

西藏阿里心得体会(模板10篇)

心得体会是我们在经历一些事情后所得到的一种感悟和领悟。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。下面小编为大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

西藏阿里心得体会篇一

半年的培训学习已结束了，很荣幸自己得到了这个难能可贵的学习机会，通过此次10次课的培训学习，本人切实的感受到了自身的提高，在此感谢上级安排的此次学习活动，感谢每一位授课老师精彩的授课。此次的培训学习，使自己的业务、修养等方面有了比较明显的提高，进一步增强了做好新形势下本职工作的能力和信心。参加本期培训本人主要有以下几方面体会和收获。

认识要面对不断更新的工作要求要靠学习，要靠培训，要接受新思维、新举措。我真正认识到加强培训与学习，是我们进一步提高业务知识水平的需要。加强培训与学习，则是提高自身工作能力最直接的手段之一，只有通过加强学习，才能取他人之长补己之短，只有这样，才能不负领导重望，完成领导交给的工作任务。

要学会沟通与协调，要善于与领导、职工、相关科室进行沟通，要学会尊重别人，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，积极主动地开展好工作。要经常反思工作、学习和生活，把反思当成一种文化，通过反思，及时发现自身存在的问题。

学习现代管理，要有高度的责任心，还要树立自己的自信心，做好新形势下本职工作的能力和信心。

总之，通过此次的学习，我收获颇多，感触颇深，在获得知识的同时，也认识到了自己在工作水平、思想观念中存在的差距和不足。今后，我要把握住各种学习的机会，从一张白纸开始，通过自己把它画上最美的图画，使自己成为一名合格的管理者。

西藏阿里心得体会篇二

20xx年8月29日上午参加公司总经理xx总《优秀团队的建设与管理》培训课程后，我感触很深□xx总言简意赅，生动形象的表达与我们工作、生活、学习有机的联系到一起，不仅给我们带来无穷信心和勇气，而且给我带来深刻的思考与启迪。

一、优秀团队应该有一个优秀的，有一个共同的目标以及为了实现目标而制定的计划。在整个团队中，每个人都有不同的特点，由于每个人的人生观、价值观、文化教育、家庭教育的不同，导致每个人性格、处事不同，那么作为就应该正确引导团队中每个人的思想和团队意识。

二、其次合理分工，相互配合。一个团队每个人只有分工不同，没有轻重不同，都应该各司其职，化的发挥自己的特长，团结协作，共同努力创造好的成绩。

三、要不断沟通，互相信任。做好沟通是一个团队健康的基本标准，也是人与人之间交往的桥梁，有效的沟通可以增进信息共享，分享经验教训，也是上级关心员工善于听取每个员工意见和建议的良好途径，部门之间的互通，可以迅速传递各种信息，增进配合提高默契合作，使工作顺利进行。

四、制度建设，建立健全规章制度，有助于团队实现规范化管理，促进团队快速发展，不断提高生产和经济效益，同时完善的制度可以保护职工的合法权益，能够满足职工公平感的需要，合理规范权利、义务和责任，使每一位都可以预测到自己行为和努力的后果，激励大家为团队的目标和使命不

断奋斗。

五、激励原则，一切的激励都要与目标达成相结合，激励的目的是要员工能够以更大的心力来创造更好的业绩，所以激励的行为要和绩效挂钩，而且团队绩效必须与个人绩效挂钩，激励应因人而异，合理设置精神激励与物质激励方案，正确应用正激励和负激励，制定适合于团队发展的奖罚制度并不断优化调整机制，使激励原则成为打造高效团队建设的强心剂。

最后，希望我们通过不断的学习培训，提高自身素质，提升团队能力，真正打造一支狼性团队，实现我们XXXX公司的愿景！

西藏阿里心得体会篇三

x公司属新建矿井，职工来自四面八方，人员素质差次不齐。为了尽快提升广大职工的工作潜力、思想觉悟、职业道德和自身修养，我公司首先在科室范围内开展了精细化管理，认真安排，精心组织，先后制订完善了一系列规章制度，结合着集团公司会议和文件精神及兄弟单位精细化管理的工作方法，不断在实际工作中进行调整，促进了我公司精细化管理工作的顺利开展。主要采取的措施如下：

