

# 小学生社区实践活动小结 社区服务活动 寒假社会实践报告(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 发放报纸工作总结篇一

光有好文笔是不行的，我还要有写文章的素材，出去实习时一种很不错的选择。在实习中既可以接触到新鲜的事物，也可以锻炼我的实践操作能力。

转眼一个星期就过去了，我的实习生活已经过了有半个月时间了。

我的记者线上还是没有多少新闻，我只能自己想办法。在经济部不像在热线部，新闻不多，而且关键的是我没有新闻线索。正在寻找、整理自己要做的题目，确定题目以后可以自己有针对性地去外面跑，自己写了，算是自己策划、实施了。

星期四时我听到朱总和省会新闻部的王海科记者说去采访，要带一个实习生，我马上就给王记者说那带我过去吧。后来我就和他去黄河饭店在郑州市咪表听证会场了。当天去会场的中央和地方的媒体有好多家，央视、中青报、河南电视台、大河报、河南商报等都去了，因为咪表听证案在全国来说应该是第一次，所以受到了比较大的关注。由于装备比较简陋，还好王记者拿了一个mp3可以录音，我就带了一个笔记本。回来后就以自己做的记录写了段稿子，给王记者通过qq传过去了。感觉自己写的稿子还是很差劲，因为自己对这个案子

本身不是很了解，关注的也不够，所以有些基本的内容都会出现差错。写的稿子基本的事实是比较清楚，但是不像新闻，那种导语与串词不熟悉，不是那种流畅的新闻报导。

我认为在实习时还是多比较自己写稿和老师的差距、注意看一些新闻观念比较新颖的报道(新京报、楚天都市报、中青报冰点周刊等)、见识记者真正的生活状态等是很重要的。我现在离毕业还有2年时间，在这两年里我认为只要找到自己和一個合格的记者的差距而努力，等我以后走上记者这个岗位会能更快的进入状态。

来报社后自己看新闻也比以前有心了，会想一些和新闻背后记者的工作情况，从发现新闻线索到采访、新闻见报之间的一些细节问题。

我觉得现在作为都市类报纸就是给市民的生活提供方便，服务读者。像商报这样只在省会郑州发行的报纸就应该抓住服务读者的功能。就像我写得那篇稿子，那是国家xxx7月10日发的一个公告，一般的市民可能不会看到，而且公告写得比较专业，不容易理解。经过我们记者对河南本地的情况(这是市民最关心的)核实与了解，把具体的情况告知给读者，就是为读者服务。热线部记者的工作就不用说了，报纸为读者着想了，才会让读者感到温暖，这样报纸读者的忠实度才会提高，报社有发展。

## 做新闻要真实

做新闻我认为最重要的就是要真实，这一周我遇到了好几件新闻不真实的事件。

周三马纪朝记者让我去听一个因为大河报女记者写的一篇买钢琴的黑幕引起商家不满、对内容真实性怀疑举行的一个媒体与商家的座谈会。记者可能是因为对钢琴行业没有深入了解弄出一些错误，给商家带来了一些麻烦。有些记者会为了

写稿制造一些虚无的新闻要素，我认为不管什么样的新闻要素自己没有采写到就不能想当然的。

## 采访要抓足新闻要素

去现场采访时记者应该有足够的新闻敏感性，要是记者本身没有足够的经验，在现场就要尽力采访相关人员，记录现场的新闻事件、人物等，以备后期新闻写作时查用。而且有详细的现场记录还可以防止出现新闻细节的虚假。

现场采访结束之后，针对不清楚的问题还可以电话咨询专业人士、新闻事件的负责人，把自己不清楚的地方告诉他们，从他们那里获得一些在新闻现场找不到的东西，如领导讲话、背景资料、相关部门反映等。记者应该为自己写的新闻负责，因为失实新闻对当事人的影响是不能预见的。

记者的生活是很累的，可是新闻媒体发出的声音必须保证采写是真实的，万一失实要保证问题不是出在自己这一个环节上。

这次实习结束了，不过我对这次实习的思考还没有结束，我感觉实习真的是需要很多的素材的，写文章也不是那样的简单的，光有好文笔是不行的，还要学会怎么去写才能让大家接受，这是最重要的，我相信只要通过不断地锻炼，我的写作能力还是会得到巨大的进步的，这就是时间的问题了。

