

2023年运营每日工作计划 固定资产工作计划(大全6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

运营每日工作计划篇一

为认真贯彻落实xxxxx全委（扩大）会议决策部署，加快推进项目建设，加大固定资产投资力度，全面完成“十二五”固定资产投资目标任务，结合自身实际实施固定资产投资，现就xxx年固定资产投资和重点工程项目推进工作制定如下方案：

xxx年确保固定资产投资完成xxx元，力争达到xx万元。同比增长xx%[]其中产业类投资xxx元，基础设施投资xx元，民生和社会保障投资xxx元，确保xx固定资产投资和重点工程项目年度投资任务和形象进度全面完成。

（一）、产业类：安排产业类项目xx个，其中续建xx个，新建xx个，完成投资xxx万元。

1、工业：安排工业类项目xx个新建，完成工业投资xxx万元。

2、服务业：安排服务业投资项目xx个，完成服务业投资xxx万元。

3、农业：安排农业项目xx个，完成农业投资xxx万元。

（二）、基础设施：安排基础设施类项目xx个，完成投资xx

万元。

（三）、民生和社会保障：安排民生保障类项目xx个，完成投资xxx万元。

1、文化：安排文化类项目xx个，完成投资xxx万元。

2、社会管理及其他：安排社会管理及其他项目xxx个，完成投资xxx万元。

（一）、前期工作阶段（xx月xx日—xx月xx日）。完成项目开工前的一切准备工作，包括规划选址、土地、环评、可研、初设、施工图的审批审查、投资计划的下达、招投标及开工相关手续等工作。

（二）、项目实施阶段（xx月xx日—xx月xx日）严格按照工作方案和计划要求，逐个对项目制定具体时间表，倒排工期，分解任务，将责任落实到人，集中力量推进项目建设，确保目标任务按计划完成。

（三）、总结验收阶段（xx月xx日—xx月xx日）。对照工作方案，做好项目建设的收尾工作，及时做好竣工验收工作，对项目推进工作进行总结评价，并纳入当年xx目标考核和部门绩效考核内容。

（一）、规范实施项目前期办理程序

1、投资xx万元以内的项目（不含xx万元）及时委托有资质的设计单位编制初步设计（代可研）xx个工作日内完成，然后上报xxx发改委、建设局联合对项目建设规模、内容和概算进行批复，发改委下达投资计划；投资计划下达后xx委托有资质单位进行施工图设计，并依据批复的概算编制施工预算，编制完成的施工预算及时上报xx建设局、财政局，完成对施

工图和施工预算审查，实行概算控制预算，两者相差超过10%的项目，报xx发改委重新进行审批。

2、投资xx万元以上的项目（含xx万元□□xx委托有资质的设计单位编制可行性研究报告，上报xx发改委组织审查通过，并对项目建设规模、建设内容及投资估算进行批复□xxx发改委批复后□xx在委托有资质的设计单位编制初步设计，上报xx建设局进行审查通过，由建设局对结构、工艺和概算进行批复□xx发改委依据审核后的概算下达投资计划；投资计划下达后，团场委托有资质单位进行施工图设计，并依据批复的概算编制施工预算，上报xx建设局、财政局完成对施工图和施工预算的审查，实行概算控制预算，两者相差超过xx%的项目，报xx发改委重新进行审批。

（二）、规范招投标活动

从xx年起，政府、国有及国有控股企业投资项目的招投标必须统一进入建设工程招投标交易中心。特殊情况确需邀请招标的，必须经xx招投标领导小组批准，并由建设工程交易中心组织实施。

2、及时组织竣工验收。项目工程完工后，按照《关于印发xxxx基本建设项目竣工验收办法的通知》要求，提出申请，由行业主管部门及时组织竣工验收。原则上建设期一年的工程要当年完工，并完成初步验收。

（三）、建立重大项目推进协调机制

xx固定资产投资项目推进工作领导小组负责xx各项目的推进协调，对项目在前期、建设、竣工验收等全过程中存在的问题，定期和不定期进行协调解决。加强部门联动配合，以帮助解决项目在项目审批、规划选址、土地报批、节能评价、环境评价、消防等方面的遇到的困难和问题。

（四）、建立项目工作落实机制

完善领导联系制度，将xx实施的固定资产投资项目分解到分管xx领导和部门主要负责人，落实项目责任人和项目推进目标，强化联系领导在项目推进过程中的指导、督促、协调和推进作用。建立项目周例会推进制度，即每周一召开一次项目推进会议，落实推进责任，协调解决项目存在的问题。