要求，首先成立了以党委书记为组长，党委副书记为副组长，公司各科室负责人为成员的精细化管理工作领导小组，并设立了公司精细化管理工作办公室，具体负责精细化管理工作的日常工作。月底，各考核小组向领导小组组长和副组长汇报本月各部门的工作开展状况及存在的问题，对存在的问题提出具体指导意见并安排落实，构成一级抓一级层层抓落实的工作局面，此举有力地促进了我公司精细化管理的开展。其次坚持以人为本，我公司在组织好大家学习精细化管理方案的同时，从思想上要求全体会出人员充分认识到精细化管理的重要性，使大家明白精细化管理决不是搞形式走过

场，而是在日常工作中要严格执行有关制度及操作规程；使大家把精细化管理工作融入到日常业务工作中去。要求各岗位严格按照制订的岗位职责制开展各项工作，加强量化考核，使每一项具体的工作都全部纳入考核范围，使人人认识到各项工作无小事，自觉按照有关制度及精细化管理工作要求去做，最终使我公司各项工作安全、有序、顺利地展开。

我公司精细化管理工作在严格按照集团公司有关制度、会议精神的前提下，不搞闭门造车，为了到达学习先进经验、提高自身素质的目的，我公司组织副科级以上人员利用休息时光在党委副书记的带领下参观学习山西阳泉的精细化管理工作，透过参观学习使同志们找到了与兄弟矿、先进矿比较自身存在的不足，很多同志都发出阵阵感慨，不出去看看就不明白自我的差距，现今，各部门都对精细化管理工作十分重视，对本部门的工作做到一日一计、一周一总结、一月一讨论，不搞形式主义，脚踏实地来干此项工作。目前各部门的工作环境、工作效率、工作态度都较以往有了较大的改观，受到基层区队办事人员的认可。由于大家对此项工作的认可调动了区队开展此项工作的用心性，也更加坚定了大家努力搞好公司精细化管理工作的决心。透过开展精细化管理工作，我公司的矿容矿貌、职工装束、工作效率、工作态度、职工修养较以前有了巨大进步，首先体此刻内部管理上，由于制定了严格的工作考核办法，充分调动了全体科室人员的工作用心性，由过去对工作的拖拖拉拉，变为及时处理每一项工作，变被动工作为主动工作；其次是营造了和谐的工作环境，由于过去未搞精细化管理工作，岗位职责制、工作考核制度落实不到位，使得员工工作职责心。

不强，出现推、等、靠现象，职工之间对工作干得多与少相互攀比，同志们之间的团结受到损害，自从开展精细化管理工作以来，由于岗位职责更加明确，考核制度更加细化到一个烟头、一片纸屑，使全体科室人员从思想行动上均统一到执行制度、规范自身行为上来；三是规范了工作质量要求，到达了精细化管理工作开展的目地，在日常各岗位工作中，

严格按照了岗位职责制和要求开展工作，减少了工作中的出错现象，其次是充分发挥值班科长职责，加强对部门内部各项工作的监督检查，真正作到了相互制约相互监督，强化了各项工作的准确性。

继续深入搞好我公司精细化管理工作，强调以人为本，构建和谐，以严格的制度和监督检查开展各项业务工作，充分发挥值班科长职责，加强各部门内部各项工作的监督检查，发现问题及时解决。

总之，我公司开展精细化管理工作的指导思想是提高广大职工自身素质、思想觉悟、工作效率、工作质量和工作态度，构建一个平安、和谐、积积向上的白坪公司，使白坪公司成为集团公司一个标志性矿井。我们认为开展精细化管理工作的主要目的就是加强制度建设及执行力度，提高公司各项工作质量。在日常工作中我公司严格按照操作规程及精细化管理工作要求开展各项工作，除按制度要求的值班科长日常检查监督外，由领导小组组长及副组长也经常不定时进行检查，发现问题及时解决。由于我公司人员素质差次不齐，工作质量不高，为尽快提高工作管理水平，我们从制度建设入手，制定了严格的岗位职责考核制度，以制度促规范，以规范促各项工作质量和管理水平的提高。“三个结合”即：精细化管理工作与职业道德教育活动相结合，努力提高素质。我公司以职业道德活动为契机，一是每周组织集中学习了张声雄教授所讲的《精细化管理》、《廉政教育片》等视频及毛同志的《反对自由主义》等切合工作实际的文章；二是针对集团公司内外部有影响力的大事，适时组织广大职工收听收看视频、开展座谈、知识竞赛等工作。透过学习培训，进一步提高全员素质，增强了广大职工的责任心和使命感，有力推动了公司精细化管理工作的开展。

