

最新预算经验心得体会上(通用9篇)

心得体会是我们在经历一些事情后所得到的一种感悟和领悟。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

预算经验心得体会上篇一

非常感谢公司给我这次项目管理的培训、提升自我的机会。这次培训使我增加了许多知识的同时，更及时发现了自己的不足。深刻体会到项目管理的重要性。更对咱们维拉通信的企业文化有了更深层次的认识。这次培训让我深刻检查和审视自己知识经验，也培养了我在学习创新，应变，沟通，团队的建设；在每个项目中的计划和预算、实施+控制、协调+整合、以及如何能让客户满意等方面得到充足的外界空气吸入，充实了自己。提升阿拉的思维能力，帮助我培育机遇，加强辩识能力，提高判断能力，掌握管理能力和组织战略推进能力等等。

不会选择项目不是一个好的项目经理，以前在工作中只是因为sales取得了项目不易就一定要完成，出无法判别项目的优劣，抱着上面都同意了，我们执行人还能有什么意见的心理，正因为这种心理却遗留了很多历史问题：导致了较多失败的项目，如失败项目中产生的成本，模具开了一套一套未量产。有些虽已量产但量太少，有些项目根本就没有盈利。作为一个好的项目经理，在面对客户、面对项目、面对公司的同时，他一定会做一些取舍。一定会将对公司的损失降到最低。

项目计划：记得我们公司的每一个项目计划，计划远远赶不上变化。较多是人为的失误，或许问题在客户，或许问题在我们自己。项目管理课程学习心得但作为一个项目经理，一定要站在这样的高度来决定这件事情，最好能把业务的决策、

假设和方案全部文档化及透明化，对于每个项目的都去定义它的质量、风险方面的工作过程及内容，一定要确定各干系人之间的沟通顺畅，还要建立变更处理流程。上完了这节课我学会了用wbs来分解工作范围。它可以让我们防止遗漏项目的可交付成果，可以帮助项目经理关注项目目标和澄清职责，可以改善时间，可以精确成本和资源的估计。。。。。。一个工作分解结构(wbs)若制定出来，即使一个外行人都能看出这个项目的整个工作范围，包括工作进度，项目成本，以及可能会出现的问题等等。

项目执行：一个体现着人与人之间的沟通与责任。项目执行所需要的技能，他要求我们有至少有一般的管理技术(领导，沟通，影响，谈判、解决问题的艺术等)，要求每一位干系人尊重项目的严肃性。还需要有产品和专业所需的技能和知识。整个团队需要在项目经理的带领下，发挥团队精神，将项目计划执行下去，这个就这样就能达到最大的收益和最好的结果。

项目控制：一个体现了项目的管理计划和项目范围说明所确定的绩效目标的过程，我们要对范围变更，进度变更，成本，质量，绩效报告与审查，风险监督与控制等方面来管控。

希望每一个项目领导者用你领导的艺术去影响您的整个团队。以达到双赢的效果。真心希望下次有继续培训的机会。

预算经验心得体会上篇二

地点:学院第二办公楼第三会议室

主持人:后勤产业处处长付东

记录人:韩吉荣

出席人:后勤产业处科以上干部(付东、彭世国、何定煦、杜

芙蓉、徐建军、韩吉荣、任均、黄柯、张宇、冯欣、袁玉文、周向东)

会议议题：

1、学习学院《关于编报20__年绩效预算的通知》及编制要求、说明；

2、布置后勤产业处编报20__年绩效预算工作。

首先，集体学习了学院《关于编报20__年绩效预算的通知》及编制要求、说明。

付东处长就后勤产业处20__年预算编制工作作了布置和要求：各中心科室在编制20__年预算时要围绕新校区建设经费为基本点，从节约的角度多打算考虑，按照学院20__年预算编制说明要求认真仔细梳理开支项目，科学、合理、完整编制，各中心科室编制的预算于20__年10月25日前以电子版形式交给韩吉荣处，便于整个后产处20__年预算编制汇总，下一次处工作会审议后上报学院计财处。

预算经验心得体会上篇三

金秋10月，伴着阵阵秋风，我来到了中国传媒大学凤凰学院来学习影视项目管理专业的研修班，能得到这次难得的机会，还要感谢省广电局的领导的厚爱，在这里我深表感谢。下面就简单叙述一下我这段时间的收获，请各位指正。

