

# 2023年超市经理辞职报告书 超市经理辞职报告(模板5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 微机室学期工作计划篇一

开学一个月以来，我校认真制定计划，为全期工作的开展勾画了蓝图。回顾这个月的各项工作，我个人觉得开展的规范、有效、创新。

### 一、教学工作从基础做起

在校教导处的领导下，我制定了各种计划，接受了校领导的听课，接受了新教育改革思想。对学生进行良好习惯的培养，编写了《推进素质教育、减轻课业负担》计划，通过课上的讲解，逐步培养了同学们对信息技术课的兴趣。

### 二、加强思想品德的教育

要从学生的实际出发，通过学生的学习、劳动、游戏、生活等各方面，系统地进行深入细致的思想品德教育工作。其中，思想品德课是最佳的德育方式。我们知道人是生活在社会中的，人与人之间就会有一定的情感，在日常生活中，就应对他们进行各种感人至深的熏陶、教育。例如，在信息技术课上，可以让学生们多查找一些关于祖国各民族大团结的图片，以加强思想品德的渗透。

通过这一个月来的工作，虽忙但有序、有效地看到了成效，加上学校领导对教学的重视，我们学校的教学工作将会走得

更规范、科学、扎实、有效。

## 微机室学期工作计划篇二

2、要保持室内整洁，师生进入微机室应按指定座位就坐，未经任课老师允许，不得擅自摆弄机器，严禁闲杂人员进入。严禁在计算机教室内吸烟或用火。严禁携带易燃、易爆、腐蚀性强、剧毒等危险品进室。

3、开机前应先查看电源是否可靠、计算机设备是否完好齐全以及登记册上前一次使用情况记录，发现问题及时报告，明确责任。

4、上机操作严格按程序进行。遇到问题应请示教师指导，发生故障或突发事件，应立即切断电源。电源切断后，至少间歇一分钟方可再次接通，严禁连续接通和断开。使用结束后，要按程序关机，并认真填写使用情况登记册，经教师检查后方可离开。

5、不得在机上摆放物品，切忌让细小物件落入机器缝隙内。严禁随意搬动机器、打开机盖以及接插各种电缆。

6、注意磁盘维护，不可折叠、污染。学生上机，人手一盘，统一编号，统一管理，专人使用，不可携出。严禁将其他外来磁盘带入机房使用，以防病毒侵入。

7、设备要注意防尘、防潮、防火、防盗，并责任到人。如有损坏，除及时维修外，还要查明原因，追究责任。如属人为事故，要照价赔偿。

8、定期检查消防设施和灭火器材，补充和更换，保持备用状态，不得他用，

严禁堵塞安全出口通道。

本责任书一式两份，各部门负责人和校长各存一份。自双方签字之日起生效。

主管校长签字(签字)

微机室负责人(签字)

## 微机室学期工作计划篇三

时光流逝，转眼间学期将结束，为了促进以后的工作，吸取经验教训把一学期的工作总结如下：

1、开学初，我对微机进行了重新安装与调试。对许多台机器进行了维修和维护。有效地保障了正常教学的顺利进行。

2、认真学习了较先进的教学经验材料，通览了计算机教材，依据学校计划制定了《信息技术》教学计划和德育渗透计划，还制定了微机室工作计划。

3、协助学校有关部门完成学校的各项工作。微机室兼管学校各处室有关材料的打印工作，协助教师制作课件等。

4、提高思想认识，转变工作作风。认真参加政治学习，提高思想认识，在教学中全面贯彻党的教育方针，以“三个面向”为指针，以提高学生综合素质为主要目标，以培养学生基本技能为宗旨。在工作中要发扬团结拼搏无私奉献的精神，严于律己宽以待人，遵守学校的各项规章制度，争做守纪的模范。坚决完成学校下达的各项任务。

5、认真备课，备学生。学生是学习的主体，要和学生交朋友，了解他们因材施教。依据教材、大纲和学生实际设计好教案，做到不备课不准上课，教案要规范达标。

6、上课时应用了精心组织、兴趣导入、引导自学、讨论探究、

自我总结的教学环节，认真上好课每节课。严格按学校对课堂常规要求上课，上课时面向全体学生，不体罚学生，对学生因势利导循循善诱，引导学生主动探究，激发学生的学习兴趣，高质量地完成教学任务。在教学中要把育人放在首位，把德育教育渗透在教学环节之中。上课时，既要重视基础知识教学又要突出计算机操作等基本技能的提高，使全体学生在原有的基础上得到全面发展，使学生的综合素质得到全面提高。

