

审读干部工作总结 干部工作总结(大全5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

审读干部工作总结篇一

今年以来，全市干部工作以十六大、十六届三中、四中、五中全会精神和“三个代表”重要思想为指导，以贯彻落实中央、省市干部制度改革会议精神为契机，以推进干部工作科学化、民主化、制度化为关键，大胆探索、努力实践，干部任用管理水平有了新的明显提高。

一、优化结构，领导班子建设得到进一步加强[范文搜网-]

1、整体把握，积极稳妥地调整交流干部。严格遵照济宁市委组织部关于干部调整工作“不准大规模调整干部，工作急需的作适当调整，不能超职超配，严格按《干部任用条例》规定的程序进行”的基本要求，根据领导班子建设和工作需要，坚持把政治素质放在首位，突出工作实绩，注重市委部门与政府部门、市直部门与镇街之间的交流轮岗和女干部的培养选拔工作，着重考虑了市直部门和事业单位缺正职岗位的充实调整。全年共调整科级干部236人，其中新提拔83人，提拔（或重用）年轻后备干部75人，女干部23人，党外干部5人；交流干部53人；离岗干部66人。

2、突出重点，有针对性地理顺配强领导班子。针对压煤村庄搬迁任务艰巨和铁路医院班子瘫痪的实际情况，积极与有关

部门协调，从兖矿集团、市国土资源局、市公安局选派3名熟悉压煤搬迁、具有处理棘手问题能力的干部挂职担任兴隆庄镇党委副书记；从市人民医院、市卫生局选派了3名熟悉医院管理、善经营、有魄力的干部到市铁路医院担任院长、副院长和纪委书记，进一步充实配强了领导班子力量，理顺了关系，优化了结构，极大地促进了工作的开展。同时，与市委政法委联合对各镇（街道）挂职政法书记进行了考察，加强了对政法挂职干部的管理。

3、顺利完成市人大领导班子补选和团市委换届任务。按照市委的安排，充分准备、精心组织、扎实工作，不折不扣地完成了市人大主任、副主任、常委的补选工作任务。指导团市委严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的原则、标准、程序和要求，扎实做好团市委班子成员的民主推荐、组织考察、大会选举等各个环节的工作，圆满完成了换届工作任务。

4、严格程序要求，做好副县级后备干部推荐工作。按照济宁市委组织部《关于调整充实县级后备干部队伍的通知》（济组通4号）精神，经民主推荐、综合分析、通盘考虑，确定了15名县级后备干部人选，其中35岁以下的4名、女干部4名、非中共党员干部1名、少数民族干部1名。同时配合济宁市委组织部，严格标准条件，从市人民医院选派了1名政治素质好、业务能力强的同志援疆工作。

二、落实各项制度，干部选任工作进一步规范

1、大力推行干部选用“六制”。即民主推荐测评制、考察预告制、任前公示制、试用期制、聘用期制和常委会任免干部票决制。进一步扩大了干部选拔任用中的民主推荐、民主测评及评议范围，认真落实群众对干部选拔任用的知情权、参与权、选择权和监督权，提高了干部工作的科学性、准确性与权威性。全年共对11人进行了任免投票表决，6人实行差额考察，113人发布考察预告，任前公示94人，实行试用期制49

人，聘用期制34人。

2、探索实行了选拔党政正职“全程征求”意见。一是评议推荐征求意见。让市五大家在职市级领导、法院院长和检察院检察长征求对镇（街道）党政正职和市直部门主要负责人进行评议，就有关人选的使用进行民主推荐，写出推荐材料，说明原因并署名。二是酝酿讨论征求意见。市委和部领导分别与市级党政班子成员，人大、政协主要负责同志及法院院长、检察院检察长进行谈话沟通，对领导职务拟使用人选进行充分的讨论酝酿。三是全面考察征求意见。考察时召开意见征求会，发放《征求意见表》，广泛征求干部群众对考察对象的意见。四是全委会表决征求意见。将拟任用人选表决票送交全体市委委员、候补委员，书面征求对拟任用人选的意见。市委组织部对各方面意见进行梳理汇总，通盘考虑，提出调整配备建议，由市委常委会研究通过。一年来，我市采用“全程征求”意见的做法，选任了19名部门正职、5名镇（街道）党委书记和6名镇长（办事处主任）。同时，调整不胜任现职领导干部7人，改任非领导职务6人，形成了干部能上能下的激励约束机制。