## 发放报纸工作总结篇二

为了更好地了解和认识社团在每一时期的发展状况，为了更好地完善社团各个方面的制度和工作要求，为了更好地积累社团的工作经验，特作此总结书。

a) 完成情况：如期完成，每半个月出版一期，效果明显，已取得学院较高认可与评价。

b) 工作经验：对采写好的稿件进行校对时，不仅需要改正文中的错别字词(尤其是易混字词，如“地”与“的”、同音字等)，同时也要注意近义词的运用场景；再者，句子和段落间的过渡和联系，主从句主语是否一致，文章结尾是否平顺、将所要表达的意思或所要讲的事情表达完整或讲叙明白；语言是否简练，逻辑是否正常，词语是否累赘等等，都需要多加注意。

a) 完成情况：顺利完成。

b) 培训效果：较好。参与培训的同学都能准时到场、认真听讲、积极配合老师、积极思考与提问。

3. 举办一次征文比赛，为本文学社《雪浪湖》期刊集稿。

a) 完成情况：未如期完成。

b) 原因：《满意不满意》的工作投入了大量人手、时间及精力，要如期完成期刊已是力不从心。

c) 解决方案：推迟出刊日期，提高刊物质量。

1. 情况简述：部门干事大部分流失，造成人手不足，引起工作积压。

2. 发生原因：部分干事之间发展私人感情过程出现矛盾，牵扯到部门工作，此举甚为不妥亦不合情理；部分干事学期课程涨满，在紧张的学习任务下感到无多余精力应对社团工作，因此选择放弃社团工作；部分干事脱离了原先加入社团的出发点，对社团工作的兴趣已大为下降。

3. 应急方案：部门部长从中进行劝说及调解，试图挽回流失干事。在劝说与调解失败的情况下，部长接下部门所有工作，与仅留下来的极少数干事共同完成计划工作。

4. 解决方案：另寻时间再次进行招新活动，以补足人手，保证部门及社团工作如期完成。

1. 招新效果：良好。

## 发放报纸工作总结篇三

日子如风滑过□xx离我们而去了，有些遗憾有些无奈。

我的工作简单而又繁琐，那些文绉绉的字眼，那些读者给予的信任，都玩转在一念之间，有时稿子的结局不甚理想，而我也只能遗憾。

因为我们的花儿、文化生活等大栏目，以及名家的小栏目，我们的《民族日报》在国内有着其他媒体望尘莫及的地位，那些像雪片一样飞来的外地稿子，都因为版面这口锅太小而忍痛割爱，那是他们对我们《民族日报》的信任和赏识，而我只能无奈地扔进垃圾箱。

俗话说，不是一家人不进一个门。亲爱的同仁们，因为有缘，我们走到一起，我们在一起的日子胜过与家人相处的时日。因为亲爱的你们，因为你们的鼓励支持，我在成长。

羊肉、萝卜、芹菜、茄子、种种，都在“花儿”点种实在不可能，洋芋蛋也会登上大雅之堂，挑挑拣拣，合理搭配，种出琳琅满目的作物，烹饪出满汉全席，实属奇迹。我只有尽力而为，可是众口难调，每一个版，不一定都被喜欢。而我，问心无愧。

我们伸开我们的手掌，十指长短不一，但各有优势，我在缺点和不足中又打发了一年。

亲爱的领导，亲爱的同事，感谢你们，你们宽容、鼓励和支持永远是我坚强的后盾。

明天的路上，我会努力，我会加油，使“花儿”开得芳香四溢，使“文化”绽放生活的芬芳和甜蜜。

## 发放报纸工作总结篇四

20xx年以来，我局外宣工作坚持以党的精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，做大做强全市新闻出版产业为主线，大力宣传新闻出版、版权的法律、法规和“扫黄打非”的工作成果，努力促进全市新闻出版产业大发展、大繁荣。

结合我局的工作职能情况，把外宣工作作为宣传新闻出版、版权工作的主要载体抓紧抓实，一是成立工作领导小组，局长任组长，两位副局长为副组长，各科室负责人为成员，形成了“一把手”负总责，分管领导具体抓，各科室共同参与的工作格局，确保了外宣工作的顺利开展。二是把外宣工作列入年度中，并在局务会议上多次研究解决在实际工作中的问题。三是总体规划，分阶段落实切实做好外宣的各项工作。

今年，我局按照市委、市政府的工作部署和市委外宣办的工作要求，认真做好对外宣传工作。

一是积极开展市委、市政府“项目建设年”、“企业服务年”和“保增长、保民生、保稳定、保发展”的宣传工作，对所管属行业做好规划，主动深入到企业当中，为企业排忧解难，增强企业做大做强的信心和决心。