7、教研工作。在搞好教学工作的同时，要探索研究《信息技术》课堂教学的有效模式，提高教学质量。

## 微机室学期工作计划篇四

一个新的学期，一切重新开始。首先从管理制度上着手，开学后，就对学生进行了电脑室制度的学习，确保了后来的正常上课。

课前检查：要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

上课过程中让任课教师监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

灰尘是电脑的天敌。电脑室出入学生众多，卫生就难管得多。我主要从几方面着手：

1、加强课间管理。

除了学前进行教育外，要求任课教师上课期间也注意观察，

如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

## 2、加强卫生清扫。

为搞好清洁卫生，电脑室每周都进行彻底的卫生清扫。每天早读课时，都安排四个人进行卫生清理。除扫地外，还拖地板。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校跟上素质教育的步伐更上一个新台阶。

## 微机室学期工作计划篇五

本学期,我在班级管理中有针对性地培养学生积极进取的精神、团结协作精神,并加大常规管理力度和效度,明确学习目标,注重班级学风的培养,让学生做文明的人。同时提高学生的责任意识,促进学生整体素质的提高。在一学期的努力下,每个学生都不同程度地在进步着,班集体凝聚力增强。现将工作情况总结如下:

### 1、培养进取精神、拼搏学风

为了培养学生的进取精神,我们召开了系列主题班会,对学生进行了优良的革命传统教育、八荣八耻教育,并从激烈的社会竞争的现实出发,让学生意识到“社会竞争很激烈,搏之则生,不搏则亡”,通过学校教育、家庭教育、集体教育、自我教育,让顽强拼搏进取成为学生的一种学习习惯、生活习惯和思维习惯。并开展多样式的班级学生活动,树立积极进取、敢于拼搏的良好学风,发现、确立并培养本班学生的专业技能,努力培养学生适应社会的能力。

### 2、独木不成林,众志成城。

为让学生全面提高,我注重充分发挥班集体的作用。首先班级从成立之日起,我一直在班级学生心中树立“集体的利益高于一切”的观念,让学生时刻想班级所想。本学期我进一步健全了班委会,更加明确分工,提高学生的管理能力。有目的地让学生干部主持班会,提高班干部的工作能力和群众威信;有目的地让团干部主持班会,提高全体团员的团员意识,提高政治思想觉悟,提高班集体的凝聚力。尤其是班长吴燕、生活委员王妍,团支部成员、各值日小组长等在班级管理上发挥了很强的管理作用,他们参与班组的日常管理,是老师得力的助手。

### 3、规范行为、自我管理

用完整的思想行为规范条例约束学生,让学生形成规范意识,逐步达成完善的学生自我管理。

(1)文化素质是一个人最重要的素质,素质教育与文化教育绝不矛盾。本学期,我采取各种方法努力提高学生学习成绩、专业技能。我加强了同科任老师的沟通与联系,培养学生对学习的热情,增强了他们学习的信心,使他们从被动学习的状态逐步转入到主动学习的正轨上来。我还注重与学生家长的联系,向家长介绍学生的表现情况和存在的问题,与家长共同来督促学生认真学习,培养学生积极向上的学习态度。在班级发挥科代表的作用,发挥学习小组作用;狠抓班风、学风、作业管理,勤抓上课和晚自习纪律;加强理科学习方法指导,提高学生学习效率意识;加强心理辅导,增强学生学习自信心,把一些有可能影响学生学习、守纪的因素减少到最少。

(2)培养学生良好的行为习惯,做到有礼貌、讲文明、守纪律、讲卫生。在校内要尊重老师,主动打招呼;在参加公众场合注意班级面貌,保持安静,遵守纪律。我还采取抓两头,促中间的方式,发挥集体教育功能。经常光顾他们的宿舍,了解他们的生活状况、心里动向,在宿舍中的表现情况等,对学生平等关爱,建立了良好的师生关系。

4、鼓励学生大胆创新,勇于表现自己,让学生积极参加学校活动,如专业技能大赛、运动会、歌咏比赛等,对在文娱方面表现突出的学生,鼓励他们在学好专业课的同时,多参加校内外活动,把班级气氛搞得更活跃。学生将来走向工作岗位,必需有人文知识和口才能力,因此本期我开展了一系列的人文知识专题以及口才训练,比如演讲、读精彩课文选段等。

“千里之行,始于足下”。班级管理除了需要科学指导外,更重要的是能将管理落到实处,不盲从,也不固守成规。班主任工作琐碎却充满着乐趣,平庸却不乏意外惊喜,这学期相当一部分缺乏进取精神、协同合作精神的学生,一部分目标缺失,没有远大目标和理想,不爱学习的学生,部分同学缺少对个人、家庭、社会和国家的责任感,没有危机意识,甚至扰乱班级课堂秩序的学生,在集体的影响下有了很大的进步,班集体凝聚力增强,班主任工作虽然辛苦,但细细品味来回味无穷。看着学生在进步,我心里比什么都开心,体会到的是最大的幸福。今后我将继续为之努力!