三、做好基础工作，后备干部队伍建设得到新增强

今年以来，我市在培养选拔使用干部、加强后备干部队伍建设方面实施了“三个一批”工程，即“选调一批、选派一批、考选一批”。

审读干部工作总结篇二

学期即将结束，回顾这一学期，我班在各个方面都有较好的表现。我们在轻松和愉快中度过了高中的第1个学期，这个学期让我知道了高中生活的美好和珍贵。

为一名班长，我严格遵守学校的各项规章制度，做好模范带头作用，能够妥善处理班级工作与自己学习之间的关系，

在思想、学习和工作等方面都取得了较大的进展。现总结如下：

（一）同学之间的感情在不断的增进，班级凝聚力也在慢慢的形成，同学之间的交流也越来越密切，也越来越团结。

（二）在学习方面也能很认真的对待。

（三）非常的尊敬老师。

（四）荣誉感都很强，都很自信。

每个人都有自己的优缺点，我们应该互相取长补短。最好能最大化的发挥自己的长处以一个全新的“高一（21）班”的风貌去迎接我们在生活的. 每一天。不希望有些同学对高中生活的“误解”，导致思想、行为上的自由散漫。

我今后会积极协助班主任主持工作，收集同学意见，尽量使得每次班会都有所目的，有所进步，并且针对班务，及时发现，解决问题，努力做好班级管理。

有问题也会向老师及时反映，经常与老师沟通，保证老师对同学近况的了解，做好一个老师与同学之间的“桥梁”，我相信我们的班级体会成为最优秀的班集体。为了这个目标，我们会一起努力奋斗。

审读干部工作总结篇三

年，县委办公室在市委办公室的大力指导和县委的正确领导下，认真贯彻“三个代表”重要思想和党的十六大精神，按照“践行‘三个代表’，建设三型机关，推进三个服务”的指导思想，紧紧围绕县委的工作中心和全面建设小康社会的发展大局，努力增强主动性和创造性，各项工作全面上水平，服务质量整体上台阶，较好地发挥了参谋助手和综合协调作

用，为全县三个文明建设作出了积极贡献。

为更好地应对全面建设小康社会的新形势，努力适应贯彻落实党的十六大精神的新需求，办公室牢牢抓住创新这个根本，大力推进管理的人性化、民主化、科学化和规范化，充分发挥人才资源的整体优势，内部建设继续加强，整体形象全面提升。

1、思路继续创新。按照“工作要有新举措”的新要求，创新思路，初步建立起了一整套较为系统和全面的办公室工作思路（“123441”思路：实践一个理念、达到两条标准、拓展三个服务、强化四个意识、突出四项工作、带好一支队伍）。新思路的出台，使办公室工作在服务的理念、服务的和服务的水平上有了更高层次的转变和升华，为开创新的工作局面打下了基础。

2、运作日趋规范。在尽力做好县委“参谋部”和“后勤部”职能的同时，十分注重抓好县委办公室作为县委工作部门的运作规范建设，严格按照党建和精神文明建设考核的若干规定，认真做好每一项工作，主动接受每一次检查，妥善处理好了重点和一般，特殊与普通的关系。继续坚持建立完善和逗硬执行各项规章制度。重新修订了办公室工作制度和工作规则，推行日考勤制度，建立了办公室读书会制度。工作关系的理顺和各项制度的健全使办公室工作逐渐步入了科学化、系统化、有序运转的轨道。

3、队伍不断优化。坚持以人为本，大力加强队伍建设。在保持办公室基本工作力量和整体工作实力相对稳定的前提下，积极推进干部队伍的新老交替和轮岗交流力度，特别注重对年轻干部的培养和使用。倡导人性化管理，用人与育人相结合，管理与关心相结合，努力创造灵活的用人机制与宽松和谐的拴心留人环境。加强对全体干部职工的团结意识、进取意识、竞争意识、集体意识的灌输和培养，整个办公室初步形成了“分扛一面旗，合作争第一”的工作共识，思想高度

统一。再次对机构改革后挂牌和内设机构的人员分工进行优化，基本做到了人尽其才，才尽其用。积极支持干部职工的培训和进修，在办公室经费异常紧张和工作相当繁重的情况下，仍挤出资金、挪出时间安排领导干部和普通职工参加有利于提高业务能力和工作水平的培训和进修。通过多管齐下的努力，队伍不断优化，主动性和创造性进一步增强。

“一张笑脸、一声问候、一个请字、一把椅子、一杯热水”的要求，真正体现了“真心为人、真诚待人、真情感人、真切助人”的服务宗旨。一年来，没有发生因办公室工作人员态度不佳和办事推诿拖沓而引起的投诉和反映，服务态度得到了乡镇、部门和人民群众的认可。

进一步深化对县委办公室在新形势下特殊作用的认识，高标准定位，结果式管理，全力打造学习型、奉献型、务实型办公室，积极探索为县委提供优质高效综合服务的新途径，努力推进由被动服务向主动服务转变，由决策要素的单项服务向决策全过程服务转变，由主要为对上服务向对上与对下服务并举转变。一年来，办公室自觉实践“宁愿自己千般苦，不让他人一时难”的服务理念，向管理要质量，看结果论水平，综合服务水平明显提高。