精细化管理工作与企业文化建设相结合，努力提高服务质量，提高服务水平，优化服务环境。一是围绕制度文化、行为文化和专业文化建设，制定岗位职责考核制度，并狠抓了制度

的落实状况。二是要求各部门工作人员使用礼貌服务用语。不仅仅提高了服务质量，而且美化了我公司的工作环境。透过公司的精细化管理工作与开展“五优”矿井建立活动相结合，广大干部职工的安全意识和工作质量等到达了预期的效果，但距兄弟单位的先进管理还有必须的差距，“冰冻三尺，非一尺之寒”，相信在公司领导的领导下，在广大职工的共同努力下，我公司的安全生产、矿容矿貌和经济效益必须会有进一步的改观。

西藏阿里心得体会篇四

今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用，以下是我今年的工作总结。

一、不断提高人员素质

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。针对年初差错率高居不下的问题，及时组织、制订、出台了相应的制度，有效地遏制了风险的蔓延。加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将碰到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩；成立了以骨干为主的结算小组；积极

地组织柜员上岗考试;培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯;开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、加强成本意识，提高经济效益

更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐朽消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年工作打算

挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。降低成本费用，促进效益的稳步增长。加强成本治理，减少成本性资金流失。加强结算治理，限度地增加可用资金。合理调配资金，提高资金利用率；认真核算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。降低费用开支，增强盈利水平。准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

西藏阿里心得体会篇五

首先、团队目标一定要明确、要数字化、有计划有步骤、有时间限制。团队目标是团队主管根据团队的实际情况而制定的通过团队拼搏能完成的目标。以一个长期目标为导向，以不同时期的短期目标为实战任务，短期目标的总合要大于长期目标的20%，长期目标才能完成。其次为个人目标，是以团队成员个性化条件为基础、引导成员制定比他平时成绩高出20%以上的目标，才能完成团队主管制定的团队任务目标（任务目标不能提前让队员知道）。所有队员的任务目标总和要大于单次短期目标。

其次、始终相信队员能够成功，经常以成功的字眼，肯定的语气负相交流；

第三、主管要将自己树为标兵；

第四、主管要帮助员工完成目标；

第五、要将目标作为团队的使命；

所未重赏之下必有勇夫。制定一个让个别员工拼命就能完成的最高个人目标奖，再下设两个二等奖。有完成奖项目标的马上公开颁奖，最好是当众现金发奖，并让获奖员工激情发

言。人最大的特点是逃离痛苦。制定一个末尾淘汰制，形成向前可得丰厚的奖励，后必须逃离失去痛苦的竞争机制。

西藏阿里心得体会篇六

我自认为管理就是上司在驾驭下属的同时使得下属心服口服，心甘情愿的为组织作出贡献；简单的说就是人与人之间的沟通和控制，这个才是最为重要的；法约尔提出了管理的定义“管理就是实行计划、组织、指挥、协调和控制。”

我始终认为要讲管理，就要讲如何提高自身发展、提高自身素质先；要做一名管理阶层人员是谈何容易，做一名优秀的管理人员更是难上加难；这个需要的就是一定的自身发展能力和来自外界的支援。

教育之父戴尔卡耐基曾经出过一本书《人性的弱点》他在书中讲到“一个人的成功，只有15%归结于他的专业知识。还有85%归于他表达思想、领导他人及唤起他人热情的能力。”

