，深入学习马克思主义理论、党的路线方针政策和国家法律法规以及党的历史，全面贯彻落实科学发展观，用中国特色社会主义理论体系武装党员头脑、指导实践、推动工作，要深入学习现代化建设所需要的经济、政治、文化、科技、社会和国际等各方面的知识，优化知识结构，提高综合素质，增强创新能力，使各级党组织成为学习型党组织、各级领导班子成为学习型领导班子，使之成为领导高校事业发展的坚强领导核心。

2、提高广大党员综合素质的需要。高校在新时期要实现跨越式发展，完成培养人才、科学研究、科技服务等艰巨任务，没有教职工党员的学识、才能、智慧不行，没有教职工党员的朝气、锐气、正气也不行。共产主义世界观、人生观和价值观不是与生俱有，而是靠不断的学习培训和锻炼才能获得。

3、树立全新的学习理念。理念带有基础性、根本性和稳定性。高校党组织要跟上时代前进步伐，首先是树立“终身学习”的理念。要从单一学校学习走向持续终身学习，从少数一部分人学习到所有人学习，从被动“要我学”到“我要学”，从“学会”到“会学”。二是树立“学习工作化、工作学习化”的理念。“工作学习化”就是每位党组织成员要把工作的过程看成是学习的过程，将每一项工作视作是一次学习的机会，在工作中学习、积累经验。“学习工作化”，就是党组织成员要像对待工作那样对待学习，“磨刀不误砍柴工”。三是树立“学习即生活，生活即学习”的理念。学习就是一种生活，一个人一生要进行学前教育、学校教育、成人教育、继续教育等教育，学习、培训已成为现代人的一种生活形态。

加强党员教育培训是促使党组织全体成员不断学习、持续学习的有效形式，是促使党组织全体成员不断创造、不断修炼和实现自我超越的有效工具。这对于包括每个党员在内的师生必须敞开胸怀，虚心向他人学习，以人之长补己之短，不断提高自己的思维方法和认识水平有着重大现实意义。在学习培训中要以强烈的事业心和责任感，以奋发有为、求真务实的精神状态，在教育改革的大潮中努力提高自身的综合素质，在体现党员先进性的同时，又积极实现自己的人生价值。

学籍工作小结篇七

1、认真学习有关文件精神，提高管理质量

认真学习《甘肃省义务教育阶段学籍管理规定》、《临夏县普通中小学学籍管理规定》、《_义务教育法》等文件，遵循办学规律，规范管理，严格按照规定办理转学、休学和复学等手续。热情接待学生家长，为他们排忧解难。

2、加强各种学籍表册档案的管理

严格按照《管理规定》和教育科领导的要求上交、保存各项

学籍档案（新生名册，学生转进转出登记表等），通过努力工作，学籍管理达到县级要求。

3、努力做好招生和毕业生相关工作

招生工作能严格按照市、县要求，有计划，有范围，有条件，有程序的进行，组织班主任教师完成招生的各项手续的审核工作，能按照上级要求完成；毕业班工作能做好班主任和家长工作，认真填写上级要求的表格，做好毕业学生各项材料的审核工作。

4、积极学习电子学籍软件技术，做好学籍管理工作

能积极参加各级的电子学籍的业务培训，在校内对全体班主任进行数据采集的培训工作，辅助摄影教师进行照片采集的工作，最后能按照上级要求及时上报各项数据。

临夏县三角初级中学:马学良

2017/7/6