1、注重质量，讲求效果，办文办会严把关。狠抓公文规范处理。认真贯彻中央和省委的公文处理《条例》和《办法》，结合实际进一步规范了公文处理秩序。坚持文秘人员严格核稿，领导层层把关，确保办文质量，基本达到了公文制作、规范、传阅准确、及时、保密、不出差错的标准。全年审核处理各类来文480余件，起草县委领导代表县委的各类讲话稿100余篇。加强文书档案管理工作，尝试文件资料的微机化管理，按档案管理新规则及时完成了上年度各类文件资料的立卷归档和清退、销毁工作，确保了档案安全。切实提高办会水平。认真做好会前、会中、会后各个环节的衔接，将“周密严谨，细致认真”的工作作风贯穿于整个会议的全过程。一年来，没有发生因会议准备不力而影响会议召开质

量的情况，办会水平得到广泛的肯定和认可。

2、密切联系，加强沟通，综合协调关系顺。强化综合协调职能，全力理顺各种关系。在尽职尽责，不越权越位的前提下，加大协调工作力度。十分注重发挥县委办公室的桥梁纽带作用。加强了同市委办公室的工作业务联系。经常向市委办公室汇报工作，反映问题和建议，主动询问和了解市委、市委办公室的工作重点和工作动向，全力为县委提供超前的服务。密切了同全县党政办公室系统的纵向联系。今年初，组织召开了全县近几年来党政办公室系统工作会议，对乡镇和县级部门办公室工作人员进行了业务培训，并组织实施了“好公文”评选活动，进一步密切了县委办公室和全县党政办公室的联系，提高了全县党政办公室系统服务全县经济社会的水平。继续坚持“四办主任”联席会议制度，加强对重要活动和工作的会商与联络，综合协调作用进一步发挥。

3、紧贴决策，拓宽渠道，信息编报重质量。紧贴县委的中心工作，围绕改革、发展、稳定的大局，关注社会反映的热点、难点和焦点，及时、准确、全面地收集、选编各类信息，积极向市委反馈文件、会议、决策的实施情况和全县经济社会的发展情况。大力推进信息工作制度化和规范化，建立和完善了信息考核、信息通报、信息例会、信息联系、信息奖惩等制度，信息工作质量进一步提高。坚持喜忧兼报、实事求是和重要信息“一支笔审签”、“同口径”报送的原则，进一步规范了信息上报程序。全年累计上报市委办公室和省委办公厅各类信息5000余条，比去年净增近条，报送条数和采用条数位居全市区县前列。不断提高自办刊物□pppp□的质量，全年共编发28期，信息参考作用日益明显。

4、突出重点，改进方法，督查督办力度大。按照省委aaaa书记关于“工作力度更大一点”的指示精神，切实加强和改进督查工作。一是树立督查工作的权威性。县委领导多次过问督查工作，对督查工作提要求、作指示、下任务、亲自抓。二是注重督查工作的经常性。明确一位办公室副主任专门负

责督查工作，健全了机构，落实了人员，制定了办法。经常深入乡镇、部门就上级和县委重要会议、文件精神贯彻落实情况进行督促检查，并对决策落实中带有普遍性、倾向性、政策性的问题及时反馈。三是突出督查工作的针对性。根据领导同志的批示要求和查办内容，坚持明查与暗访相结合，进一步加大领导批、交办事项的查办力度，做到批必查，查必果，果必报，件件有着落，事事有回音。督查督办为同级党委服务的成功做法作为经验在全市交流。一年来，共督查督办事关全局、政策性强、影响面广的事项100余件(次)，报送《督查专报》34期，大力推进了各项工作的落实。

5、牢记宗旨，迎难而上，排忧解难保稳定。牢记为人民服务的宗旨不动摇，坚持群众利益无小事的工作准则，全力为党委政府分忧，认真为人民群众解愁。积极做好信访源头工作，加强对矛盾纠纷的排查调处，最大限度地把群众反映的问题解决在当地基层和萌芽状态。加大对热点难点问题的协调处理力度。改进工作方法，转变工作作风，会同有关部门深入基层，变“上访”为“下访”，就地解决具体问题。对“重复上访”采取了“治病制”方法，对反映出的问题由涉及部门的人员“会诊、处方、对症下药治疗”，最后采取亲友护理，有效控制和减少了重复访、集体访和越级访。认真办理党政领导批示的信访案件，搞好协调和督办，办案质量和效率进一步提高。一年来，共受理群众来信来访p件(次)，其中集访y批次f人，上级和领导交办件k件，办结率达100%。

