

儿科护士工作计划及目标 护士工作计划(汇总6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

儿科护士工作计划及目标篇一

为提升门诊护士的服务意识，规范护士的行为，提高门诊护理队伍的整体素质，制定护理工作计划如下：

一、加强护理人员的规范化培训，尤其是口腔护理基础知识的培训，不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1、由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。

2、加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训1周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。

3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。

4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。

5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进取。

二、建立检查、考评、反馈制度

护士组长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

三、规范诊室管理(如诊室清洁整齐、各类物品的放置及保管等)，制定临床护士管理规范及消毒室护士工作流程。

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月5号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

四、加强护理安全管理工作：

1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端(如美白仪、根测仪、光固化灯等)包好防污膜。

2、建立针刺伤、停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

五、公用设备定点放置、定人管理

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

六、注重护士礼仪与沟通的技巧，提高服务质量

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

七、做好新护士带教工作。

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护

士组长进行带教，护士组长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核(理论试卷与实操)决定是否录用。

八、培养护士勤俭持家意识

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

九、客观评定护士绩效

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

十、和睦相处，营造良好工作氛围

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊 医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

附：1、临床护士月绩效考核标准

2、护士基础培训项目表

3、6-7月份护士培训计划表

4、拔牙器械认识及口腔科常用设备的认知使用及保养的评分标准(6月份考核)

5、新护士转正考核标准

儿科护士工作计划及目标篇二

工作计划网发布最新护士试用期工作计划范文，更多最新护士试用期工作计划范文相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于护士试用期工作计划范文的文章，希望大家能够喜欢！

认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室每月一次的业务学习，每周二的晨会，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的2次技术操作考试中，均取得优异的成绩。

在一年的工作中，我能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。考试吧在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在即将过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长和带教老师给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。

儿科护士工作计划及目标篇三

（一）按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好

护士的“三基”及专科技能训练与考核工作、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内1项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护医-学教育-网搜集-整理护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.1”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护

士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患医学教育网搜集整理查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的'安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了

解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

（五）计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信只要努力执行以上工作，我们在20__年中的工作中一定能取得好的成绩。

儿科护士工作计划及目标篇四

尤其是对本科的一些常见疾病的相关知识作进一步的深入学习，以利于临床实践的有效应用。

二、全力协助护士长做好病区的有效管理

如积极发放满意度调查表，发现问题积极处理和改进，带动病陪人参加公休座谈会，鼓励他们说出自己的意见和提出有效的建议，为我们日后的工作得到更有效的帮助。制作有易于患者的一些宣教手册，能确保到每一位患者易于接受和理解。明确自己的职责，使自己的.优质护理服务到位，以“三好一满意”为标准来要求自己，做到让患者满意，领导放心。

三、严格遵守本科的各项规章制度

做到上班不迟到，不早退。积极参加科室及院内举行的各种学习活动。

四、认真做好领导分配给我的各项工作和任务

五、解放思想

为科室的发展提建议和意见，竭尽所能为科室创造更多的效益

六、加强跟主管医生、病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。

七、协助同事做好科室工作

做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

八、护理事业是一项崇高而伟大的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪

在今后工作中，我将加倍努力，为科室的发展作出自己应有的贡献!在即将迎来的20__年，我会努力改正缺点和不足，做好自己的工作，对病人负责，对自己的工作负责。努力、努力、再努力!

儿科护士工作计划及目标篇五

2017年是十三五规划的开局之年，也是医院完成整体搬迁后的关键一年。护理工作将以“质量、安全、服务、管理”为工作重点，体现以病人为中心、以患者安全为核心、以患者需求为导向、以患者满意为目标的工作要求，更新管理理念和管理方式，不断创新服务举措，深化护理内涵，进一步优化护理质量。特制订2017年护理工作计划如下：

1、加强护理质量控制，提高护理工作效率

(1) 按省护理质控中心要求重新修订护理质量评价标准。内容涵盖患者安全目标、专科护理、基础护理、院感防控、药物管理、环境设施管理、质量改进与员工教育等七大方面，同时针对特殊科室制订专项质量检查标准。护理部每月组织护士长进行质控检查及质量讲评，及时反馈，对存在问题进行改进。

(2) 组织全院护士进行护理质量新标准的解读培训，明确工作重点和工作目标，规范护理行为，人人都是质控员，增强全员参与质量管理的意识。

(3) 实行护理质量二级管理体系，提高护士长主动发现问题，解决问题的能力，同时发挥科室质控小组的作用，明确各自的质控点。把“5S”品管圈等管理工具运用于护理工作各个环节，人人参与质量管理，提高护理质量。

