

2023年物业监控岗位工作内容 小区物业 监控员个人年度工作总结热门(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

物业监控岗位工作内容篇一

消防监控员在中心领导的指导下，保障了通信机房的消防安全，消防监控员工作总结。

具体工作简述如下：

一、提高安全意识

本人认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，时刻牢记“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的警句，认真学习各项安全规章制度，提高大家的安全意识。

二、搞好基础工作

认真做好作业计划，按照要求对辖区的设备进行维护检修，保证好其正常运行。

三、坚持自查巡检工作

经常进行消防安全自查，尤其节假日期间增加检查次数，对每次的检查都有详细记录，对发现的火灾隐患部位及时整改，真正做到有制度、有落实，使防火安全工作具体化、制度化、规范化、经常化。

四、障碍处理

处理各类报警故障352次

(1) 消防报警：烟多灰尘大引起。

(2) 楼宇自控报警：主要是空调补水箱4个液位浮球需要更换，生活用水自动上水不灵敏，监控平台软件以旧系统模块不太融合等。

(3) 空调设备报警：主要是温度高，滤网堵塞等。

(4) 环境监控故障报警：环境监控改造设备更换调试。

五、做好工程随工监督

(1) 对开发区综合楼、长途局、潜水泵局等分局的环境远程监控系统安装改造工程已完成设备安装，目前进入竣工验收阶段。

(2) 一、二枢纽保安监控系统改造施工进入调试阶段，工作总结《消防监控员工作总结》。

(3) 一枢纽排烟口更换进入调试阶段。

(4) 一枢纽：应急照明疏散灯修复5套、更新1套。

上半年我班的消防工作虽然取得了一定成绩，但是在下半年的消防安全工作中我们不能掉以轻心。我们要继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，围绕建立完善消防安全生产长效机制，落实工作责任，全力抓好监督管理，积极查处督促整改火灾隐患，减少安全隐患，并及时告知相关业务主管部门存在的火灾隐患，通过整治消防隐患，不断完善消防设施，不断完善消防管理责任，杜绝消防事故的发生，在今后的工作中加强对消防维护人员的培训，充分发挥消防维护管理工

作中的作用，实现消防工作群防群治，确保公司安全生产的正常运行。

物业监控岗位工作内容篇二

本人自20xx年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当

班中发生的.事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！

物业监控岗位工作内容篇三

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，以周总、颜总提出的“六大”、“三个倡导”的工作目标为指导。在玉山管理处、站领导的正确领导下，大力发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组”为目标，全心全意为班组及司乘人员服务，以饱满的工作热情，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的使命，工作之余仍然能投入服务他人，回报社会的行列中，并从中品味到了：“赠人玫瑰，手有余香”的含义。

今年六月我从收费岗位调至监控岗位，面对全新的工作，我并没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一. 能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件. 对闯口. 逃费. 拒不交费的车辆进行全面记录; 出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员, 并提示他离开车道, 以防危险; 对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长, 请示后对堵车进行最快速度的疏通, 确保收费工作的正常进行.

三. 把监控的情况及时汇报给站领导. 当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长, 站长采取措施予以解决; 尽量杜绝放人情车在本班发生.

四. 爱护监控设施, 掌握一般操作过程. 在交接班时交代监控设备的运行情况, 确保录象过程的连续完整. 通过自己的学习和请教, 能初步掌握电视监控设备的使用. 操作和简易维护, 保证设备正常运转, 充分发挥现代化设施的作用.

六. 保持监控室整洁卫生. 在上下班之际打扫室内卫生, 做到无杂务, 窗明. 地净. 墙洁, 让自己和他人都能保持愉快的心情上岗.

七. 按时交接班, 不迟到不早退. 严格执行站里的规定, 按作息时间上下岗, 小病坚持. 有事推迟, 爱岗敬业, 有较强的事业心和责任感.

做为监控工作人员, 我在 xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律, 认真踏实, 获得领导和同事们的一致认可。

物业监控岗位工作内容篇四

一年来, 在房产处各级组织和领导的关心和帮助下, 物业管理处经营班子和全体员工经过不懈的努力, 实现了年初预定的目标, 现将__小区物业管理处__年各项工作总结如下:

完善各项规章制度, 建立内部管理机制, 管理处经营班子始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走

向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的一系列规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开；同时，坚持以人为本，诚信服务的原则，改善服务态度，提高服务质量，想业主之所想，急业主之所急，各类服务人员认真履行职责，恪尽职守，热情主动，文明礼貌，公正廉洁，及时处理业主报修及投诉等事项，维护业主的合法权益。针对沉陷区业户的特殊情况，制定了一系列服务办法。

根据实际描述一下

在小区的基本建设及维护方面，管理处维修班积极响应管理处领导和公司的指导方针，努力地把每一项任务完成，认真地对待临时出现的问题。在即将过去的这一年里，管理处办公室的报修电话每天接连不断，然而，维修班的同志们始终怀着一颗火热的心，没有因为休假而停下手中的工作，也没有因为天气炎热而延误工作进程，大家不分上班还是下班，不论白天还是黑夜，都是尽早赶到现场并认真完成。

新的目标、新的任务、新的挑战。面对机遇和挑战，我们有理由相信在公司支持、关爱、帮助下，通过全体员工的精诚努力，协同奋进，开拓进取在跟随公司发展的同时元丰物业管理公司以及公司全体员工将得到更大的发展，实现公司和员工价值的最大化，实现公司经济和员工事业的可持续性发展。