所以对管理者来说最重要的不是盲目的控制和指挥，而是通过沟通来驾驭团体。

得贤人，国无不安，民无不荣；

失贤人，国无不危，民无不辱。 ——《吕氏春秋。求人》

西藏阿里心得体会篇七

讲讲故事、做做游戏，其实工作也可以很美好；

这里简单做几个游戏的介绍一。

a□猜猜你和队友的契合度：选取一个team的同事，出几道题，可以很轻松的，关于team中一个同事的问题，让这个同事拿

纸写答案，另一个在题板上写。比如跟女朋友是在怎么认识的？生日是几号？等等，然后对比答案，看看团队中的同事们相互的了解是否深入。

挺有趣的结果，合作度好的团队，答案几乎都是满分，而相互彼此有隔阂的确实就不太了解。

b□这次六十年大庆，我们团队组织了一次迎祖国六十华诞的感言会，其实组织的时候我就是想大家在放假前一起座谈座谈，放松一下紧张的工作情绪。结果没想到，大家都精心的准备了自己心目中最能表达对祖国六十年风雨的故事，有文学作品有电影，感言也是很令人感动。

摘录几个：

广播剧：《千古一梦》通过讲述一些不为人知的航天故事，讴歌了航天人为了祖国的航天事业发展而不懈努力的执著精神。感言：有梦想就了不起，不惜生命实现梦想更加了不起！

电影：《东京审判》简述梅汝璈单枪匹马在国际法庭上为民族争取利益，对抗强权审判战争罪犯的故事。

感言：一个背负和民族期望的人，需要有多少勇气和精神去独自面对这些压力，不辱使命。无数人的嘱托、一个信守的承诺、一份无畏的执著！

小说：《父亲的战争》滇缅战役是一场很著名但有不是很为人知的对日作战历史。一群曾经的老兵对过去的刀光剑影的回忆。感言：也许那场战争惊天地泣鬼神，但是这些曾经经历过它的人们那份讲述时的淡定更彰显了人类在民族大义面前的那份博大，拥有这样战士的国家一定会自尊自强！

故事：《过雪山草地》老红军和小红军的故事，一个牺牲换来的另一次生命的机会。中国人民解放军一路走来真是不容

易，长征使它完成了蜕变，凭着一股精神力量，真正完成了凤凰涅槃，完成了一项突破人类极限的奇迹。而后三大战役势如破竹，一路走向天安门城楼，缔造了共和国。感言：没有梦想，一切皆无可能！从破旧的老棉袄陈旧的步枪，到60年大庆预演的各军种分列式，祖国—我们为你骄傲为你自豪！

最后大家的共同感言如下：

共和国不容易、缔造者们更不容易，流血牺牲、屈辱折磨。我们更要珍惜现在的幸福生活，不断的鼓励自己热爱生活、热爱祖国、热爱家庭、热爱工作，在工作中不钻牛角尖、不较真，用善良、感恩的心对待同事们，务求要让自己快乐生活、快乐工作！

不断的找一些事儿让每个人做一次boss□给员工机会让他们发现自己的能力挖掘自己的梦想。

基层员工的工作基本都是重复性的，超过三年的更是熟练工种了，这个时期的离职率或是主动淘汰率会比较高，很容易有以下两种情况发生。

能力一般，且暂时无法在其他企业找到合适工作的员工，容易出现工作态度懈怠的情况，普遍表现就是缺乏工作主动性，得过且过。

能力相对优秀的员工则会容易在这个时候选择离职，寻找更好的发展机会，因为这样不但会有更有挑战的岗位，同样也会有更有竞争力的薪酬。

管理者在这方面的努力很重要，这需要一双慧眼、一张传教士般不厌其烦的嘴、一颗公平公正的心，当然如果再有一个创新的思维就更好了。

西藏阿里心得体会篇八

下面是企业管理课程学习心得体会内容要点，如下：

准确找出自己的长处和短处，以便明确自己学习的特点、发展的方向，发现自己在学习中可以发挥的最佳才能。

订计划时，不要脱离学习的实际，目标不能定得太高或过低，要依据：(1)知识、能力的实际；(2)“缺欠”的实际；(3)时间的实际；(4)教学进度的实际，确定目标，以通过自己的努力能达到为宜。