（五）、完善项目督查机制

象进度，以督查专报形式报送xx领导和相关部门；每个季度召开一次xx固定资产投资项目推进督查会；每季度对xx固定资产投资项目的推进和前期工作进展情况进行公布。

（六）、建立项目要素保障机制

创新投融资机制，拓展项目融资渠道，积极探索bt□bot等投资模式解决项目建设资金□xxx对重点建设项目用地要优先列入年度土地利用计划，优先安排用地指标、优先办理供地手续；供电、供水、供暖等部门和单位要根据各自职责以及重点项目建设要素需求，优先满足重点项目建设的需要。

（一）、强化组织领导。成立xxx固定资产投资项目工程推进工作领导小组，指导和协调项目的推进工作。由xxx任组长□xxx任副组长□xx相关相关部门主要负责人为成员。领导小组下设“固定资产投资和重点工程”项目推进办公室，办公室设在xxx□作为工程前期和推进工作管理办事机构，由xxx担任办公室主任，负责领导小组相关日常工作及推进和协调服务工作。

（二）、强化责任落实□xxx负责项目建设和项目前期工作相关手续报批、相关部门负责人认真履行指导、督促和检查等工作。做到每一个项目都有分管领导和相关部门负责人，责

任领导和责任人，专门负责项目前期、报批及实施项目的管理等工作。其他各有关职能部门要积极主动做好固定资产投资和项目建设服务工作。

运营每日工作计划篇二

保力设备科专用管理软件固定资产的管理流程完全符合设备科日常要求，资产编码按照财政局标准建立，具体功能主要包括：资产卡片的建立、资产转移、资产报废、资产外调、资产折旧、资产查询、资产盘点处理等。

医疗设备资产管理功能

科室领用后，此设备固定资产自动入帐到此科室，经设备科审批后入帐。

按医疗器械分类与代码标准（68码）对所有医疗设备建立分户电子档案。

条码以资产编码产生，并可按医院要求规则产生，支持自定义条码功能（设备名称、使用科室、品牌、购置日期、原值等）

用于查询固定资产的所有信息申购资料、技术资料、基础资料、图片、维修资料、维护记录、转科记录、合同记录、配件记录、报废记录等，并实现医疗设备档案与资产卡片进行同步对接。

设置设备的折旧年限及折旧方式，自动折旧计提。

实现各个科室固定资产相互调拨。

固定资产盘点，接合手持终端完成，以系统帐目为准，逐一科室盘点，可区分在用、封存、报废中、外借的设备，并自

动产生盈亏报表。

能按科室、设备类别、设备名称（模糊查询）金额范围、采购来源、使用状态等查询全院固定资产。

通过固定资产报废申请，然后审批。如需要重新购置新的资产能方便采购查询到报废记录。

运营每日工作计划篇三

【摘要】高校固定资产属于国有资产，是国有资产的重要组成部分，管好用好高校固定资产是为国家财政节约支出的重要手段，也是加强高校财务管理、确保国有资产保值增值的重要内容。本文通过对当前高校固定资产管理存在的问题进行分析，提出进一步加强管理的对策及建议。

【关键词】高校；固定资产；管理

一、高校固定资产管理中存在的主要问题与成因

（1）管理意识淡薄。长期以来，高校中普遍重视现金和存款的管控，却疏于现金交换成实物的管理，思想认识不到位，没有意识到加强固定资产管理实际上是重视资金使用效益的延续，致使固定资产管理失之以软、失之以宽。另外，高校领导常常关注教学、科研和行政事务管理，却忽视了高校固定资产管理工作，致使资源浪费、公物私用现象层出不穷，从而造成高校重钱轻物、重购建轻管理等问题普遍存在。（2）管理方法滞后。在管理体制上，固定资产管理制度不健全，缺乏必要的投资效益评估机制和监督机制。固定资产管理制度在许多高校已形成文字并装订成册，但在实际执行中容易出现有章不循、违章不究、执行不力等不良现象，导致管理制度形成表面文章，制度流于形式，失去了规范约束的本质作用。在资产的购置、验收、领用、报废环节，处理程序不合法，处置方式不规范，管理手段比较陈旧、滞后，长期以