二是深入开展新闻出版、版权法律法规的宣传工作，通过设立新闻出版、版权法律、法规服务咨询点，发放宣传资料，现场讲解等办法，大力宣传新闻出版、版权的法律法规，引导广大人民群众自觉“拒绝盗版，维护正版”的良好氛围。

三是大力宣传“扫黄打非”工作成果，采取举办集中销毁盗版及非法出版物活动，曝光侵权盗版及销售盗版及非法出版物的案件、设立举报版、开设举报电话等办法，促进

了“扫黄打非”工作的深入开展。

- 1、积极配合市委外宣办继续做好对外宣的各项工作。
- 2、开展多种多样的活动，大力宣传市委、市政府关于开展“项目建设年”、“企业服务年”以及“保增长、保民生、保稳定”等宣传，促进我市经济发展。
- 3、继续做好新闻出版、版权的法律法规的普法宣传以及大力宣传“扫黄打非”工作成果。

## 发放报纸工作总结篇五

2012年校对组在主编的正确领导下，在全体同仁的共同努力下，共完成了近150期报纸、7000个版面，115000条信息、5175000余字的精确校对工作。通过校对组全体成员的共同努力，出报前累计纠错600余条，其中纠正错字360余条，分栏错误近200余条，通过有效的校对工作保障了2012年的信息安全主体工作。

具体工作如下：

一、团队建设方面；2012年校对组通过每周碰头会形式对当周发现的问题进行共享、分析；每半月进行一次话务室不定形式信息沟通；让团队成员之间能够有效及时进行信息和思想沟通，保障有问题不扩大有方法不保留。让开放、融合、沟通成为团队建设的主基调；另外校对组还根据需要不定期与法律顾问进行相关风险控制方面的主动交流，以保障校对人员在法律层面对信息的掌控有依据有标准为公司做好信息安全层面的保驾护航。

二、内部管理提升；校对组成员在2013年初对上一年度出现的每起出报事故及时进行主客观分析；其中主观层面，针对由于校对人员眼花、恍惚、错误识别及工作情绪波动等原因

造成的漏校，错校问题进行包括内部培训、互助沟通、常见问题汇总板、错误专题确认等方法进行有效提示以降低发生重复错误、低级主观错误的几率；客观层面，针对因为管理方法以及校对流程对接出现的问题。及时梳理校对以及校对和上下关联岗位的流程，做到工作前置。对话务员录入的不常见的信息，及时沟通示范宣灌，避免错误进入下一环节；定期与话务室对发现的问题共同商议，确定范围，确定标准主动参与话务员培训学习，做到信息前置，流程穿越以保证校对组对信息主体的变化趋势和话务员面临困难和出错方向进行及时掌握并做到预防和前控。对商务信息中的不确定，要做到不等不靠不猜，主动与商务部沟通核实，保证商务信息的准确率为100%。

三、在单位集体活动中，校对组积极参加公司及工会组织的各种集体项目，始终保持团队相对积极向上的良好心态。

2013年工作计划及目标：

1、周例会制度，每周定期开工作会议，定期总结，加强校对组成员团队协作，提高互助及信息共享，定期分享好方法及好经验，减少失误率。每次出报后，统计小样及大样上发现的错误，在截稿后共享文件。每半月翻看共同学习，避免同类错误再次发生。

2、合理调配人力，对新增加区域进行系统科学的管理，并进行针对性地调研和区域策划；在增加牡丹江地区的校对工作后，要合理安排班次，保证截稿时间人员充足，及上班时人员工作状态饱满，确保规定时间内保质保量完成校对工作。

3、建立纠错数据库对发现问题进行汇总分类统计，对数据进行定期分析寻找其中规律，降低出错机率，对多发及重复问题定期总结，并以纸面形式存档备查。

4建立学习型组织，制定自我学习任务，对专业知识和业务技

能进行自我提升，建立平时读书看报、了解时事、增加词汇量的良好学习习惯，从细节做起提升业务水平。

5定期主动征求其他部门对校对组工作意见，积极改进工作方法，提升工作效率。

6确保到岗后马上进入ad3系统，下班时将系统内信息清空。校对商务信息时，做到签字、盖章清晰，保证每条信息可控、可查。

7保持办公桌面及周围环境卫生，桌面上只放与工作相关物品。全体校对组成员深怀感恩之心，相信在各位领导和同事的帮助下，定能保持住2012年的稳步势头，扬长避短，力争确保校对质量稳步提升，在2013年会向公司、部门交上一份满意的答卷。