6、运转高效，保障有力，后勤管理服务优。本着“保证重点，兼顾一般”的原则，统筹兼顾，合理使用人才物，确保了机关工作的高效运转。按照“热情、周到、勤俭、得体”的要求，切实做好每一次接待工作，做到了高标准而不落俗套，严要求而不守教条。加强车辆和机关行政事务管理，保证了县委领导安全用车，营造了舒心的办公环境。坚持重大财务支出集体审定制度，合理调度资金，确保了机关正常财务支出。认真落实退休干部“两个待遇”，定期不定期地组织老同志学习和参加有益身心健康的文体活动，退管服务工作进

一步加强。加强了办公区域、生活住宅区重要安全设施的检查，杜绝了安全事故的发生。

7、着眼全局，整体推进，各个部门勇争先。归并重组后的县委办公室，有挂牌和归口管理的单位6个，经过两年多的磨合和适应，团结意识、大局意识、整体意识明显增强，呈现出崭新的工作面貌。挂牌内设各单位自加压力，通力合作，各项工作又有新进展。

政研室一围绕中心出谋划策，强化“三抓”勤于调研。牢固树立“围绕中心搞调研，服务决策谋大事”的思想，创新思路，强化“三抓”，“智囊”、“参谋”有所体现，“以文辅政”充分发挥。一是抓“新”，大调研格局初步形成。尝试建立了调研课题组，推行特约调研员工作制度。从全县选聘了26名年纪较轻、知识文化水平较高、业务能力较强的同志建立党建、工业、农业、旅游城市经济四个课题组，扩大了视野，充实了力量。继续坚持和完善县级领导干部重点调研课题责任制，并注重把调研课题的主题和领导分管的相关工作紧密结合起来，突出了调研工作的针对性。大调研带来大收获，全年副科级以上领导干部共撰写调研文章145篇，被省市刊物采用达40篇(不完全统计)，撰写数、采用数明显多于往年，文章质量进一步提高。二是抓“大”，紧扣党委的工作中心。紧紧围绕党委的中心工作，根据每个时期的工作重点，对重大经济发展问题，进行深入细致的调查研究，及时向党委提供有内容、有分析、有建议、有重要参考价值的调查报告，为党委议大事、定大局、办大事提前谋划，超前服务。先后进行了非公有制经济党组织建设、教育资源的综合利用、生猪产业化发展等一系列重大课题的调查研究工作，为党委对重大问题的决策提供了重要的参考。三是抓“转”，促进“以文辅政”。在抓好“大”的基础上，重点作好课题向成果转化的文章，调研作用得到最大发挥。关于教育资源整合、非公有制党建、生猪产业化发展的调研报告最终促成了合并“四校”(党校、行政校、进修校、农广校)决定的产生和《关于加强企业党的建设工作的意见》、

《关于进一步加快我县猪业产业化发展的意见》的形成。认真搞好政务服务工作，全年编印《调研参考》71期，“以文辅政”作用得以充分发挥。

农办一突出特色理清思路，关注“三农”服务发展。突出全面建设小康社会的工作中心，锁定建设特色农业县的发展目标，围绕县十一次党代会确立的特色农业县的总体框架，就牧、菌、桂、烟、茧、茶等几大主导产业和农业产业结构调整进行了深入调研，为进一步摸清全县农情做了大量基础性工作。认真宣传贯彻党在农村的各项方针、政策，积极组织协调有关部门制定发展规划，落实工作措施，促进了全县农业和农村各项工作的整体推进。关注“三农”，特别是在助农增收、加强农民负担监管、搞好农业产业化经营等方面，协同配合有关部门做了大量扎实而富有成效的工作，保持了农村稳定，服务了经济发展。

保密办一狠抓宣传注重防范，加强管理确保安全。继续深入贯彻落实《中共中央关于加强新形势下保密工作的决定》，采取一切手段、利用多种形式切实加强对《保密法》、《保密法实施办法》等相关法律法规的宣传力度，全县各级各部门保密意识进一步增强。加大了对涉密网络的管理和检查力度，健全和落实了保密管理责任制，认真做好了高考、中考等重大活动的保密工作，确保了国家秘密的安全。保密工作的成功经验—《发挥群体保密优势，为县域经济服务》被省保密局作为经验在全省推广。

机要局一紧跟形势增添措施，搞好管护畅通网络。紧跟计算机网络发展的新形势，添置设备，充实人员，优化全县党政网络结构，建立了乡镇、部门主页，开通了局部党政网宽带业务，上网速度明显提高，公文网上交换全面实现，网上办公成为可能。高度重视党政网络的管理维护工作，克服人手紧、资金缺等诸多困难和不利因素，积极发挥主观能动性，全力为全县党政网用户搞好服务，保证了党政网络的全程畅通，基本达到了保密、优质、高速、无事故的要求。加强机