来缺乏更新创新。（3）管理机构分散。许多高校的固定资产管理，只有财务部门进行资产的价值核算，没有配备资产管理专职人员，没有专门设立相应的固定资产管理机构。单从表面上看，固定资产分门别类分散到各相关使用部门，各职能部门都在具体行使管理职责，分工负责极其明确。但在实务中部门间缺乏协调配合，资产缺乏统一领导、统一监管，致使有效的监督检查和整体控制机制在整个固定资产的管理过程中严重匮乏。（4）资产使用效益低下。许多高校在固定资产预算配备时，没有一套科学的、有效的审核机制，各部门争设备、争投资，造成重复购置后果。

二、进一步加强和改进管理的对策及措施

参考文献

[3]李定旺. 高校融资的可持续发展[j]企业导报[20xx]12

运营每日工作计划篇四

1. 认真编制全县固定资产投资年度计划，在对全县各乡（镇）部门投资项目摸底调查，广泛收集的基础上，结合市下达我县的投资增幅目标，分解下达各责任单位的年度投资目标任务。
2. 积极向上争取中央和省级预算内投资项目资金，使我县有更多的项目能得到中央和省上的资金扶持，加大向上争取力度，结合我县投资类项目实施情况，力争20xx年向上争取资金1000万元。
3. 认真做好项目监管，按照职责分工，加强对投资口中央和省级投资补助项目跟踪、监督服务力度，确保预算内投资及时按计划完成投入运行。
4. 按要求及时上报重大项目、工程包项目月、季报表，建立

项目台帐，掌握项目动态，及时反映存在问题和困难。

5. 做好投资项目入库工作，根据省、市有关要求及统计部门对项目入库的规定，督促乡（镇）和有关部门及时按要求做好项目入库工作，并完善项目入库资料。

6. 按项目审批限时服务要求，及时办理好有关投资、交通、能源项目的审批、核准、备案手续。

7. 加强股室自身建设，提高工作水平，根据“建设学习型、服务型机关”要求，加强对新投资体制理论学习，以提高业务素质，增强业务技能，高标准完成工作任务。

8. 做好服务，提高工作效率。一是服务领导决策，做好投资运行情况分析。二是服务基层，做好项目申报工作。三是服务发改整体工作，做好各类临时性工作。进一步推进工作机制创新，提高工作效率。

运营每日工作计划篇五

认真贯彻落实市二次党代会和二届二次人代会以及省发展和改革委员会会议精神，坚持用科学发展观和构建社会主义和谐社会指导全市投资工作，积极推进投资体制改革，继续实施项目带动战略，加大投资力度，优化投资结构，提高投资效益。加大对社会主义新农村建设、绿色产业、生态环境、基础设施、社会事业等行业的投资力度，加快重点项目建设步伐。进一步改善投资环境，大力开展招商引资工作，积极鼓励、支持和引导民间资本拓宽投资领域，扩大投资规模，保持固定资产投资健康、持续、稳定增长，努力实现全市经济社会又好又快发展。

20xx年全社会固定资产投资计划85亿元，增长13%。其中：建设与改造投资62.8亿元，增长15.6%；房地产开发投资5.9亿元，下降9.6%。确定市级重点建设项目25个(47个子项)，年

度计划87.21亿元，比20xx年净增6.4亿元。其中：新开工项目9个，年度投资2.60亿元；续建项目25个，年度投资79.03亿元；竣工收尾项目13个，年度投资5.58亿元。计划的组成如下：

1□20xx年全社会固定资产投资计划

2□20xx年全社会固定资产投资分县区计划

3□20xx年全社会固定资产投资分行业（部门）计划

1、坚定不移的实施项目带动战略，促进社会经济持续发展。各县（区）各部门都要根据“十一五”规划发展要求，围绕建设社会主义新农村、以“药水游”为重点的绿色产业、特色工业、生态环境建设、城市基础设施建设、社会事业等重点行业，启动建设一批重大项目，确保完成85亿元全社会固定资产投资年度计划任务，充分发挥投资对经济的拉动作用，促进社会经济持续发展。

2、继续深化投资体制改革，完善各项规章制度。在省发改委的指导下，全市上下要进一步深化投资体制改革，完善项目审批、核准、备案办法，理顺项目管理体制，研究制定政府投资项目决策责任追究制，完善政府投资管理制度，不断推进建立促进投资平稳健康发展的长效机制。