要在时间上确定学习的远期目标、中期目标和近期目标。在内容上确定各门功课和各项学习活动的具体目标。

学习目标可分为：

- (1) 掌握知识目标；
- (2) 培养能力目标；
- (3) 掌握方法目标；
- (4) 达到成绩(分数)目标。

长计划是指明确学习目标，确定学习的内容、专题，大致规划投入的时间；短安排是指具体的行动计划，即每周每天的具体安排和行动落实。

西藏阿里心得体会篇九

良好的班级管理有助于为学生构建舒适健康的学习环境，有助于增强班级凝聚力，有助于丰富学生的课外生活，有助于学生的全面发展，对初中生的心理健康和学习教育起到重要

的作用。因此学校和教师应该重视班级管理，采取正确合理的手段进行班级管理。

班主任肩负着教育和管理学生的重任，要想把学生教育好，把班级管理好，必须不断地学习和探索，尤其是转变自己的思想观念，适应“以人为本”的教育理念，才能把班主任工作做好。本人认为，只要观念更新，班主任工作成效随之也就会出现。

一、关注每一位学生的差异性绝对的，在任何时候、任何情况下学生总会有差别。

这就决定了作为班主任，接受每一个学生是无条件的。学生在学校都希望得到班主任的尊重、关心、爱护、帮助和教育。班主任平等公正地对待学生是学生共同的心理需求，也是教师职业道德的基本要求。班主任的爱是博大的、精深的爱，它像阳光一样，洒向大地上每一个角落。喜爱优等生，歧视后进生，是班主任狭隘教育观的表现。西方有一位哲人曾说：一个人，爱自己的孩子是人；爱别人的孩子是神。我们不妨借过来说：一个班主任爱优等生是人；爱后进生是神。当然，对后进生的教育要付出更多的劳动，但是，只要班主任拿出真诚的爱心，就会发现，后进生也有许多可爱之处，也有许多闪光点，不失时机地进行教育指导，就能促使他们不断进步。

二、构建师生对话平台“严师出高徒”这话没错，但这还不够。

班主任工作是以促进学生的健康发展为基本任务的。在伴随学生人生发展的过程中，班主任所担当的是引路人的工作，他所扮演的角色是良师益友的角色。因而，在班主任工作中，必须淡化教育者的角色痕迹，与学生平等对话。建立朋友般的师生关系，做到师生之间的相互悦纳。在学生人生成长阶段，自我意识的发展已成为发展过程中的一个核心。班主任

则是学生自我发展的促进者。中专生即将走向社会，等待他们的是一个五彩的世界，他们脚下的路在哪里？他们将走向何方？班主任是他们走向理想之路的引路人。对中专生来说他们需要的不是声色俱厉的威严，不是喋喋不休的说教，他们需要的是能够理解、信任他，与他平等对话，伴他成长的引路者，解惑人。

三、让学生自主管理学生与学生是处于同一层面的人，对问题的理解会更接近，因而他们更容易沟通。

作为班主任要善于把问题摆在学生面前，引导学生出主意，想办法，这样既增强学生的参与意识与解决问题的能力，又达到了理解、执行班主任意图的目的。

班主任尽可能减政放权，尽可能把班级管理看做是学生们自己的事情，不是班主任的事情。从组织结构的设计到职责权限的划分，从活动的组织者到学生干部的教育，我们都应渗透这一思想。我们要通过班级管理这一活动，培养学生自主管理的能力。面对一个个活蹦乱跳的学生，他们的年龄特征决定了他们成长过程中不可能不出现大大小小的问题。班主任要做的并不是简单地堵漏洞，死死盯住学生的言行，随时以组织纪律管束之，而应当是做细致地疏导。在班级管理中要形成宽松的环境，创设和谐的氛围，形成开放的班级文化氛围。以此熏陶和感染学生，以求“润物细无声”。

四、让班级管理科学化出了问题才去解决，这是“亡羊补牢”式的管理。

要想把一个班级管好，随意是不行的，必须讲究科学，讲究方法，这样才能防患于未然。在科学管理上，许多班主任创造了不少行之有效的制度与方法，使自己不断地完善。如：班干部轮流坐庄，竞争上岗；师生共议，同树良好班风；制定切实可行的班规班纪；建立班级量化考核管理制度；开展“比、学、赶、帮、超”的竞赛活动；发挥典型示范作用，