首先中国传媒大学凤凰学院的名气还是很大的，在社会上可信度是很高的，一边是中国传媒大学，一边是凤凰卫视，无论是在学术界还是媒体行业这都是两块金字招牌。

另一方面，中国传媒大学凤凰学院的师资力量是比较强大的，在学术研究上，有中国传媒大学做后盾，在影视项目管理专

业这个领域，不仅是在国内而且中国传媒大学也比较注重国际领域的行业动向。在实践经验上，有凤凰卫视做项目支撑，凤凰卫视的一些高管经常来学校亲自授课，分析目前国内发展的最新形式，以及预测未来的行业走向等等。

最后来中国传媒大学凤凰学院学习让我感觉收获最大的就是结识了一帮朋友，而且大多数都是这个行业的精英人士，我们利用课余时间来讨论问题，不仅仅解决的以前一些工作中的难题，而且彼此之间也建立了深厚的友谊。

总之，通过这段时间的学习，我收获颇丰，感觉这次学习，还是很有价值的。

预算经验心得体会上篇四

地点：创新楼316室

主持人：陈达美

出席人：陈达美谭志峰李群力吴光明区建昭袁国繁胡克静

记录：王晓萍

议题：研究讨论学院新学年度财务预算的有关问题

一、关于外请专家到学院讲座的财务预算

二、关于办公用品经费的财务预算

三、关于学生活动经费的财务预算

四、关于教职员工培训经费的财务预算

五、关于实验室的维修经费的财务预算

六、学院应该增加的财务预算专案

一学院会议费

- 1、以学院名义加入具有社会影响的理事会产生的年费、会议费等费用；
- 2、各系加入与专业有关的行业协会产生的年费、会议费等费用；

二院内外技能竞赛经费

- 1、教职员工技能竞赛经费；
- 2、学生技能竞赛经费。

三教职工活动经费

四招聘教职员工所发生费用

五物业管理费

- 1、教职工宿舍的装置维修费；
- 2、物业管理费；
- 3、楼宇管理费。

六交通管理费

七学生毕业就餐费用

此项费用纳入学生就业经费。

八学生管理值班员值班费

九辅导员通讯费

十扶贫捐款费用

预算经验心得体会上篇五

会议名称：施工安全监理工作会议

会议主持人：

会议地点：第五标项目部会议室

会议日期□20xx年04月20日

参会单位及人员：

会议内容：

根据目前工程进展情况及施工现场存在安全问题，特此召开由各标段安全监理员参加的关于加强施工安全监理的工作会议，具体布置并明确下阶段开展安全监理工作的任务和要求。望各项目监理部遵照执行，在实施监理过程中认真履行安全监理职责，为安全施工提供应有的监督保障。具体任务和要求主要有如下方面：

1. 要求各项目监理部定期于每月20日会同施工单位项目部对施工现场进行全面安全检查，并于当月25日前将检查情况、整改结果向业主书面汇报，统一使用的安全检查表格附后。
2. 要特别注意对存在较多危险源的施工分项分部工程(如桥梁、涵洞)加以安全隐患排查，及时发现问题，及时整改。
3. 督促施工单位严格依照已审批的雨季施工安全措施、方案组织雨季施工。

4. 深基坑、槽边要督促施工单位做好临边防护设施，并布置相应的警示标志。

5. 督促施工单位按相关规范规定布置临时用电线路，并对工作面内尚未拆迁的电力线做好安全防护工作，保证安全距离。

6. 督促施工单位加强对施工运输车辆驾驶员的安全教育，预防发生人员伤亡事故，最终影响到施工工期。

7. 督促施工现场内施工人员注意佩戴安全帽，要求监理人员做好带头作用。

8. 要求各项目监理部配备一个专职安全监理员，业主不定期会同专职安全监理员对现场安全检查。

9. 其它应注意加强监督的内容：

(1) 排水管沟开挖土方在槽边堆放距离要按施工规范要求堆放。

(2) 做好路基周边临时排水，以防已成型路基被积水浸泡。

(3) 不得已利用已成型路基作施工铺道的，只能在固定区域内通行，不得擅自占用其它区域通行，以免破坏路基。

整理单位：广西华蓝工程咨询管理有限公司

扬帆大道第五标项目监理部

20xx年4月22日

预算经验心得体会上篇六

回顾半年来的工作，在公司领导和各位同事的大力支持下，思想意识和来业务能力上学到了一些经验，在这表示感谢，

现将20xx年上半年工作情况总结如下：

作为一名预算员，在工程预算领域里，我是一个新人，初来乍到对所从事的行业较陌生，但在在公司领导和同事的帮助下，我有了信心和胆量，很快溶入了这个大集体。刚开始我负责投标和预算，每天一上班就打开电脑上xx交易网，看有无新的工程招标，若有的话，就报名交保证金等等，其它时间便上网查阅一下预算员的相关信息。