要密码工作，充分发挥密码通讯的主渠道作用，保证了中央、省、市重大决策和重要工作部署的迅速贯彻落实。

台办一高举旗帜加强宣传，密切联系增进了解。高举“一国两制”和平统一的大旗，认真贯彻落实中央、省、市对台工作会议精神，适时把最新对台精神传递给台胞台属。进一步密切同台胞台属的联系。进行了涉台婚姻的调查，坚持了非典期间的“零报告”，开展了台胞台属座谈会和春节慰问走访活动，帮助协调和落实了有关台胞台属享有的优惠政策，台办正逐步成为“台胞台属之家”，重要作用日益发挥。

党史办一收集资料总结经验，编书撰史完善档案。进行了党史大事记资料的征编工作，初步形成了2万余字的大事记初稿，为《中国共产党革命史》一书的编写做好了前期的资料准备。配合做好了续修《gg志》的资料收集整理工作。开展了革命老区的申报工作。大量翔实完备的老区申报资料已准备完毕，填补了没有革命老区系统史料的空白。

大力支持联系镇tt镇工作。多次深入该镇出思路、想办法，商发展。多方协调为其争取资金、项目，及时帮助解决实际困难和问题，促进了该镇各项工作的顺利开展。在“三村建设”工作中，会同有关部门为村捐助了彩电、vcd等文化设备，丰富了村级阵地建设内容。在教育扶贫活动中，与3名品学兼优的贫困学生接成扶贫助学对子，办公室干部职工共同捐款为其解决全部学杂费开支，今年第一次就捐款余元。注重参与社会化活动，积极支持社区工作。主动配合社区开展好了卫生创评、依法治理、计划生育、文化体育等活动，树立了平等型、开放型机关的新形象。毫不放松地把加强精神文明建设作为办公室自身建设的重要内容，一抓到底，务求实效。一年来，办公室以“三讲一树”、“爱国卫生月”、“抗非典”、“节日庆典”等活动为载体，大力加强精神文明建设和爱国卫生工作，通过机关全体职工的努力，省级卫生先进单位复查合格，机关的文明安全卫生程度进一步提高。

年县委办公室工作虽有新的起色和亮点，但距新形势下办公室工作的新要求还存有相当差距。在新的一年里，县委办公室将以党的十六大和十六届三中全会精神为指导，进一步创新工作方法，积极推进服务方式的根本转变，全力为全县经济社会的发展提供更加优质的综合服务。

审读干部工作总结篇四

我叫***，男，汉族，中共党员，大学文化，**年**月出生，**年**月参加工作，**年*月加入中国共产党，现任***。

年以来，在局党组的领导下，我团结带领全局干部狠抓创新求发展，打造亮点争一流，在服务发展、维护稳定中推进工作新作为，为**各项工作齐头并进、跨越发展做出了积极的贡献。2次被评为**市**系统“先进工作者”，2次被评为**县“目标管理工作先进个人”、“组织工作先进个人”，荣获过“**县劳动模范”、**县“法制宣传教育和依法治理先进个人”、“争取政策性资金先进个人”、“办公室工作先进个人”、“精神文明建设先进个人”、“优秀党务工作者”荣誉称号□20xx年受到***通令嘉奖。

我自毕业分配到**局工作十几年里，始终把加强学习作为提高素质、完善自我的重要途径，注重结合工作实践，坚持集中学习与自学相结合，主动学习政治理论和业务知识，在学习中勤于思考、善于积累，提高了新形势下做好**工作的能力和水平□20xx年以来，先后在市级以上业务部门业务刊物和新闻媒体发表文章20多篇。同时，坚持学以致用，以工作实践检验学习成效，增强了自己适应新形势创造性开展工作的本领。由我组织设计并实施的***等创新性工作做法均得到了上级业务部门的认可□20xx年**专门在我县召开**工作现场会，学习推广我县**工作的创新做法和经验。

我能够以饱满的工作热情出色地完成各项任务，在分管过的***等业务工作领域均取得了显著成绩。

（一）抓好规范化建设，夯实事业发展基础。一是通过组织实施业务工作目标管理，做到了以制度管人、管事、管物，为实现各项工作开展制度化、规范化打牢了基础□20xx年以来，我局2次被评为“全市**工作标兵单位“，荣立集体三等功1次，受到县政府嘉奖2次。二是抓住**建设机遇，积极抓好项目申报、用地选址规划、工程规划、地质勘探、图纸设计、项目招标、施工管理等各环节的工作，保质保量地完成了全县**新建任务□20xx年，我局被评为“**建设先进单位”。三是把机关党建、队伍建设、精神文明建设有机结合起来，通过开展一系列主题教育实践活动，建立健全了以干部业务实践交流、业务技能培训、岗位练兵竞赛、业务考试等为主要载体的队伍建设长效机制，实现了全局业务工作效率最优化和干部队伍履职尽责能力水平的全面提高□20xx年以来，我局被评为“省级卫生先进单位”、“市级文明单位”，机关党支部两次被评为“先进基层党组织”。