开展班级各类明星评比活动。另外，我们还可以选好主题，定期召开班会；正确使用表扬和批评这一武器，建立问题集体评议制度；按学生类型，召开教导会或个别谈话；建立家校联系制度等。

总之，班主任工作是一个复杂的工程，同时也是一个动态发展的工程。它需要班主任用心经营，去构建。

西藏阿里心得体会篇十

三年前因工作需要，我被安排管理学籍这项工作，由于这项工作比较繁琐，所以管理此学籍必须以严谨的态度来完成每学期学生学籍新生注册、转入、转出和补录学籍，从而不断提高学籍管理质量，更好的为学校教育教学服务。

1、把好招生新入生注册和毕业关。

(1) 每个学期我校从外校转来的学生较多。这为我们的招生工作和学生的毕业工作带来很多麻烦，也为我校的学生变动和学生信息的采集带来困扰。为此把好招生和毕业的关口就尤为重要。招生时，我们首先根据新生入学通知，制定好新生的信息记载表格、对于外来工子女的入学和信息登记，我们采取留下户口复印件、方便入学的方式进行归档，这样保证了入学新生的信息比较准确，奠定了学生学籍工作的基础。

(2) 每年的毕业班管理工作是我们学籍工作的最后环节。也是从细从严入手。对即将毕业的年段学生的信息和变动情况首先进行摸排。即将毕业时，要求班主任对外来学生，做好毕业前变动工作，也为外地学生回当地中学读书提供方便。完整的填写毕业生登记表，最后学年结束，全额如数的完成毕业。

2、学生学籍异动转学严格操作

每年我校都有将近500多名学籍异动转学学生。这些就为我们学籍工作中的学生变动带来麻烦。没有手续，没有信息，家长随心所欲。为此每学期开学前，我都事先准备好省内，及跨省转学申请登记表、学籍变动各种证明以及变动要求。转来学生必须事先登记好个人信息、上交转学申请登记表；转出的学生必须事先登记好个人信息、上交学生转学申请登记表；休学的必须提供医学证明和家长申请。班主任是执行学籍管理的重要责任人、年级主任是执行学籍管理的督促人。加强班主任学籍管理培训工作。让班主任参与学生转学申请和了解中来，这样所有的事情就会简化很多。

1、建立学生规范档案。

根据学生的信息，我们为每个学生都建立了学籍档案。每年的新生的信息，我们的做法都是教务处统一打印，这样保证了新生信息的准确性、真实性。学生的学籍卡每学期期末，教务处都会组织检查一次。这样保证了学生档案填写的准确性。

2、真实、准确的上报学生信息。学生的各种信息的上报的准确率来源于做好基础工作。好在我们在三年前，就建立了小学学生电子信息档案，每学年只要把新生进行注册就行。每次开学，在学生电子信息档案中把每个班上学期的学生名单打印给各个班主任，让他们照此进行核对名字。如果发现名单中有未报到的学生，就在名单上注明；由教务处带来的新报到的学生也在名单上按要求做好转入工作。报到结束要求班主任把各班发给的已经根据学生报到情况，修改好的名单上交教务处，教务处重新进行整理、登记；然后，再返还班主任保存。这样班主任就明确了本学期班级人数和班级学生的个人信息，为本学期填写其他表格提供依据。教务处也因此明确了学生学籍变动的具体信息，还可以和教务处学生花名册的登记进行核对，使学校的学生信息更加准确。

我们学校是个城乡结合的公立学校，而且师资力量雄厚，校

长领导有方。常言道：一个好校长决定一个好学校，所以我们学校也有了一定的名气；又加上学校有全脱、日托和走读这样给我们周边的学生提供了便利条件。因此乡镇转来生较多，由于乡下学籍建立还不够完善，转入生没有学籍的也很多。每学期学校都能核查出60人左右没有学籍的，这样就给我们带来更多的麻烦。我就采取给学生家长直接联系，让其家长上交学生户口本复印件以及家长复印件、联系地址及联系电话开始为这些学生备案为下一次通知补录做好准备。

这几年里，在学籍管理中，虽然取得了一些成绩，但也存在不足。在以后的工作中我将弥补不足，多听取领导的宝贵意见，努力将学籍管理工作做到更好。