## 微机室学期工作计划篇六

在工作上,积极主动,任劳任怨,勤勤恳恳,胜任自己的本职工作,有强烈的工作责任心和工作热情,帮助同事、协助领导共同完成微机收费的工作任务。

微机室隶属于收费管理科,收费、停水、各类疑难问题,微机室都大力帮助,提供有用的数据、报表。根据科室、各收费站的程序需求,我编写了收费站收费进度程序,按本次、代号分别打印现金、单划、统划余额程序,本月收回往年水费汇总程序,滞纳金报表程序等等。又能按时完成主管领导交给的临时任务,如打印月用水量在6万吨以上的用水大户,打印欠费累计万元以上用户,对今年同期和去年同期水量波动万吨以上用户进行对比统计等等,为完成收费任务尽一份力。今年春节过后,与工行联网、代收水费这项工作提到正式议程上,作为这次联网工作的技术负责人和对工行联系的

牵头人，我带领微机室与工行技术人员多次协商、讨论水费代收的技术问题，每次会议都到场，制定数据结构，建立远程通讯，并和微机室其他同事做好一切准备工作：如全面核对、规范水表档案，发放自来水用户书，制作用户信息卡，和工行联合发布公告，刊登银行代收水费广告，加强宣传工作，并对服务器进行升级、调配微机，进行软件开发。

因联网需要，我们编写了以下程序：

- （1）形成银行代收现金用户水费数据程序；
- （2）代收水费数据处理核对程序；
- （3）代收水费数据自动销账程序；
- （4）代收水费日、月报统计打印程序；
- （5）各收费站远程拨号程序；
- （6）冲账处理程序。

经常加班加点，而毫无怨言。其中：代收水费数据处理核对程序，代收水费日、月报统计打印程序，冲账处理程序都是我独立编写的。从四月中旬开始，开始与工行进行数据传输，现场模拟代收测试。由于银行工作性质决定，模拟测试必须在银行结账下班以后进行，我在银行的分理处、储蓄所对代收水费进行测试、检验，以保证我们传输数据的正确性和银行代收的准确性，每次测试都进行到夜晚12点，大家连晚饭都顾不上吃，直到结束后才觉得肚子饿得咕咕叫。双方进行了数次测试，修改，直至网络完全畅通，程序严密无误，保证了五一工行代收水费的顺利实施。代收水费后我协助领导又制定了一系列巩固措施，与工行签订规章制度，认真核对代收水费帐务，每一个问题的出现我都及时出面与工行联系，查找原因，及时解决。银企联网，快捷高效，更好地完



成了水费回收任务，使水费资金及时转入总公司帐户上，减少了现金的周转环节，缩短现金在周转环节中的滞留时间，更快捷安全，为用水户提供更优质的服务，使用户就近缴纳水费，为企业发展创造更大的经济效益。

通过这次联网工作的锻炼，能把自己所学的专业知识更好的运用到工作实践中，作为技术负责人与工行联络，也施展了自己的组织协调、分析判断及语言表达能力，与工行联网的成功，也充分证明自己工作独挡一面的能力，是领导的好助手。

1 1 月份，我们公司又进行了水价调整，同时又分出一个新的行政事业用水，为此我对数据库的老水价全部替换成新水价，并修改了入帐程序，又连续加班，对各应收、水量日、月报进行更新，添加新内容，销账日报统计程序重新编写，对实收水费更详细的分类统计，保证收费工作的开展和顺利进行。

目前，我们正在开展新的水费银行代扣业务，估计很快就会实施运行，为此，我和微机室的其他同时对正在运行的营业售水网络系统进行升级改造，开发程序，通过工作实践来培养自己的开拓精神，并不断提高自身的业务水平，使自己的工作更有条理性和计划性，更优质的完成本职工作。

## 微机室学期工作计划篇七

本学年在学校整体工作计划的指导下，我负责微机室管理工作。学期临近结束，回顾这个学期所从事的微机室管理工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。现将本学期微机室所做的工作总结如下：

开学初，首先从管理制度上着手，对学生进行了微机室制度的学习。要求每位学生上课时先对号入座，并检查好自己所

用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师。

上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

灰尘是微机的天敌。微机室出入学生众多，卫生就难管得多。为搞好清洁卫生，微机室每周都进行彻底的卫生清扫。

各种机器设备电源接插件，不准随便移动。若出现故障，立即关闭电源，停止使用，由老师处理，严禁硬性操作和私自拆修。

当然，这些工作是远远不够的，还需要继续努力，加强管理，为我校信息教育技术更上一个新台阶。当然工作中还存在一些问题，主要有以下几点：

(1) 计算机的配置较低。

(2) 计算机教学软件开发相对滞后

(3) 在网络教室中使用电子信息手段进行教育教学活动的老师太少。

针对以上问题将采取以下整改措施：

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学手段。

2、加强软件建设。

3、认真自学微机相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，还有许多知识要学，还有许多事情要做。在今后的教育教学工作中，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。