这个工程是我第一次真正入手算量的（电气），以前刚来公司时领导也拿过一些图纸教我过，由于我以前不会，是来学习的，当时刚好资料员中途离职了，我便接手了资料，这时老板又教会了我做工程竣工资料，算量时一开始自己算，碰到不会的在问领导，庆幸的是自己碰到一位好领导，每次都很耐心的教导，做资料时会和监理单位接确的，这时对工程又有了进一步了解。

这个工程是我第二次算量的（给排水），由于第一次算，刚开始自己按层算，碰到难处就问领导，领导会很详细的述说，各种方法都讲解了，最后我按系统，分给水，排水，因为每层的结构也会不一样的。

这个工程是我开工到现在，一直跟踪的，这个跟以上两个工程有区别，这个是弱电工程，包括音响，门禁、监控等等，目前都已完工，资料决算都已做好待验收阶段。

经过这几个工程的磨炼，我也对预算工作有了更成熟的认识：同时也接确到社会上各界的人士，人际交往方面自己又得到了很大的提高。

但是对预算深入认识还差得远，通过以上三个工程的算量发现自己还是存在很多问题的，主要有：配电箱的组价、防雷接地避雷针，母线，几开几控，目前知道单开双控的线的算量，法兰阀、法兰、地面清扫口。

总之，这半年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，为公司的发展添砖加瓦。

预算经验心得体会上篇七

我于20__年x月底应聘进入公司预算经营部，在将近一年的时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。20__上半年将要过去，下半年即将到来，在这半年中有进步亦有不足，为了更好的干好下半年的工作，使下半年的工作更上一层楼，现将过去半年的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

作为一名预算人员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

上半年公司内部结算的主要工程是xx□根据工程图纸、变更及签证等手续与施工队核对出了工程的竣工结算，结算误差均控制在规定范围内。

今年由预算科投标的工程有（）。在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。

对外工程的结算主要有（）工程结算正在准备中。

上半年公司内部工程材料工程量提取及现场核实工程量的工程有□□□xx社区主体材料计划及现场施工材料用量核实□xx工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的xx项目材料计划工程量及现场工程量核实。

上半年中能够利用间隙时间加强学习，今年x月份参加了定额

站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1. 计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。
2. 学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。
3. 与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

- 1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。

预算经验心得体会上篇八

地点：学校会议室

主持人：何佩校长

出席人：何佩金永裘明山张广才沈文波周平高德文周国林

记录：高德文

议题：研究讨论金集中学20xx年度财务预算的有关问题

一、关于学校建设维修费、劳务费的财务预算

二、关于办公用品经费的财务预算

三、关于学生活动经费的财务预算

四、关于教职员工培训经费的财务预算

五、关于实验室的维修经费的财务预算

六、学校应该增加的财务预算专案

二教职工活动经费

三学生食宿管理费用

四教师业务进修费用

预算经验心得体会上篇九

时光飞逝，转眼间2018年即将结束，我们将迎来崭新的2019年。现将全年工作内容总结如下：

作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

x月~x月，办理完入职手续之后，开始投入工作，与项目技术负责人及工长们沟通了解工程项目的整体情况，服从领导的工作安排，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的混凝土用量。配合现场工长提前预计工程部位用量。

x月，参加公司考评会，了解到项目预算员的工作职责，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的钢筋用量。及时与项目负责人及相关区域负责的工长们沟通，自己算漏了的部位造成工程量的差距，多次到现场核对后找出了原因，有些部位图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更的地方，自己要多到现场去观察，从中获得了很大的收获，一点点地为自己今后的工作总结积累经验。

xx月~xx月，按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。与项目统计员及器材员一同编制月产值分析，汇总整理并参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按部位分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，定额材料作为器材部进行定额领料的依据。

在此期间多次到公司与领导们沟通学习，成本控制的相关知识，为了更好的能胜任这份工作。对项目预算、核算有了进一步的了解，与公司成控部及时沟通，学会了项目产值报表、月产值分析、部位产值分析及项目目标分解等工作技巧。

计划要每日坚持记录工作内容要点，每周末进行本周工作总结及分析并进行下周工作计划。

平时注意收集xx市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

工作这一年，理论结合实际让我的工作生活有了不小的收获，这一切都是公司的栽培和教育，但对于达到一个标准预算员的要求还差很大的一步，革命尚未成功，2019我仍需努力。