法行政示范单位”、“诚实守信企业”创建活动，促进了法治**建设，提高了全县法治化管理水平□20xx年，我县先后被评为省、市“法制宣传和依法治理工作先进县”，我局被市委、市政府评为“全市法制宣传和依法治理工作先进单位”。

（三）立足服务民生，为弱势群体便捷高效的法律援助。依托县法律援助中心构建了“乡有受理点、村有联系点、组有联络员”覆盖全县的法律援助服务网络，推行便民服务车流动服务、预约上门服务、农民工“绿色通道”服务、零收费承诺服务、首问负责制、限时办结制等一系列便民利民措施，打造法律援助保障民生公益品牌，让弱势群体享受了法治公平正义的阳光□20xx年以来，****。

在日常的工作中，我严格遵守组织纪律，自觉维护集体领导，讲团结，想全局，谋整体，在职责范围内主动履责、敢于担当，不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为，用自己的一言一行一举一动带动全体干部，

充分发挥了一名班子成员应有的表率 and 示范作用。同时，严格按照党风廉政建设责任制要求，带头落实党员干部廉洁自律各项规定，在工作中对自己高标准、严要求，不计较个人得失，不向组织讲条件；在生活上向低标准看齐，不搞大吃大喝，不搞特殊化，不参与赌博活动，用实际行动自觉抵制各种不正之风和腐败现象。

急躁情绪等。在今后的工作中，将继续发扬成绩，克服不足，开拓创新，努力为自己从事的工作做出应有的贡献！

审读干部工作总结篇五

20xx年，在委党组的正确领导下，纪检组监察室认真履行职责，在党风廉政建设、政风行风建设、机关效能建设、行政权力运行监控机制建设等方面做了大量工作，收到一定成效。

一、认真落实党风廉政建设责任制

一是强化领导班子和领导干部的责任意识。努力把党风廉政建设责任制作为推进反腐倡廉工作的龙头来抓，纳入到年度目标管理考核体系和评先评优之中；坚持定期向委党组就责任制工作落实情况作专题汇报。

二是进一步落实党风廉政建设责任制。按照委领导部分管的工作，区分责任内容，界定责任程度，建立严密的责任分工体系，形成一把手负总责、分管领导各负其责，把党风廉政建设责任和反腐败的具体任务分级、分口、分项，细化到班子，分解到成员，落实到处室，使党风廉政建设责任制运行机制进一步完善。

三是抓好年度党风廉政建设和反腐败工作的任务分解。根据上级纪委要求，为确保20xx年党风廉政建设和反腐败各项工作任务落到实处，将我委牵头3项和参与的16项反腐倡廉工作任务进行分解。按照“分级、分线、分项”的原则，明确责

任领导、牵头单位、参与配合单位，并以文件下发到各处室、委属事业单位。要求机关各有关处室、委属事业单位按照党风廉政建设责任制的要求，紧密结合各自的工作职能和业务范围，对牵头的工作任务制定出针对性、操作性强的实施方案，进一步明确工作目标，积极主动开展工作，抓出成效，并主动与参与单位一起组织开展活动。

四是抓好责任追究，加大监督检查力度。按照“谁主管，谁负责”的原则，组织委领导、主管领导与分管处室和委属事业单位签订了《党风廉政建设和反腐败工作责任书》，切实做到了一级抓一级，层层抓落实。

二、认真抓好反腐倡廉学习教育工作

(一)开展党纪党规教育。组织广大党员干部认真学习《党章》、《中国共产党纪律条例》等党纪党规，加强党性修养，树立勤政为民良好形象，进一步营造发改委风清气正的干事创业环境。

(二)抓好《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》和《关于实行党风廉政建设责任制的规定》的学习。制定下发关于在全委开展《关于实行党风廉政建设责任制的规定》学习的通知，监察室负责总体协调、督导和检查。全委副主任科员以上党员领导干部，每人均撰写了一篇1000多字的心得体会文章。并组织全体党员干部进行了一次以《廉政准则》和《关于实行党风廉政建设责任制的规定》为主要内容的理论考试，总评成绩优秀。进一步深化了学习效果。