3、加强新开工项目管理。项目开工建设必须满足国家规定的“六项必要条件”，建立新开工项目报告和公开制度。对建设项目执行项目审核、土地审批、环评审批、节能评估等各项建设程序严格把关，加强监督检查。对符合国家法律法规和政策规定的投资行为依法予以保护，对违法违规行为依法查处。

4、加强政府投资项目管理，提高资金使用效益。政府投资项目要逐步推行代建制。按照落实“五个统筹”和构建和谐社

会的要求，调整优化政府投资结构，从严控制党政机关办公楼建设，加大项目稽查、检查监管力度，确保资金使用安全。

5、加强前期工作，增加项目储备。按照“十一五”规划要求，各县（区）、各部门要坚持以市场为导向，效益为中心的原则，做好各类项目的总体规划、建设规划、年度计划的衔接，根据投资体制改革的新要求，认真落实规划定点、土地预审、环境影响评价等建设条件，分类完成审批、核准、备案手续，完善“建设一批、开工一批、申报一批、储备一批”的项目前期工作机制，依据国家投资方向，结合我市产业发展实际，精心策划包装一批市场前景好、带动作用强的大项目、好项目，争取国家资金扶持和银行信贷支持。

6、多渠道筹集项目建设资金。全市上下要继续扩大改革开放，改善融资环境，增强服务意识，提高办事效率，加强监督管理，不断提高民间投资在全社会投资中的比重，鼓励和壮大民间投资；继续加大招商引资力度，创新招商方式，狠抓招商项目的跟踪落实，提高项目履约率和资金到位率；同时，进一步加强与中省部门的联系，及时了解国家投资意向和有关政策，有针对性地推进项目进展，积极争取更多的中省投资支持项目建设。通过社会各类资金的有效聚集和投放，促进投资计划圆满完成。

7、继续巩固、完善投资管理软件信息平台。充分发挥管理软件在投资和项目管理中的信息作用，不断提高投资管理工作水平；加强投资信息沟通与反馈；及时发现和处理项目建设中出现的矛盾和问题，为领导的投资决策，提供可靠的资料依据。

运营每日工作计划篇六

【摘要】财务管理工作当中不可或缺的组成部分是固定资产的管理，确保固定资产具有良好和安全的使用状态，全面的做好固定资产的管理工作，对当今中小学的教育和教学能够

起到积极的推动作用。本文简要的论述了中小学固定资产管理的现状，并对加强固定资产的管理工作进行了深入的探讨。

【关键词】 中小学； 固定资产管理； 现状

当今中小学赖以发展与生存的物质基础是固定资产，固定资产在中小学的整个资产总值当中占据着重要的部分。中小学固定资产管理是学校财务管理的核心内容，学校应当科学合理的做好固定资产的管理工作，确保固定资产具有良好以及安全的使用状态，营造出良好的校园环境，对我国中小学的教育教学工作能够起到极大的促进作用。随着我国教育事业的迅速发展，各个中小学对固定资产逐渐加大了投入力度，然而，多数中小学在自身的固定资产的管理上依然存在着诸多的问题，比如固定资产的管理体制不完善、管理意识淡薄、会计核算不合理等状况。

固定资产管理体制不完善

许多中小学的固定资产保管人员和采购人员以及领用人员基本上都是同一个人，严重的缺乏相关监督体制的有力约束；固定资产的借用手续不够完善，在借用手续当中存在着许多的管理纰漏，无法确定各种固定资产是校内使用还是私人使用，进而导致了固定资产流失的暗道形成；中小学固定资产管理人员经常性的改变和更换，极易造成原有的固定资产漏账无法正确纠正，从而造成了账实不符、账账不符等不良状况；在中小学进行人员调动的时候，在被借用的固定资产尚未归还的情况下便离开学校。正是因为以上这些问题和情况的存在，最终导致一些价值较高、体积较小的学校固定资产被变为己有，比如摄像机、笔记本电脑、数码照相机等等，这类混乱的状况导致中小学的固定资产逐渐消失于无形之中。