物业监控岗位工作内容篇五

姓名

**

性别 男

工号 50009601

出生日期

所属部门

一、工作总结

我叫**，现年27岁，大专学业，我于2014年3月加入公司，目前任职客户助理部消防监控岗，公司的各个岗位我都熟悉，并且在公司领导和同事的帮助下，我学习到了更多的工作技能，对消防控制室的消防设备主机的操作都非常的熟悉，物业管理区域监控系统的监控点位位置清楚并会熟练操作；停车场监控系统以及停车场收费系统的操作都能够熟练操作，配合领导完成各项数据报表，并处置过各种应急突发事件，现在我将我这一年的工作总结细细梳理如下：

1、监控系统操作工作总结

(1) 每日例行检查监控录像服务器的保存及运行情况，发现服务器2号、3号、4号服务器无法保存录像，监控室探头大面积掉线设备故障，并与领班并跟踪工程部维修处理，每月初汇总更新形成报表上报部门胡经理。

(2) 每日例行巡检监控探头故障情况，及时发现并上报，并跟踪工程部处理维修监控摄像头。（故障原因与故障频次：黑屏、蓝屏及掉线情况257次）并每月统计更新监控故障报表汇报给部门主管、经理。

(3) 通过你监控摄像头发现违规使用客梯运输货物，和重点监管放行通知的可疑商家搬家，（如05月27日a塔消防电梯内发现有人搬运22台电脑至停车场负2楼，及时通知巡逻人员伍明君进行排查并拦截为开具放行条的物品，并通知值班领班与上级主管，并劝导客户到5楼物业服务前台开具出门条后并确认物品无误后予以放行）。

(4) 2021年度通过电梯监控发现电梯被困人员，并用电梯五方对讲对被困人员进行安抚并通知维保单位进行营救：13次。

(5) 2020年监察大厦楼层监控，防止业主扔大型杂物堵塞消防疏散通道18次。

2、消防主机操作工作总结

(1) 每日查看消防主机故障与火警报警次数，发现故障上报并记录，及时通知监督消防维保单位人员维护故障由截止到12月份故障频次754次下降到截止至今0次。

(2) 每周按时检查统计消防主机火警与故障次数，并每月初编辑报表汇总上报部门经理。

(3) 发生火警后及时通知巡逻人员查看，每月发生误报火警故障达百次。

(如：11月发生火警359次)，发生火警及时通知就近巡逻人员查看火警情况并及时填写记录表与复位。

(4) 协助部门领导完成2021年上半年及下半年2次消防演习宣传活动，并被公司总部评选为优秀完成项目。

(5) 积极参加学习，并自费报名参加消防设备设施（中级）操作员证的培训考试以及大学学历自考考试。

3、停车场系统与监控管理

(1) 完成停车场临时卡现金与月临卡现金收费统计、手动放行次数，免费放行的数据汇总统计表，并上报部门主管审查，每月初完成停车场现金收费及异常放行金额统计报表。

(2) 协助部门胡经理完成每月临卡与月卡金额统计以及蜀府宴语每月打折金额费用统计。

(3) 10月30日下午1点时及时发现停车场车辆刮坏喷淋爆水并巡逻及领班到现场查看，通知消防维保及工程部同事关闭蝶阀开关量接口避免造成公司更大损失；附图：

4、其他工作总结

(1) 每月完成领导下发的统计跟踪工作任务记录表：如：6月份完成157件工作任务、9月份完成101件。

(2) 处理多起应急突发事件（如4月29号监控室服务器控制柜后墙面管道爆管导致大漏水，紧急通知工程部维修并及时用水桶及雨棚遮挡，避免服务器及消防主机受到损坏，为公司避免财产损失；如4月1号美兆配电箱短路着火，及时发现并通知部门领导及工程部紧急断电，并与领班使用灭火器扑灭火灾，避免火情扩大。）附图：

- (3) 协助部门经理完成下发的额外文件工作。
- (4) 协助部门经理为部门员工培训消防、日常技能并编绘报表。
- (5) 在各班进行过代班主持工作。
- (6) 参与各类消防支队及街道办例会，协助部门领导完成消防演习活动。

附图：

(7) 协助部门经理整理及补充对于年终省消防大队检查大型商业综合体项目，所需7大类文件及资料，帮助**中心完成大型商业综合体消防检验。

(8) 独立完成四川微消防平台项目的消防智能建设，实现项目消防设施智能化监控。如图：

(9) 本年度参与事件（即裙楼美兆c10层微企、1层图文复印、）并获得部门锦旗3幅。

二、主要工作目标完成情况

- 1、确保公司大厦无任何安全隐患。
- 2、确保停车场车辆出行流畅并无任何异常事故发生。
- 3、配合维保对消防和监控设备进行维护和保养，对不能继续使用的设备进行更换确保消防和监控能正常使用。
- 4、准时交接班，全年无旷工、早退、脱岗等现象，并认真填写消防控制室值班记录本，交接班记录本。
- 5、协助部门经理完成各项工作报表

三、主要问题及解决办法

- 2、与其他单位、部门的沟通方式及技巧有待进一步提升，借以提高工作效率；
- 3、缺乏部门以外的问题解决能力，与其他部门同事学习，提升自身沟通能力；

四、下一步（近一年）工作目标计划

- 1、确保消防安全0事故：
提高安全意识，强化工作细则，对消防和防盗常抓不懈，加强学习消防知识，提高自身工作能力。
2. 降低消防故障数量：
监督发现并协助消防维保整改维修消防设施设备并汇编报表汇报工程部及部门领导。
3. 提高自身管理水平

员工签名： 何荣倚 评分（满分100）： 直属上级签名：

物业公司消防监控岗岗位职责

消防监控工作总结

物业工程消防岗岗位职责

物业监控个人年终总结

写字间物业客户助理岗位职责