(三)开展创建品牌活动。为推动委纪检监察监督工作，促进发改系统作风转变，提升服务效能，研究确定重点目标工作，创建“加强预防腐败体系建设”品牌，并努力开展工作。在建章立制、实施监察监督过程中，以纠正机关不良风气为根本，以营造“风清气正”良好氛围为目标，品牌建设进展顺利，效果明显。

(四)积极开展“六查六看”转作风活动。按照市委、市政府、市纪检委指示精神，为促进“学讲话、转作风、促发展、保稳定、争一流”活动扎实有效开展，研究制定下发了“六查六看”转作风活动实施意见。通过“六查六看”转作风活动的开展，在全委党员干部中牢固树立一盘棋的思想，增强服务发展、服务大局、服务经济建设的主动性和积极性，凝心聚力、开拓创新、求真务实，以坚忍不拔的意志、敢于担当的勇气、清正廉洁的正气，把市委、市政府决策部署贯彻好、落实好。

(五)积极抓实宣传报道工作。按照市纪委和委内要求，不断加大宣传报道工作力度，每月上报工作信息，截止目前，在市纪检监察网发改委网页上发布稿件20篇，在委门户网上发布信息46条。通过不间断的宣传，使委机关和委属事业单位了解纪检工作情况，增强做好反腐倡廉工作的自觉性和主动性；使社会各界直观地了解发改委工作动态，支持发改委建设，进一步树立了发改委形象。

三、强化监督制约，加大预防工作力度

(一)抓好行政权力运行监控机制建设。结合“三学习”活动，针对容易发生腐败问题的关键环节和重点岗位，健全完善了《党组班子议事办公会议制度》、《党风廉政建设制度》、《督查及违纪处罚制度》、《责任追究制》等制度；并按照“谁主管谁负责，不同风险等级由不同责任人管理”的原则，明确各岗位廉政风险预警防范负责人。根据风险点的分布情况、权力重要程度、使用频率、腐败现象发生几率等，研究确定了各处室、各岗位和委属事业单位的廉政风险等级，重新核定了《行政权力廉政风险等级目录》。针对查找的100个风险点，根据不同的等级风险，逐条研究、逐条分析，修订了严密、扎实、针对性强的风险防范措施118条，着力从源头上控制权力扩张和滥用等问题。在强化监督上，突出重点。一是重视强化党内民主和党内监督。结合工作实际，进一步健全了重大决策、干部任免和大额资金使用等重大事项集体

决策制度，完善决策程序与规则，增强制度的刚性和约束力。二是重视加强对领导干部的监督。把领导班子成员和中层干部作为党风廉政工作监督的重点，明确规定分管领导要按照“一岗双责”的要求，既要抓好业务工作的开展，更要对分管处(室)和人员的廉政负责，一级抓一级，层层把关，逐级负责。年内未发生一起违法违纪案件。依据张字〔20xx〕23号文件要求“整合载体，推进权力公开便民快捷”的精神，在发改委门户网站增设“行政权力公开”专栏，并组织相关处室、委属事业单位，结合公开内容，进一步核准“行政职权目录”、“行政职权流程”、“岗位廉政风险评估和预警防范表”等栏目内容。

(二)积极开展政风行风民主评议工作。一是按照市纪委的部署和要求，以“三学习”活动为契机，制定《张家口发展和改革委员会关于20xx年政风行风暨机关效能建设工作实施方案》，并于5月23日上午，在市交通大酒店，召开全市发改系统20xx年政风行风工作会议。会上，各县区发改局和有关物价局分别交流了政风行风工作经验；对在20xx年度各县(区)民主评议问卷测评满意度获前3个位次的涿鹿县、张北县、赤城县、怀来县、阳原县、下花园区发改局给予了表彰。下发了《关于全市发改系统20xx年民主评议满意度情况的通报》、《关于表彰20xx年全市发改系统民主评议工作成绩突出单位的决定》；总结了20xx年发改系统政风行风工作情况，并对做好20xx年发改系统政风行风工作提出了具体要求。二是根据张纠风办〔20xx〕1号文件精神，制发《关于对20xx年民主评议中群众反映问题进行整改落实情况的通知》，将市参评员提出的27条意见建议，分解到机关各处室和物价局，在机关处室和物价局以关注民生、服务群众和优化发展环境为主线，从解决具体问题入手，进一步完善制度，明确措施，狠抓落实，确保整改到位。市参评员对落实情况进行了回访检查，给予了较高评价。三是于9月初召开了市参评员座谈会，会上，市参评员对发改委的政风行风建设给予了高度评价，充分肯定了市发改委政风行风建设工作，并针对发改委在“服务社

会，服务群众、服务企业”方面存在的问题和不足提出了中肯的指导意见和建议，我们梳理意见，要求相关处室制定措施加以整改落实，有力地推动了我委政风行风建设。四是广泛征求意见。我们印制了征求意见表，通过邮寄方式，发放征求意见函200多份，并把征求到的意见和建议进行归纳梳理，认真研究，制定切实可行的整改措施。市参评员对落实情况进行了回访检查，给予了较高评价。