(4) 建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

2、加强护理安全管理，确保护理工作安全、有效

(1) 加强护理安全管理，落实护理安全三级监控(护理部—护士长—质控员)管理，加强重点环节、薄弱环节的管理。护理部定期进行安全检查，做好护理安全隐患查排及护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从系统和管理的角度出发，分析发生的原因，应吸取的教训，提出并督促科室落实防范与改进措施。

(3) 加强护理不良事件管理。对不良事件实行非惩罚制度，并逐步建立鼓励主动报告的激励机制。对已发生的护理不良事件认真执行管理流程，并做好调查、及时上报，组织讨论，提出针对性的改进措施。通过全院安全会议等形式促使全体

护士举一反三，从错误中学习总结教训，提高风险识别及防范能力。

(4)加强护理过程中的安全管理，落实患者安全措施。科室每月进行护理安全隐患查排。督促各班护士严格执行规章制度；加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。同时，强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

3、深化优质服务，进一步改善护理服务质量

(1)遵守职业规范，体现良好风貌。结合医院文化建设，加强护士人文教育和培训，树立良好的职业道德，提高沟通能力和服务意识。

(2)落实责任制整体护理，认真履行岗位职责。继续开展各类优质护理服务竞赛活动，激发护士工作积极性。以两个以护士长命名的护理站为试点科室，加强护理内涵建设，做细做实基础护理、专科护理工作，试点开展二级护理站等，不断完善，扎扎实实打造护理品牌。

(3)定期召开有分管院领导参加的优质护理工作专题会议，加强护理力量，加大支持保障力度，进一步营造持续推进优质护理的良好氛围。同时加强宣传指导，营造良好的舆论氛围。

(4)规范护理行为，创新服务形式。在门急诊、手术室等特殊部门建立岗位责任制，明确并落实护理职责。探索特殊科室优质护理的实践形式，突出岗位特色，健全各项护理工作制度，规范护理工作流程，如分级护理制度、患者出入院护理流程、电话回访制度等，保证护理服务的连续性，满足患者需求。

4、加强护理科学管理，充分调动护士工作积极性

(1)创新管理机制，促进管理效益提升。在各护理单元实施护理绩效考评，建立科学的考评机制，调动护士积极性，引导护士队伍健康发展。根据护士的临床实际表现和工作业绩，把考核结果与个人收入挂钩。

(2)开展护士岗位管理。结合医院实际，科学设置护理岗位，合理配置和调配护理人力，体现人岗匹配、能级对应，满足临床护理服务需求。

5、加强护士教育培训，提升护理服务能力

(1)按护士在职继续教育及分层培训计划抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作。重点加强对新入院护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，对表现优异者及时给予表彰，提高她们的学习积极性和主动性。

(2)加强专业技能的培训。完善以岗位需求为导向，以岗位胜任力为核心的护士培训机制，结合责任制整体护理要求，制订有针对性的培训内容，提高护士对患者的评估、病情观察、健康教育指导和护患沟通能力。

(3)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。配合“两个中心”建设，鼓励护士积极参加各种院内外业务培训。除护理部组织的业务学习外，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高专业水平。

6、做好教学、科研及其他工作

(1)制订落实护理教学计划，护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，经常听取学生意见和建议，不断改进护理教学工作。

(2) 增强科研意识，鼓励护理人员积极撰写论文，申报科研课题及继教项目等。

(3) 配合医院完成各项指令性工作。

儿科护士工作计划及目标篇六

作为一名护理工作管理者，以谦和的态度对待病人，努力为每一位病人减少每一分的痛苦是我们的使命，用这样的信念在这两年的护理工作中我部得到了病人的认可和领导的赞同。在接下来的工作中，我准备将我详细的护士长工作计划范文这样规划：

一、加强护士在职人员的综合素质

(一) 按护士规范化培训及护士在职继续教育的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的业务计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的的整体素养

组织仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护搜集-整理士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起的活动月，组织寓会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与平衡的现状，各科室护士长组织如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、水平。

二、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行

护理安全隐患搜集、整理查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

三、深化亲情服务，提高服务质量

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

四、做好

(一)指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带开评带的意见。

(二)各科护士长为总带查带度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带习生实习结束前，组织进行一次优秀带。

(四)增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。