缺乏固定资产的管理意识

中小学属于我国非营利性的组织，因此，中小学的管理和盈

利性质的企事业单位相比具有自身特殊的性质。与此同时，往往中小学仅仅重视教学管理工作，却忽视了学校的固定资产管理，这主要体现在：注重学校外部形象，忽视学校内部的固定资产管理，重钱轻物，重进轻管，并且学校各个部门争用资金的积极性非常高，但是资金一旦变成资产，争用意识立即变得松懈下来；中小学没有及时的将固定资产的管理切实的提到日常的议事日程当中，更没有充分的认识到学校的固定资产工作是一项技术性非常强的工作。与此同时，中小学管理人员缺乏固定资产管理方面的相关知识和能力，并且不重视固定资产管理知识的积累和学习，再加上工作作风缺乏严谨，未能进行固定资产工作的调查和研究，导致工作安排和工作计划的可操作性较差，甚至许多中小学根本没有聘任固定资产的专门管理人员。

固定资产的会计核算不合理

在多数中小学的管理当中存在着一系列固定资产账实不符的现象，许多中小学的固定资产仅仅有总账，但是没有固定资产的明细账；还有一些学校在将固定资产购入之后不及时的入账，甚至根本就不入账，或者长期挂在往来账户和工程账户当中；固定资产的筹资不到位，盲目的开工，进而导致账目的混乱；还有些学校的学生宿舍基础建设项目缺乏必要的平局，造成固定资产的账实不符。此外，一些学校的固定资产的入账价值“水分”大，不准确、不真实，这主要体现在购进固定资产的时所产生的运杂费不登记入账。

建立健全固定资产管理的监督体制

在中小学的固定资产管理当中，建立一套科学完整的内部控制制度是非常必要的。从固定资产的领用到处置、固定资产的购置到保管都必须做到有章可循，固定资产的内部控制制度不能仅仅流于形式，应当对学校的固定资产做到切实的控制。比如，从学校固定资产的申请一直到固定资产的购入，都要重视加强对不相容职位之间的控制；领用固定资产时，

必须严格的履行相应的登记手续，以免产生有借无还的情况；在员工调动的时候必须查明所借的固定资产是否已经归还；固定资产的管理职位应当由专门的管理人员胜任，并且必须要具备稳定性；在人员调动时，必须履行严格的交接手续；对固定资产计提折旧时，首先应当对所需计提折旧的固定资产进行严谨的科学论证，并且必须严格的按照国家相关固定资产管理规范进行。

加强固定资产的日常管理

学校固定资产管理的优劣，其重点就体现在日常的管理工作当中。所以，首先应当完善各项固定资产的维护制度；健全固定资产的验收和采购制度；定期和不定期的开展固定资产的清查工作；合理的对固定资产进行盘盈以及盘亏处理，对于盘盈或者盘亏的固定资产以及非固定资产，必须彻底的查明盘盈或者盘亏的原因，并且分清责任，并对这些异常问题加以正确且及时的解决。

树立法制观念

在新形势下，中小学的管理工作也应当随着形势的变化来不断的转变思想，严格的按照相关法律法规对学校的固定资产进行科学的管理，这不仅是做好固定资产管理工作的重要基础，而且还是加强学校固定资产管理不可或缺的前提条件。只有树立法制观念，严格的健全各项规章制度，才能够有效的促进固定资产的管理工作，才能够加强和巩固固定资产管理人员的法律意识。

做好固定资产的账务处理

固定资产的入账价值包括固定资产的具体购价以及在固定资产购入时所产生的运杂费和进项税，此外，在固定资产的扩建过程当中所产生的一系列费用也会加大资产的价值。在固定资产入账时，会计人员必须做好固定资产的账务处理工作，

对于固定资产购入时所产生的运杂费、计提固定资产的折旧费以及固定资产报废处理等进行明确的记账，最大限度的避免出现账实不符和坏账的情况。

随着中小学规模的不断扩大，我国各所学校逐渐的实现了教育资源的优化配置以及学校的合理布局，办学条件日益规范化、标准化，然而在中小学固定资产的管理方面存在着较大的欠缺。各所中小学只有对固定资产的管理提高认识且加强重视程度，才能够为中小学的发展奠定良好的物质基础，才能够促进中小学的可持续发展。

[1] 曾燕. 中小学固定资产管理初探[j].教育财会研究,20xx,(5).

[2] 朱丽红. 中小学固定资产管理中存在的问题及其对策[j].教学月刊（中学版）,20xx,(10).

[3] 隋秀丽. 加强和改进中小学固定资产管理初探[j].财经界(学术),20xx,(2).

[4] 张世君. 加强农村中小学固定资产管理的研究[j].城市建设,20xx,(19).