(三)积极开展优化发展环境活动。为严肃工作纪律，转变工作作风，规范行政行为，提高行政效能，进一步营造勤政、高效、为民、务实的政务环境，根据张发[20xx]17号文件精神，6月30日组织召开委优化发展环境动员大会，制定《张家口市发改委关于进一步优化发展环境实施方案》，健全组织机构，强化责任，确定工作目标，明确工作内容，并梳理、完善相关工作制度，紧紧围绕优化经济发展环境“服务企业、服务基层、服务群众”的工作目标和任务，抓住“六查六看”转作风活动契机，下放审批权限、精简审批事项，落实六项制度、提高工作效率，增强服务意识、提升服务质量为重点，采取组织监督、社会监督和内部监督相结合的形式，动真的，来实的，着力优化发展环境，全委上下形成了务实廉洁、依法办事、服务优良的良好风气。该项工作在市电视台《晚间新闻联播》中播出后，在社会上引起良好反响，受到项目业主等单位的高度评价。

(四)深入开展加快转变经济发展方式监督检查工作。为扎实做好该项工作，按照中共张家口市委办公室、张家口市人民政府办公室《关于开展加快转变经济发展方式监督检查工作的实施方案》(张办字[20xx]35号)，制定我委《关于开展加快转变经济发展方式监督检查工作的实施办法》，并把牵头的5项和参与的4项工作细化分解到相关处室，按照方法步骤，积极开展工作。10月18日，市委加快转变经济发展方式监督检查工作领导小组办公室以简报形式刊发了我委转变经济发展方式监督检查工作进展情况，并给予了充分肯定。同时，为进一步扎实做好监督检查工作，委加快转变经济发展方式

监督检查工作领导小组办公室制定了综合协调、督导检查、工作报告、调查研究等四项工作制度，并经委党组研究同意，下发到相关处室和物价局。制度的建立，不仅使我委加快转变经济发展方式监督检查工作得到规范，也必将进一步推动我委加快转变经济发展方式监督检查工作扎实有序地开展。

(五)积极开展民主评议中层干部活动。根据张办字〔20xx〕11号《20xx年民主评议市直单位中层干部活动实施方案》〔20xx年我委(物价局)将主要面向社会、面向群众、面向企业服务较多的22名(物价局8名)处室正科实职干部列入参评范围，着力解决部分处室、事业单位中层干部中存在的作风生硬、吃拿卡要、不作为、慢作为、乱作为等问题。并组织召开民主评议中层干部专题会议，宣读市《关于20xx年度民主评议市直单位中层干部结果的通报》，下发了发改委〔20xx年民主评议中层干部活动实施方案〕。并对搞好民主评议中层干部工作提出了具体明确的要求。目前，民主评议中层干部工作，我们将按照市民评办要求，公平、公正、公开地抓好此项工作。

四、加大信访工作力度，做好稳控工作

继续坚持《关于建立党政领导接访制度和“一岗双责”责任制的意见》，委领导做到亲自谋划、主持研究和安排部署信访工作，抓好信访工作责任制的落实；亲自接待来访群众、阅批群众来信；亲自出面协调、督导解决重点疑难信访案件；亲自抓好委领导信访责任制的落实和信访组织建设。监察室先后接待来信来访100余人次，并本着认真、负责、积极的工作态度，对来访人员认真、耐心的做好思想工作，半年来，未发生一起进京、进省非正常上访事件。

五、20xx年工作安排

1、进一步转变作风，不断提高执行力。对干部职工开展经常性的思想道德、遵纪守法、爱岗敬业等方面的教育。提高其胜任本职工作的能力，提升贯彻落实上级方针政策的执行力

度;克服思想松懈、办事拖拉、工作不在状态等懒散作风。

2、继续推进行风和效能建设等工作。针对行风建设和机关效能建设方面存在的薄弱环节，重点对三类事项、为民办实事等方面的效能进行督导监察;严肃查处不作为、乱作为等行为，进一步提升行政效率。着力优化发展环境，抓好加快转变经济发展方式监督检查工作。同时开展好中层干部评议活动。

3、加强监督检查力度。围绕委党组中心工作，针对机关各处室和委属事业单位当中存在的问题，充分发挥监察室职能，进一步加强监督检查力度，维护发改委形象。

4、加大信访工作力度。充分做好“两会”和党的xx大期间的信访工作，确保不发生进省、进京上访事件，确保和谐稳定的政务和发展环境。

5、加强监察室自身建设。积极参加各级组织的业务培训，提高纪